**ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на основании проектных заявок на предоставление субсидий СОНКО.**

Администрация города Минусинска **с 02 по 07 октября 2024** **года** проводит конкурс на предоставление субсидий зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планирующее реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск

**Организатор конкурса** **Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска.**

**Адрес: г.Минусинск, ул.Гоголя,68 кабинет 17,** [odm.minusinsk@bk.ru](mailto:odm.minusinsk@bk.ru).

Конкурс осуществляется на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, утвержденного постановлением администрации города Минусинска от 02.09.2024 № АГ-1511-п (далее – Порядок).

Целью предоставления субсидии является реализация системы финансовой поддержки СОНКО, обеспечение затрат на реализацию социальных проектов СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Минусинска» муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п.

**Максимальная сумма субсидии по одному проекту не должна превышать 250 000,00 рублей**.

**Срок реализации социального проекта с 05 ноября по 15 декабря 2024 года.**

**Участниками конкурса не могут быть:**

Общественные объединения, политические партии, государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, организации (объединения), образованные в целях совместного исповедования и распространения веры.

**Приоритетные направления конкурсных проектных заявок:**

Участник конкурса подает только одну заявку из следующих направлений:

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
2. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
3. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
4. охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

12) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

13) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

**Требования, которым должен соответствовать участник конкурса**

Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

СОНКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планировать реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск на основании учредительных документов деятельность, соответствующую положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники конкурса не должны находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участники конкурса не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами перед бюджетом города Минусинска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск.

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска **в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения Администрацией объявления о приеме заявок на участие в** конкурсе проектную заявку, которая должна включать следующие документы, согласно пункта 2.1 Порядка:

1) проектную заявку по форме согласно приложению 1;

2) уведомление - заявление на участие в конкурсе по форме согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=8447BD1FD23A5CB81B25C416302BAA860F726BD72020A1D310DBCD6802CB54AEECE56AF75D4BC72D689046832C070C787032EC2BBDE912C2653432FDH5g9D) к Порядку;

3) уведомление об ответственности по форме согласно приложению 3;

4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2, по форме согласно   
приложению 4;

5) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, направленной участником конкурса организатору в составе заявки по форме согласно приложению 5;

6) сопроводительное письмо на бланке организации (при наличии) по форме согласно приложению 6;

7) копию устава участника конкурса со всеми изменениями;

8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

9) копию свидетельства о государственной регистрации;

10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в конкурсе;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

Кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах). Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

**Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 Порядка предоставляется в Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска** на бумажном и электронном носителе по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул.Гоголя,68, каб.17. Документы, за исключением проектной заявки, представленные на конкурс на электронном носителе, должны быть в виде сканов с расширением файла .pdf., .jpeg. Проектная заявка должна быть предоставлена в формате Word.

Заявка регистрируется в отделе информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в журнале в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Регистрационный номер заявки проставляется на уведомлении - заявлении участника конкурса.

Заявка, поступившая в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска после окончания срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной информации.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено отделом информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска осуществляет **рассмотрение заявок на соответствие требованиям**, указанным в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8155E61EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) Порядка, **в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок**, установленного пунктом 2.1, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых отделом информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). По окончании рассмотрения заявок отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе в форме реестра, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в конкурса, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

**Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:**

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в [пункте 2.2](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8155E61EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) Порядка;

2) несоответствие представленной [заявки](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8135360EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) заявителя форме, указанной в приложении 1 к Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в [пункте 2.3](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8145761EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.1. Порядка;

6) несоответствие проекта СОНКО ни одному из направлений, указанных в [пункте 1.13](consultantplus://offline/ref=564AAD9B43DDD4624C87EE959D4256D6EA171EB02261BF6F17CC96951EF203B45C34AD32F6703B0C87E8155067EB6797E141FE47E4E251F4B8E33EB1JEu0D) Порядка.

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

- академические исследования;

- проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

8) проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в течение 3 рабочих дней с даты окончания предварительной проверки конкурсных заявок (согласно пункта 2.8 Порядка) формирует реестр конкурсных заявок, допущенных на участие в конкурсе, и не допущенных на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения. Информирует участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО, а также в средствах массовой информации (далее - Объявление).

Заявки, допущенные до конкурса, согласно реестру участников конкурса рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение 3х дней до заседания конкурсной комиссии.

Оценивание заявок относится к исключительной компетенции конкурсной комиссии.

Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии конкурсные заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям (показателям):

(приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии (показатели) оценки конкурсных заявок | Количество выставляемых баллов |
| От 0 до 5 |
| 1 | Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта |  |
| 2 | Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта |  |
| 3 | Актуальность и социальная значимость социального проекта |  |
| 4 | Инновационность, уникальность социального проекта |  |
| 5 | Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |
| 6 | Наличие в проекте сотрудничества с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ. |  |
| 7 | Измеримость, достижимость результатов социального проекта |  |
| 8 | Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели) |  |
| 9 | Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями |  |

Оценка критериев (показателей) проекта производится по 6-ти бальной шкале:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;

- 1 балл низкий уровень показателя;

- 2 балла - ниже среднего уровня показателя;

- 3 балла - средний уровень показателя;

- 4 балла - высокий уровень показателя;

- 5 баллов - высший уровень показателя.

Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

На основании результатов оценки конкурсной комиссии секретарь конкурной комиссии формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.1., предусмотренных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

По решению конкурсной комиссии может быть назначена общественная защита проектов.

Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска формирует реестр получателей субсидии и размещает их на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>, с указанием последовательности оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

В случае наличия остатка средств субсидий, после подведения итогов рассмотрения заявки и подготовки протокола заседании комиссии, главный распорядитель бюджетных средств вправе объявить повторный конкурс.

**Условия и порядок предоставления субсидий**

**Размер субсидии** устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому предоставленному участниками Конкурса в составе заявок проекту и **не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек** одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, указанного в п.2.16, между Администрацией и СОНКО (далее – получатель) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города;

Предоставленные субсидии могут быть использованы только на решение задач, согласно приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. За счет средств субсидий организации вправе осуществлять на реализацию проекта следующие расходы:

- выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплаты ЕНП (единого налогового платежа), но не более 30 процентов от средств субсидии;

- приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;

- транспортные услуги;

- расходные материалы;

- издательские (типографские) услуги;

-оплата услуг сторонних организаций;

- платежи по договорам аренды нежилых помещений и оборудования или иным договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством;

-прочие расходы (расходы на связь, банковские расходы и др.).

СОНКО имеют право перераспределить средства между статьями сметы социального проекта, утвержденный Соглашением, в пределах не более 10% от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, путем заключения дополнительного Соглашения с уточненной сметой проекта. Перемещение средств между статьями сметы проекта, утвержденной Соглашением, в размере более 10% недопустимо.

СОНКО получатель субсидии в течение 7 дней с даты заключения Соглашения направляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информирует отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=8F50538DA17A50E8894D610B9A2A37C284C3387FE57C88BE50CDB906449B8F5238D9B1D8A1E1B3F088B4E41DD31C120D6426B9BAEDE0B07DEED1651FpEM2I) Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией города Минусинска, подписанного получателем Соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

Результатом предоставления субсидии являются реализованные СОНКО, заявленные социальные проекты в текущем году в соответствии со значениями показателей, установленными в Соглашениях. Показателями являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях социального проекта;

количество добровольцев участвовавших в мероприятиях социального проекта;

количество проведенных мероприятий при выполнении социального проекта;

количество публикаций о проводимых мероприятиях в рамках своего социального проекта в социальных сетях, средствах массовой информации.

Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения социального проекта к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии по формуле:

Значение показателя, ед. = фактическое значение показателя

плановое значение показателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение  показателя,  ед. | Информация  о достижении значения показателя |
| 1. | Количество граждан, участвовавших в мероприятиях социального проекта | от 0,9 до 1,0 и выше | показатель достигнут |
| до 0,9 | показатель не достигнут |
| 2. | Количество добровольцев участвовавших в мероприятиях социального проекта | от 0,9 до 1,0 и выше | показатель достигнут |
| до 0,9 | показатель не достигнут |
| 3. | Количество проведенных мероприятий при выполнении  социального проекта | 1,0 и выше | показатель достигнут |
| до 1,0 | показатель не достигнут |
| 4. | Количество публикаций  о проводимых мероприятий в рамках своего социального проекта в социальных сетях, средствах массовой информации | 1,0 и выше | показатель достигнут |
| до 1,0 | показатель не достигнут |

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

**Документация на участие в конкурсе принимается с 09.00 часов 02 октября 2024 года до 17.00 часов 07 октября 2024 года.**

Подробная информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.