**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора**

**аренды муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект: нежилое помещение площадью 40,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110373:2778, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сафьяновых, д. 9, пом. 7.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: kumi@admn.kristel.ru. Контактные телефоны: 5-02-35, 2-01-82.

* 1. На аукцион выносится:

размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества на следующий объект:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование имущества, общая площадь кв.м., адрес | Начальный размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества, руб. | Величина повышения начальной цены «шаг аукциона» руб. |
| 1 | нежилое помещение площадью 40,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110373:2778, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сафьяновых, д. 9, пом. 7 | 13 494,00 | 674,70 |

далее – объект.

1.5. Целевое назначение объекта – для предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.6. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет - 5 лет.

1.7. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.8. Объект, являющийся предметом аукциона, передается в удовлетворительном техническом состоянии, обозначенном в передаточном акте. Техническое состояние объекта, на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя,68, каб.9, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, его адрес, номер телефона и при наличии номер факса либо электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно по месту приема заявок.

2.4.Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также на официальном сайте муниципального образования город Минусинск http: [www.minusinsk.info.ru](http://www.minusinsk.info.ru)

1. **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам**

**аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

**Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1. **Требования к участникам аукциона**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества.

4.2. Отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица.

4.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.4. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1. **Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 1, 2, 3).

1. **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок**

**на участие в аукционе**

6.1. Заявки на участие в аукционе на лот подаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.9, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов по местному времени.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6.Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок с 27.04.2021 г.

6.7. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 18.05.2022 г. в 12 ч. 00 мин. местного времени.

1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе - до 12 ч. 00 мин. 18.05.2022 г.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10, в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов.

**8. Величина повышения начальной цены лота**

8.1. Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены лота (размера арендного платежа в месяц).

1. **Дата, время, график проведения осмотра объектов**

9.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

9.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3. Даты и время проведения осмотра: 29.04.2022 г., 05.05.2022 г., 12.05.2022 г. с 10 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. по местному времени.

1. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок**

**на участие в аукционе**

10.1. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Заседания комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, каб.10.

10.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ и на официальном сайте Администрации города Минусинска http: [www.minusinsk.info.ru](http://www.minusinsk.info.ru). Заявителям направляется уведомление о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по конкретному лоту не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 14 ч.00 мин. 20.05.2022 г. по местному времени.

Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 15 ч.00 мин. 20.05.2022 г. по местному времени.

**11. Место, дата и время проведения аукциона**

11.1.Дата и время проведения аукциона: 15 ч. 00 мин. 23.05.2022 г. по местному времени.

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб. 10.

11.4. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

11.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (размер арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества без учета НДС руб.). По окончании проведения аукциона победитель аукциона имеет право увеличить цену лота на «шаг аукциона».

11.7. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать**

**договор аренды муниципального имущества**

12.1. Форма, сроки и условия договора аренды муниципального имущества обозначены в проекте договора, который является приложением 4 к настоящей документации об аукционе.

12.2. При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды муниципального имущества, прилагаемый к документации об аукционе. Договор аренды муниципального имущества с победителем аукциона должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 календарных дней со дня размещения организатором аукциона на официальном сайте РФ http: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола об итогах аукциона.

12.4. В срок, предусмотренный для заключения договоров аренды муниципального имущества, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.5. В случае отказа от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона либо при его уклонении от заключения договора, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды муниципального имущества, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды муниципального имущества, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды муниципального имущества, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества. При отказе от заключения договора аренды муниципального имущества с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды муниципального имущества передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды муниципального имущества, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества, в десятидневный срок. Задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды муниципального имущества.

12.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о размере арендного платежа в месяц по договору аренды муниципального имущества, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона, переданный ему договор аренды муниципального имущества, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

**13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения**

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение 1

к документации

Организатору аукциона

Администрация города Минусинска

Для юридических лиц

# ЗАЯВКА

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

## Фирменное

## наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Организационно-правовая

## форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место

нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер

контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды муниципального имущества ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3.Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора ответственного хранения, внесение задатка или обеспечение исполнения договора ответственного хранения являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

МП

**Заявка принята:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, время приема заявки: «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут по местному времени за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель**

**организатора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к документации

Организатору аукциона

Администрация города Минусинска

Для индивидуальных

предпринимателей

# ЗАЯВКА

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

## ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Паспортные

## данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место

жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер

контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды муниципального имущества ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Заявка принята:** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, время приема заявки: «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут по местному времени за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель**

**организатора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к документации

Организатору аукциона

Администрация города Минусинска

Для физических лиц

# ЗАЯВКА

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

## ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Паспортные

## данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место

жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер

контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(объект, площадь, адрес, лот)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с Муниципальным образованием город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды муниципального имущества ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Заявка принята:** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_, время приема заявки: «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут по местному времени за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель**

**организатора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Приложение 4 к документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № \_\_/2022

аренды муниципального имущества города Минусинска

*Красноярский край, г. Минусинск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.*

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый далее «АРЕНДАТОР», от имени которого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору)муниципальное имущество:

нежилое помещение площадью 40,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110373:2778, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сафьяновых, д. 9, пом. 7 (далее – Имущество).

* 1. Целевое назначение имущества – для предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
  2. Передаваемое недвижимое имущество принадлежит Арендодателю, на праве собственности, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости. Номер записи о государственной регистрации права собственности 24:53:0110373:2778-24/095/2018-1 от 04.06.2018 г.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на пять лет   
      с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2027 г.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи Имущества по акту приема – передачи.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить Имущество АРЕНДАТОРУ в состоянии, пригодном для его использования.

3.1.2. Передать Имущество АРЕНДАТОРУ в день подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.1.3. После окончания срока действия настоящего договора принять Имущество от АРЕНДАТОРА по акту приема-передачи.

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль сохранности и целевого использования предоставленного в аренду имущества, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок.

3.3. АРЕНДАТОР обязуется:

3.3.1. Принять Имущество у АРЕНДОДАТЕЛЯ в день подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.3.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Заключать самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Имущества и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров.

3.3.4. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине АРЕНДАТОРА.

3.3.5. Не производить перепланировки и переоборудование Имущества без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.3.6. В установленные настоящим Договором сроки производить оплату арендных платежей.

3.3.7. При обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщить об этом АРЕНДОДАТЕЛЮ.

3.3.8. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего Договора другим лицам, не передавать Имущество и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

3.3.9. Сохранить целостность и надлежащее техническое состояние Имущества.

3.3.10. После окончания срока действия настоящего договора передать Имущество АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 15 дней.

3.3.11. Производить текущий и капитальный ремонт Имущества своими силами и за счет собственных средств. Указанные затраты АРЕНДАТОРА, а

также затраты на улучшение Имущества не подлежат возмещению и зачету в счет арендной платы.

3.3.12. Поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт.

3.4. АРЕНДАТОР имеет право:

3.4.1. В любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.2. С согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ производить улучшение Имущества за счет собственных средств. Проведенные АРЕНДАТОРОМ неотделимые улучшения Имущества являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск. Проведенные АРЕНДАТОРОМ отделимые улучшения Имущества являются собственностью АРЕНДАТОРА.

1. **ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

4.1. АРЕНДАТОР своевременно перечисляет арендную плату, согласно прилагаемому расчету стоимости арендной платы в месяц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_ копеек, без учета НДС (Приложение № 1 к настоящему Договору). НДС вносится Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата за текущий месяц производится до 20-го числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим Договором, с расчетного счета АРЕНДАТОРА на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ:

- за аренду нежилого помещения: УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120).

4.3. Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется АРЕНДОДАТЕЛЮ до 10 числа месяца следующего за текущим.

4.4. Арендная плата по настоящему Договору включает в себя плату за пользование муниципальным имуществом без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

- за аренду нежилого помещения (пеня): УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, кор/счет № 40102810245370000011, КБК 005 116 07 090 04 0000 140).

5.3. При неуплате АРЕНДАТОРОМ арендной платы в срок АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.4. За ненадлежащее исполнение АРЕНДАТОРОМ обязательств, предусмотренных настоящим договором, АРЕНДОДАТЕЛЬ начисляет АРЕНДАТОРУ штраф в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией АРЕНДОДАТЕЛЯ, в случаях невыполнения АРЕНДАТОРОМ п.п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.10 настоящего Договора.

5.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего Договора другим лицам, передачи Имущества и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, АРЕНДАТОР уплачивает штраф в размере ежемесячной арендной платы.

5.6. Сторона освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата санкций, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего Договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления

обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5.Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом АРЕНДОДАТЕЛЯ от исполнения договора. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем уведомления АРЕНДАТОРА об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при использовании АРЕНДАТОРОМ имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора, либо при не использовании имущества;

7.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

7.1.3. при невыполнении АРЕНДАТОРОМ п. п. 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.11, 3.3.12 настоящего Договора.

7.1.4. если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату. Договор прекращается (считается расторгнутым) по истечении 5 дней с момента получения Арендатором указанного уведомления.

7.2. Изменения, за исключением изменений размера арендной платы и/или дополнения к Договору осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора.

1. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

8.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**
   1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2.Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почтой или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме могут быть доведены до Стороны по телефону в случае немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такое сообщение дублируется в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня его доведения по телефону.

10.4. В случае изменения реквизитов Сторона в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о произошедших изменениях.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй − у АРЕНДАТОРА.

10.6. Почтовый адрес Арендатора для направления уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.7.  Адрес Арендодателя для направления уведомлений: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, тел./факс 8 (39132) 5-02-35, тел. 8 (39132) 2-21-76, <http://www.minusinsk.info/>, e-mail: [public@admn.kristel.ru](mailto:public@admn.kristel.ru).

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ**

11.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью договора:

11.1.1. Расчет арендной платы по недвижимому имуществу,

передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.1.2. Акт приема-передачи.

**12. Юридические адреса и ПОдписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДАТОР |  | АРЕНДОДАТЕЛЬ |
| **Муниципальное образование город Минусинск в лице Администрации города Минусинска**  662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68,  ИНН 2455010630,  ОГРН 1022401538840  тел. 8 (39132) 5-02-35, 2-21-76  Email: [public@admn.kristel.ru](mailto:public@admn.kristel.ru)  Руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева  М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (Ф.И.О.) |

Приложение к договору аренды муниципального имущества

города Минусинска № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Расчет арендной платы по недвижимому имуществу,

передаваемому по договору аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендная плата определена по итогам аукциона от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также согласно Методики определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности города Минусинска, утвержденной Решением Минусинского городского Совета депутатов № 42-331р от 01.03.2012 г. (с изменениями от 26.02.2016 № 36-258р, от 05.12.2016 г.) на основании отчета об оценке ООО «Стандарт-эксперт» № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. «Отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы за нежилое помещение, площадью 40,4 кв.м., расположенного по адресу: Российская федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, проезд Сафьяновых, дом 9, помещение 9», по следующей формуле:

**А=Р х Кд**,где:

**А**- размер арендной платы в месяц, руб.

**Р**- рыночно обоснованная величина арендной платы в месяц, руб.

**Кд**- коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Рыночно обоснованная величина арендной платы в месяц, согласно отчету об оценке, составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб., по результатам аукциона размер арендной платы составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, согласно решения Минусинского городского Совета депутатов составляет 1,0.

Арендная плата за объект недвижимого имущества в месяц:

А = \_\_\_\_\_ х 1,0 = \_\_\_\_\_\_ руб.

НДС 20% =

Арендная плата за объект недвижимого имущества в месяц:

А = \_\_\_\_\_\_\_ х 12 = \_\_\_\_\_\_\_ руб.

НДС 20% =

Руководитель управления экономики

и имущественных отношений

администрации города Минусинска Е.Н. Грязева

Приложение к договору аренды муниципального имущества

города Минусинска № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Красноярский край, г. Минусинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 09.10.2020 г. № АГ-148-р действует руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый далее «АРЕНДАТОР», от имени которого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи, далее по тексту – Акт, о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_/2022 (далее - Договор) Арендодатель передает недвижимое имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта, а Арендатор принимает указанное недвижимое имущество в порядке и на сроки, названные в договоре.

2. По настоящему Акту приема – передачи Арендатору передается на срок, оговоренный в договоре, следующее недвижимое имущество:

нежилое помещение площадью 40,4 кв.м., кадастровый номер 24:53:0110373:2778, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Сафьяновых, д. 9, пом. 7.

Указанное имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии, пригодном для осуществления предпринимательской деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3. В соответствии с п. 3.1.2., п. 3.3.1. договора Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимого имущества в аренду по договору, а Арендатор - по приёму недвижимого имущества после подписания настоящего Акта.

ПЕРЕДАЛ:

Руководитель управления экономики

и имущественных отношений

администрации города Минусинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Грязева

М.П.

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.)