Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на ДЕКАБРЬ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
|  | | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | Информирование населения |
|  | | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | до 02.12.2019 | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Подготовленное информационное письмо |
|  | | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
|  | | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
|  | | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | По мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
|  | | Рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | По мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
|  | | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников |
|  | | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска |
|  | | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Эффективное использование муниципального имущества |
|  | | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | до 05.12.2019 | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Эффективное использование муниципального имущества |
|  | | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
|  | | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах |
|  | | Организация заседания межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды | Постановление Администрации города Минусинска от №АГ-169-п от 12.02.2015 | 10.12.2019 | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Выявление фактов неформальной занятости, возврат задолженности по налогам и сборам, арендной платы за землю в бюджет города |
|  | | Контроль за прохождением отопительного сезона 2019-2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Безаварийное прохождение отопительного периода |
|  | | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта |
|  | | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
|  | | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
|  | Консультирование субъектов МСП и граждан города Минусинска о существующих мерах поддержки развития предпринимательства в Красноярском крае | | Постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2023-п | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Качественное информирование действующих и начинающих предпринимателей о существующих мерах поддержки |
|  | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов | |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
|  | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом | |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД |
|  | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг | |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий |
|  | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | | Поручение Главы города | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
|  | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
|  | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности |
|  | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
|  | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
|  | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
|  | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
|  | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
|  | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
|  | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | | инициатива | 02.12.-31.12.2019 | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам Дню спасателя и Дню энергетика | | поручение | 20.12.-30.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со СПИДом | | поручение | 01.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | поручение | 09.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ  Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы  Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Общероссийскому дню приема граждан | | поручение | 02.12.-12.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных празднованию Нового года | | поручение | 20.12.-30.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
|  | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обеспечение информирования жителей города |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | | |
|  | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | | Постановление Администрации города Минусинска от 11.05.2017 № АГ-803-п | по мере подготовки проектов НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для деятельности СМП |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | | Постановление Главы администрации | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | | |
|  | Проведение IV Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом | | План работы | Декабрь 2019 | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Макорова Н.С. – методист по дополнительному образованию МКУ «Центр образования» | | Отчет, информация на официальный сайт Управления образования |
|  | Итоговое сочинение в 11 классах | | План работы | 04.12.2019  школы | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Агалина Л.А,- ведущий специалист по общему образованию | | Отчет |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады | | План работы | в период с 11.11.2019  по 16.12.2019  школы | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Канзычакова М.И. – методист по работе с одаренными детьми | | Отчет, информация на официальный сайт Управления образования |
|  | Краевое родительское собрание «Подготовка к ГИА в 2020 году» | | План работы | 17.12.2019 года | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Агалина Л.А,- ведущий специалист по общему образованию | | Информация на официальный сайт Управления образования |
|  | Презентационная площадка заместителей директоров по воспитательной работе | | План работы методического отдела МКУ «Центр образования» | 18.12.2019 | Макарова Н С, методист МКУ «Центр Образования | Макарова Н С, методист | | Выявление и распространение лучших практик по формированию общественных детских организаций |
|  | Клуб приемных родителей «Доверие»  Тема: отчет | | План работы | 19.12.2019 года | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Собецкая Т.В. – начальник отдела | | Отчет |
|  | Интенсивная школа «Вектор роста» | | План работы методического отдела МКУ « Центр образования | 20 – 21.12.2019, МАОУ «Гимназия № 1» | Ключникова О. С. , методист МКУ «Центр Образования» | Ключникова О. С., методист | | Работа с одаренными детьми по улучшению показателей участия во Всероссийской олимпиаде школьников. |
|  | Формирование «дорожной карты по реализации Национального проекта «Образование» | | Соглашение между Министерством образования и науки Красноярского края и муниципальным образованием | Методический отдел | Федотова Н. Э, начальник методического отдела МКУ «Центр Образования» | Федотова Н.Э. начальник методического отдела МКУ «Центр Образования | | Согласование показателей и результатов по реализации национального проекта «Образование» в муниципальной системе образования. |
|  | Новогодний калейдоскоп | | План работы | в период с 23.12.2019 по 28.12.2019  школы и д/с | Койнова Т.Н.- и.о. руководитель Управления образования | Койнова Т.Н.- руководитель Управления образования | | Информация на официальный сайт Управления образования |
|  | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2019 | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
|  | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019год-31.12.019год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
|  | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2019год-31.03.019год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание сетей уличного освещения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
|  | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01 2019года по 31.12.2019года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
|  | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2019года по 31.12.2019года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | | |
|  | Краевая добровольческая акция «День добровольца» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 5 декабря  МЦ «Защитник» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение городского конкурса для выявления лучшего добровольца и лучшей добровольческой команды по результатам работы в 2109году. Цель – популяризация и продвижение добровольческой деятельности в молодежной среде. |
|  | Муниципальное посвящение активистов РДШ | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 9 декабря  МЦ «Защитник» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Около 50 учащихся школ города будут посвящены в активисты РДШ города Минусинска |
|  | Кубок города по хоккею с шайбой | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10 декабря  стадион  « Строитель»  начало в 18:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 48 человек |
|  | Открытый городской Новогодний турнир по бадминтону на призы «Деда Мороза» | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 14-15 декабря  СОШ №16,  начало 15:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 32 человек |
|  | Открытое первенство г. Минусинска по баскетболу среди девушек | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 14-15 декабря, Гимназии № 1, начало в 10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 50 спортсменов юга Красноярского края и Республики Хакасия. |
|  | Первенство по мини-футболу «Минусинская Лига»  - 2006-07 гг.р.  - 2004-05 гг.р.  - 2007-08 гг.р. | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 15-17 декабря,  20-22 декабря,  27-29 декабря,  с/к ним. Ю.В. Шумилова  начало в 10.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 180 спортсменов Красноярского края и Республики Хакасия. |
|  | Молодежный бал | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 20 декабря  МЦ «Защитник» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение массового молодежного культурного досуга и поощрение лучших представителей молодежных движений объединений города, активно принимавших участие в реализации молодежной политики в городе в 2019 году. |
|  | Первенство г. Минусинска по тяжелой атлетике | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 21-22 декабря  «Южный филиал им. Л.А. Буданова», начало в 12.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 60 спортсменов г.Минусинска и Республики Хакасия. |
|  | Открытое первенство г.Минусинска по баскетболу среди юношей | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 21-22 декабря, с/з Гимназии № 1, начало в 10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 50 спортсменов юга Красноярского края и Республики Хакасия. |
|  | Сетевая акция  «Добрый подарок» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | до 25 декабря  МЦ «Защитник» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Обеспечение новогодними подарками те категории населения, которые нуждаются в помощи в городе Минусинске, посредством проведения мастер-классов, благотворительных ярмарок, организации сбора подарков |
|  | Открытое первенство г. Минусинска по тхэквондо | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 28-29декабря, «Южный филиал им. Л.А. Буданова», начало в 09.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 90 спортсменов г. Минусинска и Республики Хакасия. |
|  | Первенство города Минусинска по дзюдо среди юношей и девушек на призы «Новогодней Елки» | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 28 декабря,  с/к им. Ю.В. Шумилова,  начало в 10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Участие около 80 спортсменов г. Минусинска. |
|  | Награждение спортсменов, тренеров по итогам выступления в официальных соревнованиях | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 25 декабря | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Декада ГТО | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 01-30 декабря | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие около 200 человек |
|  | День бесплатного посещения музея учащимися | | Годовой план | 01.12. | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Популяризация музейного собрания. 50 человек |
|  | Юбилейный вечер, посвященный 80-летию минусинской поэтессы Виктории Павловны Дружинкиной | | Годовой план | 03.12.  15-00  Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения. |
|  | VIII Фестиваль архивного кино | | Годовой план | 04-05.12.  Научная библиотека | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения. |
|  | Концерт «Мое Красноярье», посвященный 85-летию Красноярского края | | Годовой план | 08.12  14-00  ГДК | А.Е.Черемных – директор МБУК ГДК | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения. 190 человек |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе «Открытие» | | Годовой план | 09.12  20.12  г. Томск | Н.Н.Ванькаева – директор МБУ ДО ДХШ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Выявление и поддержка одаренных детей ДХШ |
|  | Подведение итогов:  - ежегодного открытого XI музейного конкурса «Музей Года. Южная Сибирь-2019»  -ежегодного творческого фестиваля для музейных работников «Золотая Роза» | | Годовой план | 12.12.  14-00  МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Повышение имиджа музея. 40 человек.  Развитие творческого потенциала музеев, представители более 15 музеев. |
|  | **Мероприятия, посвященные Декаде инвалидов:**  -кинопоказ фильма «Романс о влюбленных» с сурдо- и тифлопереводом  -«Чувство темноты» - интерактивные мероприятия для слабовидящих  - «Секреты хранителей цвета» - интерактивное мероприятие для детей с ОВЗ  - выставка равных возможностей «Безграничная среда»  - тренинг по актёрскому мастерству инклюзивного театра «Герои»  - предновогодняя творческая акция «Дел добрых след – тепло и свет» (подарки для детей- сирот и инвалидов)  - акция «Чудо ёлка» (подарки для детей – сирот и инвалидов)  - концерт творческих коллективов ДМШ  - концертная программа ансамбля «Россияночка» | | Годовой план | 06.12.  12-00  Картинная галерея  07-08.12.  с 11-00 до 14-00  Картинная галерея  08.12.  11-00  Картинная галерея  03.12  13-00  Библиотека им. А.Черкасова  08.12  13-00  ЦБС  03-23.12  Библиотека им. Э.Успенского  19.12  14-00  Центральная детская библиотека им. А.П.Гайдара  02-06.12  Дом инвалидов  03.12  11-00  Общество слепых | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ  С.А.Борисова – директор МБУК МКМ  С.А.Борисова – директор МБУК МКМ  Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС  Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС  Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС  Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС  Г.И.Вдовиченко – директор МБУ ДО ДМШ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения с ОВЗ  100 человек  Организация досуга населения с ОВЗ  150 человек |
|  | Выставка-конкурс  «Минусинская палитра - 2019» | | Годовой план | 13.12.  16-00  Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | **Мероприятия, посвященные дням памяти Н.М.Мартьянова:**  - Научно-практическая конференция «ХХХ Мартьяновские краеведческие чтения»  - День памяти основателя музея – Н.М.Мартьянова  возложение цветов к памятнику Н.М.Мартьянова  панихида в Спасском Соборе  экскурсия по Мартьяновским местам (посещение могил Н.М.Мартьянова и В.А.Ковалева) | | Годовой план | 11-13.12.  Музей им. Н.М.Мартьянова  13.12  10-30  11-00  11-20 | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения.  50 человек. |
|  | Подведение итогов конкурса детского рисунка учащихся ДХШ «Мой музей» | | Годовой план | 13.12.  14-00  Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения.  200 человек. |
|  | Юбилейная творческая встреча с поэтом Викторией Дружинкиной «И тем горжусь: судьбой я россиянка» | | Годовой план | 15.12  15-00  ЦБС | Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения.  50 человек. |
|  | Заседание Минусинского отделения Русского географического общества. Итоги работы 2019 г. | | Годовой план | 19.12.  16-00  МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения 50 человек. |
|  | Концертная программа для ветеранов- энергетиков | | Годовой план | 22.12  14-00  ГДК | А.Е.Черемных – директор МБУК ГДК | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения.  150 человек. |
|  | Открытие Новогодней елки | | Годовой план | 27.12  18-00  Центральная площадь п.Зеленый Бор | Н.П.Сазонова – директор ДК п. Зелёный Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения. 100 человек |
|  | Открытие Городской Новогодней елки | | Годовой план | 30.12  18-00  Соборная площадь | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | | Организация досуга населения.  5000 человек. |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | |  |
|  | Работа по приему заявлений и обращений на отлов безнадзорных животных | | Закон Красноярского края № 4-1042 от 13.06.2013 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения |
|  | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
|  | Проведение опроса населения с оценкой деятельности руководителей муниципальных образований и предприятий | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
|  | Опубликование на сайте города информации для субъектов МСП | | ст. 19 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Доведение информации, касающейся деятельности СМСП до субъектов бизнеса и населения города |
|  | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | | постановление | 02.12.-31.12.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
|  | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Реализация ФЗ «О СМИ» |
|  | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
|  | Обеспечение функционирования официального сайта города | | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Размещение информации |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | | Положение о бюджетном процессе | декабрь | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | | |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | | Информирование населения |
|  | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Протокол  заседания  комиссии |
|  | Проведение заседаний двадцать седьмой очередной сессии городского Совета депутатов | | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 10.12.2019 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | | Принятие  решений |
|  | Проведение заседаний двадцать восьмой очередной сессии городского Совета депутатов | | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 25.12.2019 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | | Принятие  решений |
|  | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
|  | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.12.2019 в Минусинский городской Совет депутатов | | Положение о бюджетном процессе | 20.12.2019 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
|  | Предоставление проекта решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | | Положение о бюджетном процессе | декабрь | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
|  | Утверждение бюджета города на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы в первом чтении и во втором чтении | | Положение о бюджетном процессе | 10.12.2019  25.12.2019 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | | |
|  | Сбор информации от субъектов МСП по мерам государственной поддержки на 2020 год | | инициатива | до 23.12.2019 | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Формирование эффективных мероприятий, направленных на развитие бизнеса и инвестиционной привлекательности в 2020 году |
|  | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | | поручение | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
|  | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | | инициатива | 02.12.-31.12.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка и публикация материалов |