



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

20 мая 2022г. № 39/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Информационное извещение** о признании аукциона несостоявшимся

• **Постановление № АГ-869-п от 17.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

• **Постановление № АГ-870-п от 17.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-871-п от 17.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-882-п от 18.05.2022** о внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 21.06.2013 № 70-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-883-п от 18.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2018 № АГ-2104-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-891-п от 19.05.2022** о временном прекращении движения транспортных средств

• **Постановление № АГ-892-п от 19.05.2022** о временном прекращении движения транспортных средств

• **Постановление № АГ-893-п от 19.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.11.2019 № АГ-2035-п «Об утверждении проектов межевания территории города Минусинска»

• **Постановление № АГ-894-п от 19.05.2022** о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 17.12.2021 № АГ-2239-п «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны - ул. Мира»

• **Постановление № АГ-895-п от 19.05.2022** о проведении краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города в 2022 году

• **Постановление № АГ-899-п от 19.05.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих



и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Постановлением Администрации города Минусинска от 01.04.2022 № АГ-526-п «О проведении аукциона», принято решение о проведении открытого аукциона муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» в присутствии аукционной комиссии по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110414:135, площадью 1012 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 34**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)**.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **40 800 (сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек в год**.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **1 224 (одна тысяча двести двадцать четыре) рубля 00 копеек**.

Организатором аукциона определено муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Согласно информационного извещения, опубликованного 08 апреля 2022 года в газете «Минусинск официальный», на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, заявки на участие в аукционе принимались с 08 апреля 2022 года до 11 часов 00 минут 20 мая 2022 года.

По состоянию на 11 часов 00 минут 20 мая 2022 года поступила одна заявка от **Казанцевой Галины Владимировны**.

Согласно пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка от Казанцевой Галины Владимировны, на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **24:53:0110414:135, площадью 1012 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Олимпийская, земельный участок 34**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)**, аукцион признается несостоявшимся.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ АГ-869-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях определения заработной платы работников, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» (с изменениями от 01.03.2016 № АГ-274-п, от 26.12.2016 № АГ-2329-п, от 22.02.2017 № АГ-245-п, от 30.06.2017 № АГ-1275-п, от 18.12.2017 № АГ-2486-п, от 26.09.2019 № АГ-1773-п, от 20.02.2020 № АГ-236-п, от 03.04.2020 № АГ-488-п, от 28.04.2020 № АГ-648-п, от 07.05.2020 № АГ-690-п, от 15.09.2020 № АГ-1592-п, от 28.09.2020 № АГ-1773-п, от 22.03.2021 № АГ-446-п, от 20.05.2021 № АГ-825-п, от 25.05.2021 № АГ-875-п, от 26.11.2021 № АГ-2068-п, от 11.02.2022 № АГ-258-п), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Приложения 3 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» «Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции, следующего содержания:

8	Специалист по связям с общественностью	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	30
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	18
			Не исполнено	0

1.2. Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих управления» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 5 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Управления для руководителя, заместителя руководителя» изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в

сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.07.2022 г.

**А.О.ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.05.2022 № АГ-869-п

Приложение 1 к Примерному положению
об оплате труда работников Муниципального
казенного учреждения «Управление
муниципальных закупок»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих управления

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
Секретарь руководителя	4 231

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
Программист	4 650
Специалист по связям с общественностью	4 650
Инженер-сметчик	4 650
4 квалификационный уровень	
Ведущий юрист-консульт	6 742
Ведущий специалист по работе со средствами массовой информации и общественными объединениями	6 742

Должности не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Начальник отдела муниципальных закупок	8 460
Начальник отдела информационно-сетового обеспечения	8 460
Заместитель начальника отдела информационно-сетового обеспечения	7 871
Начальник отдела по техническому сопровождению закупок	8 460

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.05.2022 № АГ-869-п

Приложение 5 к Примерному положению
об оплате труда работников Муниципального
казенного учреждения «Управление
муниципальных закупок»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Управления для руководителя

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Сложность организации и управления учреждением	Обеспечение рабочего процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения	30%
	Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением плановых задач	18%

		Участие в профессиональном образовании сотрудников (организация обучения на курсах повышения квалификации) не реже 1 раза в 3 года	10%
--	--	--	-----

Выплаты за качество выполняемых работ

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Обеспечение качественной работы учреждения	Своевременное выполнение поставленных задач	40%
		Своевременное предоставления периодической и управленческой отчетности	40%
		Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации города	30%
Заместитель директора	Обеспечение качественной работы учреждения	Своевременное выполнение поставленных задач	40%
		Полнота применения в работе учреждения программных продуктов	15%
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	30%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Эффективность деятельности учреждения и кадровая политика	Обеспечение высокого уровня повышения производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых)	30%
		Обеспечения безопасных условий труда и повышение технической культуры в учреждении	20%
	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Обеспечение строгого соблюдения выполнения планов работы	30%
Заместитель директора	Эффективность деятельности учреждения	Эффективный контроль за качеством осуществления деятельности структурных подразделений и работниками	40%
	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижения высоких результатов	30%
		Оперативность выполнения поручений и производственных заданий	20%

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ АГ-870-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Постановлением Администрации города Минусинска от 29.04.2022 № АГ-783-п «Об изменении штатной численности», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»:

1.1 Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 г.

**А.О.ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.05.2022 № АГ-870-п

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.10.2013 № АГ-1995-п
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Управление городского хозяйства»
Администрации города Минусинска»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работникам муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – Управление). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системе оплаты труда работников муниципальных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», в целях определения заработной платы работников, и включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников Управления;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для работников Управления;

- условия выплат единовременной материальной помощи;

- условия оплаты труда директора Управления, его заместителей.

1.2. Условия оплаты труда работников Управления определяются локальными нормативными актами Управления, трудовым договором и не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами.

1.3. Источниками финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Минусинска.

1.4. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат уста-

навливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера в отношении работников определяются учреждением самостоятельно на основании настоящего Положения и локальных нормативных актов учреждения, а в отношении руководителя учреждения - учредителем.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленные настоящим Положением, индексируются одновременно с индексацией должностных окладов работников в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов с учетом инфляции (потребительских цен).

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Управления

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по профессионально квалификационным группам должностей работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Управления

3.1. Работникам Управления устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам Управления, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах:

работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Управления устанавливаются районный коэффициент, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- оплату за работу в ночное время;
- оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплату за сверхурочную работу.

3.4.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4. и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4.2. Оплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

3.4.3. Работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Управления

4.1. Работникам Управления в целях повышения их заинтересованности в улучшении качества и результативности труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности учреждения.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Управления.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

4.5. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются работодателем ежемесячно с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно Приложениям 2-4 к настоящему Положению.

4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C_i = C_{1\text{балла}} * B_i * K_i$$

где:

$$C_i$$

– общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$$C_{1\text{балла}}$$

– стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$$B_i$$

– количество баллов по результатам оценки труда i-го работника численное в суммовом выражении по количественному показателю

$$K_i$$

– коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, занятому на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником времени.

$$C_{1\text{балла}}$$

рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом работодателя.

Пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}) / \sum_{i=1}^n B_i^{\text{max}}$$

где:

$$Q_{\text{стим}}$$

– сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Управления, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, замрук}}$$

– сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Управления, его заместителям у учреждения в плановом периоде (без учета районного

коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

B_i^{\max} – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i -го работника, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i -го работника за плановый период в части выплаты за интенсивность, и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i -го работника в части указанной выплаты:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Управления по показателю выплат «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Управления, за исключением руководителя Управления, его заместителей Управления.

$Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{омн}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием Управления на оплату труда работников на плановый период, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты);

Расчет персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы работникам за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Управления по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{\text{омн}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

$Q_{\text{омн}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{омн}} = \frac{Q_{\text{зн}}}{N_{\text{год}} * r} * N_{\text{омн}}$$

где:

$N_{\text{омн}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде;

r – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Управления.

В случае если расчет $Q_{\text{стим}}$ осуществляется в целях пересчета $C_{1\text{балла}}$, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, зам.рук}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}}^{\text{рук, зам.рук}} = Q_{\text{стим}}^{\text{рук}} + Q_{\text{стим}}^{\text{зам.рук}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Управления в максимальном размере в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{зам.рук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера заместителю Управления в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего положения (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю Управления:

при расчете $C_{1\text{балла}}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1\text{балла}}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Управления по показателю выплат «Заработная плата».

4.7. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы устанавливаются:

4.7.1. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются работнику индивидуально и предельным размером не ограничиваются.

4.7.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Управления на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Управления, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Управления за соответствующий период времени.

Работникам Управления, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Управления времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Управления времени, и величиной заработной платы конкретного работника Управления за соответствующий период времени.

4.7.3. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работниками учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных) ниже размера заработной платы, установленной пунктом 4.3 раздела 4 Решения Минусинского городского совета депутатов от 21.08.2013г. № 10-83р «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», для региональной выплаты (далее – размер заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты), в размере, определяемом, как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты и величиной заработной платы конкретного работника учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенных).

4.7.4. В целях повышения уровня оплаты молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждением либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная

персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.8. Выплаты по итогам работы.

4.8.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся ежемесячно и выплачиваются при выполнении показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.10. Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнении показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность учреждения.

4.11.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.12. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: за квалификационную категорию, за опыт работы; за сложность, напряженность и особый режим работы; молодым специалистам в целях повышения уровня оплаты труда, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Управления, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Управления без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.

4.13. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется ежемесячно с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы и положение о рабочей группе утверждается приказом Управления.

4.14. Конкретные виды выплат стимулирующего характера и система балльной оценки при их установлении для каждого работника определяется в трудовых договорах.

5. Условия оплаты труда руководителя Управления, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя Управления, его заместителей включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Управления устанавливается трудовым договором с Администрацией города и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала Управления определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Управления и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми правовым актом Администрации города Минусинска постановление № АГ-1802-п от 04.10.2013 года.

На основании объемных показателей (приложение № 6) для определения учреждения к группе по оплате труда руководителя Управления рассчитывается должностной оклад руководителя.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руко-

водителя) в размере, не превышающим размера в кратности 3.

5.4. Размеры должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем Управления на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

5.5. Руководителю Управления, заместителю руководителя, устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Руководителю учреждения, заместителям руководителя, в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

5.7. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения согласно приложению 5 к положению.

5.7.1. Оценка выполнения критериев в отношении руководителя Управления осуществляется Главой города Минусинска или исполняющим обязанности Главой города Минусинска, с изданием распоряжения об установлении стимулирующих выплат.

5.7.2. Оценка выполнения критериев в отношении заместителей руководителя учреждения осуществляется руководителем Управления с изданием приказа об установлении стимулирующих выплат.

5.8. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю Управления может направляться на стимулирование труда работников учреждений.

5.9. Руководителю, заместителям руководителя Управления устанавливаются персональные выплаты к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и особый режим работы индивидуально и предельным размером не ограничиваются.

5.10. Выплаты по итогам работы:

5.10.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются, с целью поощрения руководителя, заместителя руководителя за общие результаты труда по итогам работы, и максимальным размером не ограничиваются. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем, заместителям руководителя своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.11. Оценка выполнения критериев в отношении руководителя Управления осуществляется Главой Администрации города или первым заместителем Главы Администрации города, с изданием распоряжения об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

5.12. Оценка выполнения критериев в отношении заместителей руководителя Управления осуществляется руководителем Управления, с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год).

5.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю Управления, заместителям руководителя, устанавливаются ежемесячно в процентах от должностного оклада, по результатам оценки результативности и качества деятельности Управления.

5.14. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией города Минусинска.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному

п. 6.2. настоящего положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании приказа работодателя с учетом положений настоящего раздела.

7. Заключительные положения

7.1. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования.

7.2. Средства на оплату труда, поступающие от прочих доходов от оказания платных услуг направляются учреждением на оплату труда в размере не более 70% от общей суммы.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
секретарь	3511

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
техник	3896

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
инженер	4282
4 квалификационный уровень	
ведущий инженер	6208
ведущий экономист	6208
ведущий юристконсульт	6208

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
начальник юридического отдела	7790

Должности не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
начальник отдела развития общественных пространств	7790
начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок	7790
начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства	7790
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	7790
начальник жилищного отдела	7790
начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	7790
начальник энергетического отдела и надзора за ГТС	7790
специалист по закупкам	4282
специалист по кадровому делопроизводству	4282
специалист по пожарной профилактике	4282
оперативный дежурный	4282
инженер-дендролог	4282
инженер по территориальным общественным пространствам	4282
помощник оперативного дежурного - оператор системы 112	3896

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
Отдел развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок				
1	Начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 11,0		
	Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 6,0		
	Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0		
2	Ведущий инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение оформления, ведения технической документации (технические задания)	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
3	Инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0

		Проверка городского пассажирского транспорта по соблюдению правил пассажирских перевозок, расписания движения автобусов, выполнению программы пассажирских перевозок	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
4	Инженер по территориальным общественным пространствам	Обеспечение взаимодействия с гражданами с целью организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории города;	Исполнено	до 3,0
		Осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.	Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 1,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Инициирование проведения ежеквартальных и ежегодных собраний председателей органов ТОС, ТСЖ, домовых и уличных комитетов;	Исполнено	до 3,00
		Создание и внедрение методик, механизмов и социальных технологий сотрудничества Администрации с органами ТОС, ТСЖ, домовых и уличных комитетов по вопросам, затрагивающих интересы различных групп горожан.	Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 1,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Отдел развития общественных пространств				
5	Начальник отдела развития общественных пространств	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
6	Ведущий инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение контроля за качеством выполненных работ по договорам и муниципальным контрактам в соответствии с технической документацией, СНиПов, ГОСТов, ТУ, ПУ, сроками исполнения контрактов	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
7	Инженер-дендролог	Осуществление подготовки проектов благоустройства и предложений для последующего рассмотрения и внесения их	Исполнено	до 15,0
		в план социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск и муниципальные программы	Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Сбор исходных данных, обмер и подсчет объемов, требуемых к выполнению, получение документов от подведомственных Администрации города Минусинска учреждений; рассмотрение и согласование предложений по санитарной и декоративной обрезке зеленых насаждений; подготовка и контроль за реализацией мероприятий, направленных на воспроизводство и сохранение зеленых насаждений	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Отдел жилищно-коммунального хозяйства				
8	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение контроля за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
9	Ведущий инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Оформление и предоставления в исполнительные органы власти Красноярского края отчетности в установленные сроки, контроль за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
10	Инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), заявок для участия в краевых программах, ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Разработки городских программ и внесения изменений в них в соответствии с установленными законодательством сроками.	Исполнено	до 14,0
		Обеспечение сопровождения программ при их согласовании и защите	Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Жилищный отдел				
11	Начальник жилищного отдела	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0

		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение приема граждан по вопросам в жилищной сфере, подготовка своевременных ответов на письма граждан и организаций, обеспечение контроля за подготовкой жилищных программ	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
12	Ведущий юрист-консульт	Оказывать содействие ТСЖ и управляющим организациям по вопросам добровольного погашения задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги; Оказывать правовую помощь ТСЖ и управляющим организациям по вопросам жилищных отношений, в части пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом;	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Контролировать своевременное представление информации, справок, расчетов, объяснений и других материалов от представителей ТСЖ и управляющих организаций для подготовки разъяснений, ответов и исковых заявлений. Анализировать и обобщать результаты рассмотрения судебной практики по вопросам ЖКХ, с целью разработки рекомендаций и информационных писем руководителям ТСЖ и управляющих организаций. Проводить осмотр муниципальных жилых помещений по необходимости, составлять акты осмотра муниципального жилого помещения, содержащие информацию об основных характеристиках жилого помещения, его технического состояния;	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
13	Ведущий инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременной работы по передаче жилых помещений в собственность гражданам, по социальному найму и т.д., обеспечение мероприятий организационного и технического характера, в т.ч. ведение книги регистрации и учета, прием документов, предоставление рекомендаций и консультаций гражданину	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
14	Инженер	Осуществление контроля за целевым использованием, содержанием муниципальных жилищных помещений, переданных гражданам по договорам найма, а также за истечением срока этих договоров	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Осуществлять ведение реестра заключенных договоров, ежемесячную сверку реестра муниципального имущества, актуализация реестра.	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
15	Техник	Своевременный первичный прием документов для регистрации граждан по месту жительства, по месту пребывания, снятия с регистрационного учета граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, выдача справок, выписок из документов граждан, регистрация выписок, с присвоением исходящего номера в день выдачи (направления по почте)	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременного контроля за истечением срока договора найма муниципального жилого помещения, обеспечение своевременного уведомления руководителя об освобождении муниципального жилого помещения от зарегистрированных граждан	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Юридический отдел				
16	Начальник юридического отдела	Контроль за подготовкой работниками отдела документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
17	Ведущий юрист-консульт	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 13,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 8,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Качественная подготовка проектов договоров, осуществление контроля за процедурой заключения договоров, контроль за их исполнением (в части сроков), документооборотом	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
18	Специалист по закупкам	Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработка проектов документаций о закупках, проектов контрактов. Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0

19	Специалист по кадровому делопроизводству	Обеспечение подготовки приказов, кадровой документации в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 4,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 1,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Оформление трудовых книжек, личных дел в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 2,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 1,0
Исполнено с замечаниями (2 и более)				
Энергетический отдел и надзор за ГТС				
20	Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС	Разработка концепций и технико-экономических обоснований на муниципальные заказы. Участие в координации деятельности всех предприятий коммунального комплекса по составлению перспективных планов развития (соблюдать сроки, установленные действующим законодательством, при работе с заявлениями, обращениями, письмами от населения, организаций всех форм собственности)	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Сбор информации от муниципальных организаций города Минусинска, юридических и физических лиц для составления статистических данных, инвентаризации объектов муниципальной и частной собственности	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Подготовка предложений по развитию и совершенствованию объектов ЖКХ (обеспечить соблюдение требований действующего законодательства при эксплуатации, реконструкции, капитальном ремонте, содержании гидротехнических сооружений)	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
21	Ведущий инженер	Организация проведения проверки качества работы оборудования, контроль за проведением ремонтно-восстановительных работ. Разработка технической документации по эксплуатации оборудования связи (телекоммуникаций). Сбор, обработка и составление отчетной документации в части энергоресурсов, потребляемых в процессе жизнедеятельности учреждений всех форм собственности	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременного составления отчетности по выполненным работам, передача отчетов по исполнению контрактов в контрольные органы в установленной форме. Осуществление контроля за выполнением объемов работ, в рамках заключенных Учреждением муниципальных контрактов, договоров аренды муниципального имущества.	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
23	Специалист по пожарной профилактике	Организация пожарно-профилактической работы, контроль исправности систем и средств противопожарной защиты	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности, контроль выполнения проектных решений по пожарной безопасности	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0			
Межмуниципальная Единая дежурно-диспетчерская служба				
24	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	Своевременная отработка формализованных документов по чрезвычайным ситуациям (происшествиям), донесений, оперативных сводок по оперативной обстановке	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС	Исполнено	до 12,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 7,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации	Исполнено	до 9,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
25	Помощник оперативного дежурного - оператор системы 112	Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, обеспечение ведения документации дежурного диспетчера ЕДДС	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0			
26	Оперативный дежурный	Обеспечение постоянной готовности систем управления, оповещения и связи пункта управления МЕДДС; своевременный и гарантированный прием сигналов оповещения о начале выполнения мероприятий непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и доведение данных сигналов до руководящего состава, подразделений администрации города, категоризированных и взаимодействующих организаций	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		сбор, обобщение, первоначальный анализ и доклад о любом факте ЧС, угрозы ЧС, происшествии (оперативном событии), социально-значимом происшествии на территории города Минусинска и Минусинского района Главе города Минусинска и Главе Минусинского района, первому заместителю главы администрации по вопросам жизнедеятельности, начальнику МЕДДС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления; руководство действиями оперативно-дежурной смены пункта управления МЕДДС (ОДС ПУ) по осуществлению оповещению и информированию населения при возникновении ЧС или при угрозе их возникновения	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Отдел технического сопровождения и капитального строительства				
27	Начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0			

		Осуществление руководства непосредственным выполнением работ по капитальному строительству и реконструкции объектов. Организация разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства. Осуществление контроля за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами	Исполнено	до 12,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 7,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
28	Ведущий экономист	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение составления плановых калькуляций, участие в разработке и внедрении системы бюджетирования, контролирование исполнения бюджета, подготовка и формирование периодической и управленческой отчетности	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
29	Ведущий инженер	Своевременное и достоверное осуществление контроля за выполнением строительно-монтажных работ и приемка законченных объектов	Исполнено	до 17,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 12,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Контроль за ходом выполнения планов капитального строительства (сроки, качество и т.д.), оформление необходимой технической документации	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
30	Инженер	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), заявок для участия в краевых программах, ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Разработки городских программ и внесения изменений в них в соответствии с установленными законодательством сроками. Обеспечение сопровождения программ при их согласовании и защите	Исполнено	до 14,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 9,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
31	Секретарь	Обеспечение представления необходимой документации по обеспечению обслуживания деятельности руководителя, надлежащее состояние документации и сохранность используемых в работе документов (сведений)	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Оформление входящей и исходящей документации, передача после рассмотрения руководителем исполнителям в установленные сроки	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»
Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела развития улично-дорожной сети,	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
	организации дорожного движения и пассажирских перевозок	Качественная координация деятельности отдела	Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
2	Начальник отдела по развитию общественных пространств	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
		Качественная координация деятельности отдела	Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
3	Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
		Качественная координация деятельности отдела	Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
4	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
		Качественная координация деятельности отдела	Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
5	Начальник жилищного отдела	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
		Качественная координация деятельности отдела	Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
			Не исполнено (более двух)	0,0

6	Начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
			Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
7	Начальник юридического отдела	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
			Отсутствие	до 9,0
			Исполнено	до 15,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 7,0
8	Ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено
9	Инженер по территориальным общественным пространствам	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 3,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено
10	инженер, специалист по закупкам, инженер-дендролог, специалист по пожарной профилактике	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено
11	Техник	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Исполнительская дисциплина	Исполнено
12	Секретарь	Своевременная доставка входящей и исходящей почты адресатам	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Контроль за исполнением зарегистрированных документов в установленные сроки	Исполнено
13	Специалист по кадровому делопроизводству	Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек	Исполнено	до 3,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	0
			Качественное исполнение трудового законодательства	Исполнено
14	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 20,0
			Отсутствие	до 7,0
			Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 9,0
15	Помощник оперативного дежурного-оператор системы 112	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Умение самостоятельно принимать решения	Исполнено
16	Оперативный дежурный	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Умение самостоятельно принимать решения	Исполнено
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управлении городского хозяйства»

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела	Обеспечение высоких результатов работы в	Исполнено	до 20,0
	развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок	интенсивном режиме	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
		Не исполнено (более двух)	до 5,0	
2	Начальник отдела развития общественных пространств	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
3	Начальник энергетического отдела и надзора за ГТС	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
4	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
5	Начальник жилищного отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
6	Начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
7	Начальник юридического отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
8	Ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 11,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
9	Инженер по территориальным общественным пространствам	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 3,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 3,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,0
			Не исполнено (более двух)	0,0

10	инженер, специалист по закупкам, инженер-дендролог,	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
	специалист по пожарной профилактике	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
11	Техник	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 9,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
12	Секретарь	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
13	Специалист по кадровому делопроизводству	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 3,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 2,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
14	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 10,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 16,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 9,0
			Не исполнено (более двух)	до 5,0
15	Помощник оперативного дежурного-оператор системы 112	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
16	Оперативный дежурный	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0

Приложение 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю, заместителям руководителя. МКУ «Управление городского хозяйства»

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
1	Директор, заместители директора	Сложность организации и управления учреждением	Своевременное выполнение поставленных администрацией города, непосредственным руководителем задач	Директор – 35%, первый заместитель директора – 35%, заместитель директора - 25%
		Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Обеспечение своевременного предоставления отчетности и информации по запросам министерств Красноярского края, администрации города, своевременной подготовки ответов на обращения граждан и т.д.	Директор – 30%, первый заместитель директора - 30%, заместитель директора – 25%

Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
2	Директор, заместители директора	Обеспечение качественной работы учреждения	Обеспечение строгого соблюдения выполнения планов, сроков и качества капитального, текущего ремонтов, текущего содержания объектов муниципального образования город Минусинск	Директор – до 30%, первый заместитель директора - до 32%, заместитель директора – до 32%
			Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны администрации города, непосредственного руководителя	Директор – до 30%, первый заместитель директора - до 32%, заместитель директора – до 33%

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
3	Директор, заместитель директора	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме без снижения качества	Директор – до 30%, первый заместитель директора - до 35%, заместитель директора – до 30%
			Обеспечения безопасных условий труда и повышение технической культуры в учреждении	Директор – до 30%, первый заместитель директора - до 30%, заместитель директора – до 30%

Приложение 6 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

Объемные показатели для отнесения МКУ «Управление городского хозяйства» к группе по оплате труда руководителей.

Показатели	Группа по оплате труда руководителей, к которой относится Учреждение			
	I	II	III	IV
Протяженность улично дорожной сети (км.)	Свыше 380	От 300 до 380	От 200 до 299	От 100 до 199
Протяженность сетей уличного освещения (км.)	Свыше 450	От 400 до 450	От 200 до 399	От 100 до 199
Количество людей, пользующихся услугами, оказываемыми учреждением, тыс. человек	Свыше 65	От 40 до 65	От 20 до 39	До 19

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ АГ-871-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»:

1.1 Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 г.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.05.2022 № АГ-871-п

Приложение 1 к Положению об оплате
труда работников Муниципального казенного
учреждения «Управление городского хозяйства»
Администрации города Минусинска»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей,

специалистов и служащих учреждений**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
секретарь	3813

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
техник	4231

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
инженер	4650
4 квалификационный уровень	
ведущий инженер	6742
ведущий экономист	6742
ведущий юрист-консультант	6742

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
начальник юридического отдела	8460

Должности не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
начальник отдела развития общественных пространств	8460
начальник отдела развития улично-дорожной сети, организации дорожного движения и пассажирских перевозок	8460
начальник отдела технического сопровождения и капитального строительства	8460
начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	8460
начальник жилищного отдела	8460
начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	8460
начальник энергетического отдела и надзора за ГТС	8460
специалист по закупкам	4650
специалист по кадровому делопроизводству	4650
специалист по пожарной профилактике	4650
оперативный дежурный	4650
инженер-дендролог	4650
инженер по территориальным общественным пространствам	4650
помощник оперативного дежурного - оператор системы 112	4231

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

№ АГ-882-п

О внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 21.06.2013 № 70-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы города Минусинска от 21.06.2013 № 70-ПГ «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 18.09.2015 № АГ-1794-п, от 02.02.2016 № АГ-104-п, от 07.10.2016 №АГ-1716-п, от 23.07.2020 №АГ-1174-п) внести следующие изменения:

приложение «Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставить за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Главы города Минусинска
от 21.06.2013 № 70ПГ

Приложение к постановлению
Главы города Минусинска
от 18.05.2022 № АГ-882-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказов МЧС России от 18.11.2015 N 601, от 01.08.2016 N 415, от 24.12.2019 N 776 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании город Минусинск.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальном образовании город Минусинск в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании город Минусинск.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в своевременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования город Минусинск.

4. План основных мероприятий муниципального образования город Минусинск на год разрабатывается отделом по делам ГО,ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска и согласовывается с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю - органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Красноярскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с отделом по делам ГО,ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска, а организацией находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с органом исполнительной власти Красноярского края.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании город Минусинск и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Отдел по делам ГО,ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Администрация города Минусинска в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации города Минусинска могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых Администрацией города Минусинска, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования город Минусинск разрабатывается Администрацией города Минусинска, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Красноярского края и утверждается Главой города.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании, а также контроль в этой области осуществляется Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией города Минусинска заблаговременно в мирное время создаются эвакуационная комиссия. Эвакуационную комиссию возглавляет заместитель Главы города по социальным вопросам. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым Главой города.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает Глава города в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования осуществляет Глава города Минусинска, а в организациях - их руководители.

Глава города Минусинска и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

12. Управление гражданской обороной в муниципальном образовании город Минусинск осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска, в организациях подразделения уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурное подразделение (работники) по гражданской обороне).

Администрация города Минусинска осуществляет комплектование отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска, разрабатывает и утверждает их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководитель отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска подчиняется Первому заместителю Главы города Минусинска.

Руководители структурных подразделений (работники) уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны в организациях подчиняются непосредственно руководителям организаций.

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Администрация города Минусинска представляет информацию в органы исполнительной власти Красноярского края, организации - в Администрацию города Минусинска и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация города Минусинска в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны: организация и подготовка населения муниципального образования город Минусинск способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципально-го образования;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования город Минусинск;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в об-

ласти гражданской обороны в других организациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей; подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг; проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий; развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе,

организация ее энерго- и водоснабжения;
оказание населению первой помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организации, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учебных и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны;

разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб (в случае принятия руководителем организации решения о необходимости их создания);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специ-

альной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

№ АГ-883-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2018 № АГ-2104-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город

Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 02.04.2020 № 9-3834 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2018 № АГ-2104-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск» (с изм. от 21.03.2019 № АГ-417-п, от 26.04.2019 № АГ-653-п, от 01.07.2019 № АГ-1114-п, от 14.03.2022 № АГ-405-п) внести следующие изменения:

1.1. приложение 5 «Состав межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 18.05.2022 № АГ-883-п

Приложение 5 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.12.2018 № АГ-2104-п

Состав межведомственной комиссии по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск

Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Галимзянова Екатерина Андреевна	начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно-правовой работе управления образования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Карасева Елена Николаевна	главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска
Борейко Людмила Аркадьевна	председатель территориальной (городской) организации общероссийского профсоюза работников образования
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Хаметшина Нина Александровна	начальник территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Бурмакова Елена Юрьевна	Начальник отдела культуры администрации города Минусинска
Сакович Роман Михайлович	начальник ОНД и ПР по городу Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Вычужанина Татьяна Ивановна	депутат Минусинского городского Совета депутатов

Абрамов Илья Викторович	старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Есин Вадим Викторович	главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Зыков Евгений Викторович	начальник отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Зуев Владимир Владимирович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Кислицын Сергей Валерьевич	инспектор ОВО по Минусинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию)
Малегина Татьяна Ивановна	руководитель территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в городе Минусинске (по согласованию)
Шлегель Евгений Александрович	директор МКУ «Центр образования»
Машковцева Екатерина Викторовна	Внештатный технический инспектор труда Минусинской городской организации Общероссийского Профсоюза образования

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-891-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением капитального ремонта участка тепловой сети в г. Минусинске по ул. Кравченко, от тепловой камеры ТК Ок-4Е до здания по ул. Кравченко, 12, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения капитального ремонта участка тепловой сети в г. Минусинске по ул. Кравченко, от тепловой камеры ТК Ок-4Е до здания по ул. Кравченко, 12 с 08 часов 00 минут 23 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 10 июня 2022 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств с 08 часов 00 минут 23 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 10 июня 2022 года:

- с улицы Кравченко на улицу Штабная.

3. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы: ООО «Ермак» обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районах проведения ремонтных работ.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-892-п

О временном прекращении движения транспортных средств
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением строительных работ по кольцевому водопроводу, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспортных средств в период проведения строительных работ по улице Победы (от жилого дома №1 до жилого дома №38) с 06 часов 00 минут 20 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 23 мая 2022 года.

2. Перенести временно движение транспортных средств 06 часов 00 минут 20 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 23 мая 2022 года с улицы Победы на улицу Ново-Кузнецкая, улицу Комсомольская.

3. МКУ «Управление городского хозяйства» (Островский П.В.) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок:

4.1. с 06 часов 00 минут 20 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 23 мая 2022 года:

- из маршрута регулярных пассажирских перевозок № 16 «Микрорайон Солнечный – 37 Магазин» исключить остановочные пункты: Победы; Комсомольская.

- из маршрута регулярных пассажирских перевозок № 4 «ул. Победы – Котельная» исключить остановочные пункты: Металлист; Победы.

- в маршрут регулярных пассажирских № 16 «Микрорайон Солнечный – 37 Магазин» включить временные остановочные пункты: ул. Весенняя, ул. Утро-Сентябрьское.

4.2. с 06 часов 00 минут 20 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 23 мая 2022 года:

- из маршрута регулярных пассажирских перевозок № 16 «Микрорайон Солнечный – 37 Магазин» исключить остановочный пункт: Металлист.

- из маршрута регулярных пассажирских перевозок № 4 «ул. Победы – Котельная» исключить остановочный пункт: Металлист.

- в маршрут регулярных пассажирских № 16 «Микрорайон Солнечный – 37 Магазин» включить временные остановочные пункты: ул. Весенняя.

- в маршрут регулярных пассажирских перевозок №4 «ул. Победы-Котельная» включить остановочный пункт: ул. Весенняя.

5. МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство» предусмотреть временные остановочные пункты общественного транспорта: по ул. Весенняя, ул. Утро-Сентябрьское.

6. Подрядной организации, выполняющей ремонтные работы, обеспечить установку дорожных знаков и заградительных барьеров в районе проведения ремонтных работ, содержание объездных дорог с 06 часов 00 минут 20 мая 2022 года до 23 часов 00 минут 23 мая 2022 года.

7. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-893-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.11.2019 № АГ-2035-п «Об утверждении проектов межевания территории города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 07.11.2019 № АГ-2035-п «Об утверждении проектов межевания территории города Минусинска» внести следующее изменение:

пункт 8 исключить;

приложение 8 исключить.

2. В постановление Администрации города Минусинска от 07.11.2019 № АГ-2035-п «Об утверждении проектов межевания территории города Минусинска» внести следующее изменение:

пункт 16 исключить;

приложение 16 исключить.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-894-п

О признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 17.12.2021 № АГ-2239-п «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны - ул. Мира»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2021 № АГ-2239-п «О принятии решения о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны - ул. Мира».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-895-п

О проведении краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях поощрения людей труда муниципального образования город Минусинск и результатов их трудовой деятельности, создания единой общности горожан, повышения их творческой активности, возрождения народных традиций, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить дату проведения краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города – 20 августа 2022 года.
2. Создать и утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Минусинский помидор - 2022» согласно приложению 2.
4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.05.2022 № АГ-895-п

Состав оргкомитета по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора» и Дня города

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель оргкомитета
Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
Бурмакова Елена Юрьевна	начальник Отдела культуры администрации города Минусинска, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Гельруд Наталия Леонидовна	первый заместитель министра культуры Красноярского края (по согласованию)
Трофимова Анжелика Васильевна	заместитель министра культуры Красноярского края (по согласованию)
Сумакова Анжела Геннадьевна	директор Краевого государственного автономного учреждения культуры «Центр международных и региональных культурных связей» (по согласованию)
Казанцев Андрей Александрович	заместитель директора по художественно-постановочной части Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский музыкальный театр» (по согласованию)
Борисова Светлана Анатольевна	депутат Минусинского городского Совета депутатов, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова» (по согласованию)
Веккесер Эдуард Карлович	заместитель Главы города по экономике, финансам - инвестиционный уполномоченный
Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по оперативному управлению
Грязева Елена Николаевна	руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска

Букова Наталья Викторовна	начальник Отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель Управления образования администрации города Минусинска
Гейль Елена Валерьевна	руководитель финансового управления администрации города Минусинска
Гаинц Сергей Викторович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Пономарева Вера Юрьевна	заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Островский Павел Викторович	директор муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Свиридов Игорь Викторович	директор муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Рынок «Заречный»
Краснов Григорий Игоревич	исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»
Савельев Александр Николаевич	специалист по связям с общественностью и СМИ МКУ «Управление муниципальных закупок»
Дашкевич Евгений Валентинович	главный редактор КГБУ Редакция газеты «Власть труда» (по согласованию)
Макунин Василий Сергеевич	начальник 6 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (по согласованию)
Гончаренко Сергей Михайлович	директор Минусинского филиала АО «КрасЭко» (по согласованию)
Кусков Евгений Васильевич	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Малегина Татьяна Ивановна	начальник территориального отдела в г. Минусинске Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (по согласованию)
Денисов Дмитрий Валерьевич	Врио начальника отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю (по согласованию)
Есин Вадим Викторович	главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Щацина Вера Николаевна	директор Благотворительного фонда «Минусинск» (по согласованию)
Бахмисов Артем Юрьевич	председатель Молодежного Совета при Главе города (по согласованию)

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.05.2022 № АГ-895-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса «Минусинский помидор - 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, участников и номинации конкурса «Минусинский помидор» (далее - конкурс), сроки проведения, порядок подачи заявок на участие, порядок формирования конкурсных комиссий по номинациям, перечень критериев по оценке, порядок определения и награждения победителей, порядок формирования призового фонда.

2. Задачи конкурса

- 2.1. Основными задачами конкурса являются:
- прославление людей труда и результатов их трудовой деятельности;
 - привлечение жителей муниципального образования город Минусинск к участию в проведении краевого праздника «День Минусинского

помидора» с целью создания единой общности граждан;

- формирование привлекательного имиджа муниципального образования город Минусинск;
- продвижение событийного туризма и социально-экономическое развитие города Минусинска;
- пропаганда здорового образа жизни и возрождение народных традиций.

3. Дата и место проведения конкурса

3.1. Конкурс по всем номинациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, проводится в период с 18 июля 2022 года по 16 августа 2022 года.

3.2. Подведение итогов конкурса и награждение победителей состоится 20 августа 2022 года во время проведения краевого праздника «День Минусинского помидора».

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать любой житель муниципального образования город Минусинск в возрасте 18 лет и старше, зарегистрированный по месту жительства или пребывания в г. Минусинске, и имеющий в пользовании приусадебный или дачный участок, расположенный на территории муниципального образования город Минусинск, права на который документально подтверждены на имя заявителя.

4.2. Для участия в конкурсе необходимо, в срок с 18 июля 2022 года по 12 августа 2022 года, подать в Отдел культуры администрации города Минусинска заявку в письменной форме с указанием следующих данных:

- фамилии, имени, отчества;
- домашнего адреса, номера телефона;
- номинации конкурса;
- наличия участка.

Участники имеют право подать заявку только в одну номинацию конкурса.

К заявке прилагаются: копия паспорта (или документ удостоверяющей личность), копия ИНН, копия правоустанавливающего документа на земельный участок.

Заявки принимаются по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, д. 73, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Вопросы и консультации можно получить по тел. 2-08-65.

5. Порядок формирования конкурсных комиссий

5.1. Оргкомитет по подготовке и проведению краевого праздника «День Минусинского помидора» не позднее 11 июля 2022 года формирует конкурсные комиссии по всем номинациям указанным в пункте 6 настоящего Положения.

5.2. Конкурсная комиссия по номинации «Минусинский чемпион» формируется в составе 9 (девяти) человек:

- 1 человек от Совета Почетных граждан города Минусинска;
- 2 человека от сельскохозяйственной научной организации;
- 3 человека от общественности города Минусинска;
- 1 человек - представитель СМИ;
- 2 человека от отраслевых (функциональных) органов администрации города Минусинска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

5.3. Конкурсные комиссии по другим номинациям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, создаются оргкомитетом по проведению конкурса «Минусинский помидор» в составе 5 человек:

- 1 человек - представитель СМИ;
- 2 человека от общественности города Минусинска;
- 2 человека от отраслевых (функциональных) органов администрации города Минусинска, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

6. Номинации конкурса

6.1. Номинация «Минусинский чемпион».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- масса плода – наивысшая;
- плоды томата по внешнему виду должны быть свежими, целыми, без повреждений болезнями и вредителями, без механических повреждений, чистыми, правильной формы, соответствующей сорту, не перезревшими (допускаются зеленые, бурые, в целях участия плодов томата в краевом празднике «День Минусинского помидора»). Перезрелые и сильно корявые плоды комиссией не принимаются, но отмечаются в акте.

- допускается срастание завязей у плода, но не допускается странства между ними. Допускается только одна плодоножка.

- окраска плода желтая, зеленая, бурая, красная, розовая, оранжевая;

- количество плодов не менее пяти на кусте;

- количество кустов помидор на участке не менее 50, участок должен быть ухоженным, без сорняков.

На конкурс плод срезается с куста у основания плодоножки, фотографируется, взвешивается в присутствии членов конкурсной комиссии и участника конкурса (заявителя), составляется акт в двух экземплярах (один для конкурсанта, второй – для конкурсной комиссии).

В случае если в конкурсе определяются два помидора с одинако-

вым весом, выращенные в теплице или открытом грунте, предпочтение отдается помидору, выращенному в открытом грунте.

Последний день осмотра помидор на участке – 16 августа 2022 г.

Срезанные плоды помидор забирает комиссия для организации выставки «Минусинский помидор - 2022».

По данной номинации определяются три призовых места с учетом наивысшего веса и вышеуказанных критериев.

Главный приз будет озвучен на церемонии награждения победителя.

Победители, занявшие первые места в номинации «Минусинский чемпион», в течение пяти лет с даты объявления их победителями, не принимают участие в данной номинации.

6.2. Номинация «Самый урожайный куст».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- общий вес урожая куста - наивысший;
- количество завязей (не менее 3-х) и плодов на кусту (не менее 10 плодов);

- внешний вид плодов без повреждений болезнями и вредителями, без механических повреждений;

- окраска плода должна соответствовать сорту;

- количество кустов помидор на участке не менее 50, участок должен быть ухоженным, без сорняков.

На конкурс плоды срезаются с куста у основания плодоножки, фотографируются, взвешиваются в присутствии членов конкурсной комиссии и участника конкурса (заявителя), составляется акт в двух экземплярах (один для конкурсанта, второй – для конкурсной комиссии).

По данной номинации определяются три призовых места с учетом вышеуказанных критериев с призовым фондом.

6.3. Номинация «Помидорная плантация».

Участвуют только физические лица.

Критерии оценки:

- количество кустов на участке - наибольшее, но не менее 200 шт.;

- участок должен быть ухоженным, без сорняков;

- на кустах должно быть не менее пяти плодов;

- многообразие сортов помидор на участке, не менее 10 сортов;

- наличие сортов минусинской селекции, не менее 5 сортов («Минусинский крупный», «Бычьё сердце», «Яблочный», «Картофельный», «Волосье сердце», «Бычий лоб», «Стаканчики минусинские», «Перцевидный длинный минусинский»).

- использование агротехнических условий возделывания (технология обработки почвы, полив, использование технических средств, мульчирование почвы и др.);

При равном количестве кустов, предпочтение отдается плантации размещенной в открытом грунте.

По данной номинации определяются три призовых места с учетом наибольшего количества кустов и вышеуказанных критериев.

6.4. Оргкомитетом по предложению спонсоров конкурса могут быть объявлены дополнительные специальные номинации.

7. Формирование призового фонда конкурса

7.1. Призовой фонд конкурса формируется:

по номинации «Минусинский чемпион» - за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

по номинациям, обозначенным в настоящем Положении, - за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития» согласно муниципальной программе «Культура города Минусинска», подпрограмме 2 «Искусство и народное творчество», а также за счет средств от приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития» и за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. Награждение

8.1. Конкурсанты получают благодарственные письма.

8.2. Победителям конкурса вручаются дипломы и памятные подарки.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ АГ-899-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, с целью соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска» (в редакции постановлений от 23.03.2015 № АГ-434-п; от 23.11.2015 № АГ-2201-п; от 22.02.2017 № АГ-251-п; от 19.10.2017 № АГ-2059-п; от 27.08.2018 № АГ-1367-п, от 02.12.2019 № АГ-2218-п1, 02.07.2021 № АГ-1164-п) внести следующие изменения:

в приложение 2 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления подотчетных администрации города Минусинска» внести следующие изменения:

1.1. в пункте 12 исключить: абзац 3 подпункта 5, пункт 23;
1.2. в пункте 14.4, 24 слова и цифру «в абзаце 4» заменить на слова и цифру «в абзаце 3».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------