



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

27 марта 2020г. № 21/4

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-432-п от 24.03.2020** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.11.2019 № АГ-2180-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма»

• **Постановление № АГ-433-п от 24.03.2020** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 18.11.2019 № АГ-2088-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»

• **Постановление № АГ-434-п от 24.03.2020** о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Профсоюзов – ул. Михайлова – ул. Подсинская – ул. Минусинская

• **Постановление № АГ-435-п от 25.03.2020** об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-438-п от 25.03.2020** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.02.2014 № АГ-271-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-439-п от 25.03.2020** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.02.2018 № АГ-206-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

№ АГ-432-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.11.2019 № АГ-2180-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма»**

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства



в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска на 2014-2021 годы», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 27.11.2019 № АГ-2180-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма» внести следующие изменения:

в приложении к постановлению «Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма»:

подпункт 7) пункта 1. Раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«7) социально-значимые виды деятельности – деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, связанная с работой дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (включая детские сады, подготовительные классы и т.п.), а также предоставляющих услуги по дневному уходу за детьми;»;

пункт 5. раздела II. «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим следующие виды деятельности:

а) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

б) деятельность дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (включая детские сады, подготовительные классы);

в) в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма;»;

в тексте приложения к постановлению «Порядок

предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма» слова «Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска» заменить словами «отдел инвестиционной деятельности - проектный офис администрации города Минусинска» в соответствующих падежах;

абзац 4 пункта 23. раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«- прирост рабочих мест.»;

раздел IV. «Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

31. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска и органы муниципального финансового контроля.

32. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, деятельностью в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

33. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

34. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

35. Проверки проводятся на основании утвержденного начальником отдела инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

36. Утвержденный план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info) в срок до 1 октября текущего года.

37. Решение о проведении проверки утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

38. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

39. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

40. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

41. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

- если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- если субъектом малого и среднего предпринимательства не достигнуты показатели результативности, установленные при предоставлении субсидии (указанные в Соглашении), выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем;

- если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

42. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий.

43. В случаях, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска в течение 30 дней со дня выявления случаев, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

44. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

45. Отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

46. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

47. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за заместителем Главы города по экономике, финансам – инвестиционный уполномоченный Г.В. Спиридонову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИ,**  
Глава города.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

№ АГ-433-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 18.11.2019 № АГ-2088-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»**

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска на 2014-2021 годы», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В постановление Администрации города Минусинска от 18.11.2019 № АГ-2088-п «О порядке предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе» внести следующие изменения:

в приложении к постановлению «Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе»:

подпункт 9) пункта 1. раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«9) приоритетная целевая группа получателей субсидий – получатели субсидии, к которым относятся:

- граждане в возрасте до 35 лет включительно, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), родитель в неполной семье, воспитывающий несовершеннолетних детей (ребенка), родители любого возраста, воспитывающие детей-инвалидов, а также родители любого возраста, воспитывающие трех детей и более;
  - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (введение режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простой (временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), предоставление отпуска без сохранения заработной платы, сокращение численности или штата работников организации);
  - работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);
  - инвалиды;
  - граждане в возрасте до 30 лет;
  - граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
  - выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.»;
- пункт 7 раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются при наличии бизнес-проекта на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимых для реализации указанного проекта;»;

в тексте приложения к постановлению «Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе» слова «Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска» заменить словами «отдел инвестиционной деятельности - проектный офис администрации города Минусинска» в соответствующих падежах;

абзац 5 и 6 пункта 12. раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному пунктом 6 настоящего Порядка;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 6 Порядка: счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;»

абзац 4 пункта 22. раздела II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«- прирост рабочих мест.»;

«IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска и органы муниципального финансового контроля.

31. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в состав учредителей которых входят граждане, относящиеся к приоритетной целевой группе, а также индивидуальных предпринимателей из числа граждан, относящихся к приоритетной целевой группе.

32. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

33. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

34. Проверки проводятся на основании утвержденного начальником отдела инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

35. Утвержденный план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info) в срок до 1 октября текущего года.

36. Решение о проведении проверки утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

37. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

38. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении проверки в целом или его отдельных положений.

39. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

40. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

- если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;
- если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- если субъектом малого и среднего предпринимательства не достигнуты показатели результативности, установленные при предоставлении субсидии (указанные в Соглашении), выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем;
- если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

41. В случаях, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска в течение 30 дней со дня выявления случаев, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

42. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

43. Отдел инвестиционной деятельности – проектный офис администрации города Минусинска в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

44. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

45. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за заместителем Главы города по экономике, финансам – инвестиционный уполномоченный Г.В. Спиридонову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИ,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2020

№ АГ-434-п

**О подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Профсоюзов – ул. Михайлова – ул. Подсинская – ул. Минусинская**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления Давыдкиной Марины Владимировны от 27.02.2020 № АГ-1860-вх, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Профсоюзов – ул. Михайлова – ул. Подсинская – ул. Минусинская, в составе проекта межевания территории, согласно схеме в приложении 1.
2. Установить срок подготовки проекта межевания территории – до 01.07.2020 года.
3. Давыдкиной Марине Владимировне подготовить документацию по планировке территории в соответствии с нормативными

документами, указанными в приложении 2.

4. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

5. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

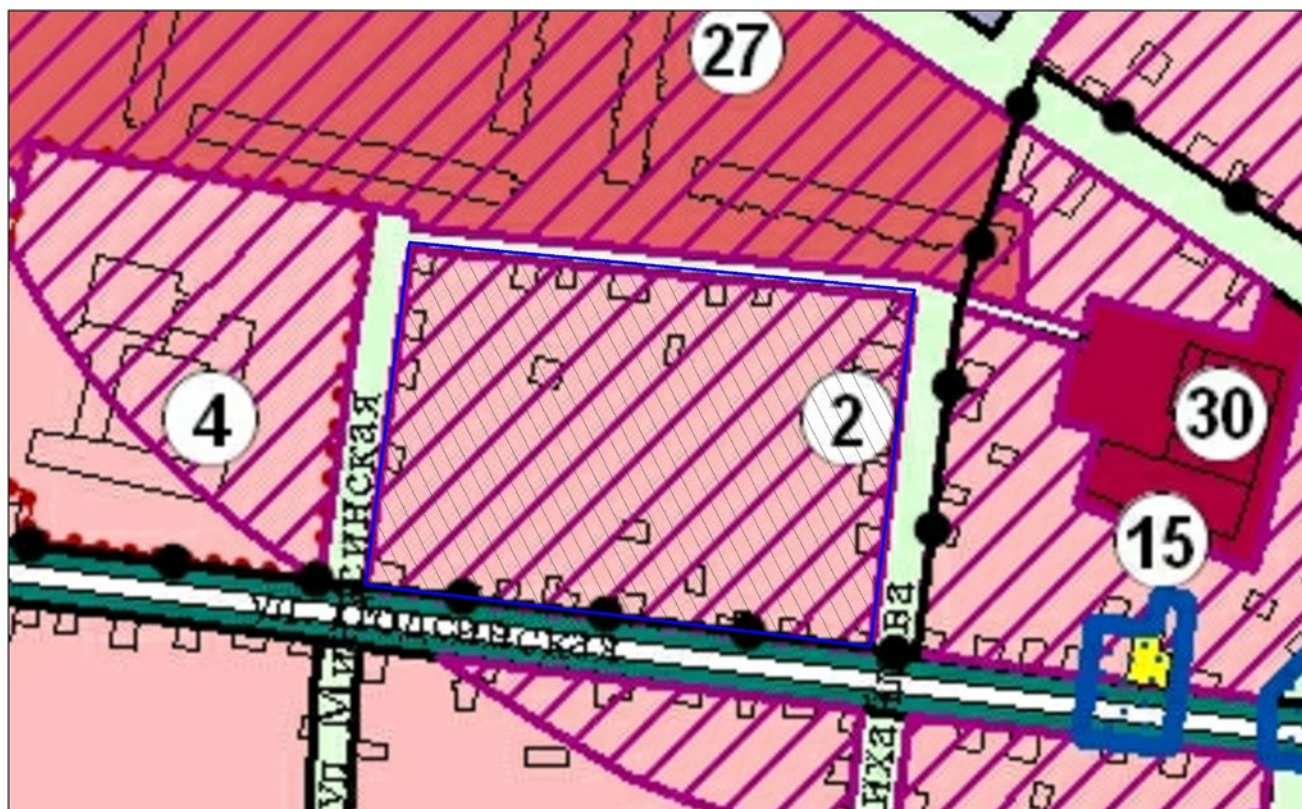
6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Носкова В.Б.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИ,  
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 24.03.2020 № АГ-434-п



 Территория, в отношении которой принято решение о подготовке проекта межевания (в границах ул. Профсоюзов - ул. Михайлова - ул. Подсинская - ул. Минусинская).

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 24.03.2020 № АГ-434-п

**Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории**

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об

утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»

2. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

3. СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85\*.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2020

№ АГ-435-п

**Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2020 года на территории муниципального образования город Минусинск**

На основании федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях оперативного реагирования на складывающуюся обстановку с пожарами, снижения риска чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасной жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск, повышения эффективности работы по профилактике и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2020 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2020 года (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям ТСЖ, управляющих компаний, учреждений, организаций и предприятий, независимо от фор-

мы собственности и ведомственной принадлежности, обеспечить выполнение мероприятий по пожарной безопасности, предусмотренных Планом профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2020 года.

3. Запретить гражданам и юридическим лицам в весенне-летний пожароопасный период 2020 года выжигать сухую травянистую растительность, разводить костры, сжигать хворост, порубочные остатки и горючие материалы, а также оставлять сухостойные деревья и кустарники в полосах отвода автомобильных дорог, полосах отвода и охранных зонах железных дорог на территории муниципального образования город Минусинск.

4. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Минусинский» (Кусков Е.В.), ФГКУ «6 отряд ФПС по Красноярскому краю» (Заякин С.В.), отделу надзорной деятельности по городу Минусинску и Минусинскому району (Перепелкин Д.А.) оказывать содействие Администрации города Минусинска в выполнении «Плана профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска чрезвычайных ситуаций для населения муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2020 года».

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Носкова В.Б.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 25.03.2020 № АГ-435-п

**ПЛАН  
профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний пожароопасный период 2020 года**

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                      | Ответственные исполнители  |
|--|---|--|--|
| Раздел 1. Мероприятия, проводимые органами местного самоуправления |   |  |  |
| 1.1.   | Организация профилактической работы по пропаганде пожарной безопасности в жилом секторе в средствах массовой информации:<br>- размещение информационных материалов обучающего характера в области пожарной безопасности (по профилактике пожаров в быту, в лесу и т.п.) на официальном сайте администрации города в сети Интернет, а также в городских средствах массовой информации (в газетах и на телевидении);<br>- освещение в СМИ работы проводимой администрацией города по профилактике пожаров с доведением до населения обстановки с пожарами и анализом причин пожаров;<br>- организация изготовления и размещения баннеров по пожарной безопасности на улицах города Минусинска и городского поселка Зеленый Бор. | постоянно<br><br>постоянно<br>до 15 апреля 2020 года | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями администрации города Чистякова Н.В., начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В. |
| 1.2.   | Организация работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования город Минусинск:<br>- выполнение работ по устройству защитных противопожарных (минерализованных) полос в границах городского округа город Минусинск;<br>- проверка противопожарного состояния территории города, прилегающей к лесному массиву.  | до 1 мая 2020 года                                   | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В.  |
| 1.3.   | Содействие руководителям подразделений федеральной противопожарной службы и отделу надзорной деятельности по городу Минусинску и Минусинскому району в организации выступлений в городских средствах массовой информации по профилактике пожаров в жилом секторе  | постоянно  | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями администрации города Чистякова Н.В.,   |
| 1.4.   | Разработка нормативных правовых документов по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования город Минусинск, планов проведения занятий, планов проведения тренировок по эвакуации, схем оповещения, планов по обучению общественными инструкторами пожарной профилактики населения знаниям правил и норм пожарной безопасности   | до 15 апреля 2020 года                               | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В.  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения         | Ответственные исполнители  |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1.5.  | Проведение очистки территории муниципального образования город Минусинск от бытового мусора для улучшения экологической обстановки и снижения риска возникновения и распространения пожаров  | апрель-май 2020 года    | И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска Кашеев В.Н., Административная комиссия муниципального образования город Минусинск, руководители учреждений, организаций и предприятий города Минусинска   |
| 1.6.  | Проведение совещания с руководителями лесоперерабатывающих предприятий, садовых некоммерческих товариществ по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности и выработке профилактических противопожарных мер   | апрель 2020 года        | Глава города Первухин А.О., Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В.  |
| 1.7.  | Проведение совместных проверок мест проживания инвалидов, пенсионеров, социально-неблагополучных и многодетных семей с целью разъяснения мер пожарной безопасности, обращая особое внимание на безопасность использования в быту электронагревательных приборов и исправность печного отопления. Продолжить работу по оказанию адресной помощи нуждающимся ветеранам ВОВ, многодетным семьям в ремонте печного отопления, ремонте и замене электросетей, установке пожарных извещателей.   | до 1 июня 2020 года     | <b>Руководитель КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края</b> Хаметишина Н.А., начальник «6 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» Заякин С.В., начальник отдела надзорной деятельности по г. Минусинску и Минусинскому району Перепелкин Д.А., начальник МО МВД России «Минусинский» Кусков Е.В.  |
| 1.8.  | Подготовка заседания городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с повесткой: «Анализ обстановки с пожарами на территории города, выполнение плана профилактической работы по предупреждению пожаров и снижению риска чрезвычайных ситуаций для населения города». Заслушивание руководителей, отвечающих за обеспечение пожарной безопасности:<br>- об организации занятий по обучению детей в дошкольных и средних общеобразовательных учреждениях мерам пожарной безопасности;<br>- об оказании адресной помощи малоимущим и социально незащищенным слоям населения в ремонте печного отопления и электросетей;<br>- об организации информировании населения по соблюдению мер пожарной безопасности;<br>- анализ пожаров на территории муниципального образования город Минусинск;<br>- об эффективности работы городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и обеспечении мероприятий по недопущению пожаров, по предупреждению возникновения и своевременной ликвидации чрезвычайных ситуаций;<br>- о выполнении мер пожарной безопасности на территории городского поселка Зеленый Бор | сентябрь 2020 года      | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В., Руководитель управление образования администрации города Минусинска Койнова Т.Н. <b>Руководитель КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края</b> Хаметишина Н.А., Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями администрации города Чистякова Н.В. |
| 1.9.  | Оказание содействия в организации деятельности добровольной пожарной команды городского поселка Зеленый Бор, участвующей в тушении пожаров на территории поселка   | постоянно               | Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска Гаинц С.В.,   |
| 1.10. | Организовать проведение весенней проверки источников наружного противопожарного водоснабжения г. Минусинска и п. Зеленый Бор.  | до 20 мая 2020 года     | Директор МУП г. Минусинска «Горводоканал» Петровский В.А., начальник 6 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю Заякин С.В.   |
| 1.11. | Проведение занятий в средних общеобразовательных учебных заведениях (в объеме программы ОБЖ) по мерам пожарной безопасности при посещении леса, правилам и нормам пожарной безопасности в быту   | апрель-май 2020 года    | Начальник управления образования администрации города Минусинска Койнова Т.Н., Директора муниципальных средних общеобразовательных учреждений  |
| 1.12. | Оказание содействия в проведении тематических утренников и викторин, праздников в детских садах, летних оздоровительных и пришкольных лагерях  | май-июнь-июль 2020 года | Начальник управления образования администрации города Минусинска Койнова Т.Н., Директора муниципальных средних общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений, руководители оздоровительных лагерей  |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители   |
|--|---|---|---|
| 1.13   | Организация межшкольного конкурса на лучший отряд ДЮП (добровольных юных пожарных)  | по плану управления образования администрации города Минусинска | Начальник управления образования администрации города Минусинска Койнова Т.Н. |
| 1.14   | Проведение тематических экскурсий для учащихся средних общеобразовательных школ учреждений в 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (ул. Трегубенко,63)   | по плану управления образования администрации города Минусинска | Начальник управления образования администрации города Минусинска Койнова Т.Н. |
| <b>Раздел 2. Мероприятия, проводимые предприятиями, организациями муниципального образования город Минусинск</b> |   |   |   |
| 2.1.   | Организовать обучение работников организаций мерам пожарной безопасности, установить порядок, сроки и периодичность прохождения инструктажа по пожарной безопасности.   | постоянно   | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.2.   | Активизировать работу, направленную на информирование персонала о мерах пожарной безопасности на производстве, защите от выжигания сухой растительности, соблюдении Правил противопожарного режима в городских лесах.   | в течение пожароопасного периода 2020                           | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.3.   | Организовать очистку территорий, закрепленных за предприятиями, организациями, учреждениями всех видов собственности от горючих отходов, мусора, тары, сухой травы. Горючие отходы, мусор собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики. Организовать своевременный вывоз и утилизацию сгораемых отходов.  | до 01.05.2020   | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.4.   | В весенне-летний пожароопасный период своевременно уничтожать пожнивные и растительные остатки безогневыми способами (компостирование, вывоз и т.д.), систематически производить на закрепленных земельных участках, переданных в аренду или на правах собственности, а также территориях, прилегающих к этим участкам, санитарную уборку и вывоз мусора, скашивание газонных трав.                                   | в течение пожароопасного периода 2020                           | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.5.   | Провести осмотр технического состояния первичных средств пожаротушения (огнетушители, комплектация пожарных щитов), а также источников противопожарного водоснабжения, системы автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения. Принять меры по устранению выявленных нарушений.   | До 15.04.2020   | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.6.   | Содержать в исправном и доступном состоянии дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям и сооружениям, открытым водосточникам, используемым для пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю. О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующих проезду пожарных машин, немедленно сообщать в пожарную охрану по телефонам: 01, с сотового - 101. | постоянно   | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.7.   | В случае возникновения на объектах пожара предоставлять по требованию руководителя тушения пожара имеющуюся технику, которая может быть использована для подвоза воды, эвакуации людей, материальных ценностей и ликвидации последствий пожара.   | постоянно   | Руководители предприятий и организаций  |
| 2.8.   | Владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, или иным противопожарным барьером.           | постоянно   | Руководители предприятий и организаций  |
| <b>Раздел 3. Мероприятия проводимые управляющими компаниями, товариществами собственников жилья</b>              |   |   |   |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                       | Ответственные исполнители  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| 3.1.  | Активизировать профилактическую работу по недопущению пожаров в жилом секторе, организовать проведение сходов граждан по месту жительства по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в быту, в том числе в выходные и праздничные дни.   | в течение пожароопасного периода 2020 | Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья |
| 3.2.  | На информационных стендах, размещенных в подъездах жилых домов, организовать систематическое размещение информации о мерах пожарной безопасности, распространить памятки, листовки.   | постоянно                             | Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья |
| 3.3.  | Очистить территории дворов, подвалы жилых домов от сгораемого мусора, сухой травы, исключить доступ посторонних лиц в подвалы и чердаки, закрыв входы в них на замки, застеклить и зарешетить слуховые окна чердаков.   | до начала пожароопасного периода 2020 | Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья |
| 3.4.  | Проинформировать население о запрете разведения костров и сжигания мусора на территории жилых домов.  | постоянно                             | Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья |
| 3.5.  | Организовать обучение по программам пожарно-технического минимума руководителей и ответственных за пожарную безопасность в управляющих компаниях, ТСЖ.  | постоянно                             | Руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья |
| <b>Раздел 4. Мероприятия проводимые садоводческими некоммерческими товариществами</b> |   |                                       |  |
| 4.1.  | Активизировать работу, направленную на информирование членов садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по соблюдению мер пожарной безопасности и запрете выжигания сухой растительности. Регулярно размещать на информационных досках памятки и листовки, направленные на противопожарную пропаганду среди населения.   | в течение пожароопасного периода 2020 | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ                              |
| 4.2.  | Организовать сходы и встречи с членами садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ по соблюдению мер пожарной безопасности на территории садоводств и городских лесов.  | ежемесячно                            | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ                              |
| 4.3.  | Обеспечить выполнение мероприятий по:<br>- ремонту и поддержанию в исправном состоянии проезжей части дорог, проездов и подъездов;<br>- очистке территорий от сгораемого мусора и отходов;<br>- обеспечению водой для целей пожаротушения;<br>- беспрепятственному подъезду к пожарным водоемам;<br>- исключению возможности переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения, которые находятся на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ. | до 25.04.2020                         | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ                              |
| 4.3.  | Владельцам, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра, или иным противопожарным барьером.  | до начала пожароопасного периода 2020 | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ                              |



| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                       | Ответственные исполнители                             |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 4.4.  | Содержать в исправном и доступном состоянии дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям и сооружениям, открытым водосточникам, используемым для пожаротушения, подступы к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю. О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, препятствующих проезду пожарных машин, немедленно сообщать в пожарную охрану по телефонам: 01, с сотового - 101.   | постоянно                             | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ |
| 4.5.  | Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ предусмотреть реализацию требований статей 67, 68, 75 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в том числе:<br>- на территории садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ обеспечить подъезд пожарной техники ко всем садовым участкам, объединенным в группы, и объектам общего пользования. Ширина проезжей части улиц должна быть не менее 7 метров, проездов – не менее 3,5 метра;<br>- для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ предусмотреть противопожарные водоемы или резервуары общей вместимостью не менее 25 кубических метров при числе участков до 300 и не менее 60 кубических метров при числе участков более 300 (каждый с площадками для установки пожарной техники, с возможностью забора воды насосами и организацией подъезда не менее 2 пожарных автомобилей);<br>- противопожарное расстояние от хозяйственных и жилых строений на территории садового, дачного и приусадебного земельного участка до лесного массива должно составлять не менее 15 метров;<br>- противопожарные расстояния от хозяйственных построек, расположенных на одном садовом, дачном или приусадебном земельном участке, до жилых домов соседних земельных участков, а также между жилыми домами соседних земельных участков следует принимать в соответствии с таблицей 11 приложения к Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». | постоянно                             | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ |
| 4.6.  | Откорректировать схемы садовых обществ, установленные перед въездом на их территорию, с указанием названий улиц и нумерации домов.  | до начала пожароопасного периода 2020 | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ |
| 4.7.  | Довести под роспись до членов садовых дачных обществ (товариществ) правила и меры пожарной безопасности.  | до начала пожароопасного периода 2020 | Председатели садоводческих некоммерческих товариществ |
| <b>Раздел 5. Мероприятия проводимые организациями, предприятиями хранения и переработки древесины</b> |   |                                       |   |
| 5.1.  | Организовать проверку противопожарного состояния территории предприятий, расположенных в непосредственной близости от лесных массивов.  | до 15.04.2020                         | Руководители предприятий переработки древесины        |
| 5.2.  | Организовать проведение очистки территорий объектов и прилегающих территорий от сгораемого мусора, древесных отходов, сухой травы по мере таяния снега.   | до 15.04.2020                         | Руководители предприятий переработки древесины        |
| 5.3.  | Провести собрания с работниками по обучению мерам пожарной безопасности при угрозе возникновения пожаров.   | до 15.04.2020                         | Руководители предприятий переработки древесины        |

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные исполнители                                  |
|---|---|-----------------|--|
| 5.4.  | Запретить разведение костров и сжигание мусора на территориях зданий, сооружений и объектов.  | до 15.04.2020   | Руководители предприятий переработки древесины             |
| 5.5.  | Произвести ревизию эксплуатирующихся электрокабелей, питающих рельсовые краны, произвести замену электрокабелей с поврежденной изоляцией.   | до 15.04.2020   | Руководители предприятий переработки древесины             |
| 5.6.  | Проверить состояние воздушных линий электропередач, при необходимости выполнить подтяжку проводов, подрезку деревьев.   | до 15.04.2020   | Руководители предприятий переработки древесины             |
| 5.7.  | Провести в полном объёме проверку состояния противопожарного водоснабжения объектов – пожарных кранов, гидрантов и водоёмов, обеспечить подъезды к ним, установку соответствующих указателей. | до 15.04.2020   | Руководители предприятий переработки древесины             |
| 5.8.  | Привести в исправное состояние системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.   | до 15.04.2020   | Руководители предприятий переработки древесины             |
| <b>Раздел 6. Мероприятия проводимые владельцами индивидуальных жилых домов и садовых участков</b> |   |                 |  |
| 6.1.  | Произвести тщательную очистку прилегающих территорий и усадебных участков от сухой травы и сгораемого мусора.   | до 01.05.2020   | Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков |
| 6.2.  | Обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности в домах и надворных постройках.   | до 01.05.2020   | Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков |
| 6.3.  | Исключить сжигание мусора на улицах и прилегающей к дому территории;  | до 01.05.2020   | Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков |
| 6.4.  | Обеспечить наличие ёмкости (бочки) с водой либо огнетушителей на территории домовладения.   | до 01.05.2020   | Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков |
| 6.5.  | Разместить у входов в индивидуальные жилые дома, в которых применяются газовые баллоны, предупреждающие знаки пожарной безопасности с надписью «Огнеопасно. Баллоны с газом».                 | до 01.05.2020   | Собственники индивидуальных жилых домов и садовых участков |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2020

№ АГ-438-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.02.2014 № АГ-271-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 21.02.2014 № АГ-271-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от 05.06.2014 № АГ-1073, от 05.10.2015 № АГ -1889-п, от 22.07.2016 № АГ-1190-п, от 31.05.2019 № АГ-893-п) внести следующие изменения:

в приложении 2 «Комиссия об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших их на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по оперативному управлению Носкова В.Б.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.02.2020г.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 25.03.2020г № АГ-438-п

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 21.02.2014 № АГ-271-п

**Комиссия об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск**

Носков Виктор  
Борисович

заместитель Главы города по оперативному  
управлению, председатель комиссии;

Патронников Виталий  
Анатольевич первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства», заместитель председателя комиссии;

Островская Наталья  
Викторовна начальник планово - экономического отдела МКУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Ольховская Галина  
Владимировна ведущий специалист –юрист отдела правовой работы и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска;

Грязева Елена  
Николаевна руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

Шадрина Ксения  
Николаевна ведущий инженер отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и пассажирским перевозкам;

Шапалова Ольга  
Анатолевна Начальник юридического отдела МКУ «Управление городского хозяйства»

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2020

№ АГ-439-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 19.02.2018 № АГ-206-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 19.02.2018 № АГ-206-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории» внести следующие изменения:

в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об утверждении документации по планировке территории»:

подпункт 8 пункта 27 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции, следующего содержания:

«8) срок выполнения административной процедуры составляет двадцать рабочих дней».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Носкова В.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.



|                            |  |  |               |
|----------------------------|--|--|---------------|
| «Минусинск<br>официальный» | Учредители:<br>Минусинский городской<br>совет депутатов,<br>Администрация города<br>Минусинска | Адрес редакции и издательства: 662600,<br>г.Минусинск, ул.Гоголя, 68<br>Телефоны: 2-19-18, 2-05-37<br>Эл. почта: smir@adm.kristel.ru | Тираж 50 экз. |
|----------------------------|--|--|---------------|