Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на август 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание(поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 1 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений  | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный  | Подготовленное информационное письмо |
| 2 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска  | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства |
| 3 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства |
| 4 | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | по мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 5 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников  |
| 6 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:- выдача квитанций за найм нанимателям;- выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;- работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.- разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска |
| 7 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества |
| 8 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015  | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества |
| 9 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю  | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 10 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья  | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах |
| 11 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья |
| 12 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения |
| 13 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан |
| 14 | Формирование банка данных об укомплектованности школьных библиотек. | План работы | До 31.08.2013 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Обеспечение учебниками ОУ |
| 15 | Получение, распределение и выдача учебников по школам  | План работы | В течение месяца | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Обеспечение учебниками ОУ |
| 16 | Городской августовский педагогический совет | План работы | 27.08-28.082020 | Федотова Н.Э. | Койнова Т.Н. | Резолюция конференции |
| 17 | Приемка муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Минусинска к началу 2020/2021 учебного года  | Постановление Главы города | 11.08-19.08.2020 | Руководители ОУ | Койнова Т.Н. | Положительные акты готовности учреждений |
| 18 | Межведомственная акция «Помоги пойти учиться» | Краевая акция | В течение месяца | Чернова А. | Койнова Т.Н. | Выполнение всеобуча |
| 19 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | План работы | 04.08.2020 14.00 | Вилисова Л.М., зам. руководителя УОЧернышова А.А., методист | Койнова Т.Н. | Утверждение списков на постановку, снятие с учета |
| 20 | Ежегодное комплектование ДОУ и дошкольных групп г.Минусинска на 2020-2021  | План работы | В течение месяца | Корман Л.М., методист | Койнова Т.Н. | Комплектование групп |
| 21 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
| 22 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства»  | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода  |
| 23 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 24 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 25 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта  |
| 26 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| 27 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | выбор способа управления МКД |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг  |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | благоустройство дворовых территорий |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 6 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности  |
| 7 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 8 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах безопасности на воде  |
| 9 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий  |
| 10 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 11 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
| 12 | Информационное сопровождение краевого праздника «День Минусинского помидора» | поручение | 03.08.-22.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 14 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске  | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о программе капитального ремонта  |
| 15 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» |
| 16 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске  | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске |
| **Нормативно-правовая деятельность** |
| 1 | Внесение изменений в административные регламенты (по 8 МУ) |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | Приведение документов МО в соответствие с федеральными |
| 2 | Работа с обращениями граждан | План работы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | Правовое регулирование образовательных отношений |
| 3 | Участие в судебных заседаниях по представлению интересов образовательных учреждений | План работы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | Правовое регулирование образовательных отношений |
| 4 | Внесение изменений в Уставы ОУ | изменение нормативной базы |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. |  |
| 5 | Подготовка пакета документов для открытия нового корпуса МАДОУ Д/С № 23 |  |  | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. |  |
| 6 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»  | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Качественное содержание кладбищ  |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020-31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020- 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020- 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды  | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды  | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** |
| 1 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства  | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  |
| 2 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 3 | Акция по информированию населения о работе ОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции и внебольничной пневмонии |  |  | Агалина Л.А., руководители ОУ | Койнова Т.Н. |  |
| 4 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневнос 15-00по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно |  Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Председатель городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города  |
| 6 | Онлайн выставка из художественной коллекции Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «К дню рождения Варвары Бондиной»  | Годовой план | 1 -30.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собранияПривлечение посетителей |
| 7 | Комильфо – встреча онлайн«Искусство хороших манер» | Годовой план  | 01.08.2020 г.Минусинск ВКОНТАКТЕ<https://vk.com/club146539888>Группа ЦКР г. МинусинскОдноклассники <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер 50 чел. |
| 8 | Онлайн – путешествие«День ВДВ в Минусинске» | Годовой план  | 02.08.2020 г.Минусинск ВКОНТАКТЕ<https://vk.com/club146539888>Группа ЦКР г. МинусинскОдноклассники <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения 100 чел. |
| 9 | Гурман – встреча онлайн«… И пробуждается поэзия во мне» | Годовой план  | 03.08.2020 г.Группа ЦКР г. Минусинск ВКОНТАКТЕ<https://vk.com/club146539888>Группа ЦКР г. МинусинскОдноклассники <https://ok.ru/group53413797560534>Профиль ЦКР г. Минусинск instagramMinusinsk.ckr   | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация творчества минусинских поэтов 70 чел. |
| 10 | Видеообзор скандинавской ходьбы: «В движении» | Годовой план  | 03.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер 400 чел.  |
| 11 | Информационные видеоролики  «Путешествие в страну Светофорию» | Годовой план  | 05.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер 200 чел. |
| 12 | Акция «Музей выходит в город»:«Минусинское православие: Вознесенская церковь» – фотопрезентация с аудио сопровождением(в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 6.08.-16.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей |
| 13 | Театрализованная утренняя зарядка, в рамках мероприятий Года Отца | Годовой план  | 07.08.2020Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга население в период карантинных мер 500 чел. |
| 14 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Минусинск + кино» | Годовой план | 07.08-21.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей музея70 |
| 15 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Минусинский помидор. Истоки» | Годовой план | 14.08-21.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей музея100 |
| 16 | Громкие чтения «Сказки народов Севера»Литературные посиделки «И как звучит о них легенда…» *(9 августа - Международный день коренных народов)*Интерактивный плакат «Он открыл нам дверь в мир природы»*(160 лет со дня рождения канадского писателя, художника, натуралиста Эрнеста Сетона-Томпсона)*Подведение итогов летних конкурсов: - Конкурс детских рисунков «Минусинск глазами детей» - Юбилейная выставка-конкурс фанфиков «Мы читаем, сочиняем и подарки получаем!» | Годовой план  | 09.0811.08 13.0831.08 **ВКонтакте**<https://vk.com/detskayanasurguladze> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек 100 чел. |
| 17 | Видеоролик мастер-класса по гриму сказочного персонажа  «Раз, два, три! В мир сказок попади!» | Годовой план  | 11.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 400 чел. |
| 18 | Онлайн-опрос «Планета толерантности» | Годовой план  | 12.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 200 чел. |
| 19 | День поселка. Видеопрограмма: «Край мой – капелька России» | Годовой план  | 14.08.2020гСоцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения в период карантинных мер 500 чел. |
| 20 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «День минусинского помидора: ретроспектива» | Годовой план | 14.08-28.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация бренда Минусиснка |
| 21 | К 200-летию города Минусинска1. Акция «Этот город нам вечно любить!»2. Конкурс детских рисунков «Минусинск глазами детей»Виртуальная краеведческая экскурсия«С книгой по родному городу»Слайд-презентация «Путешествие по старому городу»Выставка - историческая экскурсия «История города в названиях улиц» | Годовой план  | В течение месяцаВКонтакте<https://vk.com/detskayanasurguladze>17.08.202018.08.202ВКонтакте<https://vk.com/cherkasovadetyam> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Воспитание патриотического чувства, активизация знаний о прошлом и настоящем города Минусинска300 чел. |
| 22 | День государственного флагаВыставка – символ «Несокрушимый флаг России»Игра – викторина « Символы России-история страны»Мастер класс «Наш флаг»Онлайн-путешествие в прошлое «И гордо реет флаг державный»Путешествие в прошлое «И гордо реет флаг державный» | Годовой план  | 17.08 -24.08ВКонтакте<https://vk.com/id338931422>Одноклассники<https://ok.ru/profile/574252744373>ВКонтакте<https://vk.com/detskayanasurguladze>ВКонтакте<https://vk.com/cherkasovadetyam> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Об истории официального символа России100 чел. |
| 23 | Рубрика Полезные советы«Фрукты и овощи» | Годовой план  | 17.08.2020 г.Группа ЦКР г. Минусинск ВКОНТАКТЕ<https://vk.com/club146539888>Группа ЦКР г. МинусинскОдноклассники <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 84 чел. |
| 24 | Познавательно-информационный видеоролик :«Августовские спасы» | Годовой план  | 17.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 200 чел. |
| 25 | Информационно-познавательная страница: «Флаг державы – символ славы»И мастер-класс « Разноцветный флаг России» | Годовой план  | 20.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 300 чел. |
| 26 | Краевой праздник «День Минусинского помидора» в онлайн-формате | Годовой план  | 22.08.2020официальный сайт «Минусинский помидор» https://минусинскпомидор.рф | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Возрождение и сохранение семейных традиций, нравственных ценностей, укрепление института семьи. |
| 27 | Онлайн выставка из художественной коллекции Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Сергей Бондин: Минусинск» | Годовой план | 24.08-25.09.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собранияПривлечение посетителей100 |
| 28 | Онлайн выставка из фотоархива Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Кинотеатры города Минусинска» | Годовой план | 25.08-30.08.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф>Культура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация города, привлечение посетителей80 |
| 29 | Видеообзор«Настольные игры» | Годовой план  | 25.08.2020г.Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 300 чел. |
| 30 | Информационно-просветительский проект «Древнейшее наследие Сибири»  | Годовой план | 26.08.-15.09.2020Сайт МБУК МКМhttps://музей-мартьянова.рфКультура.рф<https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация исторического наследия региона |
| 31 | Показ мультфильмов «Путешествие в страну вечных каникул» | Годовой план  | 27.08.2020Соцсети «Одоклассники» . «Вконтакте»<https://ok.ru/profile/580324540133>https://vk.com/id591135882 | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей в период карантинных мер 400 чел. |
| 32 | Всероссийская акция «Ночь кино»1.Кинокруиз «Книга в кадре» (рейтинг самых экранизируемых произведений)2.Выставка – реклама «Книги, ставшие фильмами» (об экранизациях)3.Фестиваль уличного кино | Годовой план  | 26-28.08ЦГБ им. А.С. Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек 250 чел. |
| 33 | Программа летнего чтения «Библиоканикулы, или Лето с книгой»:Юбилейная выставка-конкурс фанфиков «Мы читаем, сочиняем и подарки получаем!»Акция лучший читатель лета | Годовой план  | В течение месяца**ВКонтакте**<https://vk.com/detskayanasurguladze>**Инстаграм** <https://www.instagram.com/bibliouspenski>ВКонтакте<https://vk.com/gaidarovka1931> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период300 чел. |
| 34 | Проведение мероприятий по привлечению населения к участию в конкурсе «Минусинский чемпион-2020», «Лучшая усадьба», «Молодые огородники» | поручение | 03.08.-22.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании |
| 35 | Летняя трудовая занятость подростков | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 3-14 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация работы ТОС. Трудоустроено115 человек. 8 трудовых отрядов |
| 36 | «День Помидора» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 18 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация молодежной площадки, организация и проведение конкурсов по тематике праздника в социальных сетях |
| 37 | ТИМ «Юниор» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 27.07-31.0703.08-07.0810.08-14.0817.08-21.08 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Онлайн участие (обучение) в краевом инфраструктурном проекте. 2 смены - «Территория добра» (Добровольчество), «Территория вдохновения» (творчество), «Территория энергии» (ЗОЖ и спорт), «Территория ценностей» (Патриотика). |
| **Работа с кадрами** |
| 1 | Оформление наградных материалов к августовскому педагогическому совещанию | План работы | 26.08.2020 | Образовательные учреждения | Койнова Т.Н. | Грамоты, благодарственные письма |
| **Работа со СМИ** |
| 1 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировки обувных товаров и табачной продукции  | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление  | 03.08.-31.08.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 3 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города  | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 4 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно  | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 5 | Обеспечение функционирования официального сайта города  | постановление | Ежедневно  | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации |
| 6 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО |
| 7 | Работа молодежного сайта  | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 8 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 9 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 10 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 11 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | август | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| **Работа с Городским Советом депутатов** |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение  | В течение месяца  | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультантгородского Совета депутатов | Информирование населения |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председателипостоянныхдепутатскихкомиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета, Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протоколзаседаниякомиссии |
| 3 | Проведение заседаний тридцать третьей очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 18.08.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Председатель городского Совета депутатов | Принятиерешений |
| 4 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.Горсовета, Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов  |
| 5 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.08.2020 года | Положение о бюджетном процессе | 20.08.2020 | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 6 | Предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2019 № 28-150р «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»» | Положение о бюджетном процессе | август | И.о. руководителя управленияГейль Е.В. | И.о. руководителя управленияГейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы  | поручение | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы  |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске  | инициатива | 03.08.-31.08.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов  |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** |
| 1 | Ежедневный отчет о готовности ОУ к учебному году |  |  |  |  | подписание акта готовности ОУ к учебному году |
| 2 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.08.2020 года | Положение о бюджетном процессе | 10.08.2020 | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе |
| 3 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | 14.08.2020 | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |