Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на ноябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание(поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
| 2 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений  | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный  | Подготовленное информационное письмо |
| 3 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска  | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства |
| 4 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства |
| 5 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников  |
| 6 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:- выдача квитанций за найм нанимателям;- выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;- работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.- разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска |
| 7 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества |
| 8 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015  | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества |
| 9 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю  | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 10 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья  | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах |
| 11 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья |
| 12 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения |
| 13 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан |
| 14 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства»  | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода  |
| 15 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 16 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 17 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта  |
| 18 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| 19 | Отчет по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | План работы | до 05.11.2020 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Аналитическая справка |
| 20 | Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап  | План работы | 02.11.2020 – 29.11.2020 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Отчет о проведении муниципального этапа ВсОШ (призеры, победители) |
| 21 | Цикл классных часов для обучающихся по профилактике деструктивного поведения | поручение АТК | в теч. месяца | МО МВД России «Минусинский» (по согласованию) | Койнова Т.Н. | информация в СМИ |
| 22 | Открытие МОБУ СОШ № 5 | план работы | 5.11.2020 | Топилина С.А. | Койнова Т.Н. | информация в СМИ |
| 23 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери | план работы | 25-30.11.2020 | Федотова Н.Э. | Койнова Т.Н. | информация в СМИ |
| 24 | Организация и проведение тренировочного ЕГЭ по информатике | План работы | 19.11.2020 | Агалина Л.А. | Вилисова Л.М. | Аналитическая справка |
| 25 | Отчет по итогам работы за 1 четверть 2020-2021 учебный год | План работы | 03.11.2020 | Агалина Л.А. | Вилисова Л.М. | Аналитическая справка |
| 26 | Участие в призывной комиссии | Постановление | Вторник, пятница | Вилисова Л.М., Агалина Л.А. | Койнова Т.Н. | Протокол комиссии |
| 27 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | Положение о координационном совете | Ежемесячно до 25 числа19.11.2020 в 14.00 | Вилисова Л.М.Чернышева А.А | Койнова Т.Н. | Протокол Совета, утверждение списков на постановку, снятие с учета КДНиЗП |
| 28 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | выбор способа управления МКД |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг  |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | благоустройство дворовых территорий |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 6 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности  |
| 7 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 8 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах безопасности на воде  |
| 9 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий  |
| 10 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 11 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню народного единства | поручение | 02-04.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню полиции | поручение | 10.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 14 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню матери | поручение | 25-29.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 15 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 16 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске  | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о программе капитального ремонта  |
| 17 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» |
| 18 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске  | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске |
| **Нормативно-правовая деятельность** |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»  | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Качественное содержание кладбищ  |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020-31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020- 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020- 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды  | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды  | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** |
| 1 | Открытый чемпионат г. Минусинска по волейболу среди женских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02 ноябрясудейская в 18.00с/з «Электрон» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова |  Примет участие 40 человек |
| 2 | Открытый чемпионат г. Минусинска по волейболу среди мужских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02 ноябряначало в 19.30ч.с/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек |
| 3 | Открытый городской турнир по настольному теннису, посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 04 ноябряначало в 10.00 чс/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек |
| 4 | Городской турнир по шашкам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения | 04 ноября  начало в 11.00стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек |
| 5 | Городской турнир по шахматам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07 ноября начало в 11.00стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек |
| 6 | Муниципальный этап. Зимний Фестиваль ВФСК ГТО | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" |  07-08 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 35 человек |
| 7 | Городской турнир по шахматам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07 ноябряначало в 11.00стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек |
| 8 | Краевой молодежный проект «Новый фарватер» Кейсовый чемпионат | ОнлайнМЦ «Защитник» | 08 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие активистов МЦ в краевом молодёжном проекте. С целью определения рейтинга МО по молодёжной политике Красноярского края |
| 9 | Открытый чемпионат города по мини-футболу среди мужских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 09 -27 ноябряначало в 18.00чс/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 60 человек |
| 10 | Краевой фестиваль адаптивного спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 12 ноябряначало в 10.00ч«Южный филиал им. Буданова» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек |
| 11 | Открытый турнир по баскетболу памяти В.С. Фирюлина тренера-преподавателя педагогического колледжа.  | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 17 ноябрязаседание ГСК в 18.00с/з «Электрон» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 30 участников |
| 12 | XII Спартакиада ветеранов г. Минусинска | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 17-20 ноября с/к им. Ю.В. Шумилова**.** | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 60 человек |
| 13 | Соревнования по скалолазанию «Новичок 2020» (трудность) | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 22 ноябряначало в 09.00чМОБУ «СОШ № 6» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 участников |
| 14 | Зимнее многоборье ГТО в МККиИ | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 26 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 45 человек |
| 15 | Приём нормативных испытаний комплекса ГТО | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | Согласно графика | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова |  Примет участие более 200 человек |
| 16 | Приём заявок на выполнения тестов «ГТО» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова |  Примет участие более 200 человек |
| 17 | День ГТО у МКК 2 этап, финал | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова |  Примет участие 40 человек |
| 18 | Акция «А ты готов к труду и обороне?» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова |  Примет участие 35 человек  |
| 19 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневнос 15-00по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
| 20 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно |  Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Председатель городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города  |
| 21 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства  | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  |
| 22 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 23 | День бесплатного посещения музея  | Годовой план | 01.11.2020 г МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация культурного досуга 30 человек |
| 24 | **День народного единства** Интерактивная познавательная программа «Россия от края до края» Виртуальная выставка  «Подвиг Минина и Пожарского  в произведениях искусства и литературы» Виртуальный репортаж 1612 года  «В единстве наша сила»  | Годовой план  | 1. - 03. 11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова

ВКонтакте<https://vk.com/cherkasovadetyam><https://vk.com/minusbooks><https://vk.com/bibliotekacherkasova> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание350 человек |
| 25 | «История государственной символики России» - онлайн выставка  | Годовой план | 02 -06.11.2020 г.Сайт МБУК МКМ, социальные сети | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание80 человек |
| 26 | Онлайн - эстафета «Лента Триколор», посвященная Дню народного Единства | Годовой план | 04.11.2020 г.МАУК ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание60 человек |
| 27 | **Всероссийская акция** **«Ночь искусств»**Мультимедийная презентация «Ваш компас в мире увлечений»Межрегиональная сетевая акция «Книга в стиле ART»Комплексная выставка изданий «PRO-модерн»Арт-калейдоскоп «Мир искусства дарит мысли, дарит чувства» | Годовой план | 02.11 ЦГБ им. А.С. Пушкина<https://ok.ru/profile/574522470550> <https://vk.com/club197534007>20.09-02.1102-04.1103.11 ЦДБ им. А.П. Гайдара<https://vk.com/gaidarovka1931> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация культурного досуга 300 человек |
| 28 | «Маяк» - видеозапись спектакля театра-студии «Эгоист». | Годовой план | 3 - 4.11.2020 г.Сайт МБУК МКМ<https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Приобщение к творчеству70 человек |
| 29 | Интерактивная викторина «Музыка кино» | Годовой план | 02.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения80 человек |
| 30 | Онлайн – выставка клуба ДПТ «Магия мастерства»«Осенние краски» | Годовой план | 03.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения120 человек |
| 31 | Акция «Музей выходит в город»: экскурсии по Соборной площади | Годовой план | 05.11.2020 г.Соборная площадь  | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения |
| 32 | Экологический час «Синичкин день» | Годовой план | 06.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения70 человек |
| 33 | **К 200-летию Минусинска**Выставка ретро-фотографий   «Штрихи к портрету города»  | Годовой план | 06.11  ВКонтактеhttps://vk.com/minusbooks Городская библиотека им. А.Т. Черкасова | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Позиционирование юбилея города как значимого события в жизни края150 просмотров |
| 34 | Цикл видео-рассказов: «Юбилейные и памятные даты в истории Минусинска. Личности в истории города» |  | 05-06.11 «Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина<https://www.facebook.com/profile.php?id=100026481439373> |  |  |  |
| 35 | **День Сибири**Этно-экскурсия «Коренные народы Южной Сибири»Этнографический репортаж «На просторах звенящий иней» (этнографический атлас Красноярского края) | Годовой план | 08.11 Библиотека-филиал №7<https://vk.com/club119378942>06.11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова<https://vk.com/bibliotekacherkasova> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Формирование национального самосознания300 просмотров |
| 36 | **Год памяти и славы:**Фотогалерея «Парад на Красной площади 1941 года»Интерактивная познавательная программа «Россия от края до края» Онлайн-викторины «Три символа на фоне истории»: «Герб», «Флаг», «Гимн» | Годовой план | 07.11 Библиотека-филиал №701.11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова04.11ЦГБ им. А. Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Продвижение литературы о Великой Отечественной войн. Формирование патриотического сознания.350 просмотров |
| 37 | Тематический час «За жизнь без табака»(Международный день отказа от курения) | Годовой план | 09.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения100 человек |
| 38 | Фотовыставка «Когда душа полна светом» работы Варвары Бондиной | Годовой план | 09 - 20.11.2020 Картинная галерея | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания |
| 39 | Литературная страничка по произведениямБ. Окуджавы, К. Паустовского, А. Лиханова«Сохраним в себе человека!» | Годовой план | 12.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения80 человек |
| 40 | Онлайн – урок «Час безопасности» | Годовой план | 16.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения100 человек |
| 41 | Историческая страница онлайн «День рождения Деда Мороза» | Годовой план | 18.11.2020 г.Минусинск ВКОНТАКТЕ<https://vk.com/club146539888>Группа ЦКР г. МинусинскОдноклассники<https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения90 человек |
| 42 | Экспресс – тест «Мульт загадка » | Годовой план | 20.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения80 человек |
| 43 | Арт- разминка «Головоломка. Буквы в слово» | Годовой план | 24.11.2020 г.<https://vk.com/club146539888><https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения80 человек |
| 44 | Выставка из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Времен связующая нить…» к 195-летию восстания декабристов | Годовой план | 25.11.2020 - 31.05.2021 г.<https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания70 просмотров |
| 45 | Онлайн- концерт, посвящённый дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину чьё имя – Мать» | Годовой план | 25.11.2020г.<https://ok.ru/profile/580324540133><https://vk.com/id591135882> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения140 человек  |
| 46 | Онлайн-концерт фортепианного отделения «Семь нот осени» | Годовой план | 26.11.2020, сайт ДМШ и группа «Музыкальная школа» в Одноклассниках | Вдовиченко Г.И. – директор МБУК ДМШ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Просветительская деятельность60 просмотров  |
| 47 | Онлайн-поздравление ко Дню матери «образцового» ансамбля русской песни «Толокно» | Годовой план | 27.11.2020сайт ДМШ | Вдовиченко Г.И. – директор МБУК ДМШ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Формирование семейных ценностей120просмотров  |
| 48 | Витражи «Её уроки мира и добра…»Электронная поздравительная открытка «Мамам посвящается»Творческая лаборатория «Подарок маме»Поэтическая лаборатория «Стихи для мамы» | Годовой план | 26.11 ЦДБ им. А.П. Гайдара<https://vk.com/gaidarovka1931><https://ok.ru/profile/569823561166>29.11 Библиотека-филиал №727.11 Библиотека-филиал №822.11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Поддержание традиций бережного отношения к женщине.400 просмотров |
| 49 | Прием заявлений1 Постановка на учет детей в образовательные учреждения. реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);2. Перевод из ДОУ в ДОУ;3. Изменение персональных данных;Консультации о состоянии очереди. | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 14.00-17.00, вт.9.00-12.30 | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  |
| 50 | Выдача направлений | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Чтв 9.00-12.00, 14.00-17.00 | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  |
| 51 | Доукомплектование ДОУ | Постановление АГ-1311-п от 12.08.2020 | Среда, пятница | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  |
| 52 | Регистрация заявлений поданных через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 9.00-13.00, вт. 14.00-18.00 | Корман Л.М. | Койнова Т.Н. |  |
| 53 | Привлечение населения к участию в голосовании на портале «Активный гражданин» | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании |
| **Работа с кадрами** |
| 1 | Аттестация педагогических работников  | план | В течение месяца | Руководители ОУ | Койнова Т.Н. | Аттестация педагогов |
| **Работа со СМИ** |
| 1 | Работа молодежного сайта  | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«Горспортсооружения» | В течении месяца | инструктор-методист - Чумак А.Н. МБУ «Горспортсооружения» | инструктор-методист - Чумак А.Н. МБУ «Горспортсооружения» | Обновление информации,Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | Лисина В.Б. директор МБУ«СШОР им. Щедрухина» | Лисина В.Б. директор МБУ«СШОР им. Щедрухина» | Обновление информации,Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировки обувных товаров и табачной продукции  | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019 № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города |
| 8 | Опубликование информации о соблюдении «масочного режима» торговыми объектами в газете «Власть труда»  | Указ Губернатора от 28.03.2020 № 71-уг | В соответствии с планом проверок  | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Доведение информации до населения  |
| 9 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | ноябрь | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 10 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление  | 02.11.-30.11.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 11 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города  | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 12 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно  | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 13 | Обеспечение функционирования официального сайта города  | постановление | Ежедневно  | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации |
| 14 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО |
| **Работа с Городским Советом депутатов** |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение  | В течение месяца  | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультантгородского Совета депутатов | Информирование населения |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председателипостоянныхдепутатскихкомиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета, Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протоколзаседаниякомиссии |
| 3 | Проведение заседаний тридцать пятой очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 19.11.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Председатель городского Совета депутатов | Принятиерешений |
| 4 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города в Минусинский городской Совет депутатов | Положение о бюджетном процессе | 20.11.2020 | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 5 | Разработка и предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», 1 чтение | Положение о бюджетном процессе |  15.11.2020 | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 6 | Подготовка материалов к публичным слушаниям по проекту решения Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» | Положение о бюджетном процессе |  ноябрь | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 7 | Предоставление проекта Решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»  | Положение о бюджетном процессе | ноябрь | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 8 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.Горсовета, Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов  |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы  | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы  |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске  | инициатива | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов  |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** |
| 1 | Мониторинг учета обучающихся общеобразовательных организаций (всеобуч) | Письмо министерства от 22.07.2020 №75-10232 «О предоставлении ежемесячной информации» | ежемесячно до 10 числа | Социальные педагоги ОУ | Чернышева А.А. | Информация об отчисленных из ОУ, систематически пропускающим учебные занятия, вступившие в конфликт с законом, состоящие на профилактическом учете в ОК, КДНиЗП, ОДН, состоящие на проф. учете и имеющие организованный досуг |
| 2 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета города на 01.11.2020 | Положение о бюджетном процессе | 09.11.2020 | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе |