Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на июль 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» | | |
| 2 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
| 3 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
| 4 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 5 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 6 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение  Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
| 7 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| 8 | Организация и проведение ЕГЭ-11 | План работы | в течение месяца | Вилисова Л.М., зам. руководителя УО  Агалина Л.А., ведущий специалист УО | Койнова Т.Н. | Аналитическая справка | | |
| 9 | Получение учебников издательств «Русское слово», Мнемозина», «БИНОМ» и распределение их по ОУ | План работы | в течение месяца | Канзычакова М.И., методист | Койнова Т.Н. | Обеспечение готовности к новому учебному году | | |
| 10 | Ежегодное комплектование ДОУ и дошкольных групп г.Минусинска на 2020-2021 | План работы | В течение месяца | Корман Л.М., методист | Койнова Т.Н. | Комплектование групп | | |
| 11 | Открытие пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания | План работы | на основании Указа губернатора | Галимзянова Е.А., начальник отдела,  руководители ОУ | Койнова Т.Н. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей | | |
| 12 | Контроль за работой оздоровительных лагерей дневного пребывания | План работы | в течение месяца | Галимзянова Е.А., начальник отдела,  Копылова И.А. | Койнова Т.Н. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей | | |
| 13 | Открытие загородного лагеря «Ёлочка» | План работы | 13.07.2020 | Галимзянова Е.А., начальник отдела,  Скопцова Е.А., директор «» | Койнова Т.Н. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей | | |
| 14 | Мониторинг текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений | Постановление о муниципальной комиссии по приемке ОУ г. Минусинск к началу 2020/2021 учебного года | в течение месяца | Шлегель Е.А., директор МКУ «Центр образования»  Копылова И.А., директор МКУ «ЦББУ» | Койнова Т.Н. | Подготовка ОУ | | |
| 15 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | План работы | 16.07.2020 14.00 | Вилисова Л.М., зам. руководителя УО  Чернышова А.А., методист | Койнова Т.Н. | Утверждение списков на постановку, снятие с учета | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
| 1 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления | |
| 2 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности | |
| 3 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ | |
| 4 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде | |
| 5 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий | |
| 6 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска | |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города | |
| 8 | Информационное сопровождение Дня семьи, любви и верности | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 9 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 10 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 11 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» |
| 12 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске |
| 13 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
| 14 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД |
| 15 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий |
| 16 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| 2 | Внесение изменений в корректировку финансирования (субсидий) по АГ-19 40-п, АГ-2261-п, АГ-2550-п |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 3 | Внесение изменений в административные регламенты (по 8 МУ) |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 4 | Подготовка постановления об утверждении «Порядка комплектования ДОУ» |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 5 | Постановление по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в образовательных организациях г. Минусинска |  |  | Карпушин В.А., юрист УО,  Копылова И.А., директор МКУ ЦББУ  Макарова Н.С., методист | Койнова Т.Н. | |  |
| 6 | Постановление о выделении грантов в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |  |  | Карпушин В.А., юрист УО,  Копылова И.А., директор МКУ ЦББУ  Макарова Н.С., методист | Койнова Т.Н. | |  |
| 7 | Постановление о внесении изменений в Устав Муниципальной образовательной бюджетной организации дополнительного образования дом детского творчества |  |  | Карпушин В.А., юрист УО,  Левицкая О.А., директор ДДТ | Койнова Т.Н. | |  |
| 8 | Постановление о внесение изменений в наблюдательные советы муниципальных автономных образовательных учреждений |  |  | Карпушин В.А., юрист УО, руководители ОУ | Койнова Т.Н. | |  |
| 9 | Внесение изменений в Положение об оплате труда |  |  | Карпушин В.А., юрист УО,  Копылова И.А., директор МКУ ЦББУ | Койнова Т.Н. | |  |
| 10 | Работа с обращениями граждан |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 11 | Участие в судебных заседаниях по представлению интересов образовательных учреждений |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020  -  31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по привлечению населения к участию в Общероссийском голосовании по внесению поправок в Конституцию РФ | поручение | 01.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании | |
| 2 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 3 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 4 | Программа летнего чтения «Библиоканикулы, или Лето с книгой»:  1. Конкурс детских рисунков «Минусинск глазами детей»  2. Виртуальное путешествие «Этот город нам вечно любить»  3. Юбилейная выставка-конкурс фанфиков «Мы читаем, сочиняем и подарки получаем!»  4. Акция лучший читатель лета | Годовой план | В течение месяца  01-31.07  <https://vk.com/bibliotekacherkasova>  <https://vk.com/cherkasovadetyam>  <https://vk.com/detskayanasurguladze>  https://www.instagram.com/bibliouspenski  01-05.06  <https://vk.com/gaidarovka1931>  <https://ok.ru/profile/569823561166> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период | |
| 5 | Информационная онлайн – программа  «Правила поведения на воде» | Головой план | 01.07.2020  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  50 чел. | |
| 6 | «Виртуальный тур», приуроченный ко дню изобретения солнцезащитных очков | Головой план | 01.07.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  50 чел. | |
| 7 | Литературный час «Волшебный мир Гофмана» (205 лет книги «Золотой горшок» Э.Гофман)  Онлайн – путешествие «В гости к героям Шарля Перро»  Библиомастерская «Эйфелева башня»  Кинозал «Дюймовочка»  (185 лет Андерсен Х.К. «Дюймовочка»(1835))  Чемпионат по скоростному чтению «Приключения Алисы в стране чудес» (155 лет Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес») |  | 02.07  08.07  09.07  14.07.  21.07.    https://vk.com/id338931422  <https://ok.ru/profile/574252744373> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период | |
| 8 | Информационная онлайн – программа, по профилактике вирусных заболеваний  «Мойте руки правильно» | Годовой план | 03.07.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Пропаганда здорового образа жизни населения  70 чел. | |
| 9 | Онлайн акция  «Семья - мир творчества и вдохновения» | Годовой план | 05.07. 2020 г.  <https://ok.ru/group53413797560534>  <https://vk.com/club146539888> <http://minusinsk-gdk.gbu.su/> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  50 чел. | |
| 10 | Межрегиональная сетевая акция «Любовь и верность в песнях и стихах»  Мультимедийная презентация «Семья - волшебный символ жизни» | Годовой план | 23.06-10.07  <https://ok.ru/group/57111336190102>  <https://vk.com/public196355199>  <https://vk.com/minus_bam>  <https://www.facebook.com/people/Цгб-Им-А-Пушкина/100026481439373>  <http://мгцбс.рф>  06.07  <https://ok.ru/profile/574522470550>  <https://www.facebook.com/people/Цгб-Им-А-Пушкина/100026481439373> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация семейного чтения,  семейных традиций и ценностей, обзор памятников, посвящённых семье,  привлечение внимания к деятельности библиотек в социальных сетях | |
| 11 | Онлайн выставка из этнографической коллекции Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Сибирский шаманизм» | Годовой план | 3.07-23.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф>  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания, привлечение посетителей | |
| 12 | Онлайн выставка Минусинского краеведческого музея им. Н.М. Мартьянова ко Дню работников морского и речного флота «Минусинский речфлот» | Годовой план | 05.07- 17.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф/>  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация истории региона | |
| 13 | Исторический калейдоскоп «Любви волшебные страницы»  Летний кинозал. Нон-стоп просмотр фильмов «Чарли и шоколадная фабрика», «Девять жизней», «Вам и не снилось»  Творческая мастерская «Рецепт семейного счастья» (мастер-класс) | Годовой план | 06.07  07.07  08.07  <https://vk.com/gaidarovka1931> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 14 | Онлайн-концерт «Песни о любви», посвященный Дню семьи, любви и верности | Годовой план | 6-10.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 15 | Видео-просмотр «История праздника Дня Петра и Февроньи» | Годовой план | 07.07  <https://vk.com/id338931422>  <https://ok.ru/profile/574252744373> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация  семейных традиций и ценностей | |
| 16 | Мастер-класс онлайн «Ромашка-символ любви» | Годовой план | 07.07.2020  <https://ok.ru/profile/580324540133> <https://vk.com/id591135882> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация  семейных традиций и ценностей  400 чел. | |
| 17 | Семейная онлайн-викторина «Вместе веселее»  Онлайн-книжная выставка «Счастье быть вместе»  Мастер-класс «Ромашка»  Онлайн-трансляция Мастер-класс «Ромашковое счастье»  Кукольный спектакль «Сказание о Петре и Февронии» | Годовой план | 06.07  07.07  08.07  <https://vk.com/detskayanasurguladze> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация  семейных традиций и ценностей | |
| 18 | Видео мастер-класс «Символ семейного благополучия» *(изготовление ромашек)*  Виртуальная выставка  «В день Петра и Февронии»  Выставка-познание (слайдовая) «Моя семья – моё богатство»  *(рекомендательный список литературы по семейному воспитанию)* | Годовой план | 06.07  <https://vk.com/bibliotekacherkasova>  <https://vk.com/cherkasovadetyam>  07.07  08.07 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация  семейных традиций и ценностей | |
| 19 | День семьи, любви и верности  -видеоролик «семейные традиции минусинцев в конце 19 начала 20 веков»  -выставка Watch « n»touch «В кругу любимых и родных» | Годовой план | 08.07  <https://vk.com/club119378942> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация  семейных традиций и ценностей | |
| 20 | Онлайн мастер-класс по изготовлению куклы-неразлучницы | Годовой план | 8-10.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 21 | Онлайн презентация «Игры пушкинской эпохи» | Годовой план | 8-10.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 22 | День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении 1770г  Электронная выставка-хроника «А слава тех не умирает» | Годовой план | 09.07  <https://vk.com/bibliotekacherkasova>  <https://vk.com/cherkasovadetyam> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация истории русского флота | |
| 23 | Литературный музей  «Вы точно этого не знали»  Интересные факты о поэтах и писателях | Годовой план | 10.07.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534>  instagram  Minusinsk.ckr | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер | |
| 24 | Информационный видеоролик «Уголовная ответственность несовершеннолетних» | Годовой план | 13.07.2020г. <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер | |
| 25 | Акция «Музей выходит в город».  Онлайн экскурсия «По Мартьяновским местам» | Годовой план | 15.07-29.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация истории региона и города  Организация культурного досуга | |
| 26 | Онлайн выставка экслибрисов из собрания научной библиотеки Минусинского краеведческого музея им. Н.М. Мартьянова «Книжные истории» | Годовой план | 16.07.-31.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф/>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация собрания  научной библиотеки | |
| 27 | Виртуальное онлайн-путешествие в прошлое (12 июля -Всероссийский День почты)  Кукольный спектакль-игра «Злая спичка» (18.07- День пожарного надзора)  Литературное чаепитие «Это вам не колобок…» (20 июля – Всемирный день торта)  Библиодайвинг «Наш друг дельфин – король глубин» (23 июля – Всемирный день китов и дельфинов)  Праздник дружбы «Пора поднять паруса»  (30.07 – День дружбы) | Годовой план | 12.07  17.07  20.07  23.07  30.07    <https://vk.com/detskayanasurguladze> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек  . | |
| 28 | Интеллектуальная игра  «Литературный хронограф»  Обзор «Наши братья по разуму» ко Всемирному дню китов и дельфинов | Годовой план | 23.07  27.07 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек | |
| 29 | Онлайн чек- лист  «Как сделать идеальный подарок», приуроченный к дню дарения подарков | Годовой план | 17.07.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534>  [http://minusinsk-gdk.](https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2Fminusinsk-gdk.gbu.su%2Fcategory%2F%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B8%2F&cc_key=) | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер | |
| 30 | Интеллектуальная онлайн – игра «Сказочные лабиринты» | Годовой план | 19.07.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  . | |
| 31 | Мастер класс: «Волшебная нить» | Годовой план | 23.07.2020г. <https://ok.ru/profile/580324540133> <https://vk.com/id591135882> | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в летний период | |
| 32 | Информационно-просветительский проект «Древнейшее наследие Сибири» (о памятниках археологии юга Красноярского края) | Годовой план | 22-31.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация истории региона | |
| 33 | Онлайн выставка, посвященная дню рождения основателя музея Н.М. Мартьянова | Годовой план | 23-31.07.2020  <https://музей-мартьянова.рф/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация истории музея | |
| 34 | Онлайн-викторина о правилах ПДД «Если с другом вышел в путь» | Годовой план | 27.07.2020г. <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МБУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Знакомство с правилами ПДД | |
| 35 | ТИМ «Юниор» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 20-28.07  30.07-07.08 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Онлайн участие (обучение) в краевом инфраструктурном проекте. 2 смены - «Территория будущего» (карьера), «Территория вдохновения» (творчество). | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 1 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 01.07.-31.07.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов | |
| 2 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» | |
| 3 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях | |
| 4 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации | |
| 5 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО | |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 7 | Работа молодежного сайта | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник»  Коровина К.А. | Директор МБУ МЦ «Защитник» Грибачевская Л.В. | Обновление информации | |
| 8 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник»  Коровина К.А. | Директор МБУ МЦ «Защитник» Грибачевская Л.В. | Обновление информации | |
| 9 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник»  Коровина К.А. | Директор МБУ МЦ «Защитник» Грибачевская Л.В. | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
| 10 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Специалист МБУ МЦ «Защитник»  Беркий С.В. | Директор МБУ МЦ «Защитник» Грибачевская Л.В. | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
| 11 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 12 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | июль | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 1 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов | |
| 2 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.07.2020 года | Положение о бюджетном процессе | 25.07.2020 | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 3 | Предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»» | Положение о бюджетном процессе | июль | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы | |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 01.07.-31.07.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов | |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | |
| 1 | Отчет 1-МУ за II квартал 2020 г. | План работы | до 15.07 | Корман Л.М.  Агалина Л.А.  СобецкаяТ.В.  Скопцова Л.С. | Койнова Т.Н. | Отчет 1-МУ за II квартал 2020 г. | |
| 2 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.07.2020г. | Положение о бюджетном процессе | 09.07.2020 | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе | |
| 3 | Предоставление отчета в Министерство финансов Красноярского края о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф14МО) | Положение о бюджетном процессе | июль | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 4 | Предоставление отчетов в Министерство финансов Красноярского края по соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов | Положение о бюджетном процессе | июль | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 5 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | 15.07.2020 | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о.руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |