

Администрация города Минусинска начинает сбор предложений на участие в получении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления.

1. Даты подачи документов: с 30.09.2024 года по 07.10.2024 года.

2. Прием предложений будет осуществляться Муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16, каб. 5 эл. почта: edinzakaz@mail.ru

3. Результат предоставления субсидии на возмещение затрат:

Перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/куб. м соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления.

4. Доменное имя сайта муниципального образования город Минусинск, на котором обеспечивается проведение отбора - minusinsk.info.

5. Критерии и требования к заявителям:

1) наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, и (или) монтажа оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) на общую сумму не менее 500 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

2) В отборе принимают участие заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст.47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1, 4, 7, 8 настоящего пункта, не позднее 10-ти рабочих дней на дату подачи заявок; требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 5, 6, 9 настоящего пункта, согласно справкам действительным заявлениям».

6. Перечень документов на подачу предложений:
Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов:

1) заявку по форме, установленной приложением 1 к постановлению администрации города Минусинска от 17.06.2024 № АГ-1074-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления»

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

4) справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

6) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (в случае, если заявитель - юридическое лицо), индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

7) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

8) справку об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) копии контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, и (или) монтажа оборудования при строительстве, и (или) реконструкции, и (или) капитальном ремонте систем теплоснабжения, и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов), исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), в случае подачи заявки по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путём установки твёрдотопливных котлов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии);

10) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и (или) локально-сметные расчеты исходя из предельной стоимости работ на одно домовладение по направлению расходов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии).

7. Порядок подачи заявителями пакетов документов:

Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня. Пакет документов содержит, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации информации о заявителе, подаваемой заявителем, иной информации о

заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

8. Порядок отзыва заявителями пакетов документов:

Заявитель вправе отозвать с рассмотрения для участия в отборе пакет документов, представленный для участия в отборе, путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

Отозвав свою заявку, заявитель не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

9. Правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей:

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты регистрации пакета документов проводит проверку на соответствие критериям, требованиям и перечню документов и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении пакета документов.

Основаниями для отклонения пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

- 1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие заявителя критериям и требованиям;
- 3) несоответствие представленного пакета документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;
- 5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

Уполномоченный орган информирует участников отбора об отказе в допуске пакета документов к участию в отборе путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в пакете документов, в течение двух календарных дней с даты окончания проверки.

Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии (директор уполномоченного органа либо лицо, исполняющее обязанности директора);
- заместитель председателя комиссии (должностное лицо уполномоченного органа);
- секретарь комиссии (специалист уполномоченного органа);
- члены комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

В состав комиссии по согласованию входят представитель Администрации города Минусинска (как главный распорядитель бюджетных средств), представители Уполномоченного органа, представитель Территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края, представитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

Комиссия обеспечивает рассмотрение пакетов документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проведение отбора получателей субсидий на возмещение затрат и определение размеров предоставляемых субсидий на возмещение затрат. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий субсидии на возмещение затрат проводится на заседании комиссии не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема пакетов документов.

Решение комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания, оформляется протоколом об итогах отбора, в течении 1 рабочего дня с момента оформления протокола Уполномоченный орган издает приказ о результатах отбора, которым утверждается:

- список победителей и размер предоставляемых им субсидий;
- список участников отбора, не прошедших отбор.

10. Возврат заявок на доработку Уполномоченным органом не осуществляется.

11. Сроки оценки заявок с 30.09.2024 по 09.10.2024г.

12. Величина предоставляемой субсидии на возмещение затрат определяется исходя из количества домовладений, в которых производятся работы, в том числе:

- предельной стоимости 555 504,00 на одно домовладение - по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного домовладения путём приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов.

13. Информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора осуществляется в МКУ «Управление городского хозяйства» по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16 или по телефону 8(39132) 2-80-79, 8(39132) 2-17-08, каб.5

14. Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий заключается между уполномоченным органом и получателями субсидий в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

15. В случае не подписания участником отбора соглашения в течение 5 календарных дней он считается уклонившимся от подписания соглашения.

16. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.