



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

22 октября 2024г. № 86/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-1802-п от 18.10.2024** о создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска

• **Постановление № АГ-1806-п от 21.10.2024** об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2026 - 2028 годы

• **Постановление № АГ-1808-п от 21.10.2024** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 01.08.2024 № АГ-1353-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2030 годы»

• **Постановление № АГ-1812-п от 21.10.2024** об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-1813-п от 21.10.2024** о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 2024 году

• **Постановление № АГ-1814-п от 21.10.2024** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 25.03.2024 № АГ-501-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д. 49, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

• **Постановление № АГ-1816-п от 21.10.2024** о создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 08.10.2024 № АГ-1725-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит

электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**Место, дата, время и порядок проведения аукциона:**

Аукцион состоится «26» ноября 2024 года в 11-00 часов на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола

о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомление от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

**Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110374:4578**, площадью **39 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория Гаражный массив Лыжной базы, земельный участок 20**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – хранение автотранспорта (строительство гаража).

**Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (гаража) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.**

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

**Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://portal-tp.rfl/>;

по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность технологического присоединения к тепловым сетям отсутствует;

по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения имеется от существующего водопроводного колодца ВК 2-28 на водопроводной сети по ул.Гагарина;

Возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоотведения отсутствует.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

**Мероприятия по подключению строящегося объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, лицо с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электронного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью до 1500 м<sup>2</sup>, **срок договора аренды земельного участка составляет 30 месяцев (2 года 6 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

**Начальная цена** предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек в год**.

**Задаток** для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет **800 (восемьсот) рублей 00 копеек**.

**Величина повышения** начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет **120 (сто двадцать) рублей 00 копеек**.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующему реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

**Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Сбербанк»**

**Р/с: 40702810512030016362**

**Корр. счёт: 30101810445250000360**

**БИК: 044525360**

**ИНН: 7710357167**

**КПП: 773001001**

**Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.**

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «25» ноября 2024 года.

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:**

Начало приема заявок: «23» октября 2024 г. с 09-00 ч. (время местное).

Окончание приема заявок: «25» ноября 2024 г. до 11-00 ч. (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

**Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.**

Дата, время определения участников электронного аукциона:

«25» ноября 2024 года в 11-00 ч. (время местное).

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, в соответствии с регламентом и иными регулирующими документами оператора электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

**Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.**

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

**Требования к Заявителям аукциона.**

**В соответствии с п.6 ст.39.13 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться лица, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.**

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;

3) В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неогоренных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

-предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;

-подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отзываны;

- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

-для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;

-для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка



Заявитель, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
От имени которого действует \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя,  
доверенность)  
Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя:  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте \_\_\_\_\_ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110374:4578, площадью 39 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория Гаражный массив Лыжной базы, земельный участок 20,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – хранение автотранспорта (строительство гаража).**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

#### Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. ;  
2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. ;

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_  
аренды земельного участка государственная собственность на  
который не разграничена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от \_\_\_\_\_ № АГ-\_\_\_\_\_-п, протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании распоряжения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, действует \_\_\_\_\_ (именуемое в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или индивидуального предпринимателя)

регистрация по месту жительства: \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, от имени которого на основании \_\_\_\_\_, действует

\_\_\_\_\_,  
именуемая(мый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель муниципального образования город Минусинск (категория земель – земли населенных пунктов) (в дальнейшем именуемый Участок), с кадастровым номером **24:53:0110374:4578, площадью 39 кв.м,** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, территория Гаражный массив Лыжной базы, земельный участок 20,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – хранение автотранспорта (строительство гаража).**

**синск, город Минусинск, территория Гаражный массив Лыжной базы, земельный участок 20,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – хранение автотранспорта (строительство гаража).**

С ограничением прав на земельный участок: \_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся ограничения прав на землю, при их наличии)

#### 2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **30 месяцев (2 года 6 месяцев)** и действует до \_\_\_\_\_ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г., \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) за период с \_\_\_\_\_.20 г. по \_\_\_\_\_.20 г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до \_\_\_\_\_ г.).

**В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.**

**Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.**

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независимым от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения электронного аукциона, т.е. с \_\_\_\_\_ г.

Сумма **800 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по \_\_\_\_\_.20 года) в сумме \_\_\_\_\_, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 15 сентября года, за который вносится плата.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолжен-

ность, пени) и номер Договора.

*Арендатор* обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договора.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории муниципального образования город Минусинск, путем подписания соглашения о внесении изменений в Договор либо направления соответствующего уведомления;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности *Арендатора*.

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

##### 4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

по требованию *Арендатора*, в 5-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

##### 4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

производить улучшения земельного участка;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

##### 4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству Участка и прилегающей территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора доступ на Участок по их требованию;

заключать путем подписания дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*.

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае не внесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также при не внесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодным для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению Сторон или решением суда.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

#### 8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является муниципальное образование город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к Договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства, не подлежат государственной регистрации.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.4. **Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.**

8.5. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

**8.7. Настоящий Договор имеет силу акта приема – передачи земельного участка.**

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

**9. Заключительные положения**

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Выписка из ЕГРН на земельный участок – на \_\_\_\_\_-х листах (Приложение 1);

Выписка из постановления от \_\_\_\_\_ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 2);

Расчет арендной платы (Приложение 3).

**10. Реквизиты Сторон:**

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: <b>Администрация города Минусинска</b>	Фамилия, имя, отчество: _____ Наименование юридического лица _____
Юридический адрес: <b>Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68</b>	Регистрация по месту жительства: _____ Юридический адрес _____
ИНН <b>2455010630</b> КПП <b>245501001</b> ОГРН <b>1022401538840</b>	ИНН _____ ОГРН _____ ОГРНИП _____

**11. Подписи Сторон**

Арендодатель

Арендатор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2024

№ АГ-1802-п

**О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 12.02.2009 № 72-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Красноярского края», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях оперативной разработки мер и проведения работ по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения города и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска согласно приложению 1.

2. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию при Администрации города Минусинска и утвердить в составе согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу: постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической

ской комиссии при Администрации города Минусинска»;

постановление Администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-620-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска»;

постановление Администрации города Минусинска от 28.06.2022 № АГ-1292-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.06.2011 № 922-п «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н.МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.10.2024 № АГ-1802-п

**Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска**

**1. Общие положения**

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации города Минусинска (далее - Комиссия) является постоянным коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия служб, ведомств, государственных и общественных организаций, направленной на предупреждение (профилактику), локализацию и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения муниципального образования город Минусинск.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральное и краевое законодательство.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:  
подготовка предложений по разработке программ обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования город Минусинск;

подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения муниципального образования город Минусинск;

подготовка предложений о необходимости введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального образования город Минусинск ограничительных мероприятий (карантина);

разработка мер по обеспечению своевременного информирования населения о возникновении или об угрозе возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), о состоянии среды обитания и проводимых санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях;

разработка мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения, пропаганде здорового образа жизни.

**3. Права Комиссии**

С целью выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления и организациями;

привлекать к работе Комиссии в установленном порядке организации, экспертов, консультантов;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;



приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, являющийся заместителем Главы города по социальным вопросам, курирующим вопросы в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в присутствии членов Комиссии. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается лицом, осуществлявшим руководство заседанием Комиссии, и секретарем Комиссии.

В протоколе отражаются решения, принятые в ходе заседания Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

Оригинал протокола хранится секретарем Комиссии.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) направляются секретарем Комиссии членам Комиссии, ответственным за выполнение решений Комиссии, а также по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии иным должностным лицам, организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

определяет время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает проект повестки дня заседания Комиссии;

руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии руководит заседанием Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует повестку дня заседаний Комиссии;

обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство Комиссии.

4.9. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в работе Комиссии;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое общается к протоколу заседания.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.10.2024 № АГ-1802-п

#### Состав санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации города Минусинска

Чащина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
Лазарева Лариса Алексеевна	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Минусинске, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Непойранова Светлана Михайловна	секретарь руководителя, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Токарев Александр Николаевич	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска

Хаметшина  
Нина Александровна

руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию)

Койнова  
Татьяна Николаевна

руководитель управления образования администрации города Минусинска

Кадочникова  
Татьяна Владимировна

и.о. начальника отдела культуры администрации города Минусинска

Дементьев  
Олег Игоревич

ведущий специалист – эколог отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска

Букова  
Наталья Викторовна

начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска

Есин  
Вадим Викторович

главный врач КГБУЗ «Минусинская МБ» (по согласованию)

Рогова  
Мария Анатольевна

главный специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска

Поздов  
Иван Анатольевич

начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска

Зуев  
Владимир Владимирович

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Минусинский» (по согласованию)

Аракелян  
Ольга Саркисовна

начальник краевого государственного казенного учреждения «Минусинский отдел ветеринарии» (по согласованию)

Петров  
Валентин Константинович

заведующий филиалом КГБУЗ «Красноярский крайевой противотуберкулезный диспансер №1», филиал № 5 (по согласованию)

**В.Н. ЧАЩИНА,**  
заместитель Главы города  
по социальным вопросам.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

№ АГ-1806-п

**Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2026 - 2028 годы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2026-2028 год согласно приложению 1.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н.МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение к краткосрочному плану реализации региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п, на 2026- 2028 годы

Приложение 1 к постановлению Администрации города Минусинска от 21.10.2024 № АГ-1806-п

**Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2026-2028 годы**

Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.	в том числе:												
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 1	4 506,84	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 897,59	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	31 086 334,54	Всего	3 838 971,39	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома						
			Меры финансовой поддержки	0,00	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	краевого бюджета	0,00	местного бюджета	0,00	иные источники	31 086 334,54	Всего	3 838 971,39	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
			средства собственников	0,00	взнос, превышающий минимальный размер	0,00	минимальный размер взноса	31 086 334,54	31 086 334,54	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутренних инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома		
			город Минусинск	0,00	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	краевого бюджета	0,00	местного бюджета	0,00	иные источники	31 086 334,54	Всего	3 838 971,39	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
			Муниципальный оператор	0,00	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	краевого бюджета	0,00	местного бюджета	0,00	иные источники	31 086 334,54	Всего	3 838 971,39	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома





1,5	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 50	4 347,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95			
1,5	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 52	3 960,65	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	58 411 132,12	58 411 132,12	минимальный размер взноса	58 411 132,12	58 411 132,12	минимальный размер взноса	58 411 132,12	2 086 391,21			
			средства собственников			размер			размер					
			взнос, превышающий минимальный размер	0,00	0,00	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства								
			краевого бюджета	0,00	0,00	местного бюджета	0,00	0,00	краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	
			иные источники	0,00	0,00	иные источники	0,00	0,00	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Всего	58 411 132,12	58 411 132,12	Всего	58 411 132,12	58 411 132,12	Всего	58 411 132,12	58 411 132,12	58 411 132,12	2 086 391,21	
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	13 434,95	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95	2 086 391,21
			средства собственников			размер			размер			размер		
			государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00
			краевого бюджета	0,00	0,00	краевого бюджета	0,00	0,00	краевого бюджета	0,00	0,00	краевого бюджета	0,00	0,00
			местного бюджета	0,00	0,00	местного бюджета	0,00	0,00	местного бюджета	0,00	0,00	местного бюджета	0,00	0,00
			иные источники	0,00	0,00	иные источники	0,00	0,00	иные источники	0,00	0,00	иные источники	0,00	0,00
			Всего	2 086 391,21	2 086 391,21	Всего	2 086 391,21	2 086 391,21	Всего	2 086 391,21	2 086 391,21	Всего	2 086 391,21	2 086 391,21
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	526,78	526,78	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	526,78	526,78	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	526,78	526,78	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	526,78	526,78

1.7	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 62Б	749,02	378,51	минимальный размер взноса	5 166 432,87					4 528 410,14	638 022,73				
				средства собственников											
				взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00				
				краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
				местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
				иные источники	0,00					0,00	0,00				
				Всего	5 166 432,87					4 528 410,14	638 022,73				
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 897,59					6 045,78	851,81				
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						6045,78	851,81				
				минимальный размер взноса	7 120 825,36										7 120 825,36
				средства собственников											
				взнос, превышающий минимальный размер											
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00										0,00
				краевого бюджета	0,00										0,00
				местного бюджета	0,00										0,00
				иные источники	0,00										0,00
				Всего	7 120 825,36										7 120 825,36
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	18 812,78										18 812,78
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											18812,78
1.8	г. Минусинск, ул. Алтайская, д. 1А	378,51		средства собственников											







1.14	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 10	4 238,97	4 758,04	Меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	32 819 009,14	56 950 350,01	56 950 350,01	28 766 063,08	4 052 946,06				
					взносы, превышающий минимальный размер									
					государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00			0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00			0,00	0,00				
					иные источники	0,00			0,00	0,00				
				Всего		32 819 009,14			28 766 063,08	4 052 946,06				
					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 897,59			6 045,78	851,81				
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				6045,78	851,81				
				Меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	56 950 350,01	56 950 350,01	56 950 350,01						
					взносы, превышающий минимальный размер									
					государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00						
					краевого бюджета	0,00		0,00						
					местного бюджета	0,00		0,00						
					иные источники	0,00		0,00						
				Всего		56 950 350,01	56 950 350,01	56 950 350,01						
					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 434,95		13 434,95						
					Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			13434,95						











1.22	г. Минск, ул. Гагарина, д. 21	4 421,47	4 384,87	Меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	30 245 035,48					26 509 959,36	3 735 076,12			
				меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер										
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	краевого бюджета	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	иные источники	0,00					0,00	0,00			
				Всего		30 245 035,48					26 509 959,36	3 735 076,12			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6 897,59					6 045,78	851,81			
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						6045,78		851,81			
				меры финансовой поддержки	минимальный размер вноса	30 497 487,28					26 731 234,91	3 766 252,37			
				меры финансовой поддержки	взнос, превышающий минимальный размер										
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	краевого бюджета	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00					0,00	0,00			
				меры финансовой поддержки	иные источники	0,00					0,00	0,00			
				Всего		30 497 487,28					26 731 234,91	3 766 252,37			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6 897,59					6 045,78	851,81			
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						6045,78		851,81			



1.26			13 981,40	63 760 723,04	107 297 877,47										63 760 723,04						
1.25	г. Минск, ул. Комарова, д. 7	4 725,81	Средства собственников	минимальный размер взноса												63 760 723,04					
				взносы, превышающий минимальный размер																	
				Меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00												0,00			
					краевого бюджета	0,00												0,00			
					местного бюджета	0,00												0,00			
					иные источники	0,00												0,00			
					Всего	63 760 723,04												63 760 723,04			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 492,02													13 492,02			
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	107 297 877,47												107 297 877,47								
Средства собственников	минимальный размер взноса																				
Меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	взносы, превышающий минимальный размер																			
		краевого бюджета	0,00												0,00						
		местного бюджета	0,00												0,00						
		иные источники	0,00												0,00						
		Всего	107 297 877,47												107 297 877,47						
		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	7 674,33												7 674,33						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	7674,33												7674,33								



1,28	г. Минск, ул. Корнева, д. 56	694,27	458,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	12 380,26	1033,49	1 033,49	717 521,11	1033,49					
1,27	г. Минск, ул. Корнева, д. 16	694,27	458,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	12 380,26	1033,49	1 033,49	717 521,11	1033,49					
											Меры финансовой поддержки	7 761 364,55	7 761 364,55	7 761 364,55	7 761 364,55
											иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
											местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
											краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
											Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
											государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
											взнос, превышающий минимальный размер				
											минимальный размер вноса				
											Средства собственников	7 761 364,55	7 761 364,55	7 761 364,55	7 761 364,55
1,28	г. Минск, ул. Корнева, д. 56	694,27	458,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	12 380,26	1033,49	1 033,49	717 521,11	1033,49					
											Меры финансовой поддержки	9 312 764,23	9 312 764,23	9 312 764,23	9 312 764,23
											иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
											местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
											краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
											Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
											государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
											взнос, превышающий минимальный размер				
											минимальный размер вноса				
											Средства собственников	9 312 764,23	9 312 764,23	9 312 764,23	9 312 764,23



1,32	г. Минск, ул. Кротова, д. 13	2 686,14	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	851,81	851,81	851,81	851,81						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	851,81	851,81	851,81	851,81						
			Всего	Всего	2 288 080,92	2 288 080,92	2 288 080,92	2 288 080,92						
			меры финансовой поддержки	меры финансовой поддержки	0,00	0,00	0,00	0,00						
			краевого бюджета	краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						
			местного бюджета	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00						
			иные источники	иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00						
			средства собственников	средства собственников	0,00	0,00	0,00	0,00						
			взнос, превышающий минимальный размер	взнос, превышающий минимальный размер										
			минимальный размер вноса	минимальный размер вноса	67 830 375,56	67 830 375,56	67 830 375,56	67 830 375,56						
		5 048,80			13 434,95	13 434,95	13 434,95	13 434,95						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м										
			средства собственников	средства собственников	2 288 080,92	2 288 080,92	2 288 080,92	2 288 080,92						
			меры финансовой поддержки	меры финансовой поддержки										
			краевого бюджета	краевого бюджета										
			местного бюджета	местного бюджета										
			иные источники	иные источники										
			Всего	Всего										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м										
			средства собственников	средства собственников										
			взнос, превышающий минимальный размер	взнос, превышающий минимальный размер										
			минимальный размер вноса	минимальный размер вноса										
1,31	г. Минск, ул. Красная, д. 20													

1,34	г. Минусинск, ул. Кретьова, д. 17	4 379,07	4 811,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	64 644 948,92	64 644 948,92	64 644 948,92	64 644 948,92	64 644 948,92																	
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
																		меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																			краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Всего		64 644 948,92		64 644 948,92																		
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Всего	30 205 029,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
																			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего		30 205 029,46		30 205 029,46																		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Всего	26 474 893,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
																			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего		26 474 893,84		26 474 893,84																		
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Всего	3 730 135,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
																			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего		3 730 135,62		3 730 135,62																		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	Всего	6 897,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
																			меры финансовой поддержки	местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Всего		6 897,59		6 897,59																		
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6045,78		6045,78																		
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		851,81		851,81																		
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		851,81		851,81																		

1,35	г. Минск, ул. Кутузова, д. 31	789,92	средства собственников	минимальный размер вноса	13 365 722,88	13 365 722,88	13 365 722,88													
			меры финансовой поддержки	внос, превышающий минимальный размер																
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	краевого бюджета	0,00	0,00	0,00												
					местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00											
					иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00											
					Всего		13 365 722,88	13 365 722,88	13 365 722,88											
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	16 920,35	16 920,35	16 920,35											
			меры финансовой поддержки	Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			16920,35													
					минимальный размер вноса		12 010 064,43	12 010 064,43	12 010 064,43											
					средства собственников	внос, превышающий минимальный размер														
					меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	краевого бюджета	0,00	0,00	0,00										
							местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00									
			иные источники	0,00			0,00	0,00	0,00											
			Всего		12 010 064,43	12 010 064,43	12 010 064,43													
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	16 920,35	16 920,35	16 920,35													
1,36	г. Минск, ул. Ломоносова, д. 4Б	709,80		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	16920,35	16920,35	16920,35													





























Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт электроснабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>город Минусинск</b>											
<b>1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора</b>											
1.1	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 1				810,00		123,00				
1.2	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 6	2 400,00									
1.3	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 7									3 011,28	
1.4	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 39	1 170,00									
1.5	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 50	1 247,00									
1.6	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 62							79,00			
1.7	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 62Б				146,00		16,50				
1.8	г. Минусинск, ул. Алтайская, д. 1А									440,44	
1.9	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 26	1 350,00									
1.10	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 33Б	1 440,70									
1.11	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 43	1 250,00									
1.12	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 5	591,50									
1.13	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 6				582,00		110,00				
1.14	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 10	1 142,00									
1.15	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 11	769,90									
1.16	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 15	769,90									
1.17	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 21	1 170,00									
1.18	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 27	530,60									
1.19	г. Минусинск, ул. Вокзальная, д. 18А	950,60									
1.20	г. Минусинск, ул. Гагарина, д. 13	615,60									
1.21	г. Минусинск, ул. Гагарина, д. 15				536,00		82,00				
1.22	г. Минусинск, ул. Гагарина, д. 21				810,00		125,00				
1.23	г. Минусинск, ул. Гагарина, д. 23							123,00			
1.24	г. Минусинск, ул. Дружбы, д. 16	763,68									
1.25	г. Минусинск, ул. Комарова, д. 7									1 510,48	
1.26	г. Минусинск, ул. Комарова, д. 9	2 068,30									
1.27	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 16	695,90									
1.28	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 56				186,00		41,00				
1.29	г. Минусинск, ул. Корнева, д. 60	938,00									
1.30	г. Минусинск, ул. Красноармейская, д. 16				400,00		60,00				
1.31	г. Минусинск, ул. Красноармейская, д. 20	1 450,00									
1.32	г. Минусинск, ул. Кретьова, д. 13						110,00				



1.33	г. Минусинск, ул. Кретьова, д. 15	1 050,00							
1.34	г. Минусинск, ул. Кретьова, д. 17				582,00	110,00			
1.35	г. Минусинск, ул. Кутузова, д. 31	660,40							
1.36	г. Минусинск, ул. Ломоносова, д. 4Б	476,00							
1.37	г. Минусинск, ул. Народная, д. 25				582,00	110,00			
1.38	г. Минусинск, ул. Народная, д. 70	1 010,00							
1.39	г. Минусинск, ул. Народная, д. 76				582,00	110,00			
1.40	г. Минусинск, ул. Островская, д. 83	1 010,00							
1.41	г. Минусинск, ул. Советская, д. 37	1 010,00							
1.42	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 33	1 018,00							
1.43	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 37	1 104,00							
1.44	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 40				306,00	42,00			
1.45	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 42А	801,84							
1.46	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 44	683,70							
1.47	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 17	1 029,62							
1.48	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 4				582,00	110,00			
1.49	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 20	1 129,50							
1.50	г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 64	442,30							
1.51	г. Минусинск, ул. Штабная, д. 23	333,20							
	Итого по счету регионального оператора	33 072,24			6 104,00	1 149,50	202,00		4 962,20
<b>2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах</b>									
2.52	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 61	1 045,80							
2.53	г. Минусинск, ул. Комарова, д. 15			1 250,00					
2.54	г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 16	930,34							
2.55	г. Минусинск, ул. Советская, д. 35А	871,50							
2.56	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 9				2 920,00	316,00			
2.57	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 16	455,00	1,00						
	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	3 302,64	1,00	1 250,00	2 920,00	316,00			
	Всего по город Минусинск	36 374,88	1,00	1 250,00	9 024,00	1 465,50	202,00		4 962,20

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ АГ-1808-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 01.08.2024 № АГ-1353-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2030 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 19.02.2019 № АГ-224-п, в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Минусинска от 01.08.2024 № АГ-1353-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2030 годы»:

пункт 8 «Функции комиссии» изложить в новой редакции:  
«8. Функции комиссии:

а) рассматривает и формирует предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству;

в) осуществляет отбор общественной(ых) территории(ий) в целях финансирования работ по благоустройству;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн - проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

е) распределяет средства экономии на выполнение иных видов работ по благоустройству выбранных дворовых и (или) общественных территорий, иных дворовых территорий.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД МИНУСИНСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ АГ-1812-п

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах муниципального образования город Минусинск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Минусинского городского совета депутатов от 10.11.2023 № 14-78р «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах муниципального образования город Минусинск», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить типовую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах муниципального образования город Минусинск, согласно приложению к постановлению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольно-надзорных мероприятий прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 01.03.2022 № АГ-353-п «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в границах муниципального образования город Минусинск»

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 21.10.2024 № АГ-1812-п

QR-код,

предусмотренный постановлением  
Правительства Российской  
Федерации от 16.04.2021 N  
604 "Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г. N  
415"

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования город Минусинск

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	N _____ от _____
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	N _____ от _____
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ				

2	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ				
3	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ				
4	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила № 170), п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290				
5	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил № 170				
6	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил № 170				
7	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил № 170				
8	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил № 170				
9	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил № 170				
10	Проведение обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "и" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП				
11	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на коммунальные услуги	п. 10.1 ст. 161 ЖК РФ				

12	Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов?	- пункт 4.1.3 Правил № 170				
13	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.15 Правил № 170				
14	Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов?	пункт 4.2.1.1-4.2.2.4 Правил № 170				
15	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов?	пункт 4.2.3-4.2.3.17 Правил № 170				
16	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	пункт 4.3.1-4.3.7 Правил № 170				
17	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств?	пункт 4.6.1.1-4.6.4.10 Правил № 170				
18	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	пункт 4.8.1-4.8.13 Правил № 170				
19	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома?	Пункт 3.2.2-3.2.18 Правил № 170				
20	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	пункт 5.1.1-5.1.3 Правил № 170				
21	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома?	пункт 5.8.1-5.8.4; 5.8.6 Правил № 170				
22	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6.2 Правил № 170				

23	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории?	пункт 3.6.1-3.6.9 Правил № 170				
24	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период?	пункт 3.6.10-3.6.13 Правил № 170				
25	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период?	пункт 3.6.14-3.6.27 Правил № 170				

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверочный лист) лица, заполнившего проверочный лист)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ АГ-1813-п

**О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», с учетом протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме субсидий за счет бюджетных средств от 10.10.2024 г., в целях развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

- Индивидуальному предпринимателю Бутакову Данилу Константиновичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Степанову Николаю Александровичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Стонт Эльмире Рашидовне в размере 294 000 (двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек, в том числе 279 300 (двести семьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 14 700 (четырнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Кудряшову Антону Андреевичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Вернеру Сергею Иванову

вичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Ивановой Виктории Манвеловне в размере 200 200 (двести тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе 190 190 (сто девяносто тысяч сто девяносто) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 10 010 (десять тысяч десять) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Скрипкиной Екатерине Александровне в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Горбачевой Наталье Викторовне в размере 130 011 (сто тридцать тысяч одиннадцать) рублей 00 копеек, в том числе 123 510 (сто двадцать три тысячи пятьсот десять) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 6 501 (шесть тысяч пятьсот один) рубль 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Ерофееву Никите Михайловичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Зайцеву Юрию Владимировичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Лаптеву Александру Александровичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

- Индивидуальному предпринимателю Куцеву Петру Владимировичу в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 285 000 (двести восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек за счет средств краевого бюджета и 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств бюджета города Минусинска.

2. Отделу стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии с субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой инфор-



мации, осуществляющих официальное опубликование нормативных – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ АГ-1814-п

**О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 25.03.2024 № АГ-501-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д. 49, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», постановлением администрации города Минусинска от 20.03.2007 № 430-п «Об изменении адреса «Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д. 49», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 25.03.2024 № АГ-501-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мира, д. 49, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» внести следующие изменения:

1.1. в наименовании и тексте постановления администрации города Минусинска от 25.03.2024 № АГ-501-п слова «ул. Мира, д. 49» заменить словами «ул. Мира, д. 49 «б».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет действие с 25 марта 2024 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2024

№ АГ-1816-п

**О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом города Минусинска, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», при проведении конкурсов или аукционов, организатором которых является Администрация города Минусинска, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации города Минусинска от 25.09.2017 г. № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск».

3.2. Постановление администрации города Минусинска от 09.10.2018 г. № АГ-1675-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск»».

3.3. Постановление администрации города Минусинска от 24.12.2018 г. № АГ-2196-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск»».

3.4. Постановление администрации города Минусинска от 12.10.2020 г. № АГ-1875-п «О внесении изменений в постановление



ние администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск»).

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 21.10.2024 № АГ-1816-п

**Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов в электронном виде на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска (далее – Единая комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска с целью проведения конкурсов или аукционов в электронном виде на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска.

## **2. Правовое регулирование деятельности Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Минусинского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации города Минусинска, настоящим Положением.

## **3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются постановлением администрации города Минусинска.

3.3. Количество членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заин-

тересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.5. При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества города Минусинска, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденное постановлением Администрации города Минусинска от 08.10.2021 № АГ-1788-п (с изменениями), создание комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона № 209-ФЗ.

3.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

## **4. Функции Единой комиссии, ее отдельных членов**

4.1. При проведении конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска (далее конкурс), Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, в порядке, установленном в конкурсной документации, без взимания платы;

4.1.2. рассмотрение заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок);

4.1.3. принятие решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (подписывается усиленной квалифицированной подписью Председателя Единой комиссии и размещается на электронной площадке в день его оформления);

4.1.4. оформление протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе, в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, требованиям, установленными конкурсной документацией или требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения);

4.1.5. оформление протокола о признании конкурса не состоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем его подписания);

4.1.6. осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией и законодательством Российской Фе-

дерации (срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе);

4.1.7. определение победителя конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем его оформления);

4.1.8. направление победителю конкурса уведомления о принятии Единой комиссией решения (не позднее дня, следующего после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

4.1.9. оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, в случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора (по истечении срока подписания договора, определенного конкурсной документацией).

4.2. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска (далее аукционы), Единая комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. обеспечивает осмотр имущества, права на которое передаются по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы;

4.2.2. рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (срок рассмотрения заявок не может превышать 2 дней с даты окончания срока подачи заявок);

4.2.3. принятие решения о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке в день его оформления);

4.2.4. оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем аукциона, требованиям, установленным документацией об аукционе или требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения);

4.2.5. оформление протокола о признании аукциона не состоявшимся, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем его подписания);

4.2.6. оформление протокола подведения итогов аукциона по результатам электронных торгов (подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещается на электронной площадке не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала);

4.2.7. направление победителю аукциона уведомления о принятии Единой комиссией решения (не позднее дня, следующего после дня подписания протокола подведения итогов аукциона);

4.2.8. оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, в случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора (по истечении срока подписания договора, определенного документацией об аукционе).

4.3. Функции членов Единой комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Единой комиссии и принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений, отнесенных

к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- подписывают протоколы заседаний Единой комиссии;

- принимают решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или аукциона;

- принимают решение об отказе от проведения конкурса или аукциона;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Функции Председателя Единой комиссии:

- является лицом, уполномоченным действовать от имени организатора конкурса или аукциона и имеющим усиленную квалифицированную подпись;

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает сведения по поступившим в форме электронных документов заявкам, на участие в конкурсах и аукционах;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет результаты заседания Единой комиссии;

4.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя.

4.6. Функции секретаря Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

- обеспечивает подготовку и своевременное размещение извещения о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте торгов Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в сети Интернет, а также опубликование в любых средствах массовой информации;

- обеспечивает размещение на официальном сайте торгов разъяснений положений конкурсной документации или документации об аукционе;

- обеспечивает размещение на официальном сайте торгов решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или аукциона;

- обеспечивает размещение на официальном сайте торгов извещения об отказе от проведения конкурса или аукциона;

- обеспечивает размещение на официальном сайте торгов протоколов, оформляемых в ходе конкурсов или аукционов;

- обеспечивает хранение документов после завершения работы Единой комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- письменно излагать свое особое мнение.

## 5. Порядок работы Единой комиссии

5.1. Заседания Единой комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель Единой комиссии (в его отсутствие – его заместитель).

5.3. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

5.5. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5.6. Любые действия (бездействия) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участников конкурсов или аукционов.

## 6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии не вправе распространять персональные данные участников конкурсов или аукционов, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, законодательства о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, а также настоящего Положения несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 21.10.2024 № АГ-1816-п

**Состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества**

**муниципального образования город Минусинск, организатором которых является Администрация города Минусинска**

Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, Председатель комиссии
Соколова Татьяна Сергеевна	ведущий специалист отдела правовой работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска, заместитель Председателя комиссии
Береснева Мария Владимировна	исполняющий обязанности начальника отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бударин Артур Анатольевич	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Струбнева Ольга Валерьевна	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Сечкина Анастасия Владимировна	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

## Соблюдайте правила эксплуатации печей

В период похолодания многие граждане топят печь длительное время, забывая о том, что такие действия могут привести к перекалу печи, и, как следствие, – пожару в доме.

Чтобы избежать пожара по причине перекала, топите печь два-три раза с интервалом не менее чем 3 часа. При этом количество дров можно увеличить, но не более чем 20% от нормы для печи. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

Напомним основные правила при эксплуатации печей:

Запрещено оставлять печи без присмотра или под контролем детей.

Нельзя разжигать огонь горючими или легковоспламеняющимися жидкостями.

Обязательно расположите на полу притопочный лист (его минимальные размеры: 0,5х0,7 метра).

**Если вы стали очевидцем пожара, звоните по телефону 101 или 112.**

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------