



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

10 июня 2022г. № 46/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Повестка** очередной пятьдесят четвертой сессии Минусинского городского Совета депутатов

- **Информация** по самовольно установленным движимым объектам

- **Постановление № АГ-1087-п от 07.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1088-п от 07.06.2022** об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

- **Постановление № АГ-1089-п от 07.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»

- **Постановление № АГ-1090-п от 07.06.2022** о временном прекращении движения транспортных средств

- **Постановление № АГ-1091-п от 07.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.03.2012 № 489-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

- **Постановление № АГ-1096-п от 08.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

- **Постановление № АГ-1099-п от 08.06.2022** о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска

- **Постановление № АГ-1124-п от 08.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2015 № АГ-267-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики»

- **Постановление № АГ-1125-п от 08.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.10.2010 № АГ-1706-п «О создании рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска»

- **Постановление № АГ-1126-п от 08.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.02.2015 № АГ-169-п «О создании рабочей группы по снижению



неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»

- **Постановление № АГ-1128-п от 08.06.2022** о создании комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город Минусинск

- **Постановление № АГ-1129-п от 09.06.2022** о принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-1130-п от 09.06.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.09.2014 № АГ-806-п «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»

17 июня 2022 года в 10 часов 00 мин., в зале заседания Минусинского городского Совета депутатов по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, состоится очередная пятьдесят четвертая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

1	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»
2	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-228р «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации города Минусинска»
3	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск»
4	О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Красноярского края в собственность муниципального образования город Минусинск
5	О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из государственной собственности Красноярского края в собственность муниципального образования город Минусинск
6	О предоставлении отсрочки по уплате арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Минусинск Красноярского края (за исключением земельных участков), заключенными с арендаторами, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами
7	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске»
8	Об утверждении структуры Администрации города Минусинска
9	О назначении выборов депутатов Минусинского городского Совета депутатов седьмого созыва

Информация
по самовольно установленным движимым объектам

2022 год								
№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Дата и место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Сведения о лице (если установлено)	Срок добровольного демонтажа	демонтаж	№ п/п
36	07.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Борцов Революции, 91 «а»	металлический контейнер	Не установлено	22.06.2022		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ АГ-1087-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 16.03.2022 № 414-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте муниципальной программы:

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы – 340 823,94 руб., в том числе: 2022 год – 236 960,99 тыс. руб.; 2023 год – 51 944,85 тыс. руб.; 2024 год – 51 918,10 тыс. руб.; в том числе: за счет средств федерального бюджета – 76 358,70 тыс. руб.; 2022 год – 76 358,70 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; за счет средств краевого бюджета – 68 644,50 тыс. руб.: 2022 год – 65 862,10 тыс. руб.; 2023 год – 1 391,20 тыс. руб.; 2024 год – 1 391,20 тыс. руб.; за счет средств бюджета города – 192 298,14 тыс. руб.: 2022 год – 93 565,99 тыс. руб.; 2023 год – 49 379,45 тыс. руб.; 2024 год – 49 352,70 тыс. руб.; за счет средств иных бюджетов – 3 522,60 тыс. руб.: 2022 год – 1 174,20 тыс. руб.; 2023 год – 1 174,20 тыс. руб.; 2024 год – 1 174,20 тыс. руб.
---	---

»;

абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования муниципальной программы – 340 823,94 руб., в том числе:

2022 год – 236 960,99 тыс. руб.;

2023 год – 51 944,85 тыс. руб.;

2024 год – 51 918,10 тыс. руб.;

в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 76 358,70 тыс. руб.;

2022 год – 76 358,70 тыс. руб.;

2023 год – 0,00 тыс. руб.;

2024 год – 0,00 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета – 68 644,50 тыс. руб.:

2022 год – 65 862,10 тыс. руб.;

2023 год – 1 391,20 тыс. руб.;

2024 год – 1 391,20 тыс. руб.;

за счет средств бюджета города – 192 298,14 тыс. руб.:

2022 год – 93 565,99 тыс. руб.;

2023 год – 49 379,45 тыс. руб.;

2024 год – 49 352,70 тыс. руб.;

за счет средств иных бюджетов – 3 522,60 тыс. руб.:

2022 год – 1 174,20 тыс. руб.;

2023 год – 1 174,20 тыс. руб.;

2024 год – 1 174,20 тыс. руб.

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе «Перечень объектов капитального строительства на текущий финансовый год» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

приложение 5 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

в приложении 6 Подпрограмма 1 «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 165 332,79 тыс. руб., из них: 2022 год – 165 332,79 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 76 358,70 тыс. руб.; 2022 год – 76 358,70 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 64 506,90 тыс. руб.: 2021 год – 64 506,90 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; средства бюджета города – 24 467,19 тыс. руб., из них: 2022 год – 24 467,19 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.
--	--

»;

приложение 2 к подпрограмме 1 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 6 к настоящему постановлению;

приложение 2 к подпрограмме 2 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 7 к настоящему постановлению

в приложении 8 Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 77 407,19 тыс. руб., из них по годам: 2022 год – 20 263,12 тыс. руб.; 2023 год – 28 578,69 тыс. руб.; 2024 год – 28 565,36 тыс. руб.;</p> <p>в том числе: средства краевого бюджета – 132,00 тыс. руб., из них по годам: 2022 год – 20,00 тыс. руб.; 2023 год – 56,00 тыс. руб.; 2024 год – 56,00 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета города – 73 752,59 тыс. руб., из них по годам: 2022 год – 19 068,93 тыс. руб.; 2023 год – 27 348,49 тыс. руб.; 2024 год – 27 335,16 тыс. руб.;</p> <p>средства иных бюджетов – 3 522,60 тыс. руб., из них по годам: 2022 год – 1 174,20 тыс. руб.; 2023 год – 1 174,20 тыс. руб.; 2024 год – 1 174,20 тыс. руб.</p>
--	---

приложение 2 к подпрограмме 3 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 8 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ АГ-1088-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», Решением Минусинского городского совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях повышения качества оказания муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 15.10.2020 № АГ-1892-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставления информации об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных и стационарных палаточных лагерях».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование норматив-

но-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлову.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 07.06.2022 № АГ-1088-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по её исполнению.

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочения административных процедур (действий);
- сокращения количества документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители детей или законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекуны попечители, приемные родители) (далее - Заявители).

3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации города Минусинска (далее Управление образования).

4. Почтовый адрес Управления образования: 662607, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 66, пом. 13.

Фактический адрес Управления образования: 662607, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 66, пом. 13.

Контактные телефоны: 8 (39132) 2-52-53; 8 (39132) 2-04-68, 8 (39132) 2-06-53, 8 (39132) 2-23-98, 8 (39132) 2-04-68; факс 8 (39132) 2-52-53.

Официальный сайт Управления образования: <http://www.uo-minusinsk.ru>.

Адрес электронной почты Управления образования: gogopominusinsk@mail.ru.

График работы Управления образования:
понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00,
время перерыва на обед - с 13:00 до 14:00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

Часы приема Заявителей специалистами Управления образования:

понедельник - пятница - с 9:00 до 18:00,
время перерыва на обед - с 13:00 до 14:00,
суббота, воскресенье - выходные дни.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются общеобразовательными учреждениями и загородным спортивным оздоровительным лагерем (МБУ «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Елочка») (далее Учреждения) в соответствии с их графиками работы.

Сведения о графике (режиме) работы Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещения Учреждений.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, сайтах Учреждений приведены в приложении № 1 к Регламенту.

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления образования и Учреждений (далее - Специалистами) при личном контакте с Заявителем, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, с использованием информационных материалов, размещенных на официальном сайте Управления образования, сайтах Учреждений в сети Интернет, на информационных стендах, размещенных в помещении Управления образования и Учреждений.

Специалисты осуществляют информирование:

1) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиях к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- 2) о круге заявителей;
- 3) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 4) о результатах предоставления муниципальной услуги, порядке предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) о размере платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) о формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов Учреждениями Заявитель имеет право на получение следующей информации:

- 1) о сроках получения результатов предоставления муниципальной услуги;
- 2) о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги.

При этом:

информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении либо выдается лично Заявителю, приглашенному в Учреждение, по телефону, указанному в заявлении;

информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока предоставления услуги - по телефону, указанному в заявлении;

информация о получении сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги сообщается Заявителю по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица обращаются:

- 1) в устной форме (лично или по телефону) к Специалистам;
- 2) в письменной форме; в форме электронного документа при обращении в Учреждение.

Прием Специалистами для получения консультаций производится без предварительной записи.

В любое рабочее время Заявитель имеет право на получение консультаций по вопросам:

- 1) состава документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование на личном приеме, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные Заявителем вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа предоставления, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности Специалиста.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются Специалистами с учетом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

7. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителям:

1) посредством публикаций в средствах массовой информации, размещения на сайте Управления образования: <http://www.uo-minusinsk.ru>, органов местного самоуправления города Минусинска: <http://www.minusinsk.info>, сайта Учреждений;

- 2) на информационных стендах Управления образования;
- 3) на информационных стендах Учреждений.

Текстовая информация, связанная с осуществлением муниципальной услуги, выдается по просьбе Заявителя непосредственно в Учреждении либо по просьбе Заявителя может быть направлена по почте, электронной почте.

На информационных стендах и официальном сайте Управления образования <http://www.uo-minusinsk.ru>, сайте органов местного самоуправления <http://www.minusinsk.info>, сайте Учреждения размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию услуги;
- 2) текст Регламента с приложениями;
- 3) блок-схема (приложение № 2 Регламента);
- 4) перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- 5) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов организаций, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для услуги;
- 7) схема нахождения Специалистов и режим приема ими граждан;
- 8) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) порядок получения консультаций;
- 11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Номер муниципальной услуги в соответствии с разделом реестра муниципальных услуг (функций) Муниципального образования город Минусинск «Организация отдыха детей в каникулярное время» - 23.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется через Учреждения, находящиеся в ведении Управления образования, в части выполнения административных процедур и информирования о муниципальной услуге и непосредственно через Управление образования – в части информирования о муниципальной услуге.

Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги осуществляются специалистами учреждений:

- в лагерях с дневным пребыванием организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно) осуществляют муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (Приложение № 1);

- в загородных спортивных оздоровительных лагерях организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в возрасте от 7 до 17 лет включительно) - муниципальные общеобразовательные учреждения города Минусинска и муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Елочка» (Приложение № 1).

Специалисты Учреждений при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

9. Результатом предоставления муниципальной услуги для лагерей с дневным пребыванием является зачисление детей в лагерь. Результатом предоставления муниципальной услуги для загородных спортивных оздоровительных лагерей предоставление путевок для ребенка.

10. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в летний период календарного года в каникулярное время.

10.2. Заявления на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей принимаются с 1 апреля текущего календарного года при личном обращении Заявителя в учреждение, перечисленные в [приложении 1 № 1 к Регламенту](#).

10.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя не должны превышать 30 дней с момента поступления заявления.

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

федеральные законы от:

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»; 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

постановление Правительства Красноярского края от 25.01.2011 №40-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Красноярском крае»;

Устав муниципального образования город Минусинск;

Положение об управлении образования администрации города Минусинска.

12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.1. Для лагеря с дневным пребыванием:

заявление Заявителя;

копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия медицинского страхового полиса;

справка об отсутствии контакта с инфекционными больными.

12.2. Для загородного спортивного оздоровительного лагеря:

заявление Заявителя;

копия паспорта гражданина или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, или копия решения суда, вступившего в законную силу, в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки установленной формы о регистрации по месту жительства (представляется по собственной инициативе);

копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя);

медицинская справка (форма № 079/у) с указанием всех прививок и перенесенных заболеваний (берется за 10 дней до заезда в лагерь);

справка от врача дерматолога об осмотре на педикулез и чесотку (берется за 3 дня до заезда в лагерь);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (берется за 3 дня до заезда в лагерь);

копия страхового полиса от клещевого энцефалита или выписка с прививочного сертификата;

копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

справка с результатами анализов на гельминтозы и энтеробиоз; копии документов, подтверждающих факт утраты родительско-попечения.

13. Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 12 настоящего Регламента;

2) наличие информации в письменной форме от правоохранительных органов о том, что представленные документы являются поддельными;

3) отсутствие мест в лагере, в который подано заявление;

4) превышение ребенком возраста 18 лет на день выдачи путевки;

5) получение заявителем путевки в другой лагерь аналогичного типа в текущем календарном году;

6) несоответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, полученным в результате направления межведомственных (внутриведомственных) запросов;

7) представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);

8) не поступление доли оплаты за путевку заявителем или из других источников к установленному сроку (за исключением стационарно-палаточного лагеря);

9) предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 14 Регламента, управление образования, учреждение, письменно уведомляет об этом заявителя с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением данной муниципальной услуги.

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано:

1) при подаче лично Специалисту Учреждения – не позднее чем через 40 минут;

2) при направлении заказным письмом, в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг – не позднее окончания рабочего дня, в течение которого заявление было получено.

Информация о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о его вручении, выдается лично Заявителю, приглашенному в Учреждение, по телефону или электронной почте, указанному в заявлении, либо с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

18. Для приема граждан, обратившихся за получением Услуги:

18.1. Выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимого для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

18.2. Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

18.3. В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

18.4. При невозможности создания условий для полного приспособления помещения предоставления муниципальных услуг с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

18.5. Рабочее место специалистов Управления образования и учреждений оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

18.6. Специалисты Управления образования и учреждений при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

18.7. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления образования и учреждений, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

19. В Управлении образования и учреждениях обеспечивается:

1) допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории органа социальной защиты населения;

3) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

4) предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик, который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. 9 Января, д. 26 «А», помещение № 32.

График работы:

понедельник - пятница - с 09:00 до 18:00,

время перерыва на обед - с 13:00 до 14:00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

19.1. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления образования и учреждений.

19.2. Места ожидания предоставления Услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления Услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

19.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) размещение Учреждениями информации о порядке приема детей в учреждения;

2) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) исключение фактов необоснованного отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) исключение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги;

6) исключение необоснованных отказов в предоставлении информации об муниципальной услуги.

21. Размер платы в лагерь с дневным пребыванием состоит из стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь.

Стоимость набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь дневного пребывания на одного ребен-

ка в день, исходит из расчета 70 % - за счет краевого бюджета, 30 % - за счет средств родителей (законных представителей). Размер стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерь с дневным пребыванием детей на одного ребенка в день указана в ст. 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон).

Заявители производят оплату не позднее 5 дней до начала отправки лагерь с дневным пребыванием.

21.1. Отдельным категориям детей устанавливаются меры социальной поддержки в сфере отдыха детей в порядке, установленном Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы".

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы следующие категории детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (не менее 21 календарного дня):

дети из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

22. Размер платы за путевку в загородный спортивный оздоровительный лагерь, устанавливается из расчета: 70% за счет средств краевого бюджета, 30% за счет средств родителей (законных представителей), за исключением категорий детей, указанных в ст. 7.2 и 7.5 Закона.

23. В соответствии с федеральным законодательством детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории муниципального образования город Минусинск, предоставляются бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, а также оплачивается проезд к месту лечения (отдыха) и обратно.

24. Количество путевок в загородный спортивно-оздоровительный лагерь определяются директором лагеря, с учетом проектной мощности лагеря (количества детей, которое может быть принято на одну смену).

25. Информирование заявителей о наличии путевок и о периодах смен осуществляется Учреждениями самостоятельно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) рассмотрение документов заявителя;
- 3) выдача направления для зачисления ребенка в лагерь;
- 4) зачисление ребенка в лагерь.

27. Постановлением Администрации города Минусинска создается муниципальная комиссия (далее – муниципальная комиссия) в целях распределения между получателями путевок в лагерь за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

28. Ответственными за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги являются:

28.1. В загородный спортивный оздоровительный лагерь - секретарь муниципальной комиссии по распределению путевок в загородный спортивный оздоровительный лагерь (начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно-правовой работе управления образования администрации города Минусинска), директор загородного спортивного оздоровительно-

го лагеря (директор МБУ ДСОЛ «Елочка») и специалисты муниципальных общеобразовательных учреждений.

28.2. В лагерях дневного пребывания - специалисты муниципальных общеобразовательных учреждений.

29. Содержание и сроки прохождения отдельных административных процедур.

29.1. В загородный спортивный оздоровительный лагерь.

Прием заявлений в загородный спортивный оздоровительный лагерь осуществляется в общеобразовательных учреждениях и УО с выдачей расписки. Заявления регистрируются в журнале регистраций заявлений. Прием и регистрация документов заявителя осуществляется в срок - не более 1 дня с момента их поступления.

Муниципальные общеобразовательные учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 12.2 Административного регламента, направляют их в управление образования.

Управление образования в течение 15 рабочих дней рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 12.2 Административного регламента, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной оплатой. В зависимости от даты подачи заявления и документов формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее – список) и направляет его в течение 2 рабочих дней в муниципальную комиссию по распределению путевок с частичной оплатой их стоимости в загородный спортивный оздоровительный лагерь.

Муниципальная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 12.2 Административного регламента, рассматривает список и готовит Управлению образования предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородный спортивный оздоровительный лагерь.

Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородный спортивный оздоровительный лагерь.

В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой Управление образования уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Путевки выдаются работником загородного спортивного оздоровительного лагеря наделенным данными полномочиями не позднее, чем за десять дней до даты заезда в лагерь. В отдельных случаях с согласия получателя, путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия в спортивный оздоровительный лагерь.

Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его жительства) с подписью руководителя спортивного оздоровительного лагеря. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

В случае возникновения спорных вопросов заявители вправе лично обратиться в муниципальную комиссию.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить муниципальную комиссию не позднее двадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

В случае отказа заявителя от путевки комиссия принимает меры по ее распределению другому заявителю.

30. В лагеря с дневным пребыванием.

Прием заявлений осуществляется в общеобразовательном учреждении на базе которого создан лагерь в период с 1 апреля ежегодно.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений. Прием и регистрация документов заявителя осуществляется в срок - не более 1 дня с момента их поступления.

Специалист общеобразовательного учреждения подготавливает списки детей и информирует заявителей о приеме в лагерь.

Приказ о создании лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

Продолжительность смены лагеря в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

32. Текущий контроль за соблюдением положений Регламента осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных Специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

33. Текущий контроль за принятием решений осуществляет руководитель Учреждения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю в отношении подчиненных специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу путем проверки своевременности и качества принятых решений. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на действия (бездействие) Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и правовых актов, регулирующих деятельность Учреждений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

34. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок.

Контроль за соблюдением Специалистами Учреждений положений Регламента осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок должностным лицом Управления образования.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения прав граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

Периодичность проведения плановых проверок определяется руководителем Управления образования.

Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами Учреждения положений Регламента проводятся должностным лицом Управления образования при поступлении информации о несоблюдении Специалистами Учреждений требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

В случае выявления нарушений прав граждан при проведении плановых и внеплановых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Ответственность должностных лиц.

Специалист Учреждения несет персональную ответственность:

Персональная ответственность Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги либо за осуществление текущего контроля, в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

36. Порядок и формы общественного контроля.

Граждане при проведении проверок по их заявлениям имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Граждане имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Юридические лица имеют право в установленном порядке создавать объединения для осуществления общественного контроля за предоставлением муниципальной услуги.

V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

37. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Управления образования, Учреждений в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование представления Заявителем документов, не

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного соответствующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги срока таких исправлений.

38. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа к руководителям Учреждений, руководителю Управления образования, либо заместителю Главы города Минусинска, Главе города Минусинска.

39. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, руководителю Учреждения, руководителю Управления образования либо заместителю Главы города Минусинска, Главе города Минусинска.

Действия (бездействие) Специалистов Учреждений обжалуются руководителю Управления образования либо руководителю Учреждения.

Действия (бездействие) Специалистов Управления образования обжалуются Главе города Минусинска, либо заместителю Главы города Минусинска, курирующему данное направление.

40. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

41. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес

(адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

42. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

43. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением образования или общеобразовательными учреждениями опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 42 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

46. Заявители имеют право обратиться в Управление образования, Учреждения за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

47. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

48. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

49. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме.

Ж.В. ПАВЛОВА,
заместитель Главы города
по социальным вопросам.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Сведения о местах нахождения, графиках работы, и номерах телефонов учреждений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Адрес общеобразовательного учреждения	Электронный адрес	Контактный телефон 8(39132)	График работы учреждения
1	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1»	г. Минусинск, ул. Набережная, д. 93а	oosh1@list.ru	2-22-93	Понедельник- пятница 08.30-16.30 Суббота 08.30-14.00 Выходной-воскресенье
2	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	г. Минусинск, ул. Автомобильная, д. 37	mschool2@bk.ru	2-16-91	Понедельник- пятница 07.00-19.00 Суббота 08.15-15.00 Выходной-воскресенье
3	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	г. Минусинск, ул. Штабная, д. 26	school3@kristel.ru	2-17-07	Понедельник- пятница 08.15-17.00 Суббота 08.15-15.00 Выходной-воскресенье

4	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза М.П. Хвостанцева»	г. Минусинск, ул. Подсинская, д. 41	shkola4sekretar@mail.ru	2-01-44	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота 08.00-15.00 Выходной-воскресенье
5	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»	г. Минусинск, ул. Мира, д. 28	shkola5m@yandex.ru	2-05-07	Понедельник-пятница 07.00-19.00 Выходной- суббота, воскресенье
6	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа»	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 4	shkola.6.m@yandex.ru	5-42-11	Понедельник-пятница 07.00-19.00 Суббота 08.15-15.00 Выходной-воскресенье
7	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7»	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 8	licey7minusa@yandex.ru	5-70-61	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота 08.00-15.00 Выходной-воскресенье
8	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 9а	oushkola9@yandex.ru	4-11-17	Понедельник-пятница 08.00-17.30 Суббота 08.30-15.00 Выходной-воскресенье
9	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 6	shkola12minusa@mail.ru	4-10-52	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Выходной-суббота, воскресенье
10	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	г. Минусинск, ул. Кретова, д. 9	shkola016@mail.ru	2-60-31	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Суббота 08.00-15.00 Выходной- воскресенье
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	г. Минусинск, пр. Сафьяновых, д. 13	gimnazya1@inbox.ru	4-12-87	Понедельник-пятница 07.00-19.00 Суббота 08.00-15.00 Выходной- воскресенье
12	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47»	г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 8	shkola47a@list.ru	9-24-47	Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 12.00-13.00 Суббота 08.00-15.00 Выходной- воскресенье
13	муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Елочка»	Минусинский р-н, с. Селиваниха, ул. Советская, 14	lochka2015@mail.ru	7-56-14	с 8-30 до 17-30 обед с 12-30 до 13-30 выходной суббота, воскресенье

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ АГ-1089-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта Красноярского

края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 01.10.2013 № АГ-1763-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска» (с изменениями от 29.04.2020 № АГ-657-п, от 08.05.2020 № АГ-691-п, от 04.06.2020 № АГ-852-п, от 27.07.2020 № АГ-АГ-1191-п, от 30.09.2020 №АГ-1762-п, от 18.02.2021 № АГ-255-п, от 16.03.2021 № АГ-416-п, от 06.05.2022 № АГ-843-п) внести следующие изменения:

в приложение «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Минусинск, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска»:

в приложение № 2 «Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплата за качество выполняемых работ»:

добавить строку 14 «Инженер» следующего содержания:

14	Инженер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
		Ответственное отношение к своим обязанностям	Ежемесячно/ ежеквартально	Отсутствие обоснованных замечаний	100
		Изучение и анализ информации, технических данных, показателей, их обобщение и систематизация.	Ежемесячно/ ежеквартально	Своевременное предоставление информации	50
		Разработка методической и нормативной документации, технической документации, а также предложения по осуществлению разработанных проектов.	Ежемесячно/ ежеквартально	Своевременное выполнение	50
		Выплата за качество выполняемых работ			
		Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, и поручений руководителя	Ежемесячно/ ежеквартально	Отсутствие жалоб, замечаний	100
		Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации.	Ежемесячно/ ежеквартально	Отсутствие жалоб, замечаний	100

».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ АГ-1090-п

О временном прекращении движения транспортных средств

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.05.2012 № 2-312 «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с проведением краевого фестиваля «В городском саду играет духовой оркестр» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить временное прекращение движения транспорт-

ных средств в период проведения праздничных мероприятий на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения города Минусинска с 08 часов 00 минут 12 июня 2022 года до 11 часов 00 минут 12 июня 2022 года:

- по улице Абаканская (от ее пересечения с улицей Гагарина до улицы Народная);

- по улице Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до улицы Ванеева);

- по улице Народная (от ее пересечения с улицей проезд Абаканский до перекрестка улица Народная - улица Абаканская);

- по улице Кретьова (от дома № 1 до пересечения с улицей Абаканская).

2. Перенести временно движение транспортных средств с 08 часов 00 минут 12 июня 2022 года до 11 часов 00 минут 12 июня 2022 года:

- с улицы Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до пересечения с улицей Абаканская) на улицу Гагарина;

- с улицы Абаканская (от ее пересечения с улицей Гагарина до ее пересечения с улицей Народная) на улицу Ботаническая (от ее пересечения с улицей Гагарина до ее пересечения с улицей Народная).

- с улицы Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до пересечения с улицей Ванеева) на улицу Гагарина;

- с улицы Кретьова (от дома № 1 до пересечения с улицей Абаканская) на улицу Калинина;

3. Рекомендовать ОГИБДД межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (Терпигорьев) обеспечить временно прекращение движения транспортных средств 12 июня 2022 года:

- по улице Абаканская (от ее пересечения с улицей Гагарина до улицы Народная);

- по улице Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до улицы Ванеева);

- по улице Народная (от ее пересечения с улицей проезд Абаканский до перекрестка улица Народная - улица Абаканская);

- по улице Кретьова (от дома № 1 до пересечения с улицей Абаканская).

4. МКУ «Управление городского хозяйства» (Островский) провести корректировку схем движения муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок с 08 часов 00 минут 12 июня 2022 года до 11 часов 00 минут 12 июня 2022 года с улицы Абаканская (от ее пересечения с улицей Гагарина до ее пересечения с улицей Народная) на улицу Ботаническая (от ее пересечения с улицей Гагарина до ее пересечения с улицей Народная).

- по улице Абаканская (от ее пересечения с улицей Гагарина до улицы Народная);

- по улице Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до улицы Ванеева);

5. Предусмотреть остановки общественного транспорта:

- на улице Народная напротив часовни великомученика и целителя Пантелеимона, по улице Абаканская напротив дома № 46.

6. Перенести временно:

- 12 июня 2022 года движение по регулярным автобусным маршрутам № 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 14; 14а; 15; 16; 17; 103;

- с улицы Абаканская (от ее пересечения с улицей Народная до пересечения с улицей Гагарина) на улицу Ботаническая;

- с улицы Тимирязева (от ее пересечения с улицей Ботаническая до пересечения с улицей Ванеева) на улицу Гагарина.

7. МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство» (Краснов Г.И.), МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский В.А.), МКУ «Центр образования» (Шлегель Е.А.) обеспечить безопасность граждан. Произвести установку временных дорожных знаков и ограждений (тяжелой строительной техникой), а также мобильными ограждениями (фан-барьеры) для ограничения движения автотранспорта в соответствии с рекомендуемой ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» схемой;

- 11.06.2022 после 21-00 обеспечить ограждение сигнальными лентами парковочных мест по маршруту следования марш-парада;

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ АГ-1091-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.03.2012 № 489-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного обслуживания населения муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.03.2012 №489-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от, от 28.05.2012 № 843-п, от 02.07.2012 № 1139-п, от 26.03.2013 № АГ-430-п, от 21.10.2015 № АГ-2001-п, от 22.12.2015 № 2460-п, от 15.12.2017 № АГ-2468-п, от 23.05.2019 № АГ-803-п, от 30.11.2020 № АГ-2221-п, от 11.03.2021 № АГ-357-п, от 02.07.2021 № АГ-1155-п, от 16.08.2021 № АГ-1426-п, от 13.02.2022 № АГ-24-п), внести следующие изменения: приложение 1 «Состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю. А.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 07.06.2022 № АГ-1091-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.03.2012 № 489-п

Состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска, председатель комиссии;
Савин Юрий Александрович	Первый заместитель Главы города, заместитель председателя комиссии;
Терпигорьев Александр Леонидович	главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по городу Минусинску и Минусинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Кусков Евгений Васильевич	начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Минусинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Подтербков Сергей Александрович	инженер отдела развития УДС, организации ДД и ПП МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Волкунасов Александр Владимирович	начальник Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора (по согласованию);
Краснов Григорий Игоревич	и. о. директора МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»;
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно - контрольной работы – начальник отдела правой работы администрации города Минусинска;
Якушенко Александр Сергеевич	старший государственный инспектор дорожного надзора МО МВД России «Минусинский» (по согласованию);
Островский Павел Викторович	директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска;
Кашеев Владимир Николаевич	заместитель директора по развитию городской среды МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска;
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска;
Скрипник Андрей Григорьевич	член Общественной организации автомобилистов – водители «Минусинского Совета автомобилистов» (по согласованию);
Жицкий Юрий Викторович	специалист ГО ЧС КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1096-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск

Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории» (с изменениями от 29.10.2021 № АГ-1916-п, от 15.12.2021 № АГ-2204-п, от 14.02.2022 № 267-п, от 25.04.2022 № 739-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»:

в Паспорте муниципальной программы:

раздел «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы» изложить в новой редакции:

«

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности программы	<p>1. Доля объектов, охваченных мероприятиями, обеспечивающими благоприятные условия жизни населения муниципального образования город Минусинск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень содержания мест захоронения; - уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС; - площадь санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей; - количество отловленных безнадзорных домашних животных; - количество отремонтированных гидротехнических сооружений в текущем году. <p>количество обустроенных и восстановленных воинских захоронений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество разработанных технических заданий; - количество аварийных домов и иных объектов муниципальной собственности, подлежащих сносу; - количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы. - объем перекаченных сточных вод. <p>2. Количество внесенных изменений в документы территориального планирования муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество разработанных проектов о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования и по планировке территории. <p>3. Количество объектов ликвидированного жилищного фонда, признанного аварийным в связи с физическим износом в процессе эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество расселенных аварийных домов; - количество расселенных жилых помещений, расположенных в аварийных домах; - количество общей расселенной площади; - количество граждан, переселенных из аварийных домов. <p>4. Доля мероприятий, способствующих обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска; - обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; - количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок; - количество информационных мероприятий по вопросам охраны окружающей среды (публикации в СМИ, на сайте); - количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы. <p>Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.</p>
---	---

»

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Всего на реализацию программных мероприятий потребуется 564 185,63 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 547 471,54 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 8 290,38 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 8 423,71 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 85,20 тыс. руб.,</p> <p>средства краевого бюджета – 55 575,92 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 51 640,12 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 950,50 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 985,30 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета города – 508 524,52 тыс. руб.:</p> <p>2022 год – 25 612,54 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 6 339,88 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 6 353,21 тыс. руб.</p>
---	---

»

в приложении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»:

раздел 4 «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

4. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы рассчитаны на основе прогноза их динамики с учетом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Целевыми индикаторами программы являются:

- доля объектов, охваченных мероприятиями, обеспечивающими благоприятные условия жизни населения муниципального образования город Минусинск;

- количество внесенных изменений в документы территориального планирования муниципального образования;

- количество объектов ликвидированного жилищного фонда, признанного аварийным в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

- доля мероприятий, способствующих обеспечению охраны окружающей среды и экологической безопасности населения города Минусинска.

Показателями результативности программы являются:

- уровень содержания мест захоронения;
- уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС;

- площадь проведения санитарной обработки мест массового отдыха населения от клещей;

- количество отловленных безнадзорных домашних животных;

- количество отремонтированных гидротехнических сооружений в текущем году;

- количество разработанных проектов о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования и по планировке территории;

- количество расселенных аварийных домов, ед.;
- количество расселенных жилых помещений, расположенных в аварийных домах, ед.;

- количество общей расселенной площади, кв.м;
- количество граждан, переселенных из аварийных домов, чел.;

- объем ликвидированных несанкционированных свалок на территории города Минусинска;

- обслуживание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- количество отремонтированного контейнерного оборудования и ограждений контейнерных площадок;

- количество информационных мероприятий по вопросам охраны окружающей среды (публикации в СМИ, на сайте);

- количество разработанной ПСД с получением заключения государственной экспертизы;

абзац шестой раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в новой редакции:

«Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 564 185,63 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 547 471,54 тыс. руб.;

2023 год – 8 290,38 тыс. руб.;

2024 год – 8 423,71 тыс. руб.;

в том числе:

средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 0,00 тыс. руб.;

2023 год – 0,00 тыс. руб.;

2024 год – 85,20 тыс. руб.,

средства краевого бюджета – 55 575,92 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 51 640,12 тыс. руб.;

2023 год – 1 950,50 тыс. руб.;

2024 год – 1 985,30 тыс. руб.;

средства бюджета города – 508 524,52 тыс. руб.:

2022 год – 25 612,54 тыс. руб.;

2023 год – 6 339,88 тыс. руб.;

2024 год – 6 353,21 тыс. руб.»

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

в приложении 5 Подпрограмма 1 «Жизнедеятельность города»: в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 513 028,93 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 496 324,84 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 8 285,38 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 8 418,71 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства федерального бюджета – 85,20 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 85,20 тыс. руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 5 924,03 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1 988,23 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 1 950,50 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 1 985,30 тыс. руб.;</p> <p>средства бюджета города – 507 019,70 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 24 117,72 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 6 334,88 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 6 348,21 тыс. руб.</p>
--	---

»

приложение 2 к подпрограмме 1 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

в приложении 6 Подпрограмма 2 «Обеспечение градостроительной деятельности»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования – 620,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 620,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета города – 70,00 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 70,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 550,00 тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 550,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	---

»;

приложение 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 6 к настоящему постановлению;

в приложении 7 Подпрограмма 3 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования – 37 236,31 тыс. руб.:</p> <p>2022 год – 37 236,31 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>средства краевого бюджета – 37 236,31 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 37 236,31 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	---

приложение 2 к подпрограмме 3 «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 7 к настоящему постановлению;

в приложении 8 Подпрограмма 4 «Охрана окружающей среды»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Всего на реализацию программных мероприятий потребуется – 13 300,40 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 13 290,40 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 5,00 тыс. руб.</p>
--	---

»;

приложение 1 к подпрограмме 4 «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности» изложить в редакции приложения 8 к настоящему постановлению;

приложение 2 к подпрограмме 4 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 9 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города общественно – политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1097-п

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 03.06.2022 № 11, в связи со стабилизацией паводковой и пожароопасной обстановки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 12 часов 00 минут 08.06.2022 режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, введенный постановлением администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-233-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность».

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 10.02.2022 № АГ-233-п «О введении режима функционирования «Повышенная готовность».

3. Ввести режим функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края «Повседневная деятельность» с 12 часов 00 минут 08.06.2022.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1099-п

О признании утратившим силу постановления Админи-

страции города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 24.02.2021 года № АГ-272-п «О создании рабочей группы по организации голосования по отбору объектов для благоустройства в 2022 году на единой федеральной платформе»;
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 20.04.2021 года № АГ-657-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 24.02.2021 № АГ-272-п «О создании рабочей группы по организации голосования по отбору объектов для благоустройства в 2022 году на единой федеральной платформе»;
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 14.01.2021 № АГ-17-п «О создании рабочей группы по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска»;
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 06.04.2021 № АГ-558-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.01.2021 № 17-п «О создании рабочей группы по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска»;
5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 02.07.2021 № АГ-1159-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.01.2021 № 17-п «О создании рабочей группы по вопросам размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска».
6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1124-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2015 № АГ-267-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти, контрольных надзорных органов и общественных объединений по реализации государственной политики в области оплаты труда ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2015 № АГ-267-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики» (с изменениями от 28.10.2015 № АГ-2063-п, 02.02.2016 № АГ-123-п):

1.1. Приложение 1 «Состав городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики» изложить в новой редакции согласно Приложению 1.

1.2. Приложение 2 «Положение о городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики» изложить в новой редакции согласно Приложению 2.

2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам Веккессера Э.К.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет действия на

правоотношения возникшие с 01.02.2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1124-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 26.02.2015 № АГ-267-п

Состав городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики

Веккессер Эдуард Карлович	- заместитель Главы города по экономике, финансам, председатель комиссии
Грязева Елена Николаевна	- руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Максимова Светлана Валерьевна	- ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Казачкова Лариса Александровна	- руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
Дашук Александр Юрьевич	- начальник межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ № 10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Марулько Жанна Витальевна	- директор филиала №12 (Минусинский) Государственного учреждения – Красноярского регионального отдела фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Майер Андрей Иванович	- директор КГКУ «ЦЗН г. Минусинска» (по согласованию)
Павлов Павел Сергеевич	- Минусинский межрайонный прокурор (по согласованию)
Ларикина Марина Владимировна	- Зам. начальника отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю (по согласованию)

Э. К. ВЕККЕССЕР,
заместитель Главы города
по экономике и финансам.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1124-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 26.02.2015 № АГ-267-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской межведомственной комиссии по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городская межведомственная комиссия по легализации заработной платы во внебюджетном секторе экономики (далее - комиссия) создана для осуществления функций по взаимодействию структурных подразделений Администрации города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и общественными объединениями, с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Минусинска, а также на-

стоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- внесение предложений по ликвидации просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организаций всех форм собственности;
 - проведение работы по повышению заработной платы в организациях города до уровня прожиточного минимума;
 - проведение работы по легализации теневой заработной платы.
- 2.2. Для решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:
- проводит анализ и обобщает информацию по вопросам просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организаций, расположенных на территории города, в пределах своей компетенции;
 - рассматривает информацию представителей Государственной инспекции труда в Красноярском крае и других членов комиссии о нарушениях, выявленных в организациях города в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременной выплаты заработной платы;
 - заслушивает руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже прожиточного уровня, допустивших просроченную задолженность по выплате заработной платы;
 - направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию и иные материалы о выявленных нарушениях трудового законодательства;
 - разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 2.3. Комиссия имеет право в установленном порядке:
- запрашивать от территориальных органов исполнительной власти, структурных подразделений органов местного самоуправления, иных организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - осуществлять связь со средствами массовой информации;
 - приглашать на заседания комиссии представителей органов и организаций, не являющихся членами комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем комиссии.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее работой. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 3.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.
- 3.5. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором отражаются результаты работы комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.6. Принимаемые комиссией решения носят рекомендательный характер.
- 3.7. Приглашение на заседание комиссии, ведение и оформление протокола заседания комиссии, а также рассылка выписок из протоколов заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Э. К. ВЕККЕСЕР,
заместитель Главы города
по экономике и финансам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1125-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.10.2010 № АГ-1706-п «О создании рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации работы направленной на повышение собираемости налогов и обязательных платежей в бюджетную систему, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Минусинска от 06.10.2010 № АГ-1706-п «О создании рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска» (с изменениями от 22.03.2013 № АГ-396-п, от 30.10.2013 № АГ-2016-п, от 03.07.2014 № АГ-1315-п, от 30.10.2015 № АГ-2099-п, от 25.03.2021 № АГ - 461-п):

1.1. Приложение 1 «Положение о рабочей группе по взысканию задолженности по налогам и сборам» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Приложение 2 «Состав рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам Веккесера Э.К.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет действия на правоотношения возникшие с 01.02.2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1125-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 06.10.2010 № АГ-1706-п

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по взысканию задолженности по налогам и сборам (далее – рабочая группа) является совещательным органом и образована в целях организации активного взаимодействия и оперативного разрешения проблемных вопросов, возникающих при работе с организациями, имеющими задолженность в бюджетную систему.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Разработка мер, направленных на повышение собираемости налогов и обязательных платежей в бюджетную систему.

2.2. Обеспечение взыскания задолженности по налоговым и иным обязательным платежам на основании постановлений налоговых органов и иных исполнительных документов.

2.3. Соблюдение налогового законодательства и Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.4. Подготовка предложений по взаимодействию органов местного самоуправления города Минусинска с налоговыми органами в целях увеличения доходной части бюджета города.

2.5. Принятие мер к недопущению прекращения уставной деятельности градообразующих организаций-должников и сокращению рабочих мест.

2.6. Оптимизация механизмов уплаты налогов и сборов с целью увеличения поступлений в доходную часть городского бюджета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями: запрашивать, в установленном порядке, у территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления, учреждений и организаций необходимую для реализации своих целей и задач информацию;

приглашать для участия в работе представителей территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города, а также других специалистов;

принимать соответствующие решения по поставленным вопросам.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, касающихся взыскания задолженности по налогам (сборам).

4.2. Организует деятельность рабочей группы и ведет ее заседание председатель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы).

4.3. Председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы руководит работой, планирует деятельность рабочей группы, контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.4. Состав членов рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.6. Председатель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы) вправе организовать внеплановое заседание рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за 3 дня до заседания информирует членов рабочей группы, лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также знакомит их с повесткой заседания.

4.9. Лицам, в отношении которых рассматривается вопрос о взыскании задолженности, рекомендовано присутствовать на заседании рабочей группы. Юридическим лицам рекомендовано обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальным предпринимателям рекомендовано присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей на заседании рабочей группы.

4.10. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению рабочей группой в первоочередном порядке:

информация территориального отдела Главного управления Федеральной службы судебных приставов о возбуждении исполнительных производств по взысканию задолженности по налогам и сборам, произведенных и планируемых арестах имущества;

информация налогового органа об организациях-должниках и решении вопроса о принудительном взыскании налога и сбора за счёт имущества налогоплательщика;

заслушивание руководителей организаций-должников о принимаемых мерах и сроках погашения задолженности по уплате налогов и сборов.

4.11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколами.

4.12. Протокол заседания рабочей группы подписывает председатель рабочей группы и секретарь.

Э. К. ВЕККЕССЕР,
заместитель Главы города
по экономике и финансам.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1125-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 06.10.2010 № АГ-1706-п

СОСТАВ

рабочей группы по взысканию задолженности по налогам и сборам

Веккесер Эдуард Карлович	заместитель Главы города по экономике и финансам, председатель комиссии
Грязева Елена Николаевна	руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, заместитель председателя рабочей группы

Максимова Светлана Валерьевна	ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь рабочей группы
-------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
Серебрякова Елена Анатольевна	начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета финансового управления администрации города Минусинска
Атаманенко Юлия Владимировна	директор муниципального казенного учреждения «Землеустройство и Градостроительство»
Воронина Елена Викторовна	начальник отдела по урегулированию задолженности и обеспечению процедур банкротств Межрайонной инспекции ФНС РФ № 10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Парфенова Оксана Ивановна	зам. начальника Отдела судебных приставов по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Павлов Павел Сергеевич	Минусинский межрайонный прокурор (по согласованию)

Э. К. ВЕККЕССЕР,
заместитель Главы города
по экономике и финансам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1126-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.02.2015 № АГ-169-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях повышения эффективности взаимодействия органов и общественных объединений по реализации государственной политики в области оплаты труда, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2015 № АГ-169-п «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» (с изменениями от 18.06.2015 № АГ-1095-п, от 28.10.2015 № АГ-2064-п, от 02.02.2016 № АГ-126-п, от 04.10.2017 № АГ-1969-п, от 25.01.2019 № АГ-94-п, от 09.08.2021 № АГ-1371-п) следующие изменения:

приложение 1 «Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам Веккесера Э.К.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет действия на правоотношения возникшие с 01.02.2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1126-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 12.02.2015 № АГ-169-П

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Веккессер Эдуард Карлович	- заместитель Главы города по экономике и финансам, председатель комиссии.
Грязева Елена Николаевна	- руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Максимова Светлана Валерьевна	- ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Казачкова Лариса Александровна	- руководитель управления правовой и организационно контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска
Дашук Александр Юрьевич	- начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы РФ №10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Маруныч Жанна Витальевна	- директор филиала № 12 (Минусинский) Государственного учреждения – Красноярского регионального отдела фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Майер Андрей Иванович	- директор КГКУ «ЦЗН г. Минусинска» (по согласованию)
Павлов Павел Сергеевич	- Минусинский межрайонный прокурор (по согласованию)
Ларикина Марина Владимировна	- Зам. начальника отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Хаметшина Нина Алексеевна	начальник территориального отделения КГКУ «Управления социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022

№ АГ-1128-п

О создании комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город Минусинск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, касающихся осуществления прав собственников помещений в многоквартирных домах на принятие решений по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами собственниками помещений, в которых не выбран способ управления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город Минусинск и

утвердить ее в составе согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 01.03.2022 № АГ-348-п «О создании комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город Минусинск».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.06.2022 № АГ-1128-п

Состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город Минусинск

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы города
Заместитель председателя комиссии	Первый заместитель Директора МКУ «Управление городского хозяйства»
Секретарь комиссии	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МКУ «Управление городского хозяйства»
Члены комиссии	Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
	Депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
	Начальник отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска
	Заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства»
	Специалист по закупкам в юридическом отделе МКУ «Управление городского хозяйства»

**Ю.А. САВИН,
первый заместитель Главы города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

№ АГ-1129-п

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных:

1.1. нестационарного торгового объекта, расположенных по адресу г. Минусинск, район ул. Абаканская, 62Б;

1.2. металлический гараж, расположенных по адресу г. Минусинск, ул. Гагарина, 26, согласно приложениям.

2. Определить:

2.1 начало работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества 14 июня 2022 года с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.2. место хранения самовольно установленных металлических

гаражей по адресу: г. Минусинск, ул. Суворова, 3.

2.3. ответственными лицами за организацию демонтажа и хранения - ведущих специалистов управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска,

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить

на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Ю.А. САВИН,
и.о. Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 09.06.2022 № АГ-1129-п

Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Сведения о владельце (если установлено)	Срок добровольного демонтажа	Дата начала работ по демонтажу
1	19.04.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Абаканская, 62Б	НТО без фундамента с надписью «ФРУКТОZZА»	Не установлено	04.05.2022	14.06.2022
2	25.05.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Ул.Гагарина, 26	металлический гараж	Не установлено	09.06.2022	14.06.2022

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

№ АГ-1130-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.09.2014 № АГ-806-п «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Минусинск, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 29.09.2014 № АГ-806-п «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг» (с изменениями от 08.10.2014 № АГ-2050-п, от 22.03.2016 № АГ-377-п, от 25.05.2017 № АГ-876-п, от 24.08.2020 № АГ-1444-п, от 15.07.2021 № АГ-806-п) следующие изменения:

Пункт 3 признать утратившим силу.

Приложение 1 «Состав комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

Приложение 2 «Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 26 мая 2022 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 09.06.2022 № АГ-1130-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.04.2014 № АГ-806-п

СОСТАВ комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг

Веккесер Эдуард Карлович - заместитель Главы города по экономике, финансам - инвестиционный уполномоченный, председатель комиссии

Казачкова Лариса Александровна - руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии

Щербинин Андрей Юрьевич - ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Симахина Юлия Сергеевна - директор МКУ «Управление муниципальными закупками», член комиссии (за исключением осуществления контроля в отношении МКУ «Управление муниципальными закупками»)

Грузина Мария Александровна - ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (за исключением осуществления контроля в отношении Администрации города Минусинска)

Крафт Екатерина Павловна - ведущий специалист – юрист отдела правовой работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска, член комиссии



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА
МИНУСИНСКА

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ

В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться необходимо только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами **"КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!"**

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасности поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит **ТОЛЬКО ОТ ВАС!**

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Будьте бдительны! Вам напоминают сотрудники 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------