РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024 № АГ-2139-п

Об утверждении Положения о штабе по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории муниципального образования город Минусинск

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить положение о штабе по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по общественно политической работе Гаинца С.В.4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношение возникшие с 28.11.2024 года. Врио Главы города подпись А.А.Маслов  |  |

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска

от 09.12.2024 № АГ-2139-п

**Положение о штабе по вопросам ведения садоводства и огородничества на территории муниципального образования город Минусинск**

1. Общее положение

1.1 Штаб по вопросам ведения садоводства и огородничества (далее - Штаб) является совещательным органом, создания в целях рассмотрения вопросов и предложений в сфере развития садоводства на территории муниципального образования город Минусинск.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Администрации города Минусинска, а также настоящим Положением.

1.3 Члены штаба осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе.

1.4 Руководство штабом осуществляется председателем или его заместителем.

2. Основные задачи штаба

 2.1 Основными задачами штаба являются:

а) обеспечение согласованных действий заинтересованных отраслевых органов, структурных подразделений администрации города Минусинска, общественных объединений и иных организаций, при реализации основных направлений в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд, в том числе по вопросам:

корпоративных отношений внутри садоводческих и огороднических товариществ, их отношений с третьими лицами;

создания, преобразования и ликвидации садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ;

земельно-имущественных отношений;

реализации прав граждан на жилище (в связи с возможностью строительства на садовых земельных участках жилых домов);

обеспечения инфраструктурой территории ведения гражданами садоводства и огородничества (в том числе вопросы обеспечения электроснабжением, водоснабжением, дорожной и иной инфраструктурой);

соблюдения экологических требований в границах территории ведения гражданами садоводства и огородничества (водопользование, обращение с твердыми коммунальными отходами);

государственной и муниципальной поддержки садоводческого и огороднического движения;

налогообложения;

б) рассмотрение предложений, направленных на создание условий для эффективной реализации государственной политики в сфере ведения гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

3. Права Штаба

3.1 В рамках реализации возложенных на него задач Штаб имеет право:

а) рассматривать предложения администрации города Минусинска, общественных объединений и иных организаций, о разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;

б) проводить заседания в форме совместного присутствия (очная форма голосования), в том числе с использованием средств видео-конференц-связи;

в) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, отраслевых органов, структурных подразделений администрации города Минусинска и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;

г) заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации города Минусинска, общественных объединений и иных организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

д) привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Штаба;

е) создавать в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Штаба.

4. Состав и организация деятельности штаба:

4.1 Состав штаба утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

4.2 Штаб состоит из председателя штаба, его заместителя, секретаря и членов штаба.

4.3 Заседание штаба проводит председатель штаба, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя штаба.

4.4 Председатель штаба осуществляет руководство деятельностью штаба, определяет утверждает повестку заседания штаба, определяет дату, место, время его проведения, ведет заседания штаба.

4.5 Штаб правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

4.6 Решения, принятые штабом, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании штаба в течении 3 рабочих дней со дня проведения заседания штаба.

4.7 Заседание штаба проводятся по мере необходимости.

4.8 Секретарь штаба извещает членов штаба и приглашенных на ее заседание лиц о дате, время, месте проведения и повестке дня заседания штаба не позднее, чем за 3 рабочих заседания штаба.

4.9 В протоколе заседания штаба указывается дата, время и место проведения заседания штаба, утверждённая повестка дня заседания штаба, сведения об учувствовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания штаба.

4.10 Протоколы заседания комиссии направляются секретарем штаба членам штаба в течении 5 рабочих дней со дня заседания штаба.

Врио Главы города подпись А.А. Маслов