Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на октябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
| 2 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Подготовленное информационное письмо | | |
| 3 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 4 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 5 | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | по мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 6 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников | | |
| 7 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска | | |
| 8 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 9 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 10 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | | |
| 11 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах | | |
| 12 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья | | |
| 13 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения | | |
| 14 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан | | |
| 15 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» | | |
| 16 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
| 17 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 18 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 19 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение  Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
| 20 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| 21 | Отчет ФСН Форма ОО-1 | План работы | 15.10.2020 | Агалина Л.А., специалист по общему образованию | Агалина Л.А. | Аналитическая справка | | |
| 22 | Отчет ФСН Форма № 1-НД | План работы | 01.10.2020 | Агалина Л.А., специалист по общему образованию | Агалина Л.А. | Аналитическая справка | | |
| 23 | Участие в призывной комиссии | Постановление | Вторник, пятница | Агалина Л.А., специалист по общему образованию | Вилисова Л.М., Агалина Л.А. | Протокол комиссии | | |
| 24 | Итоги проверки независимой оценки качества | Поручение администрации МБУ ДО ДЮСШ | 05.10.2020 г | А.А.Иванова, зам.директора. | Г.В.Писчасов, директор | Замечаний нет | | |
| 25 | Заседание координационного совета по оценке качества, планирования и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП | Положение о координационном совете | Ежемесячно до 25 числа  15.10.2020 в 14.00 | Члены координационного совета | Вилисова Л.М.  Чернышева А.А. | Протокол Совета, утверждение списков на постановку, снятие с учета КДНиЗП | | |
| 26 | Межведомственный рейд по контролю исполнения, реализации ИПР семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в городском банке СОП | Утвержденный КДНиЗП план-график межведомственных рейдовых мероприятий ОУСП | 02.10.2020 с 15.00 до 18.00 | Герченова О.А. (КДНиЗП)  Войтенко Е.В. (КГБУ СО Центр семьи «Минусинский»)  Денисенко В.Л. (ПДН МО МВД России «Минусинский») | Чернышева А.А. | АКТ  проверки исполнения индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в КДНиЗП как находящиеся в социально опасном положении | | |
| 27 | Проведение социально-психологического тестирования школьников, направленного на раннее выявление потребления наркотических средств. | Приказ министерства образования от 16.08.2020 № 307-11-05 | 01.10.2020-20.10.2020 | Ответственные СОШ | Чернышева А.А. | Результаты социально-психологического тестирования по ОУ | | |
| 28 | Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) |  | в течение месяца | Организаторы ВсОШ в ОУ | Канзычакова М.И. | Отчет (победители, призеры школьного этапа - участники на муниципальный этап ВсОШ) | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | | Всероссийские проверочные работы |  | до 19.10.2020 | Ответственные в ОУ | Канзычакова М.И. | Сбор результатов ВПР |
| 1 | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) |  | с 18.10.2020 | Канзычакова М.И. (методист) | Канзычакова М.И. | | Отчет (победители, призеры) | |
| 2 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности | |
| 3 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ | |
| 4 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде | |
| 5 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий | |
| 6 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска | |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города | |
| 8 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | поручение | 01.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 9 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню учителя | поручение | 05.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 10 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий | поручение | 30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 11 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. и Году памяти и славы | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях | |
| 12 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта | |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мероприятиях проекта «Городская среда» | |
| 14 | Информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | Письмо министерства промышленностиэнергетики и ЖКХ от 16.06.2020 №78-253/12 | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации мероприятий в сфере ЖКХ в города Минусинске | |
| 15 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД | |
| 16 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД | |
| 17 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий | |
| 18 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий | |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020  -  31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 1 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 2 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 3 | День бесплатного посещения музея обучающимися | Годовой план | 01.10  МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 4 | Вечер отдыха «Под звуки духового оркестра», посвященный дню пожилого человека | Годовой план | 01.10  15-00  ЦКР | Е.Ю.Бурмакова-директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 5 | Информационная страничка  «День пожилых людей» | Годовой план | 01.10.  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю.Бурмакова-директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 6 | Виртуальная выставка  «Наши университеты»  *(фотографии слушателей «Основы компьютерной грамотности» разных лет)* | Годовой план | 01.10  <https://vk.com/bibliotekacherkasova> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 7 | Поздравительная онлайн - акция  «От сердца к сердцу» | Годовой план | 01.10.  <https://vk.com/id338931422>  <https://ok.ru/profile/574252744373> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 8 | *День благодарения*  *«От всей души с поклоном и любовью»*  1.Выставка – позитив "Возраст мудрости, тепла и доброты"  2.Адресное поздравление пожилых читателей на дому «В подарок поздравленья вам и теплые слова» | Годовой план | 01.10  10-00  ЦГБ им. А.С.Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 9 | Поздравительная акция «От сердца к сердцу» | Годовой план | 01.10.20  10-00  Библиотека-филиал №8 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 10 | Праздник бабушек и дедушек  «Кто нас очень крепко любит» | Годовой план | 01.10.20  12-00  ГБ им. Э.Успенского | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 11 | Концерт, посвященный Дню музыки «Здравствуй, музыка!» | Годовой план | 01.10  17-20  ДМШ | Г.И.Вдовиченко – директор ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 12 | Экскурсии по выставкам и экспозициям «Н.М. Мартьянов и его коллекции» в рамках празднования  Международного дня пожилого человека (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 01.10  12-00  МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 13 | «Юбилейный вернисаж» к 30-летию Картинной галереи. Живопись, графика, скульптура из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова | Годовой план | 01.10-18.10.  Картинная галерея | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 14 | Виртуальная выставка Всемирный день городов» | Годовой план | 01.10-05.10  <https://музей-мартьянова.рф>  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 15 | «Минусинск в творчестве художника Сергея Бондина» | Годовой план | 01.10-05.10  Картинная галерея | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 16 | Информационно-просветительский проект «Древнейшее наследие Сибири» | Годовой план | 01.10-15.10  <https://музей-мартьянова.рф>  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 17 | Вечер отдыха «Под звуки духового оркестра», посвященный дню пожилого человека | Годовой план | 02.10  14-00  Центральная площадь п.Зеленый Бор | Е.Ю.Бурмакова-директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 18 | Концерт, посвященный Дню пожилого человека «От сердца к сердцу» | Годовой план | 02.10.  16-00  ДМШ | Г.И.Вдовиченко – директор ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 19 | Вечер отдыха  «Повод для настроения» | Годовой план | 04, 11, 18, 25.10  17-00  ЦКР | Е.Ю.Бурмакова-директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 20 | Информационная страничка  «День учителя» | Годовой план | 05.10  <https://vk.com/club146539888>  <https://ok.ru/group53413797560534> | Е.Ю.Бурмакова-директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 21 | Выставка итоговых аттестационных работ учащихся ДХШ | Годовой план | 08.10  ДХШ | Н.Н.Ванькаева – директор ДХШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Повышение мотивации художественно-эстетического развития личности. Продвижение творчества учащихся | |
| 22 | Акция «Музей выходит в город»: экскурсии по Соборной площади  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 2,5,6,12,13,19,20,26 27.10.2020 г.  С 12.00 до 14.00  Соборная площадь  МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 23 | **Двухмесячник**  **«За здоровый образ жизни»**  1. Школа безопасности «Умей сказать: нет!» *(о вредных привычках: пиво и сигареты, встреча с директором Центра здоровья и медицинской профилактики, клуб «Спроси о чем захочешь»)*  2. Библиотерапевтическая выставка «Путешествие по дорогам здоровья» | Годовой план | 12.10  14-30  12-22.10  ЦГБ им. А.С.Пушкина | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 24 | Этнографическая выставка в рамках мероприятий «Батюшка покров» (8 мероприятий) | Годовой план | 14.10-25.10  Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М. Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания  Привлечение посетителей | |
| 25 | «Взгляд из прошлого» - фотовыставка фотолетописца Н.В. Фёдорова из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова | Годовой план | 22.10-08.11  Картинная галерея  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 26 | Энтомологическая выставка «Насекомые в естественно-научной коллекции минусинского музея им. Н.М. Мартьянова» | Годовой план | 20.10-01.02  Выставочный зал МКМ  <https://www.culture.ru/> | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация музейного собрания | |
| 27 | «Семь нот осени» - концерт фортепианного отделения | Годовой план | 23.10  16-30  ДМШ | Г.И.Вдовиченко – директор ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 28 | Дуэт «Прикосновение» (виолончель, фортепиано).  Концерт камерной музыки. | Годовой план | октябрь  ДМШ | Г.И.Вдовиченко – директор ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 29 | «Осень. Музыка. Любовь»  Сольный концерт ансамбля «Дивертисмент» |  | 28.10  ДМШ | Г.И.Вдовиченко – директор ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения | |
| 30 | Мультимедийная презентация  «В историю вписаны кровавым росчерком» | Годовой план | 29.10  <https://ok.ru/profile/574522470550>  <https://vk.com/club197534007> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Формирование представлений о событиях 30-х годов ХХ века и гражданско-патриотической позиции населения | |
| 31 | Виртуальный даджест из Книг памяти | Годовой план | 30.10  <https://vk.com/club119378942> | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Формирование представлений о событиях 30-х годов ХХ века и гражданско-патриотической позиции населения | |
| 32 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  | |
| 33 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | |
| 34 | Первенство Красноярского края по футболу среди юношей до 16 лет | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 01-05 октября стадион «Строитель», начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов спортивных школ Красноярского края | |
| 35 | Сетевая акция «Ты не один» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 1 октября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Акция направлена на оказание помощи пожилым людям и ветеранам ВОВ в рамках международного дня пожилых людей. Проведение мероприятий, организация досуга, адресная помощь | |
| 36 | «Территория Красноярский край» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 2 октября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Прохождение этапа обучения участников, в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта. проектов | |
| 37 | Краевой турнир по футболу «Славица» | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 09-10 октября стадион «Электрон»,  начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Красноярского края и Республики Хакасия, Кемеровской области | |
| 38 | Открытое первенство города по спортивному туризму на пешеходных дистанциях. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10 .октября  База «Лесная» п Селиваниха | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 80 человек | |
| 39 | Первенство СФО по дзюдо до 21 года | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 16-18 октября,  с/к им. Шумилова, начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Сибирского Федерального округа | |
| 40 | Первенство Красноярского края по тяжелой атлетике (юноши до 18 лет) | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 17-18 октября «Южный филиал им. Буданова», начало в 12.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие около 50 спортсменов Красноярского края | |
| 41 | Открытое Первенство и Чемпионат города Минусинска по спортивному ориентированию памяти Голодника | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 18 октября Минусинский бор, начало в 12.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Красноярского края и Республики Хакасия | |
| 42 | Открытый турнир по кикбоксингу, посвященный памяти И.А. Гиндина | Календарный план, Положение, Приказ «Горспортсооружения» | 29-31 октября, начало в 11.00час.,  Клуб по месту жительства «Факел» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 80 человек | |
| 43 | Открытый чемпионат города по мини-футболу среди мужских команд | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 26-31 октября,  с/к им. Шумилова, | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 100 человек | |
| 44 | Открытое первенство города по тхэквондо | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 31октября,  01ноября,  « Южный филиал им. Буданова», начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие около 50 спортсменов г. Минусинска | |
| 45 | Приём нормативных испытаний комплекса ГТО | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | Согласно графика | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие около 250 человек | |
| 46 | Приём заявок от населения на выполнение нормативных испытаний комплекса ГТО | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | приём заявок | |
| 47 | День ВФСК ГТО в МКК | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 40 человек | |
| 48 | Привлечение населения к участию в голосовании на портале «Активный гражданин» | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Привлечение населения к участию в Общероссийском голосовании | |
| 49 | Проверка данных на обучение по программе ПФДО. | Поручение администрации МБУ ДО ДЮСШ | 20.10.2020 | Данковцева Д.А.,  секретарь руководителя | Г.В. Писчасов, директор. | Подготовлена папка документов к оформлению договоров на обучение | |
| 50 | Результаты опроса Независимой Оценки качества образования МБУ ДО ДЮСШ | Поручение УО администрации г.Минусинска | 05.10.2020 г | Данковцева Д.А.,  секретарь руководителя | А.А.Иванова, зам.директора | 410 опросов | |
| 51 | Прием заявлений  1 Постановка на учет детей в образовательные учреждения. реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);  2. Перевод из ДОУ в ДОУ;  3. Изменение персональных данных;  Консультации о состоянии очереди. | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 14.00-17.00, вт.9.00-12.30 | Корман Л.М | Корман Л.М. |  | |
| 52 | Выдача направлений | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Чтв 9.00-12.00, 14.00-17.00 | Корман Л.М | Корман Л.М. |  | |
| 53 | Доукомплектование ДОУ | Постановление АГ-1311-п от 12.08.2020 | Среда, пятница | Корман Л.М | Корман Л.М. |  | |
| 54 | Регистрация заявлений поданных через МФЦ, ЕПГУ, РПГУ | Постановление АГ-1688-п от 24.09.2019 | Пн. 9.00-13.00, вт. 14.00-18.00 | Корман Л.М. | Корман Л.М. |  | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | Аттестация педагогических работников согласно графика |  | В течение месяца | Иванова А.А, зам директора | Г.В. Писчасов, директор | Аттестация педагогов | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 1 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировкисредствами идентификации духов и туалетной воды, фотокамер (кроме кинокамер), фотовспышек и ламп-вспышек, шин и товаров легкой промышленности. | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019  № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города | |
| 2 | Работа молодежного сайта | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 3 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 4 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
| 5 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | инструктор-методист -  Чумак А.Н.  МБУ «Горспортсооружения» | Левин В.А. директор  МБУ «Горспортсооружения» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 7 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 8 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 01.10.-30.10.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов | |
| 9 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» | |
| 10 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях | |
| 11 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации | |
| 12 | Реализация муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск» | постановление | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации в СМИ города, изготовление баннеров, листовок, содействие НКО и СО НКО | |
| 13 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | октябрь | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения | |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии | |
| 3 | Проведение заседаний тридцать пятой очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 26.10.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | Принятие  решений | |
| 4 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А. | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов | |
| 5 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.10.2020 в Минусинский городской Совет депутатов | Положение о бюджетном процессе | 25.10.2020 | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 6 | Участие в работе комиссий представительного органа по рассмотрению прогноза бюджета города на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | Положение о бюджетном процессе | октябрь | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 7 | Предоставление проекта решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | Положение о бюджетном процессе | октябрь | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы | |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 01.10.-30.10.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов | |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка отчета по ШСК (Всероссийский реестр ШСК) | Письмо Минпросвещения России от 03.09.20г №1384/06 | 10.10.2020 | Бейдина В.П., методист | Г.В. Писчасов | Отчет составлен своевременно | |
| 2 | Согласование плана комплектования на 2020-2021 уч.год. с Министерствомм спорта Красноярского края | Требование Министерства спорта Красноярского края | 20.10.2020 г | А.А.Иванова, зам.директора | Г.В. Писчасов, директор | Согласован своевременно | |
| 3 | Мониторинг учета обучающихся общеобразовательных организаций (всеобуч) | Письмо министерства от 22.07.2020 №75-10232 «О предоставлении ежемесячной информации» | ежемесячно до 10 числа | Социальные педагоги ОУ | Чернышева А.А. | Информация об отчисленных из ОУ, систематически пропускающим учебные занятия, вступившие в конфликт с законом, состоящие на профилактическом учете в ОК, КДНиЗП, ОДН, состоящие на проф. учете и имеющие организованный досуг | |
| 4 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.10.2020г. | Положение о бюджетном процессе | 09.10.2020 | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 5 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | 15.10.2020 | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |
| 6 | Предоставление отчета в Министерство финансов Красноярского края о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф14МО) | Положение о бюджетном процессе | октябрь | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Ио.руководителя финансового управления  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе | |