Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на ноябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
| 2 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Подготовленное информационное письмо | | |
| 3 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 4 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 5 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников | | |
| 6 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска | | |
| 7 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 8 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 9 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | | |
| 10 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах | | |
| 11 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья | | |
| 12 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения | | |
| 13 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан | | |
| 14 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
| 15 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 16 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 17 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение  Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
| 18 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| 19 | Отчет по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | План работы | до 05.11.2020 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Аналитическая справка | | |
| 20 | Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап | План работы | 02.11.2020 – 29.11.2020 | Канзычакова М.И. | Койнова Т.Н. | Отчет о проведении муниципального этапа ВсОШ (призеры, победители) | | |
| 21 | Цикл классных часов для обучающихся по профилактике деструктивного поведения | поручение АТК | в теч. месяца | МО МВД России «Минусинский» (по согласованию) | Койнова Т.Н. | информация в СМИ | | |
| 22 | Открытие МОБУ СОШ № 5 | план работы | 5.11.2020 | Топилина С.А. | Койнова Т.Н. | информация в СМИ | | |
| 23 | Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери | план работы | 25-30.11.2020 | Федотова Н.Э. | Койнова Т.Н. | информация в СМИ | | |
| 24 | Организация и проведение тренировочного ЕГЭ по информатике | План работы | 19.11.2020 | Агалина Л.А. | Вилисова Л.М. | Аналитическая справка | | |
| 25 | Отчет по итогам работы за 1 четверть 2020-2021 учебный год | План работы | 03.11.2020 | Агалина Л.А. | Вилисова Л.М. | Аналитическая справка | | |
| 26 | Участие в призывной комиссии | Постановление | Вторник, пятница | Вилисова Л.М., Агалина Л.А. | Койнова Т.Н. | Протокол комиссии | | |
| 27 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | Положение о координационном совете | Ежемесячно до 25 числа  19.11.2020 в 14.00 | Вилисова Л.М.  Чернышева А.А | Койнова Т.Н. | Протокол Совета, утверждение списков на постановку, снятие с учета КДНиЗП | | |
| 28 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД | |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД | |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий | |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий | |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления | |
| 6 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности | |
| 7 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ | |
| 8 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде | |
| 9 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий | |
| 10 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска | |
| 11 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города | |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню народного единства | поручение | 02-04.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню полиции | поручение | 10.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 14 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню матери | поручение | 25-29.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 15 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 16 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта | |
| 17 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» | |
| 18 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020  -  31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 1 | Открытый чемпионат г. Минусинска по волейболу среди женских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02 ноября  судейская в 18.00  с/з «Электрон» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек | |
| 2 | Открытый чемпионат г. Минусинска по волейболу среди мужских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02 ноября  начало в 19.30ч.  с/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек | |
| 3 | Открытый городской турнир по настольному теннису, посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 04 ноября  начало в 10.00 ч  с/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек | |
| 4 | Городской турнир по шашкам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения | 04 ноября  начало в 11.00  стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек | |
| 5 | Городской турнир по шахматам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07 ноября  начало в 11.00  стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек | |
| 6 | Муниципальный этап. Зимний Фестиваль ВФСК ГТО | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07-08 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 35 человек | |
| 7 | Городской турнир по шахматам , посвящённый Дню народного единства. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07 ноября  начало в 11.00  стадион «Строитель» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 20 человек | |
| 8 | Краевой молодежный проект «Новый фарватер» Кейсовый чемпионат | Онлайн  МЦ «Защитник» | 08 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие активистов МЦ в краевом молодёжном проекте. С целью определения рейтинга МО по молодёжной политике Красноярского края | |
| 9 | Открытый чемпионат города по мини-футболу среди мужских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 09 -27 ноября  начало в 18.00ч  с/к им. Ю.В. Шумилова | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 60 человек | |
| 10 | Краевой фестиваль адаптивного спорта для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 12 ноября  начало в 10.00ч  «Южный филиал им. Буданова» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек | |
| 11 | Открытый турнир по баскетболу памяти В.С. Фирюлина тренера-преподавателя педагогического колледжа. | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 17 ноября  заседание ГСК в 18.00  с/з «Электрон» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 30 участников | |
| 12 | XII Спартакиада ветеранов г. Минусинска | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 17-20 ноября  с/к им. Ю.В. Шумилова**.** | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 60 человек | |
| 13 | Соревнования по скалолазанию «Новичок 2020» (трудность) | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 22 ноября  начало в 09.00ч  МОБУ «СОШ № 6» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 участников | |
| 14 | Зимнее многоборье ГТО в МККиИ | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 26 ноября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 45 человек | |
| 15 | Приём нормативных испытаний комплекса ГТО | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | Согласно графика | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие более 200 человек | |
| 16 | Приём заявок на выполнения тестов «ГТО» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие более 200 человек | |
| 17 | День ГТО у МКК 2 этап, финал | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек | |
| 18 | Акция «А ты готов к труду и обороне?» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 35 человек | |
| 19 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 20 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 21 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  | |
| 22 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | |
| 23 | День бесплатного посещения музея | Годовой план | 01.11.2020 г  МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация культурного досуга  30 человек | |
| 24 | **День народного единства**    Интерактивная познавательная программа  «Россия от края до края»  Виртуальная выставка  «Подвиг Минина и Пожарского  в произведениях искусства и литературы»  Виртуальный репортаж 1612 года  «В единстве наша сила» | Годовой план | 1. - 03. 11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова   ВКонтакте  <https://vk.com/cherkasovadetyam>  <https://vk.com/minusbooks>  <https://vk.com/bibliotekacherkasova> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание  350 человек | |
| 25 | «История государственной символики России» - онлайн выставка | Годовой план | 02 -06.11.2020 г.  Сайт МБУК МКМ, социальные сети | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание  80 человек | |
| 26 | Онлайн - эстафета  «Лента Триколор», посвященная Дню народного Единства | Годовой план | 04.11.2020 г.  МАУК ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Патриотическое воспитание  60 человек | |
| 27 | **Всероссийская акция**  **«Ночь искусств»**  Мультимедийная презентация «Ваш компас в мире увлечений»  Межрегиональная сетевая акция «Книга в стиле ART»  Комплексная выставка изданий «PRO-модерн»  Арт-калейдоскоп «Мир искусства дарит мысли, дарит чувства» | Годовой план | 02.11 ЦГБ им. А.С. Пушкина  <https://ok.ru/profile/574522470550>  <https://vk.com/club197534007>  20.09-02.11  02-04.11  03.11 ЦДБ им. А.П. Гайдара  <https://vk.com/gaidarovka1931> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация культурного досуга  300 человек | |
| 28 | «Маяк» - видеозапись спектакля театра-студии «Эгоист». | Годовой план | 3 - 4.11.2020 г.  Сайт МБУК МКМ  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Приобщение к творчеству  70 человек | |
| 29 | Интерактивная викторина «Музыка кино» | Годовой план | 02.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  80 человек | |
| 30 | Онлайн – выставка клуба ДПТ  «Магия мастерства»  «Осенние краски» | Годовой план | 03.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  120 человек | |
| 31 | Акция «Музей выходит в город»: экскурсии по Соборной площади | Годовой план | 05.11.2020 г.  Соборная площадь | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 32 | Экологический час «Синичкин день» | Годовой план | 06.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  70 человек | |
| 33 | **К 200-летию Минусинска**  Выставка ретро-фотографий   «Штрихи к портрету города» | Годовой план | 06.11  ВКонтакте  https://vk.com/minusbooks  Городская библиотека им. А.Т. Черкасова | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Позиционирование юбилея города как значимого события в жизни края  150 просмотров | |
| 34 | Цикл видео-рассказов: «Юбилейные и памятные даты в истории Минусинска. Личности в истории города» |  | 05-06.11 «Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина  <https://www.facebook.com/profile.php?id=100026481439373> |  |  |  | |
| 35 | **День Сибири**  Этно-экскурсия «Коренные народы Южной Сибири»  Этнографический репортаж «На просторах звенящий иней» (этнографический атлас Красноярского края) | Годовой план | 08.11 Библиотека-филиал №7  <https://vk.com/club119378942>  06.11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова  <https://vk.com/bibliotekacherkasova> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Формирование национального самосознания  300 просмотров | |
| 36 | **Год памяти и славы:**  Фотогалерея «Парад на Красной площади 1941 года»  Интерактивная познавательная программа  «Россия от края до края»  Онлайн-викторины «Три символа на фоне истории»: «Герб», «Флаг», «Гимн» | Годовой план | 07.11  Библиотека-филиал №7  01.11  Городская библиотека им. А.Т. Черкасова  04.11  ЦГБ им. А. Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Продвижение литературы о Великой Отечественной войн. Формирование патриотического сознания.  350 просмотров | |
| 37 | Тематический час  «За жизнь без табака»  (Международный день отказа от курения) | Годовой план | 09.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  100 человек | |
| 38 | Фотовыставка «Когда душа полна светом» работы Варвары Бондиной | Годовой план | 09 - 20.11.2020  Картинная галерея | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 39 | Литературная страничка по произведениям  Б. Окуджавы, К. Паустовского, А. Лиханова  «Сохраним в себе человека!» | Годовой план | 12.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  80 человек | |
| 40 | Онлайн – урок  «Час безопасности» | Годовой план | 16.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  100 человек | |
| 41 | Историческая страница онлайн  «День рождения Деда Мороза» | Годовой план | 18.11.2020 г.  Минусинск ВКОНТАКТЕ  <https://vk.com/club146539888>  Группа ЦКР г. Минусинск  Одноклассники  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  90 человек | |
| 42 | Экспресс – тест  «Мульт загадка » | Годовой план | 20.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  80 человек | |
| 43 | Арт- разминка  «Головоломка. Буквы в слово» | Годовой план | 24.11.2020 г.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  80 человек | |
| 44 | Выставка из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова «Времен связующая нить…» к 195-летию восстания декабристов | Годовой план | 25.11.2020 - 31.05.2021 г.  <https://музей-мартьянова.рф> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания  70 просмотров | |
| 45 | Онлайн- концерт, посвящённый дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину чьё имя – Мать» | Годовой план | 25.11.2020г. <https://ok.ru/profile/580324540133> <https://vk.com/id591135882> | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Организация досуга населения  140 человек | |
| 46 | Онлайн-концерт фортепианного отделения «Семь нот осени» | Годовой план | 26.11.2020, сайт ДМШ и группа «Музыкальная школа» в Одноклассниках | Вдовиченко Г.И. – директор МБУК ДМШ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Просветительская деятельность  60 просмотров | |
| 47 | Онлайн-поздравление ко Дню матери «образцового» ансамбля русской песни «Толокно» | Годовой план | 27.11.2020  сайт ДМШ | Вдовиченко Г.И. – директор МБУК ДМШ | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Формирование семейных ценностей  120просмотров | |
| 48 | Витражи «Её уроки мира и добра…»  Электронная поздравительная открытка «Мамам посвящается»  Творческая лаборатория «Подарок маме»  Поэтическая лаборатория «Стихи для мамы» | Годовой план | 26.11 ЦДБ им. А.П. Гайдара  <https://vk.com/gaidarovka1931>  <https://ok.ru/profile/569823561166>  29.11 Библиотека-филиал №7  27.11 Библиотека-филиал №8  22.11 Городская библиотека им. А.Т. Черкасова | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова - заместитель Главы города | Поддержание традиций бережного отношения к женщине.  400 просмотров | |
| 49 | Прием заявлений  1 Постановка на учет детей в образовательные учреждения. реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);  2. Перевод из ДОУ в ДОУ;  3. Изменение персональных данных;  Консультации о состоянии очереди. | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 14.00-17.00, вт.9.00-12.30 | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  | |
| 50 | Выдача направлений | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Чтв 9.00-12.00, 14.00-17.00 | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  | |
| 51 | Доукомплектование ДОУ | Постановление АГ-1311-п от 12.08.2020 | Среда, пятница | Корман Л.М | Койнова Т.Н. |  | |
| 52 | Регистрация заявлений поданных через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 9.00-13.00, вт. 14.00-18.00 | Корман Л.М. | Койнова Т.Н. |  | |
| 53 | Привлечение населения к участию в голосовании на портале «Активный гражданин» | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогических работников | план | В течение месяца | Руководители ОУ | Койнова Т.Н. | Аттестация педагогов | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | инструктор-методист -  Чумак А.Н.  МБУ «Горспортсооружения» | инструктор-методист -  Чумак А.Н.  МБУ «Горспортсооружения» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 7 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировки обувных товаров и табачной продукции | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019  № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города | |
| 8 | Опубликование информации о соблюдении «масочного режима» торговыми объектами в газете «Власть труда» | Указ Губернатора от 28.03.2020  № 71-уг | В соответствии с планом проверок | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Доведение информации до населения | |
| 9 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | ноябрь | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 10 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 02.11.-30.11.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов | |
| 11 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» | |
| 12 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях | |
| 13 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации | |
| 14 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения | |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии | |
| 3 | Проведение заседаний тридцать пятой очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 19.11.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | Принятие  решений | |
| 4 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города в Минусинский городской Совет депутатов | Положение о бюджетном процессе | 20.11.2020 | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 5 | Разработка и предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», 1 чтение | Положение о бюджетном процессе | 15.11.2020 | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 6 | Подготовка материалов к публичным слушаниям по проекту решения Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» | Положение о бюджетном процессе | ноябрь | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 7 | Предоставление проекта Решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | Положение о бюджетном процессе | ноябрь | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | И.о. руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 8 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы | |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 02.11.-30.11.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов | |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учета обучающихся общеобразовательных организаций (всеобуч) | Письмо министерства от 22.07.2020 №75-10232 «О предоставлении ежемесячной информации» | ежемесячно до 10 числа | Социальные педагоги ОУ | Чернышева А.А. | Информация об отчисленных из ОУ, систематически пропускающим учебные занятия, вступившие в конфликт с законом, состоящие на профилактическом учете в ОК, КДНиЗП, ОДН, состоящие на проф. учете и имеющие организованный досуг | |
| 2 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета города на 01.11.2020 | Положение о бюджетном процессе | 09.11.2020 | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе | |