Порядок

предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель (участник конкурса) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

грантовая поддержка (далее - Грант) - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие расходы:

1.4.1. на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта;

1.4.2. на развитие социального предпринимательства путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс);

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Организатором проведения конкурса является Отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее – Организатор).

2.3. Организатор размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minusinsk.info (далее - Объявление) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников конкурса;

дату окончания приема заявок на конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурс;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения информации о результатах конкурса на сайте Администрации города Минусинска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Минусинска в сферах, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.6. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить Организатору в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса заявку на участие в Конкурсе.

Заявка подается на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты econ2@minusinsk.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

Заявка содержит следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

документ, подтверждающий наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности: право владения (пользования) помещением (собственность или иные законные основания);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий подаче заявки;

справка, подписанная заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенная печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);

документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования гранта (не менее 30% от всей суммы планируемых затрат):

- выписка (справка) банка о наличии на расчетном счете денежных средств;

- в случае использования кредитных (заемных) средств справка от кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете заявителя;

- документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.

2.7. Копии представляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение гранта только одну заявку.

2.10. Заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок в день ее поступления (с указанием времени ее поступления).

Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

2.11. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.12. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и подготавливает итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление гранта в соответствии с методикой оценки деятельности заявителя согласно приложению № 6. В рейтинге заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.13. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на которой рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Решение оформляется в форме протокола. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурса, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в бюджете города Минусинска в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении.

На основании протокола Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

2.14. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках конкурса, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками конкурса, согласно настоящему Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В случае, если по результатам конкурса, объем средств гранта, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грантовая поддержка предоставляется по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки на цели, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат, при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов. Размер грантовой поддержки, предоставляемой на цели, предусмотренные пунктом 1.4.2 настоящего Порядка составляет не более 100,0 тыс. рублей.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Минусинска о предоставлении гранта.

В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.3 получатель считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем не заключается, и грант указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать обязательства:

запрет приобретения получателем Гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Минусинск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

не допускать задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

включение в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении гранта или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3.5. При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Минусинска, с получателем гранта в форме субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашении с Администрацией города Минусинска о предоставлении гранта устанавливаются планируемые результаты предоставления гранта:

количество созданных новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (единиц);

количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, включая индивидуальных предпринимателей (единиц).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.7. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленные в соответствии с соглашением.

3.9. В случае выявления нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных настоящим Порядком, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате гранта в бюджет города Минусинска в полном объеме.

3.10. Решение о возврате гранта оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате гранта направляет его получателю гранта (далее – постановление).

3.12. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврате всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продлении сроков предоставления отчетности;

исключении штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.14. Администрация города Минусинска перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией города Минусинска, подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

* 1. Для оценки эффективности предоставления гранта и выполнения получателем гранта условий предоставления поддержки, в соответствии с условиями Соглашения, получатель гранта ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и Финансовое управление Администрации города Минусинска проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих срок завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска гранта являются:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Приложение № 1

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

Заявка

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес регистрации (для организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес места осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, включая индивидуального предпринимателя, ед.\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы не менее МРОТ, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод \_\_\_\_\_.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

11. Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

12. Является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

14. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

15. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

упрощенная (УСН) \_\_\_\_

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

налог на профессиональный доход (НПД) \_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Обязуюсь сохранить и создать рабочие места в количестве, указанном в заявке (при наличии наемных работников по состоянию на 1 января года, предшествующего году получения гранта).

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | ОКВЭД\* (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид) |
| Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | Раздел А |
| Обрабатывающие производства | Раздел C  (за исключением класса 12) |
| Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | класс 38 раздела Е |
| Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов | класс 39 раздела Е |
| Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств | группа 45.20 раздела G |
| Строительство | Раздел F |
| Транспортировка и хранение | Раздел H |
| Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | Раздел I |
| Деятельность в области информации и связи | Раздел J |
| Образование | Раздел P |
| Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг | Раздел Q |
| Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | Раздел R  (за исключением класса 92) |
| Деятельность в сфере связей с общественностью | группа 70.21 раздела М |
| Деятельность в области архитектуры | группа 71.11 раздела М |
| Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях | группа 71.12 раздела М |
| Деятельность рекламных агентств | группа 73.11 раздела М |
| Деятельность специализированная в области дизайна | группа 74.10 раздела М |
| Деятельность в области фотографии | группа 74.20 раздела М |
| Деятельность по письменному и устному переводу | группа 74.30 раздела М |
| Деятельность ветеринарная | класс 75 раздела M |
| Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков | группа 77.22 раздела N |
| Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма | класс 79 раздела N |
| Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | класс 95 раздела S |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | группа 96.01 раздела S |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | группа 96.02 раздела S |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | группа 96.04 раздела S |
| Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки | группа 96.09 раздела S |

Примечание: \* согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Приложение № 3

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, название организации, ИП)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Минусинска (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

**Перечень планируемых расходов на создание и развитие**

**собственного бизнеса**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  расходования средств | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Источники финансирования, руб. | | Сумма расходов, руб. |
| Грант (не более 300 тыс. руб.) | Софинансирование (не менее 30%) |
| Аренда и ремонт помещений |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта) |  |  |  |  |
| возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| Итого расходов | x |  |  |  |

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

**Технико – экономическое обоснование ведения**

**предпринимательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства | |
| * 1. ОГРНИП, ИНН |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3.Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Информация о деятельности: | |
| 2.1. Статус деятельности (нужное отметить) | * новый |
| * расширение |
| * деятельности при реализации ранее созданного проекта |
| 2.2. Краткое описание деятельности: | |
| 2.2.1. Цель организации деятельности: |  |
| 2.2.2. Проблемы, риски ведения предпринимательской деятельности и пути их предотвращения |  |
| 2.2.3. Целевая аудитория |  |
| 2.2.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| 2.2.5. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта, оказания услуг. |  |
| 2.2.6. География сбыта товаров, предоставления услуг |  |
| 2.2.7. Конкуренты на рынке |  |
| 2.2.8. Какие имеются отличия от аналогичных товаров/работ/услуг, которые уже есть на рынке |  |
| 2.2.9. Востребованность (товаров, работ, услуг), предлагаемых потребителю (целевой аудитории) |  |
| 2.2.10. Нужна ли сертификация, лицензирование, прочие разрешения |  |
| 2.2.11. Анализ цен на рынке в данный момент, средний чек |  |
| 3.3. Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя | |
| 3.3.1. Собственные средства, руб.\* |  |
| 3.3.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  |
| 3.3.3. Иные источники (указать), руб. |  |

\* К моменту составления заявки средства софинансирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.

**ПЛАНИРУЕМЫЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Количество в месяц | Стоимость в месяц, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого средняя выручка в месяц** | | |  | |

**Как планируете производить расчеты (нужное отметить):**

* с использованием расчетного счета (для расчетов с субъектами предпринимательства и другими юридическими лицами)
* с использованием кассового аппарата (для расчетов с физическими лицами)

**Планируемый режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРСОНАЛ И ОПЛАТА ТРУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оплаты труда в месяц\* |
|  |  |

\* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на основании Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

**Налоги и отчисления (рублей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_г.  предшествующий году подачи заявки | За последний период на  дату подачи заявки  (указать) | 20\_\_г.  год подачи заявки (оценка) | 20\_\_г.  после года подачи заявки (прогноз) |
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе: |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Заявитель

(представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к порядку о предоставлении

грантов в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности

Методика оценки деятельности заявителя

Данная Методика разработана для проведения оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для муниципального образования город Минусинск и дальнейшего принятия решения о предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности;

В процессе оценки технико-экономического обоснования согласно критериям оценки (приложение № 1 к Методике) готовится [Заключение](#P5030) о социально-экономической эффективности деятельности заявителя (приложение № 2 к Методике), куда переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

По итогам оценки оформляется итоговый [список](#P5134) в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются Организатором конкурса.

Приложение № 1

к Методике оценки

деятельности заявителя

[Критерии](#P4737) оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности

Технико-экономические обоснования ведения предпринимательской деятельности заявителей ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности деятельности заявителей с использованием критериев:

Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных технико-экономическим обоснованиям ведения предпринимательской деятельности, согласно следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1. | Планируется создание новых рабочих мест: | |
| в текущем году | 3 |
| в году, следующим за годом предоставления гранта | 1 |
| сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц) | 1 |
| не планируется создание новых рабочих мест | 0 |
| 2. | Объем собственных расходов, планируемых для ведения предпринимательской деятельности | |
| от 30% до 35% (включительно) | 1 |
| от 36% до 40% (включительно) | 3 |
| от 41% и более | 5 |
| 3. | Имущество в распоряжении заявителя (в том числе заключенные договоры аренды) | |
| наличие | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 4. | Осуществляемая деятельность (планируемая к осуществлению деятельность) в сферах | |
| инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, обрабатывающих производств сбора, переработки отходов | 3 |
| индустрии гостеприимства, бытовых услуг, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбор и заготовка дикорастущих материалов | 2 |
| социального предпринимательства | 5 |

Приложение № 2

к Методике оценки

деятельности заявителя

Заключение о социально-экономической эффективности

деятельности заявителя

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование, вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый сводный расчет результата оценивания деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Факторы/критерии | Оценка по критерию |
| 1. | Создание дополнительных рабочих мест |  |
| 2. | Сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц). |  |
| 3. | Объем собственных расходов, планируемых для ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4. | Имущество в распоряжении заявителя (в том числе заключенные договоры аренды) |  |
| 5. | Осуществляемая деятельность (планируемая к осуществлению деятельность) |  |
| Итоговая оценка | |  |

Ведущий специалист отдела –

центра муниципального управления –

проектный офис Администрации города Минусинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Методике оценки

деятельности заявителя

Итоговый рейтинговый список заявителей (субъектов малого и среднего предпринимательства) на предоставление грантовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заявитель | Наименование, вид деятельности | Итоговая (рейтинговая) оценка | Рейтинг по убыванию |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Ведущий специалист отдела –

центра муниципального управления –

проектный офис Администрации города Минусинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)