Приложение к постановлению

Администрации города Минусинска

от 07.02.2020 № АГ-181-п

**План**

**работы администрации города Минусинска и органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(координатор)** | | **Исполнители** |
| **1** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости, но **не позднее 5 дней со дня поступления проекта** | Руководитель Управления правовой и организационно-контрольной работы  Казачкова Л.А. | специалисты отдела правовой работы Управления правовой и организационно-контрольной работы | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы города Минусинска |
| 1.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов Главы города Минусинска, администрации города Минусинска |
| 1.4. | Направление проектов муниципальных правовых актов местного самоуправления в прокуратуру для проверки | По мере подготовки документов | Разработчик проектов нормативных правовых актов | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | | | | | | |
| 2.1 | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих. | | при выявлении оснований, предусмотренных действующим законодательством для заседания комиссии | | Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы  администрации города – начальник отдела правовой работы Казачкова Л.А | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике Новоставская Н.В. | |
| 2.2 | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих | | При появлении вакансии | | Руководитель Управления правовой и организационно-контрольной работы  Казачкова Л.А | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставская Н.В. | |
| 2.3 | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | | Не позднее  **30 апреля** | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставская Н.В. | | Руководители управлений и отделов, начальники и директора подведомственных учреждений и предприятий | |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими | | до **30 апреля** | | Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы  Казачкова Л.Л. | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставсакая Н.В.  Советник Главы  города по безопасности и противодействию коррупции  Коневских В.Л. | |
| 2.5 | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте администрации города | | до **14 мая** | | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями Чистякова Н.В. | | Специалисты отдела по работе со СМИ и общественными объединениями | |
| 2.6 | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении ими иной оплачиваемой работы | | При заключении трудового договора | | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции  Коневских В.Л. | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставская Н.В. | |
| 2.7 | Разъяснение порядка уведомления бывшими муниципальными служащими представителя нанимателя по новому месту работы о трудоустройстве | | При выдаче Трудовой книжки | | Советник Главы  города  по безопасности и противодействию коррупции Коневских В.Л. | | Главный специалист по  кадрам и кадровой политике Новоставская Н.В. | |
| 2.8 | Разъяснения порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | **В течение 5 дней** **со дня поступления информации** | | Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы  Казачкова Л.А. | | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции Коневских В.Л. | |
| 2.9 | Проведение семинаров для муниципальных служащих по ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | | **март**  **ноябрь** | |
| 2.10 | Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации города Минусинск сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы | | Ежемесячно | | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями Чистякова Н.В. | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставская Н.В. | |
| 2.11 | Продолжить взаимодействие с правоохранительными, контрольными и надзорными органами с целью получения информации о возможных коррупционных нарушениях муниципальными служащими администрации города, направление в указанные органы материалов или информации при наличии признаков преступления или правонарушения | | | постоянно | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции Коневских В.Л. | | Советник Главы  города по безопасности и противодействию коррупции  Коневских В.Л. | |
| 2.12 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции или антикоррупционной экспертизы правовых актов | | | весь период | Первый заместитель Главы города Комаров С.В. | | Главный специалист по кадрам и кадровой политике  Новоставская Н.В. | |
| 2.13 | Завершить работу по актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в целях исключения возможного конфликта интересов | | | до 01.06.2020 | Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции Коневских В.Л. | |
| **3.** | **Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение анализа поступивших в администрацию города Минусинска обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | | | Постоянно;  анализ подготовить  **до 15 июня**  **до 15** **декабря** | | Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы  Казачкова Л.А. | | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями Чистякова Н.В.  Начальник отдела организационно-контрольной работы  Королева А.А. |
| 3.2 | Приём граждан | | |  | | Глава города, первый заместитель и заместители Главы города, руководители структурных подразделений администрации города | |  |
| **4.** | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверок целевого расходования средств городского бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля | | | По отдельному графику с представлением аналитических справок:  **15 июня**  **15 декабря;**  вслучае поступления информации **в течение 10 дней** по завершению проверки | | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | | Специалисты финансового управления |
| 4.2. | Проведение анализа состоявшихся конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости объектов, подлежащих  приватизации, и иных нарушений законодательства | | | ежеквартально | | Заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный управляющий  Спиридонова Г.В. | | Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города  Грязева Е.Н. |
| 4.3. | Проведение анализа практики заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности | | | ежеквартально | | Заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный управляющий Спиридонова Г.В. | | Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города  Грязева Е.Н |
| 4.4. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | | | По отдельному графику.  На основании полученной информации | | Заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный управляющий Спиридонова Г.В. | | Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города  Грязева Е.Н |
| 4.5. | Контроль эффективности использования объектов муниципальной собственности и за исполнением муниципальных контрактов в отношении муниципального имущества | | | Контроль постоянно;  представление  аналитических справок  **к 15 июня**  **к 15 декабря** | |
| **5.** | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг в осуществлении муниципальных функций** | | | | | | | |
| 5.1. | Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории города Минусинска, в реестре муниципальных услуг (функций) города | | | При изменении административных процедур | | Заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный управляющий Спиридонова Г.В. | | Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города  Грязева Е.Н |
| 5.2. | Предоставление муниципальных услуг | | | При обращении граждан | |  | | Структурные подразделения администрации города |
| 5.3. | Внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | | | При изменении федерального и/или краевого законодательства | | Руководители управлений, отделов администрации города, директора МКУ | | Лица, оказывающие муниципальные услуги |
| **6.** | **Повышения уровня доверия населения города к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | | | | | |
| 6.1. | Размещение информации о деятельности администрации города на официальном сайте администрации города Минусинска, в том числе об антикоррупционных мероприятиях в сети «Интернет» | ежемесячно | | | | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями Чистякова Н.В. | | Специалисты отдела по работе со СМИ и общественными объединениями |
| 6.2. | Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления в форме электронного документа через интернет-приёмную на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» | ежедневно | | | | Начальник отдела организационно-контрольной работы  Королева А.А. | | Специалисты отдела организационно-контрольной работы |
| 6.3. | Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в деятельности органов местного самоуправления, в том числе в работе коллегиальных совещательных органах | При заседаниях коллегиальных совещательных органов | | | | Заместители Главы города | | Начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями Чистякова Н.В. |
| 6.4 | Организация и проведение в подведомственных образовательных учреждениях, учреждениях культуры и в молодежном центре «Защитник» мероприятий по антикоррупционному образованию | По отдельным планам, а также  **09 декабря** | | | | Начальник управления образования Койнова Т.Н.  Начальник отдела культуры администрации города  Вдовина М.С.  Начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города  Букова Н.В. | | Руководители образовательных учреждений, учреждений культуры и искусства, молодежного центра «Защитник» |