



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

31 января 2020г. № 5/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
- **Извещение** о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства
- **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары) на территории муниципального образования город Минусинск.
- **Постановление № АГ-72-п от 23.01.2020** о мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»
- **Постановление № АГ-74-п от 23.01.2020** о внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 16.05.2012 № АГ-38-ПГ «О мерах противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска (уполномоченный орган) от 10.12.2019 № АГ-2284-п «О проведении аукциона», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **24:53:0108001:767, площадью 600 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19,** категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства.**

Срок договора аренды земельного участка составляет **10 лет,** с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **7600 (семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек в год.**

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного земельного участка составляет **1520 (одна тысяча пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.**

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **228 (двести двадцать восемь) рублей 00 копеек.**

Аукцион будет проводиться «04» марта 2020 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками аукциона могут являться только граждане.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается



у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780), БИК 000 00000 000 00 0000 510. Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «02» марта 2020 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или недостоверные сведения;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении до 00 час. 00 мин. «02» марта 2020 года.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «31» января 2020 года. В последний день приема заявок, т.е. «02» марта 2020 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора аренды земельных участков, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Осмотр участков на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

В соответствии со ст.383 Гражданского кодекса РФ, статьями 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, право на заключение договора аренды земельных участков по результатам аукциона принадлежит только лицу, выигравшему аукцион, либо его единственному участнику.

Участники аукциона определяются организатором аукциона «02» марта 2020 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при подписании организатором аукциона протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «03» марта 2020 года с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»,

расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы в год.

Итоги аукциона подводятся «04» марта 2020 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона с предложением заключить данный договор. При этом договор аренды земельного участка, заключает по цене, предложенной победителем аукциона или в случае указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды. В случае уклонения победителя аукциона, либо лица являющегося единственным участником аукциона от подписания договора аренды земельного участка задаток не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка, задаток не возвращается, и договор аренды подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в течение тридцати дней со дня направления ему проекта договора аренды земельного участка не подписал его и не предоставил в уполномоченный орган, он считается уклонившимся от заключения договора аренды.

Организатору аукциона
МКУ «ЗиГ»

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе

на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», и размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0108001:767, площадью 600 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении аукциона, а так же принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного аукциона.

2. В случае победы на аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

Дата _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

«__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ года

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____

Документы принял _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ аренды земельного участка

находящегося в государственной собственности

«__» _____ 20__ г.

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № ____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которого действует _____, на основании _____ (именуемая в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____ (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель города Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0108001:767, площадью 600 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком **на 10 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независимым от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за

днем проведения аукциона, т.е. с _____ г.

Сумма **1520 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения аукциона по _____ 20__ года включительно) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), Отделение Красноярск г. Красноярск, р/с 4010181060000010001, код 005 1 11 05 012 04 1000 120, БИК 040407001, ИНН 2455030980, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, КПП 245501001.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории г. Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной

деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать Арендатора об изменении размера арендной платы;

по требованию Арендатора, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. Арендатор обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и(или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также

выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению Арендодателя, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом; не нарушать прав Арендодателя, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом в случае неуплаты неустойка в любом случае начисляется с 16 сентября в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора арендодателем являются:

добровольный отказ Арендатора от земельного участка или его части;

прекращение деятельности Арендатора;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков подряд.

6.4. Арендодатель обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить Арендатора о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора Арендатором являются:

Арендодатель создает препятствия в использовании участка; земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением действующего

законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № _____-п «О проведении аукциона» (Приложение 3)

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Фамилия, имя, отчество _____ паспорт: _____
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства: _____ _____
ИНН 2455010630 ОГРН 1022401538840 КПП 245501001	ИНН _____
Телефон: Факс:	Телефон: _____

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к договору аренды № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемая в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____, именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0108001:767, площадью 600 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – ведение садоводства.**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ____ от _____ по итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

1. Организатор аукциона: Администрация города Минусинска
Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@admн.kristel.ru

2. Специализированная организация по проведению аукциона: муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактные телефоны: 4-02-70, 4-09-70

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», на основании определения Арбитражного суда Красноярского края от 13.12.2019 по делу № А33-34632/2019, проводит аукцион по продаже объекта незавершенного строительства. Арбитражный суд Красноярского края от 13.12.2019 по делу № А33-34632/2019 определил:

Утвердить мировое соглашение, заключенное 12.12.2019 между Администрацией города Минусинска и индивидуальным предпринимателем Шуровым Алексеем Викторовичем о том, что Шуров Алексей Викторович оглашается на изъятие объекта незавершенного строительства с кадастровым номером **24:53:0110384:1059, площадью застройки 202 кв.м, по адресу Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.44 «г», с назначением – магазин, путем продажи с публичных торгов, при этом начальная цена публичного аукциона составит не менее 6 473 000 (шесть миллионов четыреста семьдесят три) рубля 00 копеек.**

Аукцион проводится по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером **24:53:0110384:1059, площадью застройки 202 кв.м (степень готовности объекта незавершенного строительства 25%), по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.44 «г», с назначением – магазин, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110384:248, площадью 360 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, 44 «г», с разрешенным использованием – для строительства магазина.**

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (магазина) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск и Градостроительным регламентом.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2, пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации победитель аукциона по результатам публичных торгов имеет право на заключение с ним договора аренды земельного участка под объект незавершенного строительства без проведения аукциона. При этом в силу подпункта 6 пункта 8 и пункта 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 февраля 2015 г. № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объектов капитального строительства – объекты площадью до 1500 м², срок договора аренды земельного участка составляет **18 месяцев (1 год 6 месяцев)**, и исчисляется со дня следующего за днем государственной регистрации объекта незавершенного строительства.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер платы) за объект незавершенного строительства составляет 6 473 000 (шесть миллионов четыреста семьдесят три) рубля 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного объекта незавершенного строительства составляет 323 650 (триста двадцать три тысячи шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») объекта незавершенного строительства составляет 64 730 (шестьдесят четыре тысячи семьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Аукцион будет проводиться «13» марта 2020 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществ-

вление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руково-дитель заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственности.

В публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ КРАСНОЯРСКИЙ БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780), КБК 000 00000 000 00 0000 510. Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «11» марта 2020 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) Непредставление необходимых для участия в аукционе документов, в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или предоставление недостоверных сведений;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) Подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет выкупной цены по заключенному договору.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «04» февраля 2020 года. В последний день приема заявок, т.е. «11» марта 2020 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Осмотр объекта незавершенного строительства на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются «11» марта 2020 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при составлении и подписании протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «12» марта 2020 года с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер выкупной цены.

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2020 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru (официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов), на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет

(www.minusinsk.info), а также в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования город Минусинск «Минусинск официальный».

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

Лицо выигравшее аукцион, либо лицо с которым подлежит заключению договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (в случае признания аукциона несостоявшимся) обязаны уплатить (внести) итоговую цену продажи объекта незавершенного строительства (с учетом ранее внесенного задатка) в течении трех дней со дня подписания протокола.

В случае уклонения или отказа лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «ЗиГ»

ЗАЯВКА на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства площадью 202 кв.м., кадастровый номер **24:53:0110384:1059**, расположенного по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.44 «г»**, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов,

для юридических лиц:

(наименование)
в лице _____

_____, действующего на основании Устава (доверенности № _____ от «___» _____),

для физических лиц

(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____, г., зарегистрирован по адресу: _____,

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом Муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее - «Организатор аукциона»), «___» _____ 20___ г. в 10 час. 00 мин. по адресу: **г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4.**

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора купли-продажи.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на объект незавершенного строительства и проектом договора купли-продажи, и принимает полностью все указанные в них условия в полном объеме.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

7. Заявитель дает свое согласие на использование персональных данных, которые согласно п. 15 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации указываются в протоколе о результатах

аукциона, подлежащего размещению на официальном сайте.

8. Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
 2) _____ на _____ л. в 1 экз.;
 3) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись Заявителя

(полномочного представителя Заявителя)

Дата

_____/_____/_____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:
 «___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ года

Входящий номер заявки по журналу приема
 заявок на участие в торгах _____

Документы принял _____

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
 купли-продажи объекта незавершенного строительства**

«___» _____ 20__ г. г. Минусинск

Администрация города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____, действующая от имени Шурова Алексея Викторовича, на основании **определения Арбитражного суда Красноярского края от 13.12.2019 по делу № А33-34632/2019**, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства от _____ 20__ года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект незавершенного строительства (далее – Объект), расположенный по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, ул.Абаканская, д.44 «г»**. Кадастровый номер Объекта – **24:53:0110384:1059**. Площадь Объекта – **202 кв.м**. Степень готовности Объекта – **25%**. Сведения о государственной регистрации права собственности на Объект – 24-24/020-24/020/004/2015-4521/1 от 16.12.2015. Собственник Объекта – Шуров Алексей Викторович.

1.2. Сведения о земельном участке, в границах которого расположен объект незавершенного строительства:

Кадастровый номер земельного участка – 24:53:0110384:248. Площадь земельного участка – 360 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка – для строительства магазина

1.3. Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам аукциона цена Объекта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель выплачивает цену Объекта, указанную в п. 2.1 договора в следующем порядке:

2.2.1. задаток за участие в аукционе в размере _____ (_____) рубль _____ копеек, внесенный ранее Покупателем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет оплаты по настоящему договору;

2.2.2. оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рубль _____ копеек, перечисляется Покупателем на счет организатора аукциона (**МКУ «ЗиГ» по следующим реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193Д50780), БКБ 000 00000 000 00 0000 510**, в течение 3 (трех) дней с момента подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства.

2.3. В течении 10 (десяти) дней после регистрации права собственности Покупателя на Объект, денежные средства перечисленные Покупателем в счет оплаты по настоящему договору в размере _____ (_____) рубль _____ копеек (за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек) перечисляются организатором аукциона (МКУ «ЗиГ») с вышеуказанного расчетного счета на счет **Шурова Алексея Викторовича по следующим реквизитам: ИНН 190300193089, ОГРНИП 313242222000018, ОКПО 0162350430, ОКВЭД 50.50, СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», расчетный счет 40802810504000042690, корреспондентский счет 30101810500000000816, БИК 045004816**.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств в пол-

ном объеме на реквизиты, указанные в п. 2.2. Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

- предоставить Покупателю имеющиеся у него сведения об Объекте являющемся предметом настоящего Договора;

3.2. Покупатель обязан:

- оплатить цену Объекта в порядке, установленном разделом 2 Договора;

- самостоятельно и за собственный счет осуществить действия по регистрации права собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- в течение 3-х дней с момента государственной регистрации права собственности на Объект предоставить 2 экземпляра Договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Односторонний отказ от исполнения Договора или одностороннее его изменение допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Невнесение денежных средств в счет оплаты в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 Договора, считается отказом от оплаты за приобретенный Объект по Договору.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты за приобретенный Объект по Договору в соответствии с п. 5.2. Договора Продавец вправе:

5.4. Считать нарушение сроков уплаты за приобретенный Объект по Договору отказом Покупателя от исполнения обязательств по Договору и отказаться от исполнения Договора, уведомив Покупателя о прекращении действия Договора заказным письмом с уведомлением. В этом случае Договор прекращает свое действие с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Объекта и утрачивает внесенный задаток. Оформление Сторонами соглашения о расторжении Договора в этом случае не требуется.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате явлений чрезвычайного характера, которые Стороны не могли и не должны были предвидеть или предотвратить.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Право собственности Покупателя (переход права собственности) на приобретаемый по Договору Объект возникает с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Со дня подписания Договора Сторонами Объект считается переданным Покупателю.

7.4. Риск случайной гибели либо порчи Объекта (его части) возлагается на Покупателя с момента подписания Договора.

7.5. Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта в результате осмотра, который осуществлялся по адресу нахождения Объекта, ознакомился с документацией, претензий к Продавцу не имеет.

7.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: для Покупателя, Продавца и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец	Покупатель
----------	------------

Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН ОГРН

9. Подписи сторон

Продавец

Покупатель

« » 20 г.

« » 20 г.

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары)

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15.	18	павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары	13000,00	650,00	2600,00

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Площадь для размещения нестационарного торгового объекта – 18 кв.м;

Павильон прямоугольный с размерами 6,0*3,0м;

Стены – сэндвич панели по металлическому каркасу из легких стальных конструкций с облицовкой металлическими фасадными касетами, цвета касет: RAL 7024 (графитовый серый). Частично отделка стен из деревянного планкена;

Покрытие – профнастил С-44*1000-А на металлическом каркасе;

Двери и окна – алюминиевые стеклопакеты, цвет RAL 7024 (графитовый цвет).

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте, определенном Схемой размещения и эскизным проектом (приложение 1) и договором на размещение нестационарного торгового объекта. Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащенность должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальной предприниматель, претендующее на заключение договора.

6. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 31.12.2020 года.

7. Документация об аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» <http://www.torgi.gov.ru>, и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Кроме того аукционная документация предоставляется без взимания платы любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «19» февраля 2020 года, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

8. Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193Д50780), БИК 000 00000 000 00 0000 510. Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «25» февраля 2020 года.

9. Прием заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается по форме, указанной в документации об аукционе, заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем.

Место приема заявок: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

Заявки на участие в аукционе принимаются: в рабочие дни с 09-

на территории муниципального образования город Минусинск.

1. Организатор аукциона: Администрация города Минусинска
Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@adm.kristel.ru

2. Специализированная организация по проведению аукциона: муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактные телефоны: 4-02-70, 4-09-70

3. Решение о проведении торгов: постановление Администрации города Минусинска от 27.12.2019 № АГ-2418-п «О проведении аукциона».

4. Форма торгов: открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион.

5. Предмет торгов: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары).

00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00 с «31» января 2020 года.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «25» февраля 2020 года – 11 ч. 00 мин.

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

10. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4, «25» февраля 2020 года – 11 ч. 00 мин.

На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, комиссия по проведению аукциона принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона:

11. Аукцион будет проводиться «27» февраля 2020 года в 10 ч. 00 мин. По адресу: 662608, Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

Лицом, выигравшим торги, признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за лот (наиболее высокий размер платы в год по договору).

Порядок проведения торгов указан в документации об аукционе в целях заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары) на территории муниципального образования город Минусинск.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары) на территории муниципального образования город Минусинск

I. Общие положения

Администрация города Минусинска (г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, тел. 5-03-28, e-mail: public@adm.kristel.ru) являющаяся организатором аукциона, объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), площадью 18 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15, (согласно прилагаемой схемы расположения нестационарного торгового объекта).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного

регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 153-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа – город Минусинск, решением Минусинского городского Совета депутатов от 26.05.2015 № 26-197р «О согласовании схемы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2016 № 44-324р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 15.07.2015 № АГ-1318-п «Об утверждении схемы раз-

мещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 30.10.2015 № АГ-2112-п, от 29.01.2016 № АГ-78-п, от 27.10.2016 № АГ-1842-п, от 24.04.2017 № АГ-655-п).

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Специализированная организация по проведению аукциона – Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63. Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru. Контактные телефоны: 4-02-70, 4-09-70.

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта будет проводиться «27» февраля 2020 г. по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 4.

На аукцион выносятся: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15.	18	павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары	13000,00	650,00	2600,00

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Площадь для размещения нестационарного торгового объекта – 18 кв.м;

Павильон прямоугольный с размерами 6,0*3,0м;

Стены – сэндвич панели по металлическому каркасу из легких стальных конструкций с облицовкой металлическими фасадными кассетами, цвета кассет: RAL 7024 (графитовый серый). Частично отделка стен из деревянного планкена;

Покрытие – профнастил С-44*1000-А на металлическом каркасе;

Двери и окна – алюминиевые стеклопакеты, цвет RAL 7024 (графитовый цвет).

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте, определенном Схемой размещения и эскизным проектом (приложение 1) и договором на размещение нестационарного торгового объекта. Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/с № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г/С КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193Д50780), КБК 000 00000 000 00 0000 510. Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «25» февраля 2020 года.

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 31.12.2020 года.

Состояние земельного участка, на котором будет размещен нестационарный торговый объект (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), на момент окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары) должно находиться в том состоянии, в котором он был передан при заключении договора.

II. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

2.1. После размещения извещения на официальном сайте торгов о проведении аукциона, организатор торгов, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «19» февраля 2020 года предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной

форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63 (Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство») должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: (<http://www.torgi.gov.ru>).

III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается специализированной организацией на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

IV. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица;

4.2.2. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений, на день подачи заявки на участие в аукционе.

V. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на [официальном сайте](#) торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложение № 1, 2).

5.3. К заявке прилагается документ подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе на счет указанный в извещении о проведении аукциона.

VI. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

6.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется специализированной организацией в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом

рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «31» января 2020 года. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «25» февраля 2020 года – 11 ч. 00 мин. При этом задаток для участия в аукционе должен поступить на р/с МКУ «ЗиГ» не позднее 00 ч. 00 мин. «25» февраля 2020 года. Оплатой задатка для участия в аукционе считается поступление денежных средств на счет указанный в информационном извещении о проведении аукциона.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 11 ч. 00 мин. «25» февраля 2020 года.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5, в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

VIII. Дата, время, график проведения осмотра объектов

8.1. Осмотр территории, на которой должен быть размещен **нестационарный торговый объект**, указанной в пункте 1 настоящей аукционной документации, обеспечивает специализированная организация по проведению аукциона без взимания платы.

8.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Даты и время проведения осмотра: «06» февраля 2020 года, «13» февраля 2020 года, «20» февраля 2020 года с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин (с целью проведения осмотра заинтересованные лица могут обращаться в указанное время по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Минусинск (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

9.2. Заседание комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 11 ч. 00 мин. «25» февраля 2020 года.

X. Место, дата и время проведения аукциона

10.1. Дата и время проведения аукциона: 10 ч. 00 мин. «27» февраля 2020 года.

10.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 4.

10.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении нестационарного торгового объекта (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

10.5. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист

объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

10.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте для проведения торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

XI. Признание аукциона несостоявшимся

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

11.1.1. участников аукциона было менее двух;

11.1.2. ни один из участников аукциона при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку;

11.2. Если к участию в аукционе допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. При соблюдении требований настоящей аукционной документации, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах.

11.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены их условия.

XII. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

12.1. При заключении и исполнении договора на размещение нестационарного торгового объекта изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта должен быть подписан с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов в сети «Интернет».

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. При отказе от заключения договора с победителем аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора, один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путем включения цены права заключения договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к докумен-

тации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в десятидневный срок.

12.6. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора по письменному обращению победителя аукциона или участника аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, с просьбой возврата денежных средств, уплаченных лицом заключившим договор в качестве задатка с указанием реквизитов расчетного счета, на который должен быть переведен задаток. При этом лицо, с которым по результатам аукциона будет заключен договор, вправе обратиться в письменной форме с просьбой внесения задатка в счет платы по Договору.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12.8. Лицо, с которым по результатам аукциона заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта не вправе передавать права и обязанности связанные с исполнением данного договора третьим лицам.

XIII. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона специализированная организация по проведению аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

13.4. Специализированная организация по проведению аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15,

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), **(с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).
3. Копии учредительных документов.
4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.
5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.
6. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« ____ » _____ (Ф.И.О., подпись)

МП

Заявка принята: « ____ » _____
за № _____

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к документации об аукционе

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя: _____

_____,
действующий (щая) на основании доверенности
№ _____ от « ____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15,

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары), (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
3. Копия паспорта заявителя.
4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.
5. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« ____ » _____ (Ф.И.О., подпись)

Заявка принята: « ____ » _____
за № _____

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к документации об аукционе

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Минусинска.

г.Минусинск « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании, _____ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, заключили настоящее Договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право установить нестационарный торговый объект: (павильон - продовольственные товары/непродовольственные товары) (далее – торговый объект), площадью 18 кв.м., по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 15, согласно схемы размещения нестационарного торгового объекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Предприниматель обязуется установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства регулирующими торговую деятельность, а также вносить плату по настоящему договору в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора: с « ____ » _____ 20__ года по «31» декабря 2020 года.

2. Права и обязанности Предпринимателя

2.1. Предприниматель имеет право:

2.1.1. Установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Беспрепятственного доступа к территории, на котором расположен торговый объект.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора, при этом денежные средства, уплаченные Предпринимателем по Договору, не возвращаются.

2.2. Предприниматель обязан:

2.2.1. Установить торговый объект в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта, с учетом всех элементов благоустройства. Обеспечивать уборку и вывоз мусора с участка, путем заключения договора, с организацией осуществляющей вывоз твердо бытовых отходов (ТБО).

2.2.2. Разместить на торговом объекте всю информацию предусмотренную требованиями в отношении торговой деятельности.

2.2.3. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт торгового объекта.

2.2.4. Обеспечить доступ представителей уполномоченных организаций к месту размещения торгового объекта для возможного ремонта инженерных коммуникаций.

2.2.5. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту размещения торгового объекта и на территорию самого торгового объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. В случае принятия Администрацией города Минусинска архитектурных требований к нестационарным торговым объектам в течение 11 месяцев с момента вступления в силу данных требований привести торговый объект в соответствие с установленными требованиями.

2.2.7. По окончании срока действия Договора, либо в случае расторжения Договора по любым основаниям, в том числе расторжения договора в одностороннем порядке, убрать торговый объект в течение 10 дней с занимаемой территории. Акт о произведенном демонтаже торгового объекта с приложением фотоотчета Предприниматель обязан направить в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты демонтажа.

2.2.8. Возместить Администрации расходы, понесенные в связи

с демонтажем, хранением и утилизацией торгового объекта произведенным на основании пункта 3.2.3 Договора.

2.2.9. За свой счет содержать торговый объект и прилегающую к нему территорию, согласно прилагаемой схемы, в соответствии с требованиями Правил благоустройства города Минусинска.

2.2.10. Самостоятельно и за свой счет получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с размещением торгового объекта, в случае если действующими правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений (в том числе ордер на производство земляных работ).

2.2.11. По требованию Администрации привести внешний вид торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствие с требованиями размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.12. Осуществлять торговлю только теми видами товаров и услуг, которые предусмотрены схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.13. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Торгового объекта, ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Торгового объекта либо в случае получения уведомления об указанных обстоятельствах устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.2.14. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствии с архитектурными требованиями установленными Администрацией города Минусинска к нестационарным торговым объектам в течение установленного периода размещения.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Предпринимателю возможность беспрепятственно установить торговый объект на земельном участке, указанном в пункте 1.1. Договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по Договору.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (путем отказа от его исполнения в одностороннем порядке) в следующих случаях:

3.2.2.1. Если территория, на которой расположен торговый объект, необходима для муниципальных нужд, о чем Администрация обязана уведомить Предпринимателя в письменной форме не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

3.2.2.2. Если Предприниматель не выполнит условия установленные пунктом 2.2.6 настоящего Договора.

3.2.2.3. В случае нарушения Предпринимателем условий установленных пунктом 2.2.13 настоящего Договора.

3.2.2.4. В случае несоответствия торгового объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов города Минусинска.

3.2.2.5. Невнесения Предпринимателем платы, предусмотренной настоящим Договором, в течение 30 календарных дней с установленной даты оплаты.

3.2.2.6. Нарушение Предпринимателем законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажа этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции.

3.2.2.7. Сдача нестационарного торгового объекта в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам.

3.2.2.8. Отчуждение нестационарного торгового объекта третьим лицам.

3.2.2.9. Наличие зафиксированных систематических (двух и более) нарушений Предпринимателем правил благоустройства и содержания территорий.

3.2.2.10. В случае необходимости размещения на территории занимаемой нестационарным торговым объектом объектов федерального, регионального, местного значения.

3.2.3. Демонтировать торговый объект в случае невыполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.7 Договора. В случае если Предприниматель не забрал торговый объект с места хранения и не возместил расходы, понесенные Администрацией в связи с её демонтажем и хранением, в течение 30 календарных дней со дня получения от Администрации уведомления о произведенном демонтаже, торговый объект может быть утилизирован. Администрация не несет перед Предпринимателем ответственности за убытки, возникшие вследствие демонтажа и утилизации торгового объекта.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер платы по Договору определяется на основании результатов проведенного аукциона и составляет _____ рублей в год.

4.2. Оплата по договору вносится ежегодно путем перечисления суммы годовой платы не позднее 15 сентября года за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), Отделение Красноярск г.Красноярск, р/с 40101810600000010001, код 005 1 11 09 044 04 0137 120, БИК 040407001, ИНН 2455030980, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, КПП 245501001.

Оплата за первый подлежащий оплате период с _____ 20__ по _____ 20__ в размере _____ рублей вносится Предпринимателем не позднее десяти дней после подписания договора.

В случае изменения методики расчета платы по настоящему Договору или внесения изменений в действующую методику в связи с принятием правовых актов Российской Федерацией, Красноярским краем, органами местного самоуправления города Минусинска, размер платы по настоящему Договору изменяется Администрацией автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

Об изменении размера платы по Договору Администрацию уведомляет Предприниматель путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты муниципального образования город Минусинск, а также размещении на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

В этом случае подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется.

4.3. Днем оплаты по Договору считается день поступления денежных средств на счет указанный в пункте 4.2. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Торговый объект, размещенный с нарушением условий настоящего Договора и требований действующего законодательства, подлежит демонтажу Предпринимателем либо за его счет.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 2.2.7 Договора, Предприниматель возмещает Администрации убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Предприниматель несет ответственность за ущерб, причиненный торговым объектом третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае невнесения платы по настоящему Соглашению в установленные сроки, Предприниматель уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, указанных в пунктах 2.1.3 и 3.2.2 Договора. О расторжении Договора в одностороннем порядке сторона – инициатор расторжения письменно уведомляет другую сторону. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

7. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования иных реквизитов Предприниматель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Предпринимателю в день отправки соответствующего документа.

7.2. Все споры между Предпринимателем и Администрацией разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде Республики Хакасия, Минусинском городском суде (по подведомственности), либо мировыми судьями города Минусинска (по подсудности).

Местом исполнения настоящего Договора, а также всех связан-

ных с ним обязательств является город Минусинск Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами (дата в правом верхнем углу Договора).

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, в соответствии с которым Администрация передала, а Предприниматель принял территорию для размещения нестационарного торгового объекта согласно схемы расположения торгового объекта.

7.6. Администрация города Минусинска имеет права в одностороннем порядке вносить изменения, в настоящий договор письменно известив об этом Предпринимателя за 30 дней.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. Один экземпляр у Предпринимателя и два у Администрации.

Приложения: 1.схема расположения торгового объекта на 1 л. в 1 экз.

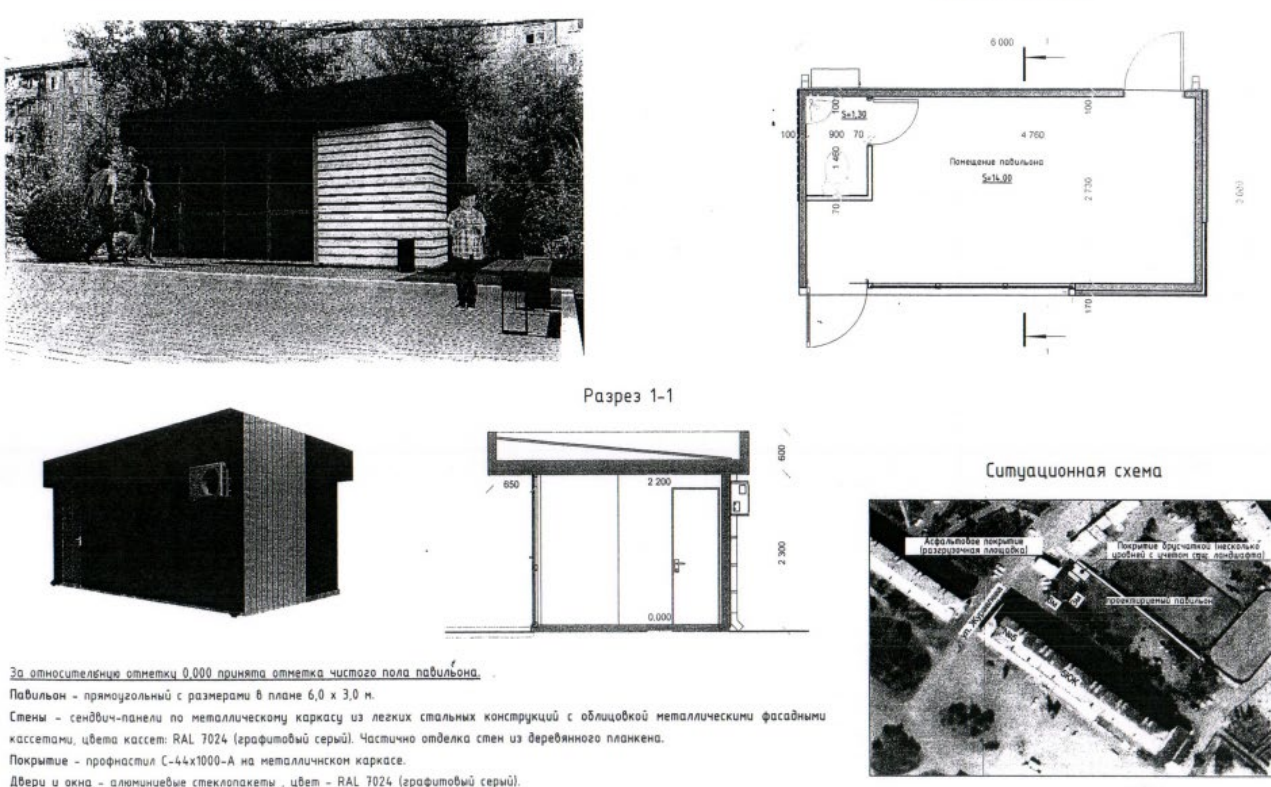
8. Реквизиты сторон

Администрация	Предприниматель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица: ИНН: ОГРНИОЛ, ОГРНИП:
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Юридический адрес (почтовый адрес):
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	Паспорт: Выдан: Код подразделения: Телефон:

9. Подписи сторон

Администрация _____ Предприниматель _____
 _____ (подпись) _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
 М.П. М.П.

Эскизный проект павильона, п. Зеленый Бор



План на отм. 0,000

Разрез 1-1

Ситуационная схема

За относительные отметки 0,000 принята отметка чистого пола павильона.

Павильон - прямоугольный с размерами в плане 6,0 х 3,0 м.
 Стены - сэндвич-панели по металлическому каркасу из легких стальных конструкций с облицовкой металлическими фасадными кассетами, цвета кассет: RAL 7024 (графитовый серый). Частично отделка стен из деревянного планкена.
 Покрытие - профнастил С-44х1000-А на металлическом каркасе.
 Двери и окна - алюминиевые стеклопакеты, цвет - RAL 7024 (графитовый серый).

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Согласовано _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ АГ-72-п

О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета города, участвующим в формировании доходов бюджета города:

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета города;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

предоставлять ежемесячно в финансовое управление администрации города Минусинска (далее – финансовое управление) сведения о начисленных, уплаченных платежах и задолженности по ним в бюджет города и ежеквартально информацию об исполнении администрируемых доходов и пояснительную записку с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей за отчетный период и принятых мер по обеспечению поступлений доходов в бюджет города в соответствии с Постановлением Администрации города Минусинска от 22.08.2016 № АГ-1395-п «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Минусинск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, от-

носимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета города, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета города договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают условия оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

оплата товаров (работ, услуг) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 1;

оплата товаров (работ, услуг) в размере 70 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более суммы предельных объемов финансирования на текущий месяц, определенных главному распорядителю бюджетных средств за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по договорам (контрактам) энергоснабжения;

оплата товаров (работ, услуг) в размере 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения о бюджете:

а) руководителям главных распорядителей бюджетных средств бюджета города:

разработать и предоставить в срок до 25 января 2020 года в финансовое управление предложение о плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики муниципального образования город Минусинск на 2020 год с последующим ежеквартальным предоставлением отчета о его реализации до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечить исполнение соглашения в рамках своих полномочий, заключенного между Администрацией города Минусинска и Министерством финансов Красноярского края, о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского округа Красноярского края;

в случае снижения объема поступлений доходов бюджета города обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных бюджетных и автономных учреждений просроченной кредиторской задолженности;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета города на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета города;

не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях;

представлять в финансовое управление по форме, разработанной Министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета города Минусинска в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

представлять в финансовое управление информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах,

предоставляемых из краевого бюджета, по форме, установленной министерством финансов Красноярского края, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

представлять в финансовое управление информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, по установленной форме в срок не позднее 19 числа текущего месяца;

своевременно представлять в финансовое управление и управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска отчеты о реализации муниципальных программ (в сроки, установленные постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»);

б) управлению экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска:

в срок до 01.05.2020 года представить в финансовое управление результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год (в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 25.06.2015 № АГ-1169-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»);

установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально – экономического развития города, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет города.

в) финансовому управлению:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2020 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

предоставлять информацию о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств краевого бюджета (по вопросам, находящимся в их компетенции) в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

предоставлять информацию о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета, главным распорядителям средств краевого бюджета по установленной ими форме в срок не позднее 20-го числа текущего месяца.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономики, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры):

а) МКУ «Управление муниципальных закупок» ежемесячно до 10-го числа предоставлять в финансовое управление информацию о суммах экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур;

б) главным распорядителям средств бюджета города ежемесячно до 10-го числа направлять в финансовое управление сведения об экономии бюджетных средств (за исключением экономии по муниципальному заданию бюджетных и автономных учреждений), сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, после согласования с МКУ «Управление муниципальных закупок», согласно приложению № 2, совместно с предложениями по ее использованию, исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли, с учетом заявленной потребности при формировании бюджета города;

б) финансовому управлению:

вести реестр экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур;

обобщать поступившие предложения и информацию и не позднее 10 календарных дней со дня получения предложений и информации представлять на рассмотрение сводный реестр заявок об использовании экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, заместителю Главы города по экономике, финансам – инвестиционному уполномоченному.

Согласованный заместителем Главы по экономике, финансам – инвестиционным уполномоченным сводный реестр заявок доводится финансовым управлением до соответствующих главных

распорядителей средств бюджета города

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**С.В. КОМАРОВ,
И.о Главы города.**

Приложение 1 к постановлению администрации города Минусинска от 23.01.2020 № АГ-72-п

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.

2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах.

3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.

6. Билеты на посещение муниципальных учреждений культуры.

7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.

8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

11. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкированных машин.

12. Приобретение запасных частей электронных франкированных машин.

13. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

14. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

15. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

16. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

17. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

18. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

19. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, историко-культурной экспертизы, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

20. Приобретение цветов, наградной продукции.

21. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

22. Услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции.

23. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

24. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортивных сооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

25. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие предупреждения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой сил на срок введения чрезвычайной ситуации.

Приложение 2 к постановлению администрации города Минусинска от 23.01.2020 № АГ-72-п

Сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам конкурентных процедур по _____

_____ по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджет города)

(тыс. рублей)

Наименование подведомственных учреждений	Код бюджетной классификации, включая код цели (КОСГУ)	Цель направления	Сумма экономии<*>	Сумма экономии, распределенная и согласованная <*>	Сумма экономии, представленная на согласование	Примечание
Итого						

<*>Данные предоставляются нарастающим итогом на момент подачи сведений

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Директор МКУ «Управление муниципальных закупок» _____

(ПОДПИСЬ)

(РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№ АГ-74-п

О внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 16.05.2012 № АГ-38-ПГ «О мерах противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы города Минусинска от 16.05.2012 № 38-ПГ «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 12.09.2019 № АГ-1605-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав постоянно действующей межведомственной комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.В. КОМАРОВ,
и.о. Главы города.**

Приложение к постановлению
Главы города Минусинска
от 23.01.2020 № АГ-74-п

Приложение 1 к постановлению
Главы города Минусинска
от 16.05.2012 № 38-ПГ

Состав постоянно действующей межведомственной комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск

Комаров Сергей Владимирович	Первый заместитель Главы города Минусинска, председатель комиссии
Коневских Владимир Леонардович	Советник Главы города по безопасности и противодействия коррупции, заместитель председателя комиссии

Новоставская Наталья Викторовна	главный специалист по кадрам и кадровой политике администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Кусков Евгений Васильевич	начальник МО МВД РФ «Минусинский» (по согласованию)
Семенаха Артём Сергеевич	начальник отдела УФСБ по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию)
Дашук Александр Юрьевич	начальник межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Дерменев Евгений Викторович	Минусинский межрайонный прокурор (по согласованию)
Павлова Жанна Валентиновна	председатель контрольной – счетной комиссии города Минусинска (по согласованию)
Гаинц Сергей Викторович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы- начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска.

**С.В. КОМАРОВ,
и.о. Главы города.**

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 50 экз.
----------------------------	--	--	---------------