Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на август 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Подготовленное информационное письмо | | |
| 2 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 3 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 4 | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | по мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 5 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников | | |
| 6 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска | | |
| 7 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 8 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 9 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | | |
| 10 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах | | |
| 11 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья | | |
| 12 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения | | |
| 13 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан | | |
| 14 | Формирование банка данных об укомплектованности школьных библиотек. | План работы | До 31.08.2013 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Обеспечение учебниками ОУ | | |
| 15 | Получение, распределение и выдача учебников по школам | План работы | В течение месяца | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Обеспечение учебниками ОУ | | |
| 16 | Городской августовский педагогический совет | План работы | 27.08-28.082020 | Федотова Н.Э. | Койнова Т.Н. | Резолюция конференции | | |
| 17 | Приемка муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Минусинска к началу 2020/2021 учебного года | Постановление Главы города | 11.08-19.08.  2020 | Руководители ОУ | Койнова Т.Н. | Положительные акты готовности учреждений | | |
| 18 | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» | Краевая акция | В течение месяца | Чернова А. | Койнова Т.Н. | Выполнение всеобуча | | |
| 19 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | План работы | 04.08.2020 14.00 | Вилисова Л.М., зам. руководителя УО  Чернышова А.А., методист | Койнова Т.Н. | Утверждение списков на постановку, снятие с учета | | |
| 20 | Ежегодное комплектование ДОУ и дошкольных групп г.Минусинска на 2020-2021 | План работы | В течение месяца | Корман Л.М., методист | Койнова Т.Н. | Комплектование групп | | |
| 21 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
| 22 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
| 23 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 24 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 25 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение  Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
| 26 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| 27 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД | |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД | |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий | |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий | |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления | |
| 6 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности | |
| 7 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ | |
| 8 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде | |
| 9 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий | |
| 10 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска | |
| 11 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города | |
| 12 | Информационное сопровождение краевого праздника «День Минусинского помидора» | поручение | 03.08.-22.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 14 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта | |
| 15 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» | |
| 16 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в административные регламенты (по 8 МУ) |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | | Приведение документов МО в соответствие с федеральными |
| 2 | Работа с обращениями граждан | План работы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | | Правовое регулирование образовательных отношений |
| 3 | Участие в судебных заседаниях по представлению интересов образовательных учреждений | План работы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | | Правовое регулирование образовательных отношений |
| 4 | Внесение изменений в Уставы ОУ | изменение нормативной базы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 5 | Подготовка пакета документов для открытия нового корпуса МАДОУ Д/С № 23 |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 6 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020  -  31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 1 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  | |
| 2 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | |
| 3 | Акция по информированию населения о работе ОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции и внебольничной пневмонии |  |  | Агалина Л.А., руководители ОУ | Койнова Т.Н. |  | |
| 4 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 6 | Онлайн выставка из художественной коллекции Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «К дню рождения Варвары Бондиной» | Годовой план | 1 -30.08.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания  Привлечение посетителей | |
| 7 | Комильфо – встреча онлайн  «Искусство хороших манер» | Годовой план | 01.08.2020 г.  Минусинск ВКОНТАКТЕ  <https://vk.com/club146539888>  Группа ЦКР г. Минусинск  Одноклассники  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  50 чел. | |
| 8 | Онлайн – путешествие  «День ВДВ в Минусинске» | Годовой план | 02.08.2020 г.  Минусинск ВКОНТАКТЕ  <https://vk.com/club146539888>  Группа ЦКР г. Минусинск  Одноклассники  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  100 чел. | |
| 9 | Гурман – встреча онлайн  «… И пробуждается поэзия во мне» | Годовой план | 03.08.2020 г.  Группа ЦКР г. Минусинск ВКОНТАКТЕ  <https://vk.com/club146539888>  Группа ЦКР г. Минусинск  Одноклассники  <https://ok.ru/group53413797560534>  Профиль ЦКР г. Минусинск instagram  Minusinsk.ckr | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация творчества минусинских поэтов  70 чел. | |
| 10 | Видеообзор скандинавской ходьбы: «В движении» | Годовой план | 03.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  400 чел. | |
| 11 | Информационные видеоролики   «Путешествие в страну Светофорию» | Годовой план | 05.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  200 чел. | |
| 12 | Акция «Музей выходит в город»:  «Минусинское православие: Вознесенская церковь» – фотопрезентация с аудио сопровождением  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 6.08.-16.08.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей | |
| 13 | Театрализованная утренняя зарядка, в рамках мероприятий Года Отца | Годовой план | 07.08.2020  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга население в период карантинных мер 500 чел. | |
| 14 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Минусинск + кино» | Годовой план | 07.08-21.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей музея  70 | |
| 15 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Минусинский помидор. Истоки» | Годовой план | 14.08-21.08.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей музея  100 | |
| 16 | Громкие чтения «Сказки народов Севера»  Литературные посиделки «И как звучит о них легенда…» *(9 августа - Международный день коренных народов)*  Интерактивный плакат «Он открыл нам дверь в мир природы»  *(160 лет со дня рождения канадского писателя, художника, натуралиста Эрнеста Сетона-Томпсона)*  Подведение итогов летних конкурсов:  - Конкурс детских рисунков «Минусинск глазами детей»  - Юбилейная выставка-конкурс фанфиков «Мы читаем, сочиняем и подарки получаем!» | Годовой план | 09.08  11.08  13.08  31.08  **ВКонтакте**  <https://vk.com/detskayanasurguladze> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек  100 чел. | |
| 17 | Видеоролик мастер-класса по гриму сказочного персонажа   «Раз, два, три! В мир сказок попади!» | Годовой план | 11.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  400 чел. | |
| 18 | Онлайн-опрос  «Планета толерантности» | Годовой план | 12.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  200 чел. | |
| 19 | День поселка. Видеопрограмма: «Край мой – капелька России» | Годовой план | 14.08.2020г  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер  500 чел. | |
| 20 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «День минусинского помидора: ретроспектива» | Годовой план | 14.08-28.08.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация бренда Минусиснка | |
| 21 | К 200-летию города Минусинска  1. Акция «Этот город нам вечно любить!»  2. Конкурс детских рисунков «Минусинск глазами детей»  Виртуальная краеведческая экскурсия  «С книгой по родному городу»  Слайд-презентация «Путешествие по старому городу»  Выставка - историческая экскурсия  «История города в названиях улиц» | Годовой план | В течение месяца  ВКонтакте  <https://vk.com/detskayanasurguladze>  17.08.2020  18.08.202  ВКонтакте  <https://vk.com/cherkasovadetyam> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Воспитание патриотического чувства, активизация знаний о прошлом и настоящем города Минусинска  300 чел. | |
| 22 | День государственного флага  Выставка – символ «Несокрушимый флаг России»  Игра – викторина « Символы России-история страны»  Мастер класс «Наш флаг»  Онлайн-путешествие в прошлое «И гордо реет флаг державный»  Путешествие в прошлое «И гордо реет флаг державный» | Годовой план | 17.08 -24.08  ВКонтакте  <https://vk.com/id338931422>  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574252744373>  ВКонтакте  <https://vk.com/detskayanasurguladze>  ВКонтакте  <https://vk.com/cherkasovadetyam> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Об истории официального символа России  100 чел. | |
| 23 | Рубрика Полезные советы  «Фрукты и овощи» | Годовой план | 17.08.2020 г.  Группа ЦКР г. Минусинск ВКОНТАКТЕ  <https://vk.com/club146539888>  Группа ЦКР г. Минусинск  Одноклассники  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  84 чел. | |
| 24 | Познавательно-информационный видеоролик :  «Августовские спасы» | Годовой план | 17.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  200 чел. | |
| 25 | Информационно-познавательная страница: «Флаг державы – символ славы»  И мастер-класс  « Разноцветный флаг России» | Годовой план | 20.08.2020г. Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  300 чел. | |
| 26 | Краевой праздник «День Минусинского помидора» в онлайн-формате | Годовой план | 22.08.2020  официальный сайт «Минусинский помидор» https://минусинскпомидор.рф | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Возрождение и сохранение семейных традиций, нравственных ценностей, укрепление института семьи. | |
| 27 | Онлайн выставка из художественной коллекции Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Сергей Бондин: Минусинск» | Годовой план | 24.08-25.09.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания  Привлечение посетителей  100 | |
| 28 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Кинотеатры города Минусинска» | Годовой план | 25.08-30.08.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф>  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей  80 | |
| 29 | Видеообзор  «Настольные игры» | Годовой план | 25.08.2020г.  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  300 чел. | |
| 30 | Информационно-просветительский проект «Древнейшее наследие Сибири» | Годовой план | 26.08.-15.09.2020  Сайт МБУК МКМ  https://музей-мартьянова.рф  Культура.рф  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация исторического наследия региона | |
| 31 | Показ мультфильмов «Путешествие в страну вечных каникул» | Годовой план | 27.08.2020  Соцсети  «Одоклассники» . «Вконтакте» <https://ok.ru/profile/580324540133> https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер  400 чел. | |
| 32 | Всероссийская акция «Ночь кино»  1.Кинокруиз «Книга в кадре» (рейтинг самых экранизируемых произведений)  2.Выставка – реклама «Книги, ставшие фильмами» (об экранизациях)  3.Фестиваль уличного кино | Годовой план | 26-28.08  ЦГБ им. А.С. Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек  250 чел. | |
| 33 | Программа летнего чтения «Библиоканикулы, или Лето с книгой»:  Юбилейная выставка-конкурс фанфиков «Мы читаем, сочиняем и подарки получаем!»  Акция лучший читатель лета | Годовой план | В течение месяца  **ВКонтакте**  <https://vk.com/detskayanasurguladze>  **Инстаграм** <https://www.instagram.com/bibliouspenski>  ВКонтакте  <https://vk.com/gaidarovka1931> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период  300 чел. | |
| 34 | Проведение мероприятий по привлечению населения к участию в конкурсе «Минусинский чемпион-2020», «Лучшая усадьба», «Молодые огородники» | поручение | 03.08.-22.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании | |
| 35 | Летняя трудовая занятость подростков | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 3-14 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация работы ТОС. Трудоустроено115 человек. 8 трудовых отрядов | |
| 36 | «День Помидора» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 18 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация молодежной площадки, организация и проведение конкурсов по тематике праздника в социальных сетях | |
| 37 | ТИМ «Юниор» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 27.07-31.07  03.08-07.08  10.08-14.08  17.08-21.08 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Онлайн участие (обучение) в краевом инфраструктурном проекте. 2 смены - «Территория добра» (Добровольчество), «Территория вдохновения» (творчество), «Территория энергии» (ЗОЖ и спорт), «Территория ценностей» (Патриотика). | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Оформление наградных материалов к августовскому педагогическому совещанию | План работы | 26.08.2020 | Образовательные учреждения | Койнова Т.Н. | Грамоты, благодарственные письма | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 1 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировки обувных товаров и табачной продукции | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019  № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города | |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 03.08.-31.08.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов | |
| 3 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» | |
| 4 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях | |
| 5 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации | |
| 6 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО | |
| 7 | Работа молодежного сайта | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 8 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 9 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
| 10 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
| 11 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | август | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения | |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии | |
| 3 | Проведение заседаний тридцать третьей очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 18.08.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | Принятие  решений | |
| 4 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов | |
| 5 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.08.2020 года | Положение о бюджетном процессе | 20.08.2020 | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 6 | Предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»» | Положение о бюджетном процессе | август | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы | |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов | |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | |
| 1 | Ежедневный отчет о готовности ОУ к учебному году |  |  |  |  | подписание акта готовности ОУ к учебному году | |
| 2 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.08.2020 года | Положение о бюджетном процессе | 10.08.2020 | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе | |
| 3 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | 14.08.2020 | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |