Печатное средство массовой информации муниципального образования город Минусинск



08 июля 2022г. № 56/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

# В этом выпуске:

- Информационное извещение о поступиллении ходатайства об установлении публичного сервитута
- Постановление № АГ-1318-п от 05.07.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
- Постановление № АГ-1320-п от 05.07.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
- Постановление № АГ-1321-п от 05.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п «Об особенностях изменения существенных условий муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, заключенного для обеспечения нужд муниципального образования город Минусинск, в связи с увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта»
- Постановление № АГ-1324-п от 05.07.2022 об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской ул. Абаканская ул. Народная ул. Шумилова
- Постановление № АГ-1325-п от 05.07.2022 об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный
- Постановление № АГ-1326-п от 05.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск»
- Постановление № АГ-1327-п от 05.07.2022 об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72
- Постановление № АГ-1328-п от 05.07.2022 об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д.17, ул. Тимирязева, д.21
- Постановление № АГ-1329-п от 05.07.2022 о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории жилого квартала в границах улиц Кретова, Абаканская, Ванеева, Народная
- Постановление № АГ-1335-п от 06.07.2022 об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58



- Постановление № АГ-1354-п от 07.07.2022 о принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск
- Постановление № АГ-1357-п от 07.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска 08.08.2016 № АГ-1304-п
- Постановление № АГ-1358-п от 07.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 05.05.2015 № АГ-760-п «Об утверждении Положения об адресном реестре объектов недвижимости на территории города Минусинска и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости на территории города Минусинска и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска»
- Постановление № АГ-1360-п от 07.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 №АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»
- Постановление № АГ-1361-п от 07.07.2022 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 №АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

- В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута:
- в целях размещения КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул Трегубенко, 63Б».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 08 августа 2022 года включительно на имя Администрации города

Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.
Информация размещена в сети Интернет на официальном

сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).
Приложение: Описание местоположения границ.

## ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, для электро-снабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул Трегубенко, 63Б», с кадастровым номером 24:53:0110365:5785 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

#### Раздел 1

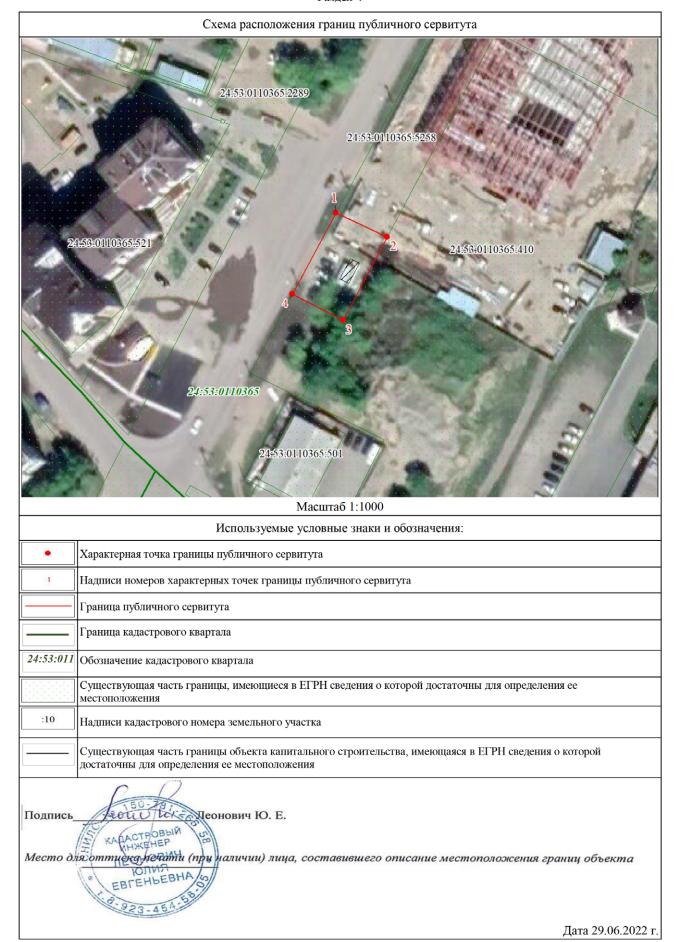
Сведе	Сведения об объекте					
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик				
1	2	3				
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г				
2	Площадь объекта $\pm$ величина погрешности определения площади (Р $\pm$ $\Delta$ Р), м²	424 ± 7				
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269), в целях размещения КТП 10/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Трегубенко, 63Б», с кадастровым номером 24:53:0110365:5785, площадью 424 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110365:5258, сроком на 49 лет.				

Раздел 2								
Сведения о местоположени	Сведения о местоположении границ объекта							
1. Система координат МСК	167 (зона 4)							
2. Сведения о характерных	точках грані	иц объекта						
Обозначение	Координать	I, M	Метод определения	Средняя квадратическая погрешность	Описание обозначения точки			
характерных точек границ	Х	Υ	координат характерной точки	положения характерной точки (Mt), м	на местности (при наличии)			
1	2	3	4	5	6			
1	374140.24	19943.58	Аналитический метод	0.1	-			
2	374133.17	19957.97	Аналитический метод	0.1	-			
3	374109.92	19945.01	Аналитический метод	0.1	-			
4	374117.52	19930.75	Аналитический метод	0.1	-			
1	374140.24	19943.58	Аналитический метод	0.1	-			
3. Сведения о характерных	точках часті	и (частей) г	раницы объекта					
Обозначение характерных	Координаты, м		Метод определения	Средняя квадратическая погрешность	Описание обозначения точки			
точек части границы	Х	Υ	координат характерной точки	положения характерной точки (Mt), м	на местности (при наличии)			
1	2	3	4	5	6			
-	-	-	-	-	-			

#### Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта										
1. Система координат МСК 167 (зона 4)										
2. Сведения о характе	рных точках	границ объ	екта							
Обозначение Существующие Координаты, м Коор										
границ	X	Υ	Х	Υ	характерной точки	характерной точки (Mt), м	наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8			
-	-	-	-	-	-	-	-			
3. Сведения о характе	рных точках	части (час	 гей) границы об	- ъекта						
Обозначение характерных точек										
части границы	X	Υ	Х	Υ	характерной точки	характерной точки (Mt), м	наличии)			
1 2 3 4 5 6 7 8							8			

Раздел 4



# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ АГ-1318-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

- В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 27-230р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВ-ПЯЮ:
- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (прилагается).
  - 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
- 2.2. постановление Администрации города Минусинска от 22.01.2018 № АГ-48-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»:
- 2.3. постановление Администрации города Минусинска от 04.10.2018 № АГ-1651-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»»;
- 2.4. постановление Администрации города Минусинска от 05.09.2019 № АГ-1548-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»:
- 2.5. постановление Администрации города Минусинска от 16.03.2020 № АГ-363-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»;
- 2.6. постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2020 № АГ-1135-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».
- 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению В.В. Кырова.
- 5. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее Регламент) разработан в целях реализации мероприятий по повышению качества предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее Услуга), предоставления информации по созданию комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее застройщики) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
- 1.2. Получатели услуги: застройщик физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем или предоставленном ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

- 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:
- 1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги:
- 1) размещается на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minusinsk.info/.
- 2) размещается на Портале государственных и муниципальных услуг https://gosuslugi.krskstate.ru/ (далее Региональный портал);
- 3) размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);
- 4) размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (http://frgu.ru) (далее Региональный реестр).
- 5) предоставляется непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункционального центра, мф I I).
- 6) предоставляется по телефону Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункционального центра;
- 7) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.
- 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1) в многофункциональных центрах при устном обращении лично или по телефону;
- 2) в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.
- 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.
- 1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Минусинска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска о графике приема заявлений на предоставление муниципальной

услуги.

В Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска на информационном стенде по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1 Наименование Услуги подготовка и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
- 2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее-Управление).
- 2.2.1.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр « Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
  - Устав городского округа город Минусинск Красноярского края;
  - иные нормативные правовые акты.
- 2.4. Результатом предоставления Услуги является выдача заявителю:
  - разрешения на строительство;
  - отказа в выдаче разрешения на строительство;
- решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- отказа во внесении изменений в разрешение на строительство.
- 2.5. Срок предоставления Услуги: срок выдачи или отказа в выдаче разрешения на строительство, принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более пяти рабочих дней с даты получения заявления застройщика о выдаче разрешения на строительство либо о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство или уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для выдачи разрешения на строительство:
- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство (далее также заявление о выдаче разрешения), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ;
- 2.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, указанное соглашение,

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка:
- 4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документании.
  - а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-быторого назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РΦ;
- 5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ:
- 5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;
- 6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ случаев реконструкции многоквартирного дома,

согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

- 7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- 7.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции много-квартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме:
- 8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:
- 10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению:
- 11) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-6, 8, 10 и 11 настоящего пункта, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от застройщика заявления, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с подпунктами 2-6, 8, 10 и 11настоящего пункта, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.6. документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пункте 2.6 в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), подлежащих представлению застройщиком:
- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (далее также заявление о внесении изменений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, кроме случая принятия решения по заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-6, 8, 10 и 11 пункта 2.6, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от застройщика заявления, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 2.6, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае поступления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка, подлежащих представлению застройщиком:

уведомление о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее также – уведомление) по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту с указанием реквизитов следующих документов:

- 1) правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6, 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;
- 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1–4 абзаца второго настоящего пункта, запрашиваются Отделом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 1 абзаца второго настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7. Заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Регламента, могут быть представлены застрой-

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), по адресу и в часы приема, указанные на Сайте;

посредством почтового отправления в Управление;

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия) в МФЦ;

в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Портал) либо через Сайт.

- 2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
- 2.9. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения:

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории);

2) исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, кроме случая поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для

внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у Отдела информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения ввляется обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство:

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

- 3) действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченного на выдачу разрешения на строительство органа местного самоуправления в случае:
- принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- отказа от права собственности и иных прав на земельные участки:
- расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;
- прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.
- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
  - 2.10.1 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.
- 2.11.1.Время ожидания при подаче заявления на получение или муниципальной услуги не более 15 минут.
- 2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги не должен превышать 30 минут.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.13.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью

для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

- 2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:
- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности:
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;
  - 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 — 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услу-
- 2.14.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
  - простота и рациональность процесса предоставления Услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления Услуги;
  - количество и удаленность мест предоставления Услуги;
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Отдела для маломобильных групп населения;
  - возможность получения Услуги в электронном виде.
- 2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
  - точность обработки данных специалистами Отдела;
- правильность оформления документов специалистами Отде-
  - , - качество процесса обслуживания заявителей;
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
  - соблюдение срока предоставления Услуги.
- 2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Управление, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.
- 2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.
- 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявлений с приложением документов, необходимых для оказания Услуги;
  - рассмотрение заявления об оказании Услуги;
- выдача разрешения, либо решения об отказе в выдаче разрешения.

Таблица выполнения административных процедур приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявлений с приложением документов, необходимых для оказания Услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Управлением заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Управления.

При предоставлении заявителем документов ведущий специалист Управления проверяет полномочия заявителя, или доверенного лица, действующего от его имени.

Ведущий специалист Управления проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов ведущий специалист Управления уведомляет заявителя о наличии таких фактов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Ведущий специалист Управления производит регистрацию заявления (приложение №1) в журнале регистрации заявлений, где

- регистрационный номер;
- дата поступления заявления;
- данные о заявителе;
- цель обращения заявителя.

Заявителю выдается расписка о приеме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

При направлении обращения по почте ведущим специалистом Управления осуществляется его регистрация в установленном порядке

В случае подачи заявления в электронной форме через Портал в разделе «Личный кабинет» информация о факте принятия заявления Управлением направляется заявителю тем же способом.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, в том числе направленного через МФЦ, а также в электронной форме с использованием Портала, производится ведущим специалистом Управления в течение одного дня после поступления заявления в Управление.

3.3. Рассмотрение заявления об оказании Услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными

документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Регламента

Уполномоченное должностное лицо Управления проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям законодательства, выявляет отсутствие оснований, предусмотренных п.2.9 Регламента, проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Форма разрешения на строительство, реконструкцию устанавливается Правительством Российской Федерации. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается сроком на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство, реконструкцию может быть продлен на основании заявления застройщика (приложение №2), поданного в Отдел не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В заявлении на продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию должны быть указаны причины, по которым застройщик не мог осуществить строительство, реконструкцию в сроки, указанные в ранее выданном разрешении на строительство, реконструкцию. К заявлению в обязательном порядке прикладываются ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию и правоустанавливающие документы на земельный участок.

После получения заявления (приложение №2) уполномоченное должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней изучает с выездом на объект строительства причины продления срока и готовит письменное заключение на продление срока строительства, реконструкции или нормативно обоснованный отказ. В случае продления, визируют новые сроки действия разрешения на строительство, реконструкцию.

В продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Срок действия разрешения на строительство, реконструкцию при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство, реконструкцию уполномоченным должностным лицом Управления, либо подписание отказа в выдаче разрешения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов составляет три рабочих дня.

3.4. Выдача разрешения, либо решения об отказе в выдаче разрешения.

Основанием начала административной процедуры является наличие разрешения на строительство, либо отказа в выдаче разрешения

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Управления.

Разрешение выдается заявителю под роспись в журнале регистрации; решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в количестве двух экземпляров с указанием причин отказа и выдается заявителю под роспись в журнале регистрации или отправляется почтой.

В случае обращения заявителя в МФЦ ведущий специалист Управления передает в МФЦ разрешение для выдачи заявителю. Выдача разрешения осуществляется МФЦ.

Фиксация выполнения административных процедур производится в электронной и письменной форме.

Результатом административной процедуры является направление или выдача ведущим специалистом Управления заявителю (его уполномоченному представителю):

разрешения на строительство, реконструкцию;

отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию; Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению или выдачи результата предоставления Услуги составляет один рабочий день.

- 3.5. Порядок информирования о предоставлении Услуги.
- 3.5.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществля-
  - в органе предоставления Услуги;
- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, издания информационных материалов, размещения в сети Интернет, на информационном

стенде Управления, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

- З.5.2. Информация о предоставлении Услуги должна содержать сведения:
- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления Услуги;
- о результате оказания Услуги и порядке передачи результата заявителю
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Услуги.
- 3.5.3. Консультации по предоставлению Услуги осуществляются в Управлении Архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, (каб. №3), тел. 8 (39132) 4-10-40, e-mail: arkhitek2025@mail.ru.

Консультации по процедуре предоставления Услуги осуществляются:

- при личном обращении;
- при письменном обращении;
- по телефону;
- электронном информировании.

Консультирование по процедуре предоставления Услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом. При устных обращениях и ответах на телефонные звонки ведущим специалистом Управления подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса. Время разговора не должно превышать 10 минут. Телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления на предоставление Услуги;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении Услуги;
- сведения о правовых актах, регулирующих предоставление Услуги:
  - перечень необходимых документов для получения Услуги.
- 3.5.4. С момента подачи документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Услуги при помощи телефона, или посредством личного посещения Управления.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Главой города, или уполномоченным им лицом.
- 4.1.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется руководителем Управления.
- 4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- 4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

- 4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной

услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
- 5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя:
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-Ф3.

- 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее учредитель многофункционального центра).
- 5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию города Минусинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;
- 5.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников.
- 5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в день поступления
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов
- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
Начальнику отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска
ЗАСТРОЙЩИК
АДРЕС
ТЕЛ
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу выдать разрешение на выполнение строительно-монтажных работ по
на земельном участке по адресу:
город, район, улица, номер участка
сроком намесяца(цев) Проектная документация на строительство объекта разработа- на
Работы будут производиться подрядчиком (хозспособом)
Основные показатели объекта: S <sub>об</sub> =; V <sub>объекта</sub> =;
Кол-во квартир; S <sub>дома</sub> = Количество этажей =
Заказиму (застлойших)
Заказчик (застройщик)
Дата
Результат предоставления Услуги прошу:
<ul><li>□ выдать на руки;</li><li>□ предоставить в электронной форме (в случае подачи заяв-</li></ul>
ления в электронной форме);
□ выдать в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).
Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов
Начальнику отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска
от кого:(Ф.И.О. физического лица,
наименование юридического лица – застройщика)
планирующего осуществлять строительство, капитальный

ремонт или реконструкцию;

OT «\_\_\_\_»\_

ИНН; юридический и почтовый адреса
ФИО руководителя; телефон
банковские реквизить
(наименование банка, р/с, к/с, БИК

#### Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

	Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
	(нужное подчеркнуть) от «»20 г. №
	ZU1. IV=
	(наименование объекта) на земельном участке по адресу:
	(город, район, улица, номер участка)
	сроком на месяца(ев).
	Строительство (реконструкция) будет осуществляться на осно-
за	нииот «»г. №
	(наименование документа)
	Право на пользование землей закреплено
	(наименование документа) от «» г. №
	Проектная документация на строительство объекта разработа-
70	(наименование проектной организации, ИНН, юридический и чтовый адреса,
	ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
	(наименование банка, р/с, к/с, БИК)) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
	(наименование документа и уполномоченной организации, его
зь	ідавшей)
	от «» г. №, и согласована
	установленном порядке с заинтересованными организациями и
υþ	ганами архитектуры и градостроительства: положительное заключение государственной экспертизы полу-
че	но за № от « » г.
	но за № от «» г. схема планировочной организации земельного участка согла-
30	вана_за № от «»г. (наименование организации)
	Проектно-сметная документация утверждена
	Дополнительно информируем:
_	Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком
οу	дет осуществляться
	(банковские реквизиты и номер счета) Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) спо-
co	бом в соответствии с договором от «»20 г. №
	(наименование организации, ИНН,
ге	юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер пефона,
	банковские реквизиты (наименование банка, p/c, к/c, БИК)) Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено
31-	(наименование документа и уполномоченной организации, его ідавшей)

\_ г. №\_\_\_

12	
Производителем работ приказом от «» г. № назначен	юридического лица – застройщика) ————————————————————————————————————
(должность, фамилия, имя, отчество) Имеющий специальное образование и стаж работы (высшее, среднее)	планирующего осуществлять строительство, капитальный
в строительстве	ремонт или реконструкцию;
«» г. № будет осуществляться (наименование организации, ИНН, юридический и	ИНН; юридический и почтовый адреса;
почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские	ФИО руководителя; телефон;
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))	банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено	УВЕДОМЛЕНИЕ о переходе прав на земельные участки, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
и градостроительства администрации города Минусинска.  (должность) (подпись) (Ф.И.О.)  «»20 г.  М.П.	Уведомляю о переходе прав на земельные участки, о переходе права пользования недрами, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков с кадастровым (и) номером (ами) (нужное подчеркнуть):  ———————————————————————————————————
Результат предоставления Услуги прошу:	(кадастровые номера земельных участков, в том числе образованных путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков)
□ выдать на руки; □ предоставить в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);	(город, район, улица) в отношении которых выдано разрешение на строительство:
□ выдать в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ).	
Приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов	(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) от «» г. М.П.
Начальнику отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска	Результат предоставления Услуги прошу:
от кого:	□ выдать в МФЦ (в случае подачи уведомления через МФЦ).
	Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

# Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов	и регистрация заявления					
получение Управлением заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6	прием и регистрация заявлений с приложением документов	До 1 рабочего дня	Ведущий специалист управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска	Администрация города Минусинска / ГИС /		регистрация поступившего заявления с приложенными документами
4. Принятие решения						
поступление зарегистрированного заявления с	проверка комплектности и правильность оформления документов, определение	3 рабочих дня	Ведущий специалист управления архитектуры,	Администрация города Минусинска / ГИС		подписание разрешения на ввод объекта в

приложенными документами	их соответствие требованиям законодательства, выявление отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента		градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, Глава города Минусинска		эксплуатацию уполномоченным должностным лицом Управления, либо подписание отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
наличие разрешения на строительство, реконструкцию либо отказа в выдаче разрешения строительство, реконструкцию	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, либо решения об отказе в выдаче разрешения строительство, реконструкцию	1 рабочий день	Ведущий специалист управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, Глава города Минусинска	Администрация города Минусинска / ГИС	направление или выдача ведущим специалистом Управления заявителю (его уполномоченному представителю)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022 № AΓ-1320-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 27-230р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (прилагается).
  - 2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление Администрации города Минусинска от 22.01.2018 № АГ-2538-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2.2. постановление Администрации города Минусинска от 22.01.2018 № АГ-46-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2538-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2.3. постановление Администрации города Минусинска от 03.06.2019 № АГ-916-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2538-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2.4. постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2020 № АГ-1136-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2538-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- 2.5. постановление Администрации города Минусинска от 18.01.2021 № АГ-37-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.12.2017 № АГ-2538-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
- 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению В.В. Кырова.
  - 5. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем

опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 05.07.2022 № АГ-1320-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее Регламент) разработан в целях реализации мероприятий по повышению качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее Услуга), предоставления информации по созданию комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее застройщики) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.
- 1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

- 1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. информация о порядке предоставления муниципальной услуги:
- 1) размещается на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minusinsk.info/.
- 2) размещается на Портале государственных и муниципальных услуг https://gosuslugi.krskstate.ru/ (далее – Региональный портал);
- 3) размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее Единый портал):
- 4) размещается в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (http://frgu.ru) (далее Региональный реестр).
- 5) предоставляется непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункционального центра, МФЦ);
- 6) предоставляется по телефону Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска или многофункционального центра;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.
- 1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- 1) в многофункциональных центрах при устном обращении лично или по телефону;
- 2) в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.
- 1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Минусинска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.11, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

В Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска на информационном стенде по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1 Наименование Услуги подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска (далее-Управление).
- 2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:
  - 1) Конституция Российской Федерации;
  - 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
  - 7) Устав городского округа город Минусинск Красноярского края;
- 8) Постановление Администрации города Минусинск от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:
- 9) Генеральный план городского округа город Минусинск, утвержденный решением Минусинского городского Совета депутатов от 05.09.2018 № 11-70р «Об утверждении Генерального плана города Минусинска»;
- 10) Правила землепользования и застройки, утвержденные решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск».
- 2.4. Результатом предоставления Услуги является выдача заявителю:
  - разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
  - отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 2.5. Срок предоставления Услуги составляет не более пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Управление.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для предоставления Услуги:
- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об

установлении публичного сервитута;

- 3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка:
  - 4) разрешение на строительство;
- 5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- 7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией;
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
- 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- 11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-Ф3 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
- 12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Указанные в подпунктах 6, 9 настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям

энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 5-12 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 и 9 настоящего пункта, запрашиваются Управлением, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7 и 8 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных Управлением документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6. могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 2.6 документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов, указанных в пункте 2.6. в уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом" или Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Регламента, могут быть представлены застройщи-

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), по адресу и в часы приема, указанные на Сайте:

посредством почтового отправления в Управление;

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия) в МФЦ;

в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Портал) либо через Сайт.

- 2.8. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
- 2.9. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, за исключением документов, которые запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

- 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
  - 2.10.1 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.
- 2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение или муниципальной услуги не более 15 минут.
- 2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
- 2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги не должен превышать 30 минут.
- 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

- 2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:
- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности:
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля;
  - 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 — 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
  - соблюдение срока предоставления Услуги
  - простота и рациональность процесса предоставления Услуги;
- ясность и качество информации о порядке предоставления Услуги:
  - количество и удаленность мест предоставления Услуги;
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения;
  - возможность получения Услуги в электронном виде.
- 2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
  - точность обработки данных специалистами Управления;
- правильность оформления документов специалистами Управления;
  - качество процесса обслуживания заявителей;
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
  - соблюдение срока предоставления Услуги.
- 2.14.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично при обращении в Управление, предоставляющий муниципальную услугу, в личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в МФЦ.
- 2.14.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.
- 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной или муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Ре-

гиональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись заявителей на прием посредством Регионального портала.

- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявлений с приложением документов, необходимых для оказания Услуги;
- рассмотрение заявления об оказании Услуги, осмотр объекта недвижимости:
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Таблица выполнения административных процедур приведена в приложении № 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявлений с приложением документов, необходимых для оказания Услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение Управлением заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущирй специалист Управления.

При предоставлении заявителем документов ведущий специалист Управления проверяет полномочия заявителя, или доверенного лица, действующего от его имени.

Ведущий специалист Управления проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов ведущий специалист Управления уведомляет заявителя о наличии таких фактов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Ведущий специалист Управления производит регистрацию заявления (приложение №1) в журнале регистрации заявлений, где указывается:

- регистрационный номер;
- дата поступления заявления;
- данные о заявителе;
- цель обращения заявителя.

Заявителю выдается расписка о приеме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

При направлении обращения по почте ведущим специалистом Управления осуществляется его регистрация в установленном порядке.

В случае подачи заявления в электронной форме через Портал в разделе «Личный кабинет» информация о факте принятия заявления Управлением направляется заявителю тем же способом.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления с приложенными документами.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, в том числе направленного через МФЦ, а также в электронной форме с использованием Портала, производится ведущим специалистом Управления в течение одного дня после поступления заявления в Управление.

3.3. Рассмотрение заявления об оказании Услуги, осмотр объекта недвижимости.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6. настоящего Регламента.

Уполномоченное должностное лицо Управления проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям законодательства, выявляет отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, проводит проверку соответствия объекта градостроительному плану земельного участка, проектной документации, осмотр объекта.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении

на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе находящихся в распоряжении органов (организаций), предоставляющих (участвующих в предоставлении) государственные и муниципальные услуги, документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, ведущий специалист Управления формирует и направляет необходимые межведомственные запросы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, ведущий специалист Управления осуществляет подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, ведущий специалист Управления осуществляет подготовку ответа заявителю об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее — отказ в выдаче разрешения). Отказ в выдаче разрешения должен содержать основания, по которым запрашиваемое разрешение не может быть выдано, а также порядок обжалования такого решения.

Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным должностным лицом Управления, либо подписание отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов составляет три рабочих дня.

3.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием начала административной процедуры является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является ведущий специалист Управления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю под роспись в журнале регистрации; решение об отказе в выдаче разрешения оформляется в количестве двух экземпляров с указанием причин отказа и выдается заявителю под роспись в журнале регистрации или отправляется почтой.

В случае если заявление подано через МФЦ и заявитель выбрал способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через МФЦ, результат предоставления Услуги направляется ведущим специалистом Управления в адрес МФЦ для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю).

В случае если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме, результат предоставления Услуги направляется ведущим специалистом Управления в раздел «Личный кабинет» на Портале, Сайте.

При выдаче результата предоставления Услуги в электронной форме разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должны быть заверены электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи».

Результатом административной процедуры является направление или выдача ведущим специалистом Управления заявителю (его уполномоченному представителю):

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению или выдачи результата предоставления Услуги составляет один рабочий день.

- 3.5. Порядок информирования о предоставлении Услуги.
- 3.5.1. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется
  - в органе предоставления Услуги;
- посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, издания информационных материалов, размещения в сети Интернет, на информационном стенде Управления, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.
- 3.5.2. Информация о предоставлении Услуги должна содержать свеления:
- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления Услуги;
- о результате оказания Услуги и порядке передачи результата заявителю;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Услуги.
- 3.5.3. Консультации по предоставлению Услуги осуществляются в Управлении Архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, (каб. №3), тел. 8 (39132) 4-10-40, e-mail: arkhitek2025@mail.ru.

Консультации по процедуре предоставления Услуги осуществляются:

- при личном обращении;
- при письменном обращении;
- по телефону;
- электронном информировании.

Консультирование по процедуре предоставления Услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом. При устных обращениях и ответах на телефонные звонки ведущим специалистом Управления подробно, четко и в вежливой форме осуществляется консультирование (информирование) обратившихся по существу интересующего их вопроса. Время разговора не должно превышать 10 минут. Телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по следующим вопросам:

- информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления на предоставление Услуги;
- информацию о принятии решения по конкретному заявлению о предоставлении Услуги;
- сведения о правовых актах, регулирующих предоставление Услуги;
- перечень необходимых документов для получения Услуги.
- 3.5.4. С момента подачи документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению Услуги при помощи телефона, или посредством личного посещения Управления.

# 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Главой города, или уполномоченным им пином
- 4.1.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется руководителем Управления.
- 4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФП
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- 4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформля-

ются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

- 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников
- 5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих спучаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя:
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-Ф3.
- 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).
- 5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления, подаются в Администрацию города Минусинска.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников;
- 5.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3, их работников.
- 5.6. Поступившая жалоба подлежит регистрации в день поступления.
- 5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
- 5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

> Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Начальнику отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска

Застройщик					
Адрес					
Ton					

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

	Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
	после окончания строительно – монтажных работ; реконструк-
циі	и на земельном участке по адресу:

город, район, улица, номер участка

# Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Ед. измер.	По проекту	Фактически		
І. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта					
Строительный объем - всего в том числе надземной части	куб. м куб. м				
Общая площадь	кв. м				
Жилая площадь (указать кол-во жилых комнат)	шт./кв.м.				

Наименование показателя	Ед. измер.	По проекту	Фактически
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		

Количество здании	штук	
II. Нежилые объекты		
Объекты непроизводственного назнач детские сады, объекты культуры, спор		
Количество мест Количество посещений Вместимость		
(иные показатели)		
(иные показатели)		
Объекты производственного назначен	RNI	
Мощность Производительность Протяженность		
(иные показатели)		
(иные показатели)		
Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли		
III. Объекты жилищного строительства	3	
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	KB. M	
Количество этажей	штук	
Количество секций	секций	
Количество квартир - всего в том числе: 1-комнатные 2-комнатные 3-комнатные 4-комнатные более чем 4-комнатные	ШТУК/КВ. М ШТУК/КВ. М ШТУК/КВ. М ШТУК/КВ. М ШТУК/КВ. М ШТУК/КВ. М	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	KB.M	
Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли		
IV. Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта – всего в том числе строительно- монтажных работ	тыс. руб. тыс. руб.	
Дата «»_ Заказчик (застройщик)	20г.	

Дата «»		20г.	
Заказчик (застройщи	к)		
	должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документ	ов и регистрация заявления				•	
получение Управлением заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6	прием и регистрация заявлений с приложением документов	До 1 рабочего дня	Ведущий специалист управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска	Администрация города Минусинска / ГИС /		регистрация поступившего заявления с приложенными документами
4. Принятие решения						
поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами	проверка комплектности и правильность оформления документов, определение их соответствие требованиям законодательства, выявление отсутствия оснований, предусмотренных пунктом	3 рабочих дня	Ведущий специалист управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, Глава города Минусинска	Администрация города Минусинска		подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченным должностным лицом Управления, либо подписание

	2.9 настоящего Регламента, проверка соответствия объекта градостроительному плану земельного участка, проектной документации, осмотр объекта			/ FUC	отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	1 рабочий день	Ведущий специалист управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска, Глава города Минусинска	Администрация города Минусинска / ГИС	направление или выдача ведущим специалистом Управления заявителю (его уполномоченному представителю)

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ АГ-1321-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п «Об особенностях изменения существенных условий муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, заключенного для обеспечения нужд муниципального образования город Минусинск, в связи с увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта»

- В соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», пунктом 1 Постановления Правительства РФ от 16.04.2022 N 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с существенным увеличением цен в 2021 году на строительные ресурсы ПО-СТАНОВЛЯЮ:
- 1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п «Об особенностях изменения существенных условий муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, заключенного для обеспечения нужд муниципального образования город Минусинск, в связи с увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта» внести следующие изменения: 1.1. Дополнить пунктом 1.1. постановление Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п следующим содержанием:

«Установить, что при возникновении в ходе исполнения муниципальных контрактов (далее - контракт), предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в 2022 году допускаются следующие изменения существенных условий контракта:

- а) изменение (продление) срока исполнения контракта, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию, включая контракт, срок исполнения которого в соответствии с положениями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ранее изменялся;
- б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией;
- в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесе-

нием изменений в проектную документацию;

- г) изменение отдельных этапов исполнения контракта, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения контракта;
- д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;
- е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения контракта, результатов выполненных работ».
- 1.2. Абзац 1 части 1 пункта 1 постановления Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п изложить в следующей редакции:
- «1) допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 и частью 70 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в приложении к настоящему постановлению, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:».
- 1.3. Абзац 2 части 1 пункта 1 постановления Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п изложить в следующей редакции:

«изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета города и бюджетов государственных внебюджетных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов».

1.4. Абзац 6 части 1 пункта 1 постановления Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п изложить в следующей редакции:

«контракт заключен до 31.12.2022 и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены».

1.5. Пункт 4 постановления Администрации города Минусинска от 01.11.2021 № АГ-1912-п изложить в следующей редакции:

«Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования».

- 3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2022

№ АГ-1324-п

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской – ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета

депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления Башкатова Дениса Валентиновича, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской – ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова от 27.06.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской — ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова (согласно приложению).

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение	
к постановлению	э <b>Администрации</b>
города Минусин	нска
от	<b>№</b>

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской - ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова

Проект межевания территории (ПМ)

г. Минусинск 2022 г. Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

# Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской - ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова

Проект межевания территории (ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания Материалы по обоснованию проекта межевания

И.о. директора МУП «Земли города» Емли Н.С. Автайкина

г. Минусинск 2022 г.

# Содержание

- 1. Общие данные.
- 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.
- 3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельными участками.
- 4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
- 5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
- 6. Чертеж проекта межевания территории.
- 7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

					Проект внесения изменени	й в про	ект меже	вания
					территории города Минусинска,	в гран	ицах ул.	Н. Крупской
Изм.	/lucm	№ докум.	Подпись	Дата	– ил. Абаканская – ил. Наг	подная	- ил. Шим	илова
Разр	αδ.	Липунцов	Sun			Лит.	/lucm	Листов
							2	7
					Общие данные	МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА»		
						СРО-П-009-05062009		

# Общие данные

Проектируемый участок находится на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110384 Красноярский край г. Минусинск, район ул. Н. Крупской - ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской - ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-630-п от 11.04.2022г.

Проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Н. Крупской - ул. Абаканская - ул. Народная - ул. Шумилова выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемый участок находится в юго-западной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1.	ул. Н. Крупской, д 93а	2187 м <sup>2</sup>
2.	ул. Калинина, д.88	$2505 \text{ m}^2$
3.	ул. Абаканская, д.46, кор.4	2496 м <sup>2</sup>
4.	ул. Абаканская, д.46, кор.3	$2572 \text{ m}^2$
5.	ул. Народная, д. 62 «б»	585,4 м <sup>2</sup>

Проектируемые участки №1-4 предназначены для организации придомовой территории многоквартирных жилых домов. Проектируемый участок №5 предназначен для эксплуатации молодежного центра.

Категория земель образуемых участков: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков №1-2: малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код - 2.1.1); участков №3-4: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код - 2.6); участка №5: для эксплуатации молодежного центра.

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска. Топографическая съемка земельного участка в районе ул. Народная, д.62 «б», выполненная МУП «Земли города» в 2022г. В масштабе М 1:500.

Система координат – местная зона № 167.

					Проект внесения изменения территории города Минусинска,	,					
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	- ил. Абаканская - ил. Hai	подная	9 <u>–</u>	ил. Шим	илова		
Разр	<b>1</b> δ.	Липунцов	Sun			/lum		/lucm	Листов		
								3	7		
					Общие данные		ие данные МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА»				
							CP	О-П-009-0	5062009		

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м <sup>2</sup>	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	2187	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Н. Крупской, д. 93 а
2	2505	Объединение
3	2496	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:110384:184 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4	2572	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:110384:185 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности
5	585,4	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110384:266 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности

					Ли
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	-

Таблица 2. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельными участками

	У	часток № 1 «ул. Н. Крупско	ой, д. 93a»
№ точки		Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375050.65	19269.15	0,10
2	375069.33	19276.29	0,10
3	375068.65	19277.90	0,10
4	375070.72	19278.66	0,10
5	375071.56	19276.71	0,10
6	375083.24	19281.20	0,10
7	375082.96	19282.13	0,10
8	375086.47	19283.54	0,10
9	375090.11	19285.16	0,10
10	375067.30	19331.31	0,10
11	375061.78	19328.93	0,10
12	375028.37	19314.31	0,10
13	375040.69	19288.36	0,10
14	375042.97	19283.87	0,10

Участок № 2 «ул. Калинина, д. 88»						
№ точки		Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения			
	X	Y	характерной точки (Mt), м			
1	2	3	4			
1	375054.75	19109.65	0,10			
2	375060.19	19112.16	0,10			
3	375052.50	19128.43	0,10			
4	375047.05	19125.93	0,10			
5	375043.56	19133.47	0,10			
6	375062.54	19141.57	0,10			
7	375067.14	19143.53	0,10			
8	375065.19	19148.13	0,10			
9	375065.78	19148.56	0,10			
10	375091.24	19160.15	0,10			
11	375097.14	19162.96	0,10			
12	375099.47	19164.03	0,10			
13	375102.42	19158.65	0,10			
14	375104.17	19159.47	0,10			
15	375106.34	19155.69	0,10			
16	375105.83	19154.93	0,10			
17	375112.96	19139.01	0,10			
18	375110.71	19138.11	0,10			
19	375113.28	19131.70	0,10			

					Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	٥

20	375110.71	19130.44	0,10
21	375108.58	19135.11	0,10
22	375108.06	19135.28	0,10
23	375102.14	19132.60	0,10
24	375101.70	19133.60	0,10
25	375074.55	19121.01	0,10
26	375090.48	19087.60	0,10
27	375089.11	19086.94	0,10
28	375076.19	19081.05	0,10
29	375069.68	19078.06	0,10

№ точки		Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	
	X	Y		
1	2	3	4	
1	374970.03	19322.71	0,10	
2	375002.48	19339.53	0,10	
3	374994.01	19360.41	0,10	
4	374974.19	19394.65	0,10	
5	374959.59	19385.71	0,10	
6	374958.63	19384.01	0,10	
7	374948.47	19376.89	0,10	
8	374941.16	19370.43	0,10	
9	374936.53	19365.81	0,10	
10	374946.78	19342.79	0,10	
11	374958.37	19348.17	0,10	
12	374961.99	19340.46	0,10	
13	374962.56	19340.72	0,10	
14	374964.53	19336.43	0,10	
15	374963.58	19336.01	0,10	
16	374967.58	19362.22	0,10	
17	374972.09	19364.38	0,10	
18	374969.92	19368.89	0,10	
19	374965.42	19366.72	0,10	

	У ча	сток № 4 «ул. Абаканская, д	1.46, кор.3»	
№ точки		Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	374908.85	19281.72	0,10	
2	374934.19	19293.88	0,10	
3	374949.50	19305.38	0,10	
4	374945.23	19314.41	0,10	
5	374943.91	19313.80	0,10	
6	374941.89	19318.21	0,10	
7	374943.19	19318.79	0,10	
8	374935.96	19334.17	0,10	
9	374942.19	19340.66	0,10	
10	374946.78	19342.79	0,10	
11	374936.53	19365.81	0,10	
12	374919.67	19348.95	0,10	
13	374902.58	19329.84	0,10	
14	374894.87	19320.41	0,10	
15	374892.99	19315.20	0,10	
16	374924.36	19336.52	0,10	
17	374928.87	19338.69	0,10	
18	374926.70	19343.19	0,10	
19	374922.20	19341.03	0,10	
20	374913.55	19333.11	0,10	
21	374914.73	19334.38	0,10	
22	374913.47	19335.56	0,10	
23	374912.28	19334.29	0,10	

	Участок № 5 «ул. Народная, д.62, «б»»							
№ точки	Коор	одинаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения					
	X	Y	характерной точки (Mt), м					
1	2	3	4					
1	374919.29	19270.67	0,10					
2	374925.44	19257.80	0,10					
3	374949.03	19268.78	0,10					
4	374939.82	19288.82	0,10					
5	374937.14	19287.46	0,10					
6	374915.98	19277.63	0,10					
7	374917.58	19274.26	0,10					
8	374915.19	19273.15	0,10					
9	374916.99	19269.56	0,10					

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

**Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных** линий

№ точки	]	Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375065.40	19477.95	0,10	
2	375016.55	19443.76	0,10	
3	374953.81	19380.63	0,10	
4	374948.47	19376.89	0,10	
5	374941.16	19370.43	0,10	
6	374919.67	19348.95	0,10	
7	374902.58	19329.84	0,10	
8	374894.88	19320.43	0,10	
9	374892.99	19315.20	0,10	
10	374908.85	19281.72	0,10	
11	375038.68	18996.77	0,10	
12	375251.13	19103.01	0,10	
13	375163.48	19279.95	0,10	

Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

№ точки	Коор	динаты, м	Средняя квадратическая	
Nº 104KH	X	Y	погрешность положения характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	374882.59	19335.19	0,10	
2	374981.88	19464.73	0,10	
3	375054.20	19500.56	0,10	
4	375251.13	19103.01	0,10	
5	375034.92	18994.88	0,10	



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ АГ-1325-п

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципаль-

ного образования город Минусинска», на основании заявления Вермеличева Дениса Владимировича, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный от 27.06.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный (согласно приложению).
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от №

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

Проект внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный

Проект межевания территории (ПМ)

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

# Проект внесения изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный

# Проект межевания территории (ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города» А.И. Целуев

г. Минусинск 2022 г.

# Содержание

- 1. Общие данные.
- 2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы образования.
- 3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельных участков.
- 4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
- 5. Каталог координат поворотных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
- 6. Чертеж проекта межевания территории.
- 7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

					Проект внесения изменений в проект межевания					
					территории муниципального образования город Минусинск,					
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	район гаражного массивс	и, <i>п</i>	ров	23∂	Тексти	льный
Разраб.		Липунцов 🖊				_	/lum.	,	Nucm	Листов
L					Общие данные				2	9
										ГОРОДА»
						l	СРО-П-009-05062009	5062009		
						ı				

# 1. Общие данные

Проектируемые участки находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером №24:53:0110324, №24:53:0110381 Красноярский край г. Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный.

Проект внесения изменений в проект межевания выполнен на основании постановления администрации города Минусинска № АГ–272-п от 16.02.2022 г.

Проект внесения изменений проект межевания территории В муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный выполнен соответствии требованиями В c Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемые участки находится в юго-западной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1. Участок 1	$190,2 \text{ m}^2$
2. Участок 2	$229,0 \text{ m}^2$
3. Участок 3	$69,1 \text{ m}^2$
4. Участок 4	$100,0 \text{ m}^2$
<ol><li>Участок 5</li></ol>	$100,0 \text{ m}^2$
6. Участок 6	$100,0 \text{ m}^2$
7. Участок 7	$121,7 \text{ m}^2$
8. Участок 8	$173,3 \text{ m}^2$
9. Участок 9	$100,0 \text{ m}^2$
10. Участок 10	$100,0 \text{ m}^2$
11.Участок 11	$100,0 \text{ m}^2$
12. Участок 12	$100,0 \text{ m}^2$
13. Участок 13	$100,0 \text{ m}^2$
14. Участок 14	$100,0 \text{ m}^2$
15. Участок 15	$100,0 \text{ m}^2$
16. Участок 16	$100,0 \text{ m}^2$

Категория земель образуемых участков: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков: гаражи, автостоянки для постоянного хранения автомобилей.

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска.

Система координат – местная зона № 167.

					Проект внесения изменений в проект межевания				
			L		территории муниципального образования город Минусинск,				
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	район гаражного массива, проезд Текстильный				
Разр	αδ.	Липунцов	Sun			∕lum.	Nucm	Λυςποβ	
							3	9	
					Общие данные		МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА» СРО-П-009-05062009	, ,	
						CP		)5062009	

Таблица 2. - Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м <sup>2</sup>	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	190,2	Перераспределение
2	229,0	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110381:4077 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3	69,1	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110381:1587 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4	100,0	Образование
5	100,0	Образование
6	100,0	Образование
7	121,7	Образование
8	173,3	Образование
9	100,0	Образование
10	100,0	Образование
11	100,0	Образование
12	100,0	Образование
13	100,0	Образование
14	100,0	Образование
15	100,0	Образование
16	100,0	Перераспределение

					Г
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 3. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельных участков

		Участок № 1	
№ точки	Ko	ординаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375241.49	18228.22	0,10
2	375246.57	18236.60	0,10
3	375247.07	18237.42	0,10
4	375244.10	18239.22	0,10
5	375240.96	18241.17	0,10
6	375237.82	18243.13	0,10
7	375236.77	18243.78	0,10
8	375235.08	18244.85	0,10
9	375232.11	18246.72	
10	375226.32	18237.67	
	•	Участок № 2	•
№ точки	Ко	ординаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375210.63	18205.29	0,10
2	375213.23	18203.26	0,10
3	375209.40	18198.33	0,10
4	375206.71	18200.25	0,10
5	375206.33	18199.77	0,10
6	375201.60	18203.46	0,10
7	375201.81	18203.75	0,10
8	375193.45	18209.57	0,10
9	375182.87	18217.98	0,10
10	375187.16	18223.55	0,10
11	375197.85	18215.23	0,10
12	375205.89	18208.97	0,10
	0,0200.09	Участок № 3	1 0,10
			Средняя квадратическая
№ точки	Ko	ординаты, м	погрешность положения
72 TOTKI	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375173.88	18225.05	0,10
2	375177.52	18229.83	0,10
3	375180.69	18227.39	0,10
	375186.59	18222.82	·
4			0,10
5	375182.87	18217.98	0,10
6	375177.06	18222.61	0,10

1. Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

		Участок № 4	
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375166.77	18230.56	0,10
2	375171.01	18236.13	0,10
3	375160.05	18245.10	0,10
4	375155.61	18239.68	0,10
•		Участок № 5	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375155.61	18239.68	0,10
2	375160.05	18245.10	0,10
3	375148.99	18254.15	0,10
4	375144.56	18248.73	0,10
l l		Участок № 6	-7-*
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375144.56	18248.73	0,10
2	375148.99	18254.15	0,10
3	375137.93	18263.20	0,10
4	375133.50	18257.79	0,10
		Участок № 7	
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375133.50	18257.79	0,10
2	375137.93	18263.20	0,10
3	375124.48	18274.21	0,10
4	375120.05	18268.80	0,10
		Участок № 8	·
№ точки	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375117.46	18270.92	0,10
2	375121.83	18276.38	0,10
3	375102.58	18292.14	0,10
4	375098.39	18286.52	0,10

		Участок № 9		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375106.79	18297.23	0,10	
2	375110.44	18301.86	0,10	
3	375124.05	18291.74	0,10	
4	375120.39	18287.10	0,10	
		Участок № 10		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375125.20	18283.52	0,10	
2	375128.86	18288.16	0,10	
3	375142.46	18278.04	0,10	
4	375138.81	18273.40	0,10	
		Участок № 11		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375138.81	18273.40	0,10	
2	375142.47	18278.03	0,10	
3	375156.07	18267.92	0,10	
4	375152.41	18263.28	0,10	
		Участок № 12		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375152.41	18263.28	0,10	
2	375156.07	18267.92	0,10	
3	375169.67	18257.80	0,10	
4	375166.02	18253.16	0,10	
		Участок № 13		
№ точки		инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375166.02	18253.16	0,10	
2	375169.68	18257.80	0,10	
3	375183.28	18247.68	0,10	
4	375179.62	18243.04	0,10	

					_
Изм.	/lucm	№ докум.	Подпись	Дата	

		Участок № 14		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	
	X	Y		
1	2	3	4	
1	375179.63	18243.04	0,10	
2	375183.28	18247.68	0,10	
3	375196.89	18237.56	0,10	
4	375193.23	18232.92	0,10	
		Участок № 15		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375193.23	18232.92	0,10	
2	375196.89	18237.56	0,10	
3	375210.49	18227.44	0,10	
4	375206.84	18222.80	0,10	
		Участок № 16		
№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения	
	X	Y	характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	375240.09	18246.48	0,10	
2	375237.82	18243.13	0,10	
3	375244.10	18239.22	0,10	
4	375247.07	18237.42	0,10	
5	375254.34	18233.02	0,10	
6	375253.96	18232.39	0,10	
7	375258.19	18229.68	0,10	
8	375260.74	18233.62	0,10	
9	375246.35	18242.58	0,10	

Таблица 4. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

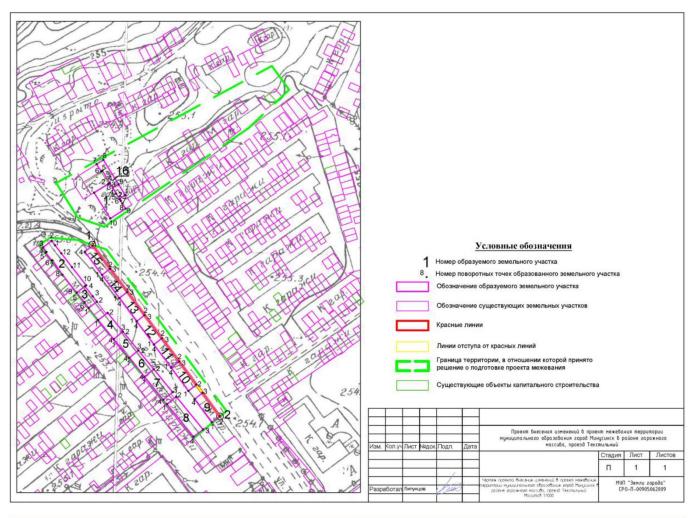
№ точки	Коор,	динаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375210.91	18227.13	0,10
2	375110.21	18302.04	0,10

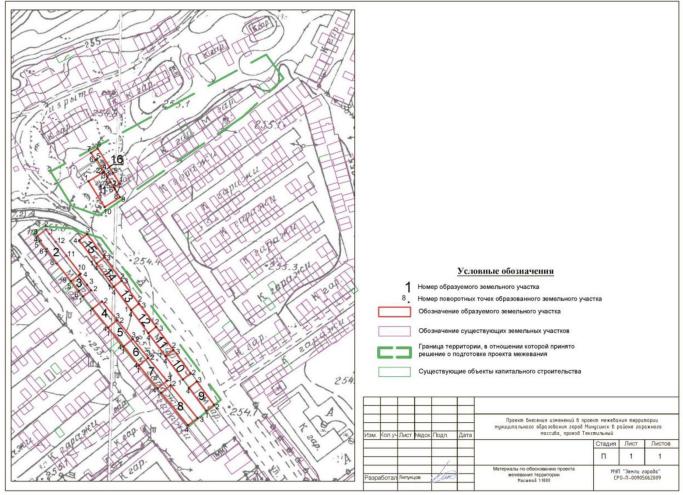
					1
					I
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 5. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания

		Территория № 1	,
№ точки	Коорді	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
No 104KN	X	Y	тогрешность положения характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375247.21	18205.98	0,10
2	375226.90	18218.54	0,10
3	375221.45	18234.24	0,10
4	375279.30	18318.71	0,10
5	375301.81	18342.58	0,10
6	375315.80	18332.43	0,10
		Территория № 2	
	Коорді	инаты, м	Средняя квадратическая
№ точки —	X	Y	погрешность положения характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	375210.64	18195.71	0,10
2	375215.09	18202.30	0,10
3	375213.74	18218.57	0,10
4	375208.18	18235.39	0,10
5	375113.39	18305.90	0,10
6	375097.29	18286.41	0,10
7	375166.87	18230.17	0,10

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата





#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022 № AΓ-1326-π 05.07.2022 № AΓ-1327-π

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 03.11.2017 № АГ-2210-п «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 12.03.2018 № АГ-288-п, от 07.03.2019 № АГ-313-п, от 27.03.2019 № АГ-458-п, от 19.02.2021 № АГ-267-п, от 29.04.2021 № АГ-726-п, от 05.07.2021 № АГ-1179-п, от 13.01.2022 № АГ-32-п, от 01.02.2022 № АГ-134-п) внести следующее изменение:

в приложении «Состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск»:

позицию «Кыров Владимир Васильевич - Заместитель Главы города по оперативному управлению, председатель комиссии» заменить позицией «Савин Юрий Александрович - Первый заместитель Главы города, председатель комиссии».

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления Крашенининой Ольги Григорьевны, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72 от 29.06.2022, ПО-СТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72 (согласно приложению).
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

	Приложен	ние	
	к постанов	влению Администрациі	И
	города Ми	инусинска	
	от	№	
Муниципальное ун	итарное предпр	иятие	
города Минусинска	а «ЗЕМЛИ ГОРО	ОДА»	

# Проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72

Проект межевания территории (ПМ)

г. Минусинск 2021 г. Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

# Проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72

Проект межевания территории (ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск 2021 г.

#### Содержание

- 1. Общие данные.
- 2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
- 3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
- 4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
- 5. Каталог координат поворотных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
- 6. Чертеж проекта межевания территории.
- 7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Проект межевания террита район ул. Кыз			ска,	
Разраб.	1δ.	Тарханова				/lum.	Лист	Λυςποβ	
							2	8	
					Общие данные	МУІ	МУП «ЗЕМЛИ Г	ГОРОДА»	
				Ш	outer sumble	СРО-П-009-	РО-П-009-0		
			1	$\vdash$			0-11-009-0	300200	

#### Общие данные

Проектируемый участок находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110398 Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Кызыльская, 72.

Проект межевания территории города Минусинска, <u>район ул.</u> <u>Кызыльская, 72</u>, выполнен на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-1649-п от 15.09.2021 г.

Проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемый участок находится в северо-восточной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1. Участок №1

 $2484,22 \text{ m}^2$ 

Проектируемый участок предназначен для эксплуатации сооружения: автозаправочная станция стационарного типа.

Категория земель образуемого участка: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: - для эксплуатации сооружения: автозаправочная станция стационарного типа.

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска. Топографическая съемка земельного участка, район ул. Кызыльская, 72, выполненная МУП «Земли города» в 2021г. в масштабе М 1:500.

Система координат – местная зона № 167.

					Проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72	ска,		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разро	<b>1</b> δ.	Тарханова				/lum.	Лист	Листов
							3	8
					Общие данные	линые МУП «ЗЕМЛИ ГОРОД		
					СРО-П	О-П-009-0	9-05062009	
		·						

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м <sup>2</sup>	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	2484,22	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110398:145 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 2. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком

		Участок № 1	
№ точки		инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	372842.48	22433.36	0,10
2	372835.55	22454.40	0,10
3	372815.59	22519.22	0,10
4	372793.38	22493.31	0,10
5	372790.05	22495.73	0,10
6	372789.35	22494.96	0,10
7	372780.82	22479.83	0,10
8	372781.38	22477.90	0,10
9	372784.18	22468.40	0,10
10	372790.53	22443.27	0,10
11	372794.82	22442.71	0,10
12	372805.51	22441.32	0,10
13	372822.14	22438.29	0,10
14	372830.51	22436.45	0,10
15	372835.26	22434.18	0,10
16	372838.61	22432.23	0,10
17	372794.42	22475.72	0,10
18	372797.47	22474.16	0,10
19	372799.82	22474.26	0,10
20	372801.47	22474.85	0,10
21	372810.92	22484.65	0,10

					Лис
					_
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	٥

22	372812.19	22486.28	0,10
23	372812.93	22487.97	0,10
24	372814.30	22489.51	0,10
25	372815.59	22488.66	0,10
26	372816.88	22488.67	0,10
27	372817.82	22489.17	0,10
28	372819.42	22491.09	0,10
29	372820.17	22492.74	0,10
30	372820.63	22494.89	0,10
31	372820.25	22497.31	0,10
32	372819.37	22499.34	0,10
33	372808.06	22494.32	0,10
34	372801.35	22494.08	0,10
35	372797.45	22497.74	0,10
36	372788.08	22485.85	0,10
37	372791.91	22482.86	0,10
38	372792.50	22479.30	0,10
39	372793.20	22477.33	0,10

0					
					Лист
					-
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	0

Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

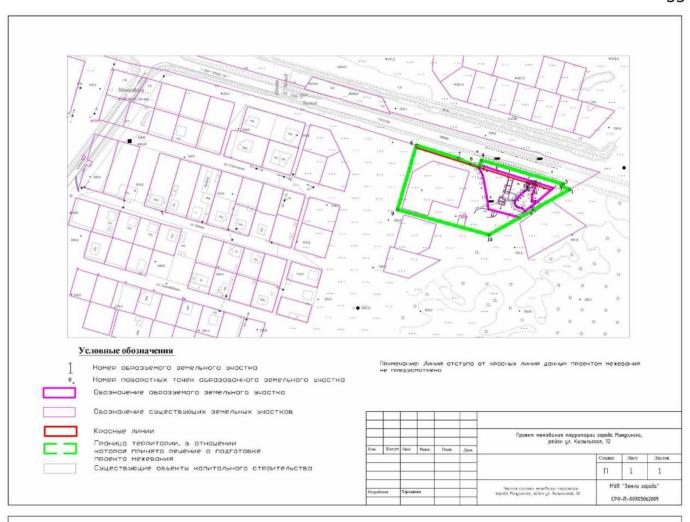
№ точки	Коорд	цинаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	372862.90	22358.09	0,10
2	372839.60	22432.52	0,10
3	372826.80	22472.98	0,10
4	372813.32	22516.42	0,10

					Лист
					7
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	7

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания

№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая	
№ 104КИ	X	Y	погрешность положения характерной точки (Mt), м	
1	2	3	4	
1	372813.86	22538.50	0,10	
2	372818.03	22528.50	0,10	
3	372820.17	22531.07	0,10	
4	372848.20	22435.12	0,10	
5	372839.95	22432.54	0,10	
6	372843.78	22421.81	0,10	
7	372850.38	22407.85	0,10	
8	372865.56	22358.87	0,10	
9	372790.09	22336.59	0,10	
10	372760.64	22443.98	0,10	

II.					_
					I
					Γ
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	L





#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022

№ АГ-1328-п

Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д.17, ул. Тимирязева, д.21

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об

утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Альтернатива», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д.17, ул. Тимирязева, д.21 от 27.06.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д.17, ул. Тимирязева, д.21 (согласно приложению).
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложен	ие
к постанов	лению Администрации
города Ми	инусинска
OT	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

Проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д. 17, ул. Тимирязева, л. 21

Проект межевания территории (ПМ)

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

Проект межевания территории города Минусинска, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д. 17, ул. Тимирязева, д. 21

Проект межевания территории (ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск 2021 г.

#### Содержание

- 1. Общие данные.
- 2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
- 3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
- 4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
- 5. Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
- 6. Чертеж проекта межевания территории.
- 7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Проект межевания территории г многоквартирных домов ул. Тимиря 21			
Разра	2002	Тарханова	Поопись	диши	21	Лит.	/lucm	Листов
							2	7
					Общие данные	ΜУΠ	«ЗЕМЛИ	ГОРОДА»
						CD	О П 000 0	5062000
						CP	О-П-009-0	5062009

#### Общие данные

Проектируемый участок находится на территории кадастрового квартала 24:53:0110367 Красноярский край г. Минусинск, в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д. 17, ул. Тимирязева, д. 21.

Проект межевания территории города Минусинска, <u>в районе многоквартирных домов ул. Тимирязева, д. 17, ул. Тимирязева, д. 21,</u> разработан на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-1208-п от 08.07.2021г.

Проектируемый участок находится в юго-западной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет <u>5973 м<sup>2</sup></u>.

Категория земель образуемого участка: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска.

Система координат – местная зона № 167.

				3	Проект межевания территории г многоквартирных домов ул. Тимиря		_	
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	21			
Разр	аδ.	Тарханова				/lum.	Nucm	Λυςποβ
							3	7
					Общие данные	ΜУΠ	«ЗЕМЛИ	ГОРОДА»
						CP	О-П-009-0	5062009

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м <sup>2</sup>	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	5973,0	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110367:81 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

					Л
					П
Изм.	/lucm	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 2. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком

№ точки	Коорд	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	
Nº 104KH	X	Y		
1	2	3	4	
1	374121.59	19363.89	0,10	
2	374139.16	19386.11	0,10	
3	374114.45	19406.02	0,10	
4	374130.07	19424.22	0,10	
5	374116.55	19435.75	0,10	
6	374088.63	19457.85	0,10	
7	374067.97	19474.51	0,10	
8	374065.04	19475.07	0,10	
9	374061.39	19473.34	0,10	
10	374060.05	19471.53	0,10	
11	374061.90	19450.82	0,10	
12	374061.96	19450.10	0,10	
13	374056.14	19451.17	0,10	
14	374052.92	19452.34	0,10	
15	374040.57	19457.45	0,10	
16	374031.45	19464.54	0,10	
17	374024.92	19456.60	0,10	
18	374023.78	19457.50	0,10	
19	374015.53	19447.02	0,10	
20	374018.89	19444.34	0,10	
21	374017.95	19443.17	0,10	
22	374035.23	19429.40	0,10	
23	374034.79	19428.85	0,10	
24	374040.18	19424.44	0,10	
25	374040.67	19425.06	0,10	
26	374052.81	19415.40	0,10	
27	374052.37	19414.84	0,10	
28	374057.76	19410.43	0,10	
29	374058.25	19411.06	0,10	
30	374070.39	19401.38	0,10	
31	374069.86	19400.73	0,10	
32	374075.33	19396.37	0,10	
33	374075.85	19397.03	0,10	
34	374087.99	19387.36	0,10	
35	374087.45	19386.69	0,10	
36	374093.02	19382.29	0,10	
37	374093.53	19382.95	0,10	
38	374109.09	19370.54	0,10	
39	374108.10	19369.26	0,10	
40	374117.82	19361.48	0,10	
41	374120.46	19364.80	0,10	

					Лист
					_
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	)

Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

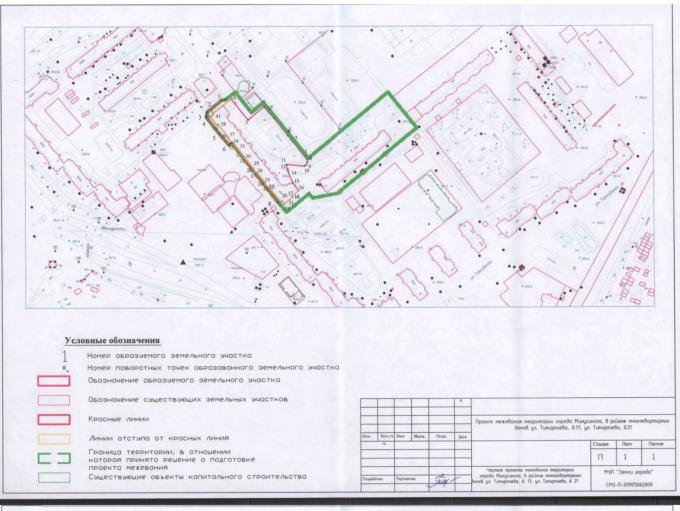
№ точки	Коорді	инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	374138.43	19378.93	0,10
2	374137.82	19374.99	0,10
3	374123.82	19357.58	0,10
4	374117.61	19356.54	0,10
5	374097.83	19372.34	0,10
6	374085.10	19383.47	0,10
7	374087.45	19386.69	0,10
8	374017.98	19439.80	0,10

					Λ
					Γ
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

	Коорді	инаты, м	Средняя квадратическая
№ точки	X	Y	погрешность положения характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	374136.59	19399.51	0,10
2	374123.57	19409.97	0,10
3	374134.79	19423.92	0,10
4	374069.37	19476.32	0,10
5	374101.60	19515.37	0,10
6	374138.51	19560.59	0,10
7	374143.47	19566.66	0,10
8	374146.91	19571.10	0,10
9	374140.57	19576.03	0,10
10	374121.15	19591.48	0,10
11	374104.71	19604.43	0,10
12	374028.12	19510.71	0,10
13	374022.69	19481.08	0,10
14	374027.50	19476.61	0,10
15	374006.11	19450.08	0,10
16	374017.63	19440.06	0,10
17	374087.45	19386.69	0,10
18	374085.10	19383.47	0,10
19	374097.83	19372.34	0,10
20	374117.61	19356.54	0,10
21	374123.82	19357.58	0,10
22	374137.81	19374.98	0,10
23	374138.52	19379.54	0,10
24	374147.31	19391.19	0,10
25	374139.30	19397.42	0,10

		1
№ докум.	Подпись Дата	1





#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2022 № AΓ-1329-п

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории жилого квартала в границах улиц Кретова, Абаканская, Ванеева, Народная

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления ООО «Альфагрупп», ПО-СТАНОВЛЯЮ:

- 1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории жилого квартала в границах улиц Кретова, Абаканская, Ванеева, Народная (утвержден постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2018 № АГ-1814-п «Об утверждении проектов межевания территории», с изменениями от 23.05.2019 № АГ-804-п, от 19.05.2022 № АГ-905-п).
- 2. Предложить ООО «Альфагрупп», в срок до 01.10.2022 года подготовить проект внесения изменений в проект межевания территории жилого квартала в границах улиц Кретова, Абаканская, Ванеева, Народная в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 2.
- 3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.
- 4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.
- 5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 6. Контроль за выполнением постановления возложить первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
  - 7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города. Приложение 2 к постановлению Администрации города Минусинска от 05.07.2022 № АГ-1329-п

## Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

- 1. Приказ Министерства строительства и жилищнокоммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/пр «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».
- 2. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2022 № AΓ-1335-π

Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинска», на основании заявления ООО «Орион», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58 от 27.06.2022, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58 (согласно приложению).
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

к постановл	ению Администрации
города Мин	усинска
от	No

Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

# Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58

Проект межевания территории  $(\Pi M)$ 

г. Минусинск 2022 г. Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «ЗЕМЛИ ГОРОДА»

#### Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58

Проект межевания территории (ПМ)

Основная (утверждаемая) часть проекта межевания Материалы по обоснованию проекта межевания

Директор МУП «Земли города»

А.И. Целуев

г. Минусинск 2022 г.

#### Содержание

- 1. Общие данные.
- 2. Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования.
- 3. Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком.
- 4. Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий.
- 5. Каталог координат поворотных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.
- 6. Чертеж проекта межевания территории.
- 7. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58	ска,	
Разро	αδ.	Тарханова				Лит. Лист Листов		
							2	9
					Общие данные	МУП «ЗЕМЛИ ГОРОД		
						CP	О-П-009-0	5062009

#### Общие данные

Проектируемый участок находятся на территории кадастрового квартала с кадастровым номером № 24:53:0110371 Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Абаканская, 58.

Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58, выполнен на основании постановления администрации города Минусинска № АГ-626-п от 11.04.2022 г.

Проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Абаканская, 58, выполнен в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, правилами землепользования и застройки города Минусинска, местными нормами градостроительного проектирования, государственными нормами, правилами, стандартами.

Проектируемый участок находится в восточной части жилого района города Минусинска.

Общая площадь проектируемой территории составляет:

1. Участок №1

 $4473.0 \text{ m}^2$ 

Проектируемый участок предназначен для эксплуатации нежилого здания - торгово-развлекательный центр (предпринимательство).

Категория земель образуемого участка: Земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка: - объекты торговои (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код -4.2).

В качестве исходных данных использованы топографические и электронные карты города Минусинска. Топографическая съемка земельного участка в районе ул. Абаканская, 58, выполненная МУП «Земли города» в 2022г. В масштабе М 1:500.

Система координат – местная зона № 167.

						Проект межевания территории города Минусинска, в границах ил Абаканская 58	ска,		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	в границах ул. Абаканская, 58				
Разр	<b>α</b> δ.	Тарханова				Лui	77.	Лист	Λυςποβ
								3	9
					Общие данные	МУП «ЗЕМЛИ ГОРОДА СРО-П-009-05062009			
					i i desiri kandara kandara - Sanakandara kandara di kandara kandara kandara kandara kandara kandara kandara ka			5062009	
	Ī								

Таблица 1. - Перечень и сведения о площади образуемого земельного участка, в том числе возможные способы его образования

№ образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, S, м²	Способ образования земельного участка
1	2	3
1	4473,0	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110371:1323 с землями, находящихся в государственной или муниципальной собственности

_					_
					L
					Г
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	L

Таблица 2. – Каталог координат, концевых и поворотных точек образованных земельным участком

		Участок № 1	
№ точки		инаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
1	X 2	Y 3	
1		0.73	4
1	374433.62	18646.39	0,10
2	374487.53	18712.50	0,10
3	374490.98	18716.96	0,10
4	374448.81	18750.37	0,10
5	374447.33	18749.56	0,10
6	374446.37	18751.32	0,10
7	374447.11	18751.72	0,10
8	374443.18	18754.83	0,10
9	374437.11	18747.07	0,10
10	374437.39	18746.79	0,10
11	374436.18	18745.55	0,10
12	374436.03	18745.69	0,10
13	374417.53	18722.08	0,10
14	374402.50	18702.89	0,10
15	374412.20	18695.14	0,10
16	374428.51	18682.11	0,10
17	374431.26	18679.91	0,10
18	374431.39	18677.53	0,10
19	374431.91	18668.50	0,10
20	374420.20	18653.54	0,10
21	374420.45	18653.35	0,10
22	374418.35	18650.65	0,10

			2		
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата	

23	374426.56	18645.22	0,10
24	374430.62	18644.78	0,10
25	374431.08	18645.02	0,10
26	374438.20	18744.40	0,10
27	374436.63	18743.69	0,10
28	374435.91	18745.26	0,10
29	374437.48	18745.98	0,10

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

# Таблица 3. - Каталог координат концевых и поворотных точек красных линий

№ точки		Координаты, м	Средняя квадратическая погрешность положения
	X	Y	характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	374486.01	18710.63	0,10
2	374442.66	18744.57	0,10
3	374406.05	18698.17	0,10

					Лист
					7
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	′

Таблица 4. - Перечень координат характерных точек территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания

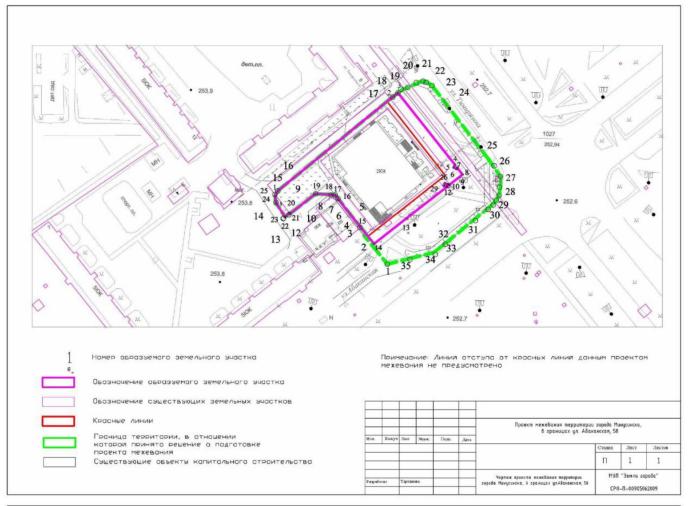
№ точки —	Коорди	инаты, м	Средняя квадратическая
№ ТОЧКИ	X	Y	погрешность положения характерной точки (Mt), м
1	2	3	4
1	374390.46	18710.72	0,10
2	374399.24	18703.65	0,10
3	374407.34	18697.13	0,10
4	374408.25	18698.29	0,10
5	374412.21	18695.14	0,10
6	374428.51	18682.11	0,10
7	374431.26	18679.91	0,10
8	374431.39	18677.54	0,10
9	374431.90	18668.50	0,10
10	374420.20	18653.55	0,10
11	374420.45	18653.34	0,10
12	374418.35	18650.66	0,10
13	374426.55	18645.22	0,10
14	374430.62	18644.77	0,10
15	374431.08	18645.02	0,10
16	374433.62	18646.38	0,10
17	374487.53	18712.50	0,10
18	374488.54	18713.80	0,10
19	374492.89	18719.43	0,10
20	374496.91	18728.77	0,10
21	374497.60	18730.19	0,10
22	374497.90	18731.62	0,10
23	374497.65	18733.27	0,10

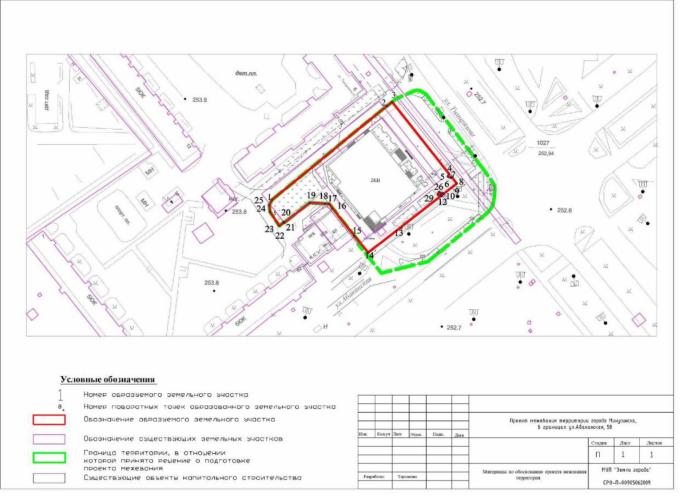
					Лис
					,
Изм.	/lucm	№ докум.	Подпись	Дата	0

24	374495.40	18736.84	0,10
25	374451.26	18770.65	0,10
26	374442.09	18776.92	0,10
27	374439.10	18777.04	0,10
28	374436.03	18776.98	0,10
29	374430.77	18776.05	0,10
30	374428.44	18774.84	0,10
31	374425.68	18772.50	0,10
32	374402.60	18744.45	0,10
33	374401.98	18743.67	0,10
34	374397.29	18737.89	0,10
35	374393.97	18724.70	0,10

2000	W182	5000 18		
Изм.	Nucm	№ докум.	Подпись	Дата

Nucm 





#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2022 № AΓ-1354-п

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Произвести демонтаж самовольно установленных:

- 1.1. металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Минусинск, район ул. Тимирязева, 13;
- 1.2. нестационарных торговых объектов, расположенных по адресу: г. Минусинск, р-н ул. Ванеева, 11, согласно приложениям.
  - 2. Определить:
- 2.1 срок работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества с 11 июля 2022 года по 22 июля 2022 с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
- 2.2. место хранение самовольно установленных металлических гаражей по адресу: г. Минусинск, ул. Суворова, 3.
- 2.3. ответственным лицом за организацию демонтажа Зыкова Евгения Викторовича и.о. руководителя управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска.
- 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
  - 5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 07.07.2022 № АГ-1354-п

#### Перечень самовольно установленных металлических гаражей

Nº п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Сведения о владельце (если установлено)	Срок добровольного демонтажа	Срок работ по демонтажу
1	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Тимирязева, 13	Металлический гараж без фундамента, бордового цвета	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
2	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Тимирязева, 13	Металлический гараж без фундамента, серого цвета	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
3	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Тимирязева, 13	Металлический гараж без фундамента, бордового цвета с рисунком	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022

4	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Тимирязева, 13	Металлический гараж без фундамента, серого цвета	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
5	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Тимирязева, 13	Металлический гараж без фундамента, бордового цвета с надпись	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
6	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Ванеева, 11	НТО без фундамента желто-красного цвета	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
7	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Ванеева, 11	НТО без фундамента_ синего цвета с надписью «ПРОДУКТЫ»	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
8	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Ванеева, 11	НТО без фундамента_ бежевого цвета с надписью «ФРУКТЫ ОВОЩИ СУХОФРУКТЫ»	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
9	03.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Ванеева, 11	НТО без фундамента синего цвета	Не установлено	18.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022
10	08.06.2022	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	Район ул.Ванеева, 11	НТО без фундамента белого цвета с надписью «ЛАВКА ПОЛЕЗНЫЕ ПРОДУКТЫ»	Не установлено	23.06.2022	11.07.2022 - 22.07.2022

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022 № AΓ-1357-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска 08.08.2016 № АГ-1304-п

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях установления требований к организации общегородских мероприятий и продаже товаров на них, ПО-СТАНОВЛЯЮ:

- 1. В постановление Администрации города Минусинска от 08.08.2016 № 1304-п «Об утверждении Порядка взимания платы с участников общегородских мероприятий, организуемых на территории города Минусинска, связанных с продажей товаров и предоставлением услуг» (с изменениями от 04.10.2016 № АГ-1681-п, от 24.04.2020 № АГ-625-п, от 11.04.2022 № АГ-633-п) внести следующие изменения:
- в приложение 1 «Порядок взимания платы с участников общегородских мероприятий, организуемых на территории города Минусинска, связанных с продажей товаров и предоставлением услуг» (далее- Порядок):
- в пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:
- «Ответственным за проведение общегородских массовых мероприятий в сфере молодежной политики является муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Защитник»;

утвердить приложение 5 к Порядку «Реквизиты муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник» согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.
- 4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 07.07.2022 № АГ-1357-п

Приложение 5 к Порядку взимания платы с участников общегородских мероприятий, организуемых на территории города Минусинска, связанных с продажей товаров и предоставлением услуг

## Реквизиты муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник»

Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр "Защитник"
Сокращенное наименование	МБУ МЦ "Защитник"

Юридический адрес и почтовый адрес	662608, Красноярский край, Минусинск г, Штабная ул., дом № 14
ИНН	2455016865
кпп	245501001
Банковские реквизиты (наименование, л/с, р/с, наименование банка, БИК)	Казначейский счет № 03234643047230001900 Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Единый казначейский счет 40102810245370000011 БИК 010407105 Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр "Защитник", л/с 20196Щ60650
КБК	0000000000000000130
ОКТМО	04723000
Контактные телефоны	8 (39132) 5-03-97
Назначение платежа	за участие в общегородском массовом мероприятии

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022 № АГ-1358-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 05.05.2015 № АГ-760-п «Об утверждении Положения об адресном реестре объектов недвижимости на территории города Минусинска и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости на территории города Минусинска и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях установления единых правил присвоения, изменении и аннулирования адресов объектам недвижимости в городе Минусинске, согласованного ведения земельного и градостроительного кадастров, формирования единой информационной системы о недвижимом имуществе, урегулирования спорных вопросов, возникающих при присвоении, изменении адресов объектам на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ми-

нусинска от 05.05.2015 № АГ-760-п «Об утверждении Положения об адресном реестре объектов недвижимости на территории города Минусинска и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости на территории города Минусинска и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска» следующие изменения:

приложение 3 «Состав адресной комиссии» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Савина Ю.А.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

#### А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Минусинска от 07.07.2022 № АГ-1358-п

#### Состав адресной комиссии

Савин Юрий Александрович - первый заместитель Главы города, председатель комиссии

Грязева Елена Николаевна - руководитель Управления экономики и имущественных отношений, заместитель председателя комиссии

Автайкина Наталья Степановна - юрист муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Земли города», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Павлова Жанна Валентиновна

- заместитель Главы города по социальным вопросам

Борисова Светлана Анатольевна

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.

. Мартьянова»

Завгородняя

- директор муниципального Светлана Андреевна казенного учреждения «Архив города

Минусинска»

Зыков

Евгений Викторович

- начальник отдела архитектуры, градостроительства и

территориального планирования администрации города Минусинска

Бурмакова Елена Юрьевна

- начальник отдела культуры Администрации города Минусинска

Гопиков

- депутат Минусинского городского Владимир Александрович Совета депутатов (по согласованию) Кирилкина Татьяна Викторовна

- член Общественной палаты города Минусинска (по согласованию)

**Дашкевич** ... Евгений Валентинович - главный редактор КГАУ «Редакция газеты «Власть труда» (по согласованию)

> А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

№ АГ-1360-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 №АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 438п «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных контрактов в 2022 году и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2021 №940-п «О мерах по реализации Закона Красноярского края от 06.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 № АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:

в пункте 2:

абзац 4 и 5 изложить в новой редакции:

«в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), подлежащих в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета города на указанные цели на соответствующий финансовый год;

в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), не подлежащих казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета города на указанные цели на соответствующий финансовый год.»;

дополнить подпунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. В случае, если исполнение договора (муниципального контракта) указанного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего постановления, осуществляется в 2022 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета города, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее

- 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.».
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

№ АГ-1361-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 №АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 20.05.2022 № 438-п «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных контрактов в 2022 году и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2021 №940-п «О мерах по реализации Закона Красноярского

края от 06.12.2021 № 2-255 «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 27.01.2022 № АГ-131-п «О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2021 № 48-314р «О бюджете города Минусинска на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:

Приложение 1 «Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)» дополнить пунктами 27 - 31 следующего содержания:

- «27. Приобретение бензина, дизельного топлива, автомобильных масел, автошин, аккумуляторов для автомобилей и технических самоходных средств.
- 28. Приобретение и изготовление дорожных знаков и комплектующих к ним.
- 29. Приобретение светильников, кабеля, креплений для прокладки кабеля.
  - 30. Приобретение и изготовление урн.
- 31. Приобретение (поставка) асфальтобетонной смеси, гравия, щебня, песка, земляного грунта.».
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН, Глава города.

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ул. Октябрьская, 79;



	у чредители:	Адрес редакции и издательства: 662600,	
«Минусинск	Минусинский городской	г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	
официальный»	совет депутатов,	Телефоны: 2-19-18, 2-05-37	Тираж 8 экз.
	Администрация города	Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	
	Минусинска		