РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 № АГ-1802-п

О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2009 № 72-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения города и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска согласно приложению 1.

2. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию при Администрации города Минусинска и утвердить в составе согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска»;

постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-620-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.06.2022 № АГ-1292-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись Д.Н.Меркулов

Приложение 1 к постановлению Администрации города Минусинска

от 18.10.2024 № АГ-1802-п

Положение

о санитарно-противоэпидемической комиссии

при Администрации города Минусинска

**1. Общие положения**

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации города Минусинска (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия служб, ведомств, государственных и общественных организаций, направленной на предупреждение (профилактику), локализацию и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения муниципального образования город Минусинск.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральное и краевое законодательство.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

подготовка предложений по разработке программ обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования город Минусинск;

подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения муниципального образования город Минусинск;

подготовка предложений о необходимости введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального образования город Минусинск ограничительных мероприятий (карантина);

разработка мер по обеспечению своевременного информирования населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

разработка мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни.

**3. Права Комиссии**

С целью выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления и организациями;

привлекать к работе Комиссии в установленном порядке организации, экспертов, консультантов;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, являющийся заместителем Главы города по социальным вопросам, курирующим вопросы в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в присутствии членов Комиссии. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается лицом, осуществлявшим руководство заседанием Комиссии, и секретарем Комиссии.

В протоколе отражаются решения, принятые в ходе заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Оригинал протокола хранится секретарем Комиссии.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, ответственным за выполнение решений Комиссии, а также по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии иным должностным лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает проект повестки дня заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня заседаний Комиссии;

обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 18.10.2024 № АГ-1802-п

**Состав санитарно-противоэпидемической комиссии**

**при Администрации города Минусинска**

|  |  |
| --- | --- |
| Чащина Вера  Николаевна | заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Лазарева  Лариса Алексеевна | начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Минусинске, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Непойранова  Светлана Михайловна | секретарь руководителя, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Грязева  Елена Николаевна | заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| Токарев  Александр Николаевич | начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска |
| Хаметшина  Нина Александровна | руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию) |
| Койнова  Татьяна Николаевна | руководитель управления образования администрации города Минусинска |
| Кадочникова  Татьяна Владимировна | и.о. начальника отдела культуры администрации города Минусинска |
| Дементьев  Олег Игоревич | ведущий специалист – эколог отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска |
| Букова  Наталья Викторовна | начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| Есин  Вадим Викторович | главный врач КГБУЗ «Минусинская МБ»  (по согласованию) |
| Рогова  Мария Анатольевна | главный специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска |
| Поздов  Иван Анатольевич | начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска |
| Зуев  Владимир Владимирович | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Минусинский» (по согласованию) |
| Аракелян  Ольга Саркисовна | начальник краевого государственного казенного учреждения «Минусинский отдел ветеринарии» (по согласованию) |
| Петров  Валентин Константинович | заведующий филиалом КГБУЗ «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №1», филиал № 5 (по согласованию) |
|  |  |

Заместитель Главы города

по социальным вопросам подпись В.Н. Чащина