Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

**План работы на сентябрь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
| 2 | Контроль за прохождением отопительного сезона 2020-2021 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
| 3 | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 4 | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
| 5 | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение  Главы города | постоянно | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
| 6 | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| 7 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Подготовленное информационное письмо | | |
| 8 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 9 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства | | |
| 10 | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. От 08.10.2014г.) | по мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 11 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников | | |
| 12 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Рост доходов, поступающих в бюджет города Минусинска | | |
| 13 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 14 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Эффективное использование муниципального имущества | | |
| 15 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | | |
| 16 | Приобретение жилья по программе переселения из аварийного и ветхого жилья | Постановление Администрации города Минусинска «Об утверждении долгосрочной муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, необходимости развития малоэтажного строительства в муниципальном образовании город Минусинск» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Обеспечение жильем граждан, проживающих в аварийных и ветхих домах | | |
| 17 | Проведение сверки сведений о муниципальных помещениях с рег. оператором | инициатива | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Актуализация списка муниципального жилья | | |
| 18 | Проведение проверки использования муниципального имущества, жилых помещений, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в 2020 г. (по истечение 5-летнего срока использования) | Постановление Администрации города Минусинска | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Оценка использования муниципального имущества с возможностью последующей передачи в собственность нанимателю жилого помещения | | |
| 19 | Приватизация муниципальных жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1» О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Передача жилых помещений в собственность граждан | | |
| 20 | День дошкольного работника | План работы | 27.09.2020 | Галимзянова Е.А., начальник отдела,  Руководители ДОУ | Койнова Т.Н. | Проведение мероприятия | | |
| 21 | Подготовка ежемесячных отчетов по работе с детьми СОП. | План работы | в течение месяца | Чернышова А А | Койнова Т.Н. | отчет | | |
| 22 | Планирование работы информационно – методического отдела | Поручение УО | В течение месяца | Федотова Н Э. | Койнова Т.Н. | План работы | | |
| 23 | Посещение педагогических советов в ОУ | Поручение УО | 31.08.2020 | Методисты | Койнова Т.Н. | Плановое и эффективное начало учебного года. | | |
| 24 | Организация работы городских методических объединений | План работы | В течение месяца | Методисты | Койнова Т.Н. | Планирование и организация работы муниципальной методической сети. | | |
| 25 | Заседание ПМПК | Поручение УО | В течение месяца | Бузун Е и. | Койнова Т.Н. | Работа ПМПК | | |
| 26 | Получение учебников издательств «Русское слово», Мнемозина», «БИНОМ» и распределение их по ОУ | План работы | в течение месяца | Канзычакова М.И., методист | Койнова Т.Н. | Обеспечение готовности к новому учебному году | | |
| 27 | Ежегодное комплектование ДОУ и дошкольных групп г.Минусинска на 2020-2021 | План работы | В течение месяца | Корман Л.М., методист | Койнова Т.Н. | Комплектование групп | | |
| 28 | Координация работы по организации подготовки к ВПР | План работы | 12 сентября-14 октября | Вилисова Л.М., заместитель руководителя управления образования | Койнова Т.Н. | Выполнение нормативной базы проведения всероссийских проверочных работ | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД | |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД | |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий | |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий | |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы города | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| 2 | Работа с обращениями граждан |  | В течение месяца | Карпушин В.А., юрист УО | Койнова Т.Н. | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства промышленности, энергетики и ЖКХ | до 31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020  -  31.03.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01.2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020  -  31.12.2020 | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | . Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Патронников В.А. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 1 | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 2 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
| 3 | День бесплатного посещения музея обучающимися | Годовой план | 01.09.2020 г.  МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 4 | Программа мероприятий посвященная «Дню знаний»  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 01.09.2020 г.  По заявкам  МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 5 | День знаний (в режиме классных часов) |  | 1 сентября  МБУ ДО ДХШ  г. Минусинск | Ванькаева Н.Н. директор МБУК ДХШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Приобщение учащихся к образовательным традициям школы | |
| 6 | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (для учащихся 1 класса) | Годовой план | 01.09.2020 16.00  ДМШ | Вдовиченко Г.И. – директор МБУК ДМШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Просветительская деятельность  50 человек | |
| 7 | Вернисаж знаний  «День Знаний открывает книга»  - Урок знания «Человек придумал книгу»  - Выставка – напутствие «В мир новых знаний отворится дверь…»  - Выставка редких изданий «Старых книг забытые страницы…» | Годовой план | ЦГБ им. А.С. Пушкина  1.09 10.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация знаний, содействие познавательной деятельности школьников,  привлечение к чтению  30 человек | |
| 8 | Праздник, посвященный Дню знаний «Волшебная страна знаний» | Годовой план | 01.09 10:00  ДК п. Зеленый Бор | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Развитие интереса к знаниям  25 человек | |
| 9 | Торжественное награждение участников Краевого праздника «День Минусинского помидора» | Годовой план | 02.09. 16.00  МАУК ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  60 человек | |
| 10 | 1. Акция «Школьные окна»  2. Интеллектуальная викторина  «Если знаешь – отвечай, а не знаешь – слушай!» | Годовой план | Библиотека-филиал №7  1.09-15.09  1.09 12.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | 100 человек  17 человек | |
| 11 | Акция  «Дальневосточная победа» | Годовой план | 03.09.2020 г.  МАУК ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  100 человек | |
| 12 | Акция «Музей выходит в город»:  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | 3,10,17,24.09. 2020 г.  С 12.00 до 14.00  Соборная площадь,  МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 13 | Выставка «Дорога к миру», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом | Годовой план | 4 сентября МБУ ДО ДХШ Г.Минусинск | Ванькаева Н.Н. директор МБУК ДХШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация детского изобразительного творчества среди | |
| 14 | Отчетная выставка итоговых работ выпускников ДХШ «По дороге творчества» | Годовой план | 20 августа –  7 сентября  Картинная галерея «Минусинского регионального краеведческого музея им. Н.М. Мартьянова | Ванькаева Н.Н. директор МБУК ДХШ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Позиционирование предпрофессионального образования в области изобразительного искусства в городе. | |
| 15 | Выставки творческого объединения «Колорит» | Годовой план | 10.09-27.09.2020  Картинная галерея МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 16 | Внемузейная экскурсия «Гражданская война в Минусинске» | Годовой план | 11.09.2020 г.  По заявкам | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация культурного досуга | |
| 17 | День Енисея  1. Литературно – географический круиз «Енисей в стихах и легендах»  2. Час краеведения  «Путешествие по реке Енисей»  3. Брейн-ринг  «Кругом вода, а с питьем беда» | Годовой план | ЦГБ  26.09 11.30  ЦДБ  17.09 13.00  ГБ им. А.Т. Черкасова  27.09 13.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Экологическое просвещение населения  45 человек | |
| 18 | 1. Всероссийский исторический диктант  «Диктант Победы»  2. Тематический обзор «Экология в художественной литературе»  *3. 29 сентября - Всемирный день сердца*  Кардио-час  «Прислушайся к своему сердцу»  4. Заседание клуба интеллектуального кино  «Брат Люмьер» | Годовой план | ЦГБ им. А.С. Пушкина  3.09 18.00  07.09 13.00  23.09 14.00  Каждый четверг 19.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Культурно-просветительская, образовательная и досуговая деятельность библиотек  12 человек  15 человек  15 человек  60 человек | |
| 19 | 1. Экологическое ассорти  «Не только в гости ждет тебя природа!»  *2. К 120-летию со дня рождения*  *С.И. Ожегова*  Литературное знакомство  «Рыцарь русского слова»  3. Громкие чтения с комментированием Аркадий Гайдар «Поход» | Годовой план | ЦДБ им. А.П. Гайдара  08.09 12.00  18.09 12.00  29.09 12.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | 15 человек  15 человек  15 человек | |
| 20 | 1. К 130 – летию Агаты Кристи  Ввыставка литературный портрет  «Леди детектив»  2. Музыкальный проект «ProРок»  - Творческая встреча  3. Клуб интеллектуального кино  (просмотр + обсуждение) | Годовой план | Городская библиотека им. А.Т. Черкасова  15.09 в течение дня  25.09 19.00  Каждый 19.00  понедельник | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | 20 человек  18 человек  50 человек | |
| 21 | 1. Праздничное ассорти  «День знаний с почтальоном Печкиным»  *2. 175 лет Русскому географическому обществу*  Выставка-вояж «По маршрутам великих открытий»  *3. К 120-летию со дня рождения С. Ожегова*  Лингвистическое открытие  «Жизнь во благо Руси и Отечества» | Годовой план | ГБ им. Э. Успенского (филиал №6)  1.09 12 ч.  4.09, 10.09  В течение дня  26.09 11.00 | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | 15 человек  30 человек  15 человек | |
| 22 | *1. 140 лет со дня рождения А. Грина*  Биографическое повествование  «Человек из легенды. Александр Грин»  2. Анкетирование «Писатели Красноярья» | Годовой план | Библиотека-филиал №7  15.09 13.00  1.09 в течение дня | Г.Д. Гусева – директор МБУК МГЦБС | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | 12 человек  50 человек | |
| 23 | Вечер отдыха  «Повод для настроения» | Годовой план | 12, 19,26  Начало в 17.00  ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  70 человек | |
| 24 | Вечер отдыха  «Под звуки духового оркестра» | Годовой план | 13, 20,27  Начало в 17.00  ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  70 человек | |
| 25 | Развлекательная программа – «Осенних красок хоровод» | Годовой план | 15.09.2020г.  14:00ч.  Филиал ЦКР - ДК п. Зеленый Бор | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга детей и подростков  30 человек | |
| 26 | Детская познавательная программа  «Познавательно и весело» | Годовой план | 25.09.2020 г.  Начало в 17.00  ЦКР г. Минусинск | Е.Ю. Бурмакова – директор МАУК ЦКР | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Организация досуга населения  100 человек | |
| 27 | Мероприятие «И сильным нужна забота» посвященное празднованию Дня Енисея  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Сохраним планету живой») | Годовой план | 29.09.2020 г.  По заявкам Выставочный зал МБУК МКМ | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация региона  Экологическое воспитание | |
| 28 | Выставочный проект «Из чистого истока», реализуемый совместно с общеобразовательными школами города | Годовой план | сентябрь МОБУ  «СОШ № 2» | Ванькаева Н.Н. директор МБУК ДХШ. | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Популяризация детского изобразительного творчества | |
| 29 | Музейное занятие «Осенины»  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Народы Южного Енисея») | Годовой план | В течение месяца По заявкам  Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М.Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Сохранение культурных традиций | |
| 30 | Музейное занятие «Игры пушкинской эпохи»  (в рамках работы музейно-образовательной программы «Музей и минусинцы») | Годовой план | В течение месяца По заявкам  Музей декабристов | С.А. Борисова – директор МБУК МКМ | Ж.В. Павлова- заместитель Главы города | Сохранение культурных традиций | |
| 31 | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  | |
| 32 | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Носков В.Б. - заместитель Главы города по оперативному управлению | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества | |
| 33 | AR-выставка военной техники | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 3 сентября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация площадки для проведения виртуальной выставки военной техники | |
| 34 | «День открытых дверей» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 4 сентября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Организация и проведение онлайн мероприятий, популяризирующих деятельность молодежного центра, муниципальных штабов, объединений. | |
| 35 | Университет СО НКО и активных граждан  г. Минусинска | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 4 сентября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | участие в семинарах в рамках Университета СО НКО совместно с краевым Центром общественных инициатив | |
| 36 | Открытый городской турнир по уличному баскетболу «Золотая осень» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 05 сентября  спортивная площадка  ул. Ленина 93, А. начало: 11.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | примет участие  30 человек | |
| 37 | Летняя городская Спартакиада предприятий и учреждений г. Минусинска | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 07.09- стритбол (заседание ГСК в 17.30ч);  07.09 – футбол (заседание  ГСК в 17.30ч);  12.09 -Семейные старты. Стадион «Электрон» начало: 11.00 ч;  19.09.-  шахматы  с/к им. Шумилова  начало: 11.00ч  26.09.- настольный теннис с/к им. Шумилова  начало: 11.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 90 человек | |
| 38 | Первенство Красноярского края по футболу среди юношей до 13 лет | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 10-15.сентября стадион «Строитель», начало в 10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Красноярского края. | |
| 39 | Открытое первенство СШОР по спортивному ориентированию | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 13 сентября Минусинский Бор, начало в 12.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Красноярского края и Республики Хакасия | |
| 40 | Открытый турнир по теннису памяти В.П.Щедрухина | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 17-20 сентября корт гимназии № 1, начало в 10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие около 30 спортсменов Красноярского края, Республики Тыва, Республики Хакасия | |
| 41 | Всероссийские массовые соревнования «Кросс Нации 2020» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 19 сентября  лесной массив «Ясная поляна»  начало в 10:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 100 человек | |
| 42 | Открытое Первенство и Чемпионат города Минусинска по спортивному ориентированию | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 19-20 сентября Юго-Восточный м-н, начало в 15.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие спортсменов Красноярского края и Республики Хакасия | |
| 43 | «Территория Красноярский край» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | 20 августа – 20 сентября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Прохождение этапа приёма заявок для участия в грантовом конкурсе, в рамках реализации краевого инфраструктурного проекта. | |
| 44 | Фестиваль "Осенний марафон ГТО" – 1-2 ступень | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | 24-25 сентября  стадионе «Строитель», начало в 13.30ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие команд СОШ города Минусинска | |
| 45 | Приём нормативных испытаний комплекса ГТО | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | Согласно графика | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Примет участие 200 человек | |
| 46 | Приём заявок от населения на выполнение нормативных испытаний комплекса ГТО «Осенний марафон - выпускник» | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Прохождение этапа приёма заявок от выпускников школ г. Минусинска | |
| 47 | Проведение Викторины ВФСК ГТО для всех возрастов | Календарный план, Положение, Приказ МБУ «Горспортсооружения» | В течении месяца | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Ж.В. Павлова | Участие всех желающих, прошедших регистрацию на сайте ВФСК ГТО | |
| 48 | Торжественные линейки, посвященные Дню знаний | План работы | 01.09.2020 | Руководители школ | Койнова Т.Н. | Проведение мероприятия | |
| 49 | Диктант Победы. | Приказ УО | 03.09.2020. | Федотова Н Э  Сергушкина В Ю | Койнова Т.Н. | Проведение мероприятия | |
| 50 | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | План работы | 03.09.2018 | Руководители школ | Койнова Т.Н. | Нравственное воспитание | |
| **Работа с кадрами** | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 1 | Опубликование на сайте города информации о правилах маркировки обувных товаров и табачной продукции | Постановление Правительства РФ от 05.07.2019  № 860 | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | Доведение информации, до субъектов бизнеса и населения города | |
| 2 | Опубликование на сайте города информации о проведение Всероссийского конкурса качества слуг для населения «Услуги - 2020» | Письмо Министерства сельского хозяйство и торговли Красноярского края | по мере обновления информации | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Спиридонова Г.В. - заместитель Главы города по экономике, финансам-инвестиционный уполномоченный | организации, оказывающие услуги торговли и общественного питания, услуги рынков | |
| 3 | Работа молодежного сайта | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 4 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор  МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
| 5 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор  МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
| 6 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2020г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
| 7 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | инструктор-методист -  Чумак А.Н.  МБУ «Горспортсооружения» | Левин В.А. директор  МБУ «Горспортсооружения» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| 8 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы  МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Лисина В.Б. директор МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | Обновление информации,  Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения | |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии | |
| 3 | Проведение заседаний тридцать четвертой очередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 23.09.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | Принятие  решений | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | |