



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

05 июля 2022г. № 55/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-1304-п от 01.07.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1313-п от 04.07.2022** об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

• **Постановление № АГ-1314-п от 04.07.2022** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1315-п от 04.07.2022** об утверждении Порядка расходования средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках мероприятий «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

• **Постановление № АГ-1316-п от 04.07.2022** о создании жилищной комиссии

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 24.06.2022 № АГ-1270-п «О проведении аукциона», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0200001:803**, площадью **4095 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Сосновая, земельный участок 13**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **предпринимательство (строительство административного здания с гостиницей)**.

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений



муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 6 Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявлением в сетевую организацию филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Красноярскэнерго» на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/> с предоставлением правоустанавливающих документов на земельный участок;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения (технические условия) к тепловым сетям отсутствует;

- по информации предоставленной Сибирской генерирующей компанией филиал «Минусинская теплосеть» АО «Енисейская территориальная генерирующая компания (ТГК-13)» возможность на технологическое присоединение к системе теплоснабжения отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» возможность на технологическое присоединение

к центральной системе водоснабжения и водоотведения существует:

Место присоединения к центральной сети водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК 1 на водопроводной сети по ул.Журавлева, диаметр водопроводной сети 325 мм;

Место присоединения к центральной сети водоотведения – от существующего канализационного колодца на канализационном коллекторе ул.Журавлева, диаметр канализационной сети 300 мм.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью от 1500 м² до 5000 м², **срок договора аренды земельного участка составляет 58 месяцев (4 года 10 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 112 900 (сто девятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 22 580 (двадцать две тысячи пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет 3 387 (три тысячи триста восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Аукцион будет проводиться «05» августа 2022 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск, БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780).

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «03» августа 2022 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или недостоверные сведения;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении до 00 час. 00 мин. «03» августа 2022 года.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по **предварительной записи (по телефону 8 (391 32) 4-02-70)** с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «05» июля 2022 года. В последний день приема заявок, т.е. «03» августа 2022 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Осмотр участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются организатором аукциона «03» августа 2022 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при подписании организа-

тором аукциона протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «04» августа 2022 года с 09.00 до 12.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы в год.

Итоги аукциона подводятся «05» августа 2022 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона, либо Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя), являются основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, с предложением заключить данный договор. При этом договор аренды земельного участка, заключается по цене, предложенной победителем аукциона или в случае указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды. В случае уклонения победителя аукциона, либо лица являющегося единственным участником аукциона от подписания протокола и договора аренды земельного участка, задаток не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка, задаток не возвращается, и договор аренды подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «ЗиГ»

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
От имени которого действует _____
(Ф.И.О.)

на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0200001:803, площадью 4095 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Сосновая, земельный участок 13**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **предпринимательство (строительство административного здания с гостиницей)**.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении аукциона, а так же принимать все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного

аукциона.

2. В случае победы на аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на ___ л. в 1 экз.;
2) _____ на ___ л. в 1 экз.;

Подпись _____

_____ Дата

Отметка о принятии заявки организатором торгов:
«___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ года
Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____
Документы принял _____

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности**

«___» _____ 20__ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № ___ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0200001:803, площадью 4095 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Сосновая, земельный участок 13**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **предпринимательство (строительство административного здания с гостиницей)**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком **58 месяцев (4 года 10 месяцев)** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза,

вплоть до государственной регистрации права на заверченный строительством объект.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения аукциона, т.е. с _____ г.

Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ// УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр. счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **22 580 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) руб. _____ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «Зиг» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причи-

ненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора; своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты; передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления; на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. Арендатор обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить строительство объекта в установленные Договором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

для получения разрешения на строительство представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования

город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказываться от исполнения Договора (ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ) в следующих случаях:

– предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

– в случае нарушения предусмотренных календарным планом строительства сроков строительства объекта капитального строительства;

– при не внесении в полном объеме арендной платы более одного месяца (с учетом первого подлежащего оплате периода) подряд.

В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) предусмотренного настоящим пунктом, Договор аренды считается расторгнутым по истечении 45 календарных дней с момента получения *Арендатором* уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе *Арендодателю* отделением почты России).

6.2. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.3. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае прекращения действия настоящего договора, объекты незавершенного строительства, расположенные на арендуемом земельном участке подлежат изъятию у собственника в следующем порядке:

– при наличии задолженности по арендной плате по настоящему договору, в рамках исполнительного производства в порядке определенном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– во всех остальных случаях в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса РФ.

8.4. В случае расторжения настоящего договора *Арендатор* обязан в течение 45 календарных дней с момента получения уведомления об одностороннем отказе от договора (или возврата уведомления об отказе *Арендодателю* отделением почты России):

- в случае отсутствия на Участке незавершенного строительством объекта капитального строительства, освободить Участок от принадлежащего ему имущества (включая строительные материалы) и привести Участок в первоначальное состояние;

- в случае наличия на земельном участке незавершенного строительством объекта капитального строительства, осуществить действия (подготовить документы) необходимые для проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, возведенный на Участке.

В случае отсутствия государственной регистрации права на объект незавершенного строительства, расположенный на Участке по истечении 45 календарных дней с момента, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Арендатор обязан в срок не позднее 10 дней демонтировать находящиеся на Участке объекты, и привести Участок в первоначальное состояние.

8.5. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.6. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.1. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.7. **Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.**

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.9. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.10. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Кадастровый паспорт земельного участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 2); Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3)

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН ОГРН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель _____ Арендатор _____

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 3
к договору аренды № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Адми-

нистрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____

_____ именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0200001:803, площадью 4095 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Сосновая, земельный участок 13**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **предпринимательство (строительство административного здания с гостиницей)**.

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № ____ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды, - в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____ М.П. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2022

№ АГ-1304-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (в ред. постановлений от 03.04.2019 № АГ-529-п, от 15.03.2021 № АГ-384-п, от 02.03.2022 № АГ-359-п, от 06.04.2022 № АГ-586-п) внести следующие изменения, изложив в новой редакции приложения 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Ю.А. САВИН,
и.о. Главы города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 01.07.2022 № АГ-1304-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 24.12.2018 № АГ-2204-п

№ п/п	Наименование учреждения	Территория, закрепленная за учреждением
1	2	3
1	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение	улицы: Алтайская (1-57), Большевикская (1-52), Вокзальная (1-37), Восточная (1-45), Герасименко (1-82), Дружбы (1-16),

	«Основная общеобразовательная школа № 1»	Дружбы Народов (1-13), Кирпичная (1-45), Ковалева, Красных Партизан (72-156 четные), Ломоносова (1-27), Лугавская (1-65), Манская (2-64 четные, 1-47 нечетные), Набережная (41 до конца), Обручева (1-14), Островская (1-33), Птичник, Скворцовская (1-13), Свободы, Саянская, Тальская (1-57), Трастовая, Тувинская, Усинская (1-40), Чайковского, Шушенская (1-35). перулки: Алтайский (1-10), Боровой (1-11), Герасименко (1-16), Звездный (1, 2, 4, 4 А, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 15, 23), Моторный (1-10), Лугавский.	6	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа» и расположенные в учреждении две дошкольные группы	улицы: Абаканская (62-68), Ботаническая (35-43), Сургуладзе (1-9), Тимирязева (2-12).
2	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» и расположенные в учреждении две дошкольные группы	улицы: 8 Марта (1-60), Автомобильная (7-133, 14-146), Алтайская (62-104), Ачинская (с 58-до конца, с 59а-до конца), Большевикская (53-114), Вербная, Веры Баландиной, Енисейская (1-48), Затубинская (2-24), Кирпичная (с 46-до конца), Красноярская (1-117), Каратузская, Колеватова (2-51), Корнева (с 19 до конца, с 16 до конца), Красных Партизан (65-231), Кутузова (1-178), Ленина (138-280), Майская (1-118), Манская (68-106, 49-91), Мира (93-205), Молодежная, Невского (1-144), Октябрьская (93А-205, 86-200), Островская (36-78, 33А-67), Попова, Пушкина (121-237), Связистов (1-23 ТУСМ), Сибирская, Скворцовская (14-67), Спартака (1-167), Суворова (1-128), Утро-Сентябрьское (67-245), Штабная (61-72). перулки: Автомобильный (2-8), Манский (1-14), Скворцовский, Степной (12-23), Чернышевского (1-9), Январский (1-5). микрорайон: Юго-Восточный.	7	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7»	улицы: Абаканская (1-43), Борцов Революции (1-97), Ванеева (2, 4, 6, 10, 18, 18А и 3, 5, 7, 11, 13, 15, 17, 20, 21, 23, 25, 27), Горького (1-68), Динамо (1-31), Делегатская (1-40), Тимирязева (9, 13, 17, 19, 21, 33), Ипподромная (2-18), Калинина (1-75, 83), Карла Маркса (1-63), Кретова (1 и 4, 6, 8, 10А), Крупской (1-91), Народная (четная сторона 2-60 и 13В, 15), Парковая (4-22, 3-12), Свердлова (1-67), Советская (четная сторона 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3, 37, 39, 52), Спортивная (3-38), Тагарская (2-46), Тамбасова, Трегубенко (1-55, за исключением дома 41), Февральская (1-40), Геофизиков. перулок: Колхозный, Февральский. проезд: Кедровый микрорайон Береговой: улицы: Аристарха Персикова, В.П. Щедрухина, Береговая 29, 35, 41-97, Братьев Белаяевых, Братьев Гусевых, Братьев Крюковых, Братьев Солдатовых, Братьев Федоровых, Быстрянская, Вавилова, Василия Шевченко, Василия Яна, Веры Ситник (2а, 2б, 2д-52), Волгоградская, Заозерная, Ивана Бедро, Кольцевая, Крестьянская, Метелкина, Мозголевского, Пляжная, Раевского, Рериха, Российская, Сартакова, Сурикова, Федосеева, Центральная (42-56), Чеботаева, Черкасова, Черского, Шантарова, Шишкова, Шукшина, Юбилейная, Ярославская, Ярцева. перулки: Вавилова, Думный, Карьерный, Янтарный.
3	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»	улицы: Ачинская (1-57, 2-56), Богда, Гоголя (51-57, 54-60), Затубинская (1-53), Кравченко (1-61, 2-42), Красных Партизан (5-63, 2-70), Корнева (1-155, 2-14Б), Ленина (85-145, 82-136), Мартьянова - четная, Мира (32-68, 43-91А), Октябрьская (43-91, 48-84), Пушкина (42-74, 49-119А), Утро-Сентябрьское (51-66, 36-60), Штабная (1-60). перулок Пионерский (1-9, 2-22), СНТ «Буревестник»	8	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	улицы: Абаканская (2-56а, четные), Березовая (1-19), Борцов Революции (58-100, 101-137), Ботаническая (1-33), Геологов, Горького (70-108, 59-107), Декабристов (2-46, 1-43), Зеленая (1-9), Калинина (84-90), Карла Маркса (44/1, 46-80, 67-99), Крупской (96-118, 93, 93а-111), Лесная (2-26, 1-29), Народная (62-80, 19-33), Прибрежная (1-19), Свердлова (32-120, 69-105), Советская (24 до конца, 33а до конца, 35а до конца), Тимирязева (1, 1а, 3, 5, 7), Тополиная (1-15), Туманная (2-16, 1-15), Хлебная (2-27, 1-35), Целинная (2-10), Шумилова (с 2-52, 3-99), Щорса (2-32, 1-33). перулки: Интернатский, Зеленый, Мичурина, Оранжевый, Хлебный.
4	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. М.П. Хвостанцева» и расположенные в учреждении две дошкольные группы	улицы: Гоголя (1-21), Заводская (1-5, 2-10), Канская (3-57), Коммунистическая (2-74), Комсомольская (1-33), Красноармейская (1-57, 4-30), Крылова, Минусинская (1-37, 2-66), Набережная (1-38), Некрасова (1-9, 2-19), Ленина (1-69, 2-84), Михайлова (1-29, 2-34), Норильская, Обороны (1-43, 2А-18), Октябрьская (1-2), Олега Кошевого, Повстанская (1-51, 6-42), Подгорная (1-56), Подсинская (1-73, 2-84), Поленова (1-9, 15-17), Полярная (1-9), Пристанская (2-12, 5-25), Пристань (1, 2, 3А), Пролетарская (1А-19, 2А-16), Профсоюзов (1-21, 2-26), Рабочая (1-11, 2-6), Релина (1-11, 2-8), Садовая (1-35, 2-52), Таймырская (2-6, 1-21), Талнахская (10, 26, 28), Фрунзе, Хвостанцева (1-53, 2-56), Чехова (2-8, 3-17), Энгельса (1-13, 2-14), Энергетиков (1-5, 4-12), Якутская. перулки: Пристанской (1-15, 2-10), Пролетарский (1-13, 2-10), Школьный (1-17, 6-24)	9	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	улицы: Абаканская (70, 72, 74, 78), Ботаническая (43а, 45, 45а, 47, 49, 51), Гагарина (1, 3, 5, 7, 9, 11, 13), Сургуладзе (13, 15, 17).
5	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5»	улицы: Артемьевская, Васнецова, Весенняя, Гоголя (29-49), Загородная, Канская (71 до конца), Комсомольская (35-до конца), Литейная, Мартьянова – нечетная, Мира (1-41), Михайлова (34 до конца), Новокузнецкая (1-35, 2-44), Обороны (47 до конца, 20 до конца), Октябрьская (3-41, 4-46), Победы, Подгорная (58-84), Пржевальского, Пугачева, Пушкина (1-47, 2-38), Смирновская, Солнечная, Старокузнецкая, Толстого, Утро-Сентябрьское (1-47, 2-35), Хвостанцева (62-104, 71-117), Чапаева, Энтузиастов, Южная. перулки: Октябрьский, Садовый.	10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Открытая средняя общеобразовательная школа № 14»	территория муниципального образования город Минусинск Красноярского края
			11	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	улицы: Кретова (5, 7, 10Б, 11А, 11Б, 11В, 13, 15, 16, 16А, 16В, 17), Народная (3, 5, 7, 9 б, 11, 11В, 13), Тимирязева (31, 35), Трегубенко (41, 54, 54а, 56-62, 64, 66, 66А, 68), Соколовского. перулки: Транспорный, Яблоневый микрорайон Восточный: улицы: Араданская, Боровая, Волгоградская, Григорьевская, Даниловская, Джойская, Дивногорская, Ермаковская, Знаменская, Кольцевая, Кызыкульская, Кызыльская, Ойская, Сизинская, Сосновая, Спасская, Строителей, Таежная, Танзыбейская,

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 01.07.2022 № АГ-1304-п

		Тихая, Чуевская. переулок: Мирный. микрорайон Энергетик-1: улицы: Артельная, Достоевского, Интернационалистов, Крекерная, Московская, Рассветная, 60 лет Победы, Туранская. микрорайон Энергетик-2: улицы: Геодезистов, им. М.И. Глушкова, Интернационалистов, Сотниченко. переулок: Тальский. проезд: Московский.
12	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 1»	улицы: Абаканская (55,57,59,61), Гагарина (15,19,21,23,25), Комарова (1,3,5,7,9,11,13,15), Тимирязева (14,16,18,20,22,24). проезд: Сафьяновых микрорайон Южный: улицы: Ангарская (1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11,13), Артельная (1-8,10,13-15,17-28), Василия Тихонова (1-17, 19, 21, 23), Виктора Астафьева (1, 1а, 1б, 1в, 1г, 2-11, 13, 14), Высоцкого, Газета «Власть труда» (1-17,19, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44), Колмакова (1-14, 16, 18), Кооперативная (1-4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 16), Космонавтов (1-24), Крекерная (1/1, 1/3, 3, 3а, 3в, 3г, 3д, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 18-37, 37а, 37б, 37в, 37г, 38, 40, 42, 44, 46), Кызыкульская (13а, 13б, 13в, 15, 15а, 15б, 15в, 17, 17а, 17б, 31, 31а, 31б, 33, 35, 35а), Ломоносова (18-40),
		Малахитовая (1д, 1в, 2г, 2в, 2б, 2-19, 21), Маршала Жукова (1-16, 18, 20-22, 24, 26, 28, 30, 32, 33, 39, 41, 42, 44, 46, 46а, 48, 48а, 54, 56), Мелиораторов (2, 7, 9, 11, 13, 20, 22, 24, 26, 28), Светлая (1, 35, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19), Соколовского (2, 4, 6-20, 59, 61-67, 69), Сотниченко (нежилая постройки 1, 2, 4, 4а, 8, 10, 12, 13), Старателей (1-8, 8-1, 8-2, 9, 10, 10а, 11-16, 16а, 16б, 18), Чистопрудная (1-3, 5-7, 9, 11, 13, 15, 17, 19), Южная (1, 3, 5, 7, 15). переулки: Ангарский (1-7, 9, 11), Крекерный (1-5, 7, 9), Кристальный (1-11), Мелиораторов (1-8, 8а, 9, 10, 11), Рудный (1, 2, 2а, 3, 4, 5, 5а), Южный (1, 3, 5, 7). микрорайон Центральный: улицы: Волгоградская (1д, 1г, 1б, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 29а, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45а), Береговая (1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 2в, 2г, 3, 5, 6, 7, 8, 10-17, 19-28), Быстрянская (7-21, 23, 25), Дюнная (1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 3, 4, 5, 6, 8), Запроточная (1-13, 14а, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 15-18, 20-26), Заречная (1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1е, 2, 2а, 2г, 3, 4, 5, 6, 6а, 6б, 6-1, 6-2, 7, 9-29, 29а, 30, 31, 31а, 31б, 32, 34, 34а, 35-52), Кленовая (1-10), Коллекторная (36, 38, 40, 42, 64, 64а), Курганная (1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 3-9, 11, 12, 13), Кызыкульская (1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1ж, 2, 2а, 3, 3а, 3б, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 9б, 10, 10а, 10б, 11, 11а, 11б, 11в, 13), Кызыльская (2а, 2б, 2в, 6, 8, 8в, 10, 10а, 10б, 14 (не жилой объект) 16, 18, 20, 20б, 24, 26), Новоселов (1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 3-6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 26, 28, 30, 32, 34), Ореховая (1г, 1в, 1б, 1, 2б, 2в, 2г, 2д, 2-8), Песочная (1-10), Пляжная (9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37), Полевая (1в, 1г, 1б, 1, 2, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 3-8, 10, 12), Почтовая (1-21, 21а, 22-30, 32, 34), Селивановская (1-10), Славянская (1-7), Спорышевская (1-18, 20-30, 32), Столичная (1, 4-10, 10/2, 11, 13, 14, 16, 18, 20, 23), Трудовая (1-9, 9а, 12-14, 16-23, 23а, 24-28, 28а, 30, 32, 34), Широкова (1г, 1в, 1б, 1, 2б, 2в, 2г, 2д, 2-8), Хакасская (1-10, 12, 12а), Центральная (1-42), Юбилейная (38, 40, 42, 44, 46, 52, 55, 55а, 55б, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 83, 85, 87, 91), Ярославская (12, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30-38, 38а, 39-53, 55, 57, 59, 61, 63); ул. Обручева (15- до конца улицы) переулки: Большой (1-8), Тенистый (1, 2, 4, 6).
13	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47»	п. Зеленый Бор г. Минусинска, все улицы и микрорайоны, СНТ «Железнодорожник» СНТ «Автомобилист»

№ п/п	Наименование учреждения	Территория, закрепленная за учреждением
1	2	3
1	МДОБУ «Детский сад № 1»	Улицы: Комарова 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15; Тимирязева 20, 22, 24; Микрорайон «Центральный»: Юбилейная 55, 55а, 55б, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 91, 85, 87, 52, 83, 46, 44, 42, 40, 38; Столичная 1, 23, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10-110-2, 11, 13, 14, 16, 18, 20; Песочная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Быстрянская 7, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25; Ярославская 18, 20, 22, 24, 26, 28, 31, 33, 35, 37, 39, 30, 32, 41, 43, 45, 47, 34, 36, 38, 38а, 40, 42, 44, 46, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 48, 50, 52; Запроточная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14а, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26; Кызыкульская 1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1ж, 2, 2а, 3, 3а, 3б, 4, 4а, 5, 5а, 6, 6а, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 9б, 10, 10а, 10б, 11, 11а, 11б, 11в, 13; Спорышевская 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 8б, 8в, 9, 9а, 9б, 9в, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32; Почтовая 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34; Селивановская 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Заречная 35, 37, 39, 44, 46, 48, 50, 52; Славянская 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; Хакасская 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 12а; переулок Большой 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; переулок Тенистый 1, 2, 4, 6
2	МДОБУ «Детский сад № 2»	Улицы: Кретьова 1-10Б; Абаканская 1-41 нечетные; Делегатская 22-40; Ванеева 7-29; Народная 26-60; Калинина 41, 50-80; Советская 16-52; Крупской 51 58-94; Спортивная 19-38; Карла Маркса 59-63; Борцов революции 58-100; Динамо 21, 19, 11, 9, 1-31 Горького 22-68; Свердлова 2А-30 четные, 25-67 нечетные;
3	МАДОУ «Детский сад № 3»	Улицы: Тимирязева 8, 10, 12; Сургуладзе 3, 5, 7; Абаканская 62, 62А, 62Б, 66
4	МДОБУ «Детский сад № 4»	микрорайон «Восточный» весь; Улицы: Набережная 41-72; Комсомольская четная от 2 до пересечения со Штабной; Транспортная вся; Штабная нечетная вся, четная 2-42; Пушкина 1-109, 2-68; Затубинская нечетная вся; Мартынова вся, Кравченко вся; Ачинская 1-57, 2-56; Кр. Партизан 43-63, 44-70; Ленина 70-136, 87А-141; Мира 28А-92, 35-91; Гоголя 45-57, 50-60; Октябрьская 42-84, 43-93; У. Сентябрьское 45-49, 34-50 переулок Пионерский весь
5	МДОБУ «Детский сад № 5»	Улицы: Гагарина 15, 19, 19-а, 21, 23, 25; пр. Сафьяновых 4, 6; Абаканская 61; микрорайон «Южный»: Высоцкого 2, 4, 6, 8, 10; Маршала Жукова 1-16, 18, 20, 21, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 33, 39, 41, 42, 44, 46, 46а, 48, 48а, 54, 56; Мелиораторов 2, 7, 9, 11, 13, 20, 22, 24, 26, 28; Южная 1, 3, 5, 7, 15; Соколовского 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69; Чистопрудная 1, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21; Кызыкульская 13а, 13б, 13в, 15, 15а, 15б, 15в, 17, 17а, 17б, 31, 31а, 31б, 33, 35, 35а; Малахитовая 1д, 1в, 2г, 2в, 2б, 2, 3, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21; переулки: Южный 1, 3, 5, 7; Ангарский 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11; Рудный 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6
6	МДОБУ «Детский сад № 7»	рп. Зеленый Бор СНТ «Железнодорожник» СНТ «Автомобилист»

7	МДОБУ «Детский сад № 14»	Улицы: Комунистическая, Канская, Красноармейская (2-14), Красноармейская (1-15), Крылова, Ленина (1-41), Некрасова, Минусинская (12-66, 9-37), Михайлова (19-57а, 24-64), Норильская, Хвостанцева, О. Кошевого, Повстанская (23-51а, 18-38), Пограничная, Энгельса, Подгорная, Поленова, Полярная, Пристанская (27, 29), Релина, Пролетарская, пер. Пристанской, Рабочая (1-21), Садовая, Северная, Таймырская, Талнахская, Фрунзе микрорайоны «Дачный», «Северный»	Улицы: Ботаническая 35, 37, 39, 41, 43, 43А, 45, 49; Тимирязева 2, 4, 6, Народная 13
8	МДОБУ «Детский сад № 15»	Учреждение оздоровительной направленности; территория муниципального образования город Минусинск Красноярского края	
9	МАДОУ «Детский сад № 16»	Улицы: Комунистическая, Кравченко, Пристанская, Пролетарская, Повстанская, Профсоюзная, Михайлова, Подсинская, Чехова, Релина от 30 до конца, Кр. Партизан до 42, Васнецова, Набережная до 40, Мартыанова до 16, Оборона до 44, Чапаева, Комсомольская до 68, Литейная, Толстого, Пугачева, Солнечная, Энтузиастов, Смирновского, Старокузнецкая, Новокузнецкая, Ленина 30 -71, М. Кошевого, Загородная, Красноармейская, О. Кошевого, Гоголя до 49, Крылова, Октябрьская до 35, Рабочая, Победы, Речная, Пржевальского, <u>переулки</u> : Октябрьский, Садовый, Школьный	
10	МДОБУ «Детский сад № 17»	микрорайон «Энергетиков» весь; Микрорайон «Дружба», Улицы: Набережная с 77 до конца; Корнева 1-5, 2-6; Сворцовская 2-10, 1-13; Островская 1-31, 2-30; Герасименко вся; Лугавская вся; Тальская вся; Вокзальная вся; Ломоносова вся; Манская 1-47, 2-66; Алтайская 1-57, 2-50; Кирпичная вся; Восточная вся; Саянская 1-41, 2-44; Усинская вся; Свободы 1-41, 2-36; Шушенская вся; Тувинская вся; Дружбы вся; Дружба вся; Тракторная вся; Светлая вся; Космонавтов вся; В. Астафьева от пересечения с ул. Крекерной до конца; Кооперативная от пересечения с ул. Крекерной до конца; газеты «Власть труда» от пересечения с ул. Крекерной до конца; Кр. Партизан с 86 и до конца (четная) <u>переулки</u> : Боровой, Моторный, Лугавский, Герасименко, Алтайский	
11	МДОБУ «Детский сад № 18»	Улицы: Суворова вся; Кутузова вся; Спартака вся; Невского вся; Молодежная вся; У-Сентябрьское 51-до конца, 56-до конца; Сворцовская 12-до конца, 15-до конца; Пушкина 70-до конца, 79-до конца; Майская вся; Автомобильная вся, Красноярская вся; 8 Марта вся; Сибирская вся, Каратузская вся, Набережная 73-76; Манская 68-до конца, 49-до конца; Большевикская 37-87, 52-114;	
		Ленина 138-до конца, 143-до конца; Мира 93-до конца, 84-до конца; Октябрьская 93А-до конца, 86-до конца; Кр. Партизан с 65 до конца (нечетная), 72-84 четная; Колеватова вся; Веры Баландиной вся, Свободы 43-153, 38-128, Богдава вся, Енисейская вся; Саянская 43-до конца, 46-до конца; Алтайская 62-до конца, 73-до конца; Островская 32-до конца, 33А-67; Корнева 8а-60, 7-до конца, Ачинская 58-до конца, 59А-до конца; Кирпичная 46-до конца, Штабная 44-до конца, четная; Затубинская четная вся; <u>переулки</u> : Сворцовский, Январский; Степной, Манский; Автомобильный; Чернышевского; Микрорайон «Юго-Восточный» весь; Микрорайон «Северо-Восточный» (ТУСМ) весь	
12	МДОБУ «Детский сад № 19»	Улицы: Ботаническая 33А, 33Б; Тимирязева 1, 1А, 3, 5, 7; Абаканская 52А, 54, 54А, 56, 56А; Н. Крупской 93-111; К. Маркса 46-80; Советская 35А- до конца, нечетная; Горького 70-108; Шумилова 2-52; Щорса 2-32; Лесная 2-26, 1-29; Хлебная 2-27; Прибрежная 1-19; Туманная 2-16; Целинная 2-10; <u>переулки</u> : Мичурина четный весь, Оранжевый 2-12, 1-11	
13	МДОБУ «Детский сад № 20 «Капитошка»		
14	МДОБУ «Детский сад № 21»		Улицы: Трегубенко 1-54; Делегатская 1-21; Борцов Революции 1-49; Спортивная 1-18; Динамо; Карла Маркса 1-57; Парковая, Горького 1-68; Н. Крупской 1-56; Тамбасова; Февральская; Ипподромная 1-12; Тагарская вся, <u>переулки</u> : Яблоневый, Февральский, Колхозный, Транспортный,
15	МАДОУ «Детский сад № 23»		Улицы: Абаканская 57, 59; Сафьяновых 1, 3, 5, 8, 12, 14, 18; Микрорайон «Ожный»: Ангарская 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13; Крекерная 1/1, 1/3, 3, 3а, 3в, 3г, 3д, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37а, 37б, 37в, 37г, 38, 40, 42, 44, 46; пер. Крекерный 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9; Старателей 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8-1, 8-2, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16а, 16б, 18; Артельная 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28; Колмакова 1, 2, 2а, 2б, 2в, 2г, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 12, 12а, 12б, 13, 14, 16, 18; <u>переулок</u> : Кристальный 1-11; Виктора Астафьева от начала и до пересечения с ул. Крекерной; Кооперативная от начала и до пересечения с ул. Крекерной; Василия Тихонова 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23; газеты «Власть труда» от начала и до пересечения с ул. Крекерной; Сотниченко не жилые постройки 1, 2, 4, 4а, 8, 10, 12, 13; Волгоградская вся
16	МДОБУ «Детский сад № 25»		Улицы: Тимирязева 14, 16, 18; Абаканская 55; Сафьяновых 7, 9, 15, 16, 22; микрорайон «Центральный»: Волгоградская 1д, 1г, 16, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15а, 17, 19, 23, 25, 27, 29, 29а, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45а; Широкова 1г, 1в, 1б, 1, 2б, 2в, 2г, 2д, 2, 3, 4, 5, 6, 8; Ореховая 1г, 1в, 1б, 1, 2б, 2в, 2г, 2д, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Полевая 1в, 1г, 1б, 1, 2, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12; Дюнная 1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 3, 4, 5, 6, 8, 10; Пляжная 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37; Заречная 1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1е, 2, 2а, 2г, 3, 4, 5, 6, 6а, 6б, 6-1, 6-2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 31а, 31б, 32, 34, 34а 36, 38, 40, 42, 35, 37, 39; Трудовая 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9а, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23а, 24, 25, 26, 27, 28, 28а, 30, 32, 34; Кленовая 1, 23, 4, 5, 6, 7, 8, 10; Коллекторная 64, 64а, 36, 38, 40, 42; Береговая 1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 2в, 2г, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28; Новоселов 1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 26, 28, 30, 32, 34; Кызыльская 6, 8, 8в, 2а, 2б, 2в, 10, 10а, 10б, 16, 18, 20, 20б, 24, 26; Курганная 1, 1а, 1б, 2, 2а, 2б, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13
17	МДОБУ «Детский сад № 26»		Улицы: Абаканская 68, 70, 74, 78; Ботаническая 45А, 47, 51; Гагарина 1, 3, 5, 9, 11, 13; Сургуладзе 13, 15, 17; Воинская часть
18	МДОБУ «Детский сад № 28»		Улицы: Народная 19А, 19Б, 21, 23, 25, 29, 31, 33, с 62 по 80; Надежды вся; Ботаническая 31, 33; Абаканская 48, 50, 50А, 52; Н. Крупской с 96 по 118; К. Маркса с 67 по 99; Советская с 54 по 128 четная; Горького с 70 по 107; Свердлова с 69 по 105; Шумилова с 3 по 99; Щорса с 1 по 33; Б. Революции с 58 по 100; Зеленая с 1 по 9; Хлебная с 1 по 35; Туманная с 1 по 15; Тополиная с 1 по 5; Березовая с 1 по 19; <u>переулки</u> : Мичурина нечетный весь; Хлебный с 1 по 35
19	МДОБУ «Детский сад № 29»		Улицы: Тимирязева 9, 13, 17; Абаканская 41Б, 43; Ванеева 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13; Микрорайон «Береговой» весь
21	МДОБУ «Детский сад № 30»		Улицы: Трегубенко 55-68, Ипподромная 13-19, Динамо 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-8; Свердлова 1-23; Советская 1-14, Калинина 1-39, Народная 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11В, 12, 14, 18, 22, 24, Кретьова 11В, 13, 15, 16, 16А, 16В, 17, Тимирязева 19, 21, 31, 33, 35

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ АГ-1313-п

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 25.10.2017 № АГ-2104-п «Об утверждении представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (с изменениями от 17.07.2018 № АГ-1154-п, от 14.09.2018 № АГ-1490-п, от 08.11.2018 № АГ-1876-п, от 12.11.2018 № АГ-1892-п, от 14.10.2019 № АГ-1851-п, от 28.11.2019 № АГ-2198-п, от 29.07.2020 № АГ-1228-п, от 24.06.2021 № АГ-1116-п).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 04.07.2022 № АГ-1313-п

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее – программа) в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора является МКУ «Управление городского хозяйства» (далее – организатор отбора).

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:

- а) сроки проведения отбора заявок;
- б) ответственные лица за проведение отбора заявок;
- в) время и место приема заявок на участие в отборе;
- 2) организация приема заявок;
- 3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
- 4) организация работы общественной комиссии по развитию городской среды, сформированной в соответствии с Порядком, ут-

вержденным постановлением Администрации города Минусинска;

5) опубликование результатов отбора дворовых территорий многоквартирных домов на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации;

2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

2.1. В программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, софинансируемых за счет субсидии из федерального и краевого бюджетов, исходя из минимального (дополнительного) перечня.

Минимальный перечень включает в себя комплексное выполнение следующих видов работ:

ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому в полном объеме;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек;

установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

оборудование детских площадок;

оборудование спортивных площадок;

устройство пешеходных дорожек из асфальтобетонного покрытия.

В случае удовлетворительного состояния объектов (работ), входящих в состав минимального (дополнительного) перечня, допускается выполнение не всего комплекса работ. Удовлетворительное состояние необходимо подтвердить предоставлением паспорта благоустройства.

Выполнение работ по дополнительному перечню производится в случае отсутствия необходимости в проведении работ по минимальному перечню.

Отсутствие такой необходимости подтверждается паспортом благоустройства, составляемого по итогам инвентаризации и предоставляемого в общественную комиссию по развитию городской среды.

При планировании видов и объемов работ должна быть предусмотрена синхронизация с мероприятиями по текущему и (или) капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также учтена необходимость обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

в) об обеспечении финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах:

- не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню.

При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориям, финансового участия заинтересованных лиц не требуется.

- не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню.

г) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню.

Трудовое участие заинтересованных лиц, не требующее специальной квалификации, может быть обеспечено:

выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора);

предоставлением строительных материалов, техники и т.д.

Трудовое участие собственников не должно ограничиваться проведением «одного субботника».

д) об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями

ми законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) о выполнении иных работ по ремонту элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) в целях обеспечения комплексного благоустройства (формируется перечень видов работ и источник финансирования).

Год проведения вышеуказанных видов работ должен совпадать с годом участия в программе по благоустройству.

ж) об определении лиц, уполномоченных представлять интересы собственников при:

- подаче предложений по включению дворовой территории и реализации программы;

- исследовании дворовой территории;

- согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории;

- согласовании локального сметного расчета на производство работ по благоустройству дворовой территории;

- участии в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

з) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу и имеет процент износа не более 70.

3) бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории за последние 5 (пять) лет не предоставлялись.

4) информация от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории проведение капитального, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая текущего года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.

5) земельный участок, образующий дворовую территорию и подлежащий благоустройству, сформирован и передан в состав общего имущества многоквартирного дома по договору управления;

6) наличие дизайн-проекта, сметного расчета стоимости благоустройства дворовой территории по минимальному (дополнительному) перечню работ. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ (схема благоустройства дворовой территории, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений элементов благоустройства, предполагаемые к размещению на соответствующей дворовой территории).

7) уровень оплаты за жилое помещение, коммунальные услуги составляет не менее 70 %.

8) наличие выбранного и реализованного в многоквартирном доме, дворовую территорию которого планируется благоустроить, способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья, либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - *управляющие организации*).

9) Если земельный участок, который образует дворовую территорию, и которая фактически является единой придомовой территорией для нескольких многоквартирных домов, решение об участии в программе принимается собственниками помещений таких многоквартирных домов с формированием единого дизайн-проекта.

Не допускается включение в программу благоустройство части дворовой территории, относящейся к одному многоквартирному дому.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается организатору отбора с 01 июля до 15 июля текущего года.

3.2. Заявки предоставляются по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, д.16, кабинет № 5 с 9.30 час до 17.30 час, обед с 13.00 час до 14.00 час.

3.3. Заявка подписывается, уполномоченным собственниками лицом.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.2.1. настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая:

- общие сведения о дворовой территории;

- количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории;

- состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, включая информацию о техническом состоянии подъездов к дворовой территории;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории (в электронном виде);

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и др.) за последние 5 (пять) лет;

д) информизация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых планируется благоустройство дворовой территории, согласованная с ресурсоснабжающими организациями;

е) о наличии выбранного и реализованного в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Красноярского края, способа управления в соответствии со статьей 161 ЖК РФ управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

ж) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению, согласованный с лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (далее – уполномоченное лицо);

з) сметный расчет стоимости благоустройства дворовой территории по минимальному (дополнительному) перечню работ, согласованный с уполномоченным лицом;

и) копия кадастрового паспорта на земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.

В границы земельного участка в обязательном порядке должна быть включена территория, подлежащая благоустройству в рамках программы.

к) копия договора управления многоквартирного дома, подтверждающая наличие в составе общего имущества многоквартирного дома земельного участка под дворовой территорией, планируемой к благоустройству в рамках программы;

л) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу.

м) копия паспорта благоустройства дворовой территории, составленная по итогам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

н) справка организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающая, что многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, не признан аварийным и подлежащим сносу, имеет процент физического износа не более 70.

Ответственность за предоставление сведений, указанных в пункте 3.4, несет уполномоченное собственниками лицо.

3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1. Общественная комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Порядком формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2024 годы (далее -

Комиссия), проводит отбор представленных заявок, в целях включения дворовых территорий в программу по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в программу подлежат дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период исходя из минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Очередность включения в программу определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется по дате подачи заявки.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем.

Ю.А. САВИН,
первый заместитель Главы города.

Приложение к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

№	Критерии отбора	баллы
Технические критерии		
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края (при наличии протокола общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта)	Не выполняются – 0 Выполняются - 5
2	В границы благоустройства дворовой территории включены подъезды к дворовой территории	Да – 5 Нет -0 Не требуется – 5 (подтверждается фотофиксацией, актом)
Организационные критерии		
3	Заявка от представителей собственников многоквартирного дома на благоустройство дворовой территории была принята общественной комиссией на рассмотрение, как соответствующая требованиям и критериям, но не была включена в муниципальную программу формирования современной городской среды в предшествующем году	7
4	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% и более - 5 70% и более -6 80% и более -7 90% и более - 8 100%- 9

5	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	до 10 баллов
6	Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ**	2 – избрание 10 - деятельность
7	Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории: по минимальному перечню работ по минимальному и дополнительному перечням работ	3 5
8	Решение о трудовом участии собственников не ограничивается проведением «одного субботника»	Да – 10 Нет – 0
Финансовые критерии		
9	Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню работ	2% - 0 более 3% - 3 более 5% - 5
10	Доля финансового участия собственников помещений по дополнительному перечню работ	20% - 0 более 20% - 1 более 30% - 3
11	Наличие принятого решения по доле финансового участия иных заинтересованных лиц (спонсоры)	балльная оценка соответствует округленному до целого числа значению процента софинансирования
12	Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ***	70% и более - 0 80% и более - 2 90% и более - 3 95% и более - 10
Архитектурно-планировочные критерии		
14	Количество МАФов, площадь и материалы покрытий соответствуют требованиям СП и ГОСТов и т.п. ****	Соответствует – 10 Не соответствует - 0
15	Обеспечена гармоничность цветовых решений всех элементов благоустройства	Да – 10 Нет – 0
16	Перечень иных работ по ремонту элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) достаточный и обеспечивает комплексное благоустройство	Да – 10 Нет - 0
17	Предусмотрено финансирование для выполнения работ указанных в пункте 16 Критериев отбора	Да – 10 Нет - 0

Примечание:

** Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, и такое решение принято на общем собрании, которое было создано органом местного самоуправления - количество баллов составляет 2.

*** При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги менее 70% комиссия отклоняет такие предложения от отбора.

**** В случае принятия решения о включении дворовой территории по совокупности с иными критериями, обеспечивается корректировка дизайн – проекта

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ АГ-1314-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения качества благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (с изменениями от 30.10.2020 № АГ-2036-п, от 04.02.2021 № АГ-162-п, от 13.05.2021 № АГ-800-п, от 17.08.2021 № АГ-1435-п, от 01.09.2021 № АГ-1542-п, от 21.10.2021 № АГ-1873-п, от 29.10.2021 № АГ-1925-п, от 27.12.2021 № АГ-2291-п, от 30.12.2021 № АГ-2362-п, от 14.02.2022 № АГ-268-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы:

в Паспорте программы:

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит – 111 395,49 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 50 954,68 тыс. руб.; 2023 год – 28 629,86 тыс. руб.; 2024 год – 31 810,95 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 100 421,32 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 45 586,39 тыс. руб.; 2023 год – 25 974,44 тыс. руб.; 2024 год – 28 860,49 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 5 285,33 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 399,28 тыс. руб.; 2023 год – 1 367,08 тыс. руб.; 2024 год – 1 518,97 тыс. руб.; средства бюджета города – 5 688,84 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 969,01 тыс. руб.; 2023 год – 1 288,34 тыс. руб.; 2024 год – 1 431,49 тыс. руб.
---	--

»;

абзац девятнадцатый раздела 1 «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Минусинска» изложить в новой редакции:

«устройство пешеходных дорожек из асфальтобетонного покрытия (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству)».

абзац двадцать четвертый раздела 2 «Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В случае удовлетворительного технического состояния объектов (элементов) благоустройства и (или) работ по благоустройству, входящих в состав минимального (дополнительного) переч-

ня, допускается выполнение не всего комплекса работ.»

абзац четвертый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит – 111 395,49 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 50 954,68 тыс. руб.;

2023 год – 28 629,86 тыс. руб.;

2024 год – 31 810,95 тыс. руб.;

в том числе:

средства федерального бюджета – 100 421,32 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 45 586,39 тыс. руб.;

2023 год – 25 974,44 тыс. руб.;

2024 год – 28 860,49 тыс. руб.;

средства краевого бюджета – 5 285,33 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2 399,28 тыс. руб.;

2023 год – 1 367,08 тыс. руб.;

2024 год – 1 518,97 тыс. руб.;

средства бюджета города – 5 688,84 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 2 969,01 тыс. руб.;

2023 год – 1 288,34 тыс. руб.;

2024 год – 1 431,49 тыс. руб.»;

приложение 3 к программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

в приложении 5 «Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и общественных территорий»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит – 111 395,49 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 50 954,68 тыс. руб.; 2023 год – 28 629,86 тыс. руб.; 2024 год – 31 810,95 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 100 421,32 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 45 586,39 тыс. руб.; 2023 год – 25 974,44 тыс. руб.; 2024 год – 28 860,49 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 5 285,33 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 399,28 тыс. руб.; 2023 год – 1 367,08 тыс. руб.; 2024 год – 1 518,97 тыс. руб.; средства бюджета города – 5 688,84 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 969,01 тыс. руб.; 2023 год – 1 288,34 тыс. руб.; 2024 год – 1 431,49 тыс. руб.
--	--

»;

приложение 2 к подпрограмме «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

4. Постановление вступает в силу, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ АГ-1315-п

Об утверждении Порядка расходования средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках мероприятий «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», в целях определения механизма расходования средств субсидии, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках мероприятий «Благоустройство дворовых и общественных территорий», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 17.07.2019 № АГ-1220-п «Об утверждении Порядка расходования средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках мероприятий «Благоустройство дворовых и общественных территорий».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 04.07.2022 № АГ-1315-п

Порядок расходования средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках мероприятий «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Настоящий Порядок регулирует расходование средств субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования город Минусинск из бюджета Красноярского края на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской среды (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством строительства Красноярского края (далее - Министерство) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Администрацией города Минусинска (далее – Соглашение).

3. Соглашение между Министерством и Администрацией города Минусинска заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок не позднее 15 апреля текущего года.

4. Администрация города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее - Управление) является получателем бюджетных средств.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть исполь-

зована на другие цели.

6. Общий объем Субсидии распределяется по следующим направлениям по видам использования:

- а) на благоустройство дворовых территорий;
- б) на благоустройство общественных территорий.

Администрация города Минусинска на благоустройство дворовых территорий направляет не менее 30% от общего размера Субсидии.

7. Доля расходов из местного бюджета устанавливается для муниципальных образований с расчетной бюджетной обеспеченностью ниже 2 – не менее 4,5% объемов субсидии.

8. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий финансируются за счет субсидии, исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - дополнительный перечень).

Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- устройство пешеходных дорожек из асфальтобетонного покрытия.

В случае удовлетворительного технического состояния объектов (элементов) благоустройства и (или) работ по благоустройству, входящих в состав минимального (дополнительного) перечня, допускается выполнение не всего комплекса работ.

9. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, обеспечивают финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий.

При выполнении работ по минимальному перечню собственники обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории. При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориями, финансового участия собственников не требуется.

При выполнении работ по дополнительному перечню собственники обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

Трудовое участие собственников может быть обеспечено выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора и т.д.).

Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню и дополнительному перечню принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Для получения субсидий Управление ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу получения субсидий, представляют в адрес Министерства:

заявку на предоставление субсидии по форме установленной приложением 8 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п;

копии договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий;

копии актов о приемке выполненных работ;
копии справок о стоимости выполненных работ и затрат и (или) товарные накладные - для поставки товаров.

Копии представляемых документов должны быть заверены Главой города или лицом, уполномоченным Главой города на данные действия.

11. Финансовое управление Администрации города Минусинска по мере поступления Субсидии из краевого бюджета и в соответствии с заявкой, подписанной главным распорядителем бюджетных средств Субсидии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств производит финансирование по указанной Субсидии на лицевой счет Управления.

12. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом, Управление представляет в Министерство отчеты об использовании Субсидии, исполнении условий ее предоставления в соответствии с подписанным Соглашением, подписанные главным распорядителем:

отчеты об использовании субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование муниципальных программ и результатах ее реализации по форме и срокам согласно приложениям к Соглашению;

отчет об использовании субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование муниципальных программ и результатах ее реализации по форме согласно приложению № 6 к порядку, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п, с приложением:

- 1) информации о достигнутых показателях результативности;
- 2) копий платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений;
- 3) выписки из бюджета на текущий финансовый год и плановый период о средствах в бюджете муниципального образования - участника программы на содержание общественной территории с пояснительной запиской, содержащей сведения об организациях, учреждениях, обеспечивающих содержание общественной территории, объем средств, периодичность;
- 4) плана проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на общественной территории на текущий и плановый период.

Копии представляемых документов должны быть заверены Главой города или уполномоченным им лицом.

13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, своевременным и достоверным предоставлением отчетности, выполнением показателей результативности осуществляет Управление.

14. В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по реализации проекта по благоустройству дворовых территорий, средства экономии могут быть направлены на выполнение работ по дворовым территориям, по которым сложилась данная экономия, а в случае отсутствия потребности в использовании средств экономии по таким дворовым территориям, направлены на выполнение работ по благоустройству иных дворовых территорий. Перечень таких дворовых территорий определяется по решению общественной комиссии.

В случае возникновения экономии при осуществлении закупок товаров, работ, а также по итогам выполнения работ по результатам реализации проекта по благоустройству общественных территорий муниципальных образований - участников программы, средства экономии могут быть направлены на выполнение иных работ по благоустройству выбранных общественных территорий.

Решение об использовании средств экономии принимает общественная комиссия.

15. Управление осуществляет возврат неиспользованных средств Субсидии или использованных не по целевому назначению в бюджет города в срок до 25 декабря текущего года.

16. Финансовое управление Администрации города Минусинска осуществляет возврат в краевой бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2022

№ АГ-1316-п

О создании жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью осуществления общественного контроля за учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределением жилой площади в муниципальном жилищном фонде, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации города Минусинска и утвердить в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при Администрации города Минусинска согласно Приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 10.01.2022 № АГ-5-п; от 15.10.2020 №

АГ-1898-п, «О создании жилищной комиссии» (с изменениями от 21.04.2014 № АГ-706-п, от 29.07.2014 № АГ-1482-п, от 29.12.2014 № АГ-2627-п, от 07.05.2015 № АГ-801-п, от 15.09.2015 № АГ-1753-п, от 10.02.2016 №АГ-175-п, от 15.03.2017 №АГ-359-п, от 22.11.2017 № АГ-2328-п, от 14.05.2018 №АГ-695-п, от 01.08.2019 №АГ-1296-п, от 23.01.2019 №АГ-60-п).

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 04.07.2022 № АГ-1316-п

Состав жилищной комиссии

Председатель комиссии	Первый заместитель Главы города (лицо, исполняющее обязанности)
Секретарь комиссии	Начальник жилищного отдела МКУ «Управление городского хозяйства» (лицо, исполняющее обязанности)
Член комиссии	Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы (лицо, исполняющее обязанности)
Член комиссии	Ведущий юрисконсульт МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (лицо, исполняющее обязанности)
Член комиссии	Ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (лицо, исполняющее обязанности)

Приложение 2 утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 04.07.2022 № АГ-1316-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии при Администрации города Минусинска

I. Общие положения

1. Жилищная комиссия при Администрации города Минусинска (далее жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для участия в целевых жилищных программах, предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также найма жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

II. Функции комиссии

2. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

- 2.1. принятия на учет (снятия с учета) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и внесение изменений в учетное дело;
- 2.2. вселения в жилое помещение по договорам найма граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда в качестве членов своей семьи;
- 2.3. предоставления гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- 2.4. признания нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в государственных, региональных и муниципальных

программах по обеспечению жильем различных категорий граждан;

2.5. заключения, продления и расторжения договоров найма жилого помещения в помещениях муниципального жилищного фонда;

2.6. предоставления жилых помещений в специализированном доме для одиноких и престарелых граждан;

2.7. принятия на учет (снятия с учета) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»);

2.8. предоставления гражданам жилых помещений по договору служебного найма муниципального жилищного фонда специализированного использования;

2.9. ежегодного утверждения списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города, по состоянию на 1 января текущего года по категориям граждан, установленным федеральным законодательством;

2.10. корректировки муниципального жилищного фонда.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель жилищной комиссии. Председателем жилищной комиссии является Первый заместитель Главы города (лицо, исполняющее обязанности).

3.2. Секретарем жилищной комиссии является начальник жилищного отдела МКУ «Управление городского хозяйства» (лицо, исполняющее обязанности).

3.3. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании.

3.5. Член жилищной комиссии, голосовавший против принятого жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. На основании решения жилищной комиссии Администрацией города Минусинска принимается соответствующее постановление.

3.7. Постановление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма принимаются не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма.

3.8. Уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма направляются в течении трех рабочих дней со дня принятия решения жилищной комиссии Администрации города Минусинска заявителю.

3.9. Иные постановления, принятые на основании решений жилищной комиссии, принимаются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.10. Постановления Администрации города Минусинска, принятые на основании решений жилищной комиссии, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

3.11. Члены жилищной комиссии по поручению Администрации города Минусинска проводят обследование жилищных условий заявителей, оформляют акты обследований (Приложение №1).

Приложение 1
к Положению о жилищной комиссии
Администрации города Минусинска

АКТ ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, Имя, Отчество _____

проживает по адресу: _____

Комиссия в составе (не менее 2-х человек) _____

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

на месте произвела проверку жилищных условий, при этом установлено следующее:

Занимаемая жилая площадь и ее характеристики (отдельная квартира, кол-во комнат или комната в общей квартире, их размер, этаж и т.д.) _____

Дом (квартира) _____

Принадлежит муниципальному образованию город Минусинск Красноярского края

Краткая характеристика дома (дом этажный, каменный, деревянный, ветхий, аварийный и т. д.) _____

Благоустройство дома и данной квартиры (газ, водопровод, канализация, отопление (центральное, печное), ванная и т.д.) _____

Кто проживает на данной площади:

№	Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной площади	Место работы, должность

Дополнительные данные о заявителе, выявленные на месте: семья погибшего, инвалида ВОВ, заболевание, пенсионер, многодетный и т.д. _____

М.П.

Подписи членов комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю

Личная подпись обследуемого _____

« ____ » _____ 20__ г.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------