Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на февраль 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | | дата исполнения (число, месяц) | | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Ответственный | | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 |
| **Организационно-управленческая деятельность 1** | | | | | | | | | |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
|  | Принятиие мер по защите территории муниципального образования город Минусинск от возможного подтопления и затопления в период весеннего паводка 2020 года | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Весь месяц | Начальник отдела Гаинц С.В. Территориальный Межмуниципальная ЕДДС | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б. | Обеспечение защиты территории муниципального образования город Минусинск в весенне-летний паводковый период |
|  | Работа антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск (АТК МО) | По годовому плану работы АТК МО | | Февраль 2020 | Гаинц С.В. –секретарь комиссии | | | Глава города Первухин А.О. | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Минусинск |
|  | Координация действий правоохранительных структур при проведении массовых мероприятий | Поручение Главы администрации | | Февраль 2020 | Начальник отдела Гаинц С.В. | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б. | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий |
|  | Планирование и проведение инженерно-технических мероприятий на ГТС по подготовке к паводковому периоду | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б. | Обеспечение безопасности при прохождении паводка |
|  | Согласование планов основных мероприятий муниципальных образований края в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечение ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2020 год | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 | Начальник отдела Гаинц С.В. | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б |  |
|  | Корректировка расчетов на отселение населения края из зон подтопления, образующихся в весенне-летний паводковый период | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 | Ведущий специалист отдела Мухина О.А. | | | Начальник отдела Гаинц С.В. |  |
|  | Подготовка реестра организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 | Ведущий специалист отдела Мухина О.А | | | Начальник отдела Гаинц С.В. |  |
|  | Разработка плана мероприятий по смягчению рисков  и реагированию на ЧС в паводкоопасном периоде 2020 года на все муниципальные образования края  и населённые пункты края, подверженные угрозе подтопления | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 |  | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б. |  |
|  | Формирование перечня организаций, исполнителей работ по восстановлению территорий, пострадавших от ЧС  и стихийных бедствий на территории края | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | | Февраль 2020 | Ведущий специалист отдела Мухина О.А | | | Начальник отдела Гаинц С.В. |  |
|  | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
|  | Контроль за прохождением отопительного сезона 2019-2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода |
|  | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта |
|  | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением 2** | | | | | | | | | |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
|  | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
|  | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности |
|  | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
|  | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
|  | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
|  | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
|  | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
|  | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
|  | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | инициатива | | 03.02.-28.02.2020 | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста и годовщине вывода войск из Афганистана | поручение | | 03.02.-15.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | поручение | | 15.02.-23.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о программе капитального ремонта |
|  | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
|  | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обеспечение информирования жителей города |
|  | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
|  | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | выбор способа управления МКД |
|  | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | благоустройство дворовых территорий |
|  | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
| **Нормативно-правовая деятельность 3** | | | | | | | | | |
|  | Разработка и совершенствование принятой нормативной правовой базы, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. | Решения: краевой и городской комиссий по ЧС и ОПБ | | Февраль 2020 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | | | Гаинц С.В. | Создание безопасных условий жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы администрации | | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах 4** | | | | | | | | | |
|  | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2020 | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация проекта |
|  | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020год-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Качественное содержание кладбищ |
|  | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020год-31.03.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание сетей уличного освещения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
|  | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
|  | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением 5** | | | | | | | | | |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | | | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | | Чумаченко Л.И.  Председатель  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | Проведение опроса населения с оценкой деятельности руководителей муниципальных образований и предприятий | | поручение | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
|  | День бесплатного посещения музея учащимися | | Годовой план | 01.02.  МКМ |  | | |  |  |
|  | **Год памяти и славы**  2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве в 1943г  Выставка – гордость «Сталинград – символ Победы и подвига»  Выставка к праздничным датам «Отечества достойные сыны»  Встречи поэтов города со школьными и студенческими поэтическими группами (Л.Ф. Смотров)  Выставка – дата «Двести дней и ночей Сталинграда»  Литературный иллюзион. Показ х/ф «Горячий снег»  Литературный час «В их детство ворвалась война»  Исторический турнир «Страницы Великой Отечественной» | | Годовой план | **Библиотеки ЦБС**  **ГБ им. А. Черкасова**  02.02 11-00  **Библиотека-филиал № 7**  03.02 12-00  **Центральная городская библиотека**  25.02 15-00  02.02 в течение дня  02.02 в течение дня  **Центральная детская библиотека**  18.02 11-00  20.02 11-00  28.02 13-00 |  | | |  |  |
|  | «Гармоника – душа России» - концерт Курдяшова В.В. в рамках проекта «Культурная столица Красноярья» | | проект «Культурная столица Красноярья» | 04.02  с. Каратузское |  | | |  |  |
|  | Выставка предметов этнографической коллекции музея и редких книг по теме: «Старообрядчество» в рамках участия в проекте «Культурная столица Красноярья» | | проект «Культурная столица Красноярья» | 04.02.  с. Каратузское |  | | |  |  |
|  | Выставка студии декоративно – прикладного творчества «Рукотворная кукла» | | Годовой план | 09.02-21.02  ЦКР |  | | |  |  |
|  | Выставка КГБУК «Дом искусств» в рамках реализации проекта «Художники Красноярья» | | Годовой план | 14.02  16-00  Картинная галерея |  | | |  |  |
|  | Митинг, посвященный выводу Советских войск из Афганистана | | Годовой план | 15.02  11-00  Площадь Победы |  | | |  |  |
|  | Тематическая встреча, посвященная воинам интернационалистам  «Время выбрало нас» | | Годовой план | 15.02  14-00  ЦКР |  | | |  |  |
|  | Юбилейный концерт самодеятельного народного ансамбля песни: «Родные напевы» | | Годовой план | 18.02  18-00  ДК п.Зеленый Бор |  | | |  |  |
|  | Концерт хора «Русская песня», посвященный  Дню Защитника отечества | | Годовой план | 19.02  12-00  Картинная галерея |  | | |  |  |
|  | Тожественная программа, посвященная Дню защитника Отечества | | Годовой план | февраль  16-00 |  | | |  |  |
|  | Зональный конкурс «Зимние узоры» (инструментальные специальности) | | Годовой план | 21.02  09-00 – 17-00  ДМШ |  | | |  |  |
|  | Тематическая встреча в клубе «Ветеран» к Дню защитника отечества «Святое дело- Родине служить» | | Годовой план | 22.02  14-00  ЦКР |  | | |  |  |
|  | **23 февраля – День защитника Отечества**  Выставка-лента истории «От клинка и штыка до могучих ракет»  Военно-интеллектуальные состязания «По долгу службы, по велению души»  Военно – патриотическая игра «Доблестные защитники России»  Патриотический десант  «Служу России»:  Выставка – чествование «Российской армии солдат»  Мультимедийная презентация  «Мужество случайным не бывает»  Патриотический час «Если армия сильна - непобедима и страна» *(встреча с представителем военкомата)*  Историческая экспедиция «Ратная слава Отечества»  Военно – историческая игровая программа «Буду родине служить!»  Викторина «День рождение славной армии родной» | | Годовой план | **Городская библиотека им.Э.Успенского**  17.02-25.02  **Библиотека-филиал № 7**  21.02 14-30  **Библиотека-филиал № 8**  20.02 13-00  **Центральная городская библиотека**  17.02-27.02  17.02 в течение дня  18.02 14-30  20.02 14-00  20.02 13-30  **Библиотека-филиал № 5**  19.02 14-00 |  | | |  |  |
|  | XII Традиционный турнир по баскетболу памяти тренера Выдуто В.П. Участники: юноши, девушки, мужчины - ветераны. | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02-03 февраля  МСХК  начало в 16.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 8 февраля  ПК «Автобаланс»  начало в 13:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие около 400 человек |
|  | Смотр-конкурс воспитанников ВПК и проекта Пост №1 | | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 12 февраля  МЦ "Защитник"  начало 12:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Проведение Смотр-конкурса воспитанников ВПК и проекта Пост №1 с целью выявления лучших курсантов |
|  | Первенство города Минусинска по дзюдо среди юношей и девочек 2007-2008гг.р, 2009-2010 гг.р | | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 15 февраля  с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 10.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Участие около 150 спортсменов Красноярского края и Республик Хакасия, Тыва. |
|  | Открытый кубок на призы администрации г. Минусинска по фаерболу. | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 16 февраля  ФСК «Южный»  начало в 17:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Командный турнир по дзюдо среди юношей 2007-2009гг.р, приуроченный ко «Дню защитника отечества» | | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 16 февраля  с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 10.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Участие около 70 спортсменов Красноярского края и Республик Хакасия, Тыва. |
|  | Краевой турнир по дзюдо на призы администрации г.Минусинска (юноши, девушки до 18 лет) | | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 21-23 февраля  с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 10.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Участие около 200 спортсменов Сибирского Федерального округа. |
|  | Открытый турнир посвящённый памяти братьев Миллр по мини-хоккею с мячом среди мужских команд. | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 22 февраля  Стадион «Строитель»  начало в 10:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Открытый городской турнир по шахматам «блиц», посвящённый дню защитника Отечества. | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 23 февраля  Стадион «Строитель»  начало в 10:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 15 человек |
|  | 1\4 финала Муниципальной Лиги КВН «Южный Град» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 29 февраля  МЦ "Защитник"  начало 18:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | | |  | 1\4 финала – игра КВН среди команд города Минусинска и близлежайших районов |
|  | Статистические отчеты:  1 ДОП | | План работы | до 5.02.2020 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Корректировка планов работы на 2020 год |
|  | Мониторинг работы с талантливыми детьми | | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Аналитическая справка |
|  | Мониторинг базы выпускников ДОУ, прогноз комплектования ДОУ на 2020-2012 учебный год | | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Аналитическая справка |
|  | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | | План работы | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Выполнение нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации |
|  | Итоговое сочинение для обучающихся 11 классов (пересдача) | | План работы | 05.02.2020  (по списку) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Допуск к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования |
|  | Итоговое собеседование в 9 классах | | План работы | 12.02.2020,  общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Допуск к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования |
|  | Пробный экзамен по английскому языку (письменная часть) | | План работы | 20.02.2020, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Подготовка условий для проведения государственной итоговой аттестации |
|  | Прием заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | | План работы | до 1.03.2020 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Формирование региональной базы данных участников ГИА-9 |
|  | Прием заявлений на зачисление в первый класс ОУ города Минусинска | |  | с 01.02.2020 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Комплектование первых классов на 2020-2021 учебный год |
|  | Организация участия команды города Минусинска в региональном этапе ВсОШ | |  | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Награждение победителей и лауреатов |
|  | Организационный этап городской научно-практический конференции «Старт в науку-2020» | |  | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Формирование списка участников НПК |
|  | Муниципальная экспертиза образовательных практик для включения в региональный атлас образовательных практик. (РАОП), | | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Наполнение и модерация системы «Навигатор дополнительного образования» |
|  | Конкурс сочинений, посвященных 75- летию победы в ВОВ | | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Награждение победителей |
|  | Заседания ПМПК: диагностика с учетом специфики дизонтогенеза и определение особых образовательных потребностей детей (в том числе для МСЭ); комплектование групп МДОБУ и классов МОБУ компенсирующей направленности | | План работы | в течение месяца, каждая среда (ДОУ), каждая пятница (СОШ) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Выявление детей с неблагоприятными вариантами развития; рекомендации по вопросам лечения, обучения, воспитания, дальнейшего психолого-медико-педагогического сопровождения. |
|  | Очный этап муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» | | План работы | 28.01-17.02.2020 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Формирование банка лучших образовательных практик |
|  | Торжественное награждение участников и победителей муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» | | План работы | 19.02.2020 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Формирование банка лучших образовательных практик |
|  | Семинары для заместителей руководителей ОО | | План работы | Каждый вторник (СОШ),  среда (ДОУ), УДО | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Корректировка планов реализации национального проекта «Образование» в ОУ, презентация результатов реализации локальных проектов. |
|  | Совещание руководителей ОО | | План работы | Каждый вторник | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Корректировка планов реализации национального проекта «Образование» в ОУ, презентация результатов реализации локальных проектов. |
|  | Координационный совет по оценке качества, планирование и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП. | | План работы | Третий четверг месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования | | |  | Постановка-снятие несовершеннолетних детей, семей на учет |
| **Работа с кадрами 6** | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | | |  |  |
| **Работа со СМИ 7** | | | | | | | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации по ГО, ЧС и пожарной безопасности. | | В соответствии с Планом основных мероприятий в области ГО,ЧС и ПБ на 2020 год | Февраль 2020 | Начальник отдела Гаинц С.В. | | | Заместитель Главы города по оперативному управлению Носков В.Б. | Информирование населения города Минусинска |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации по антитеррористической безопасности. | | По годовому плану работы АТК МО | Февраль 2020 | Начальник отдела Гаинц С.В. | | | Глава города Первухин А.О. | Информирование населения города Минусинска |
|  | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | | постановление | 03.02.-28.02.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
|  | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | | поручение | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» |
|  | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
|  | Обеспечение функционирования официального сайта города | | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации |
|  | Работа молодежного сайта и информационного терминала | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | | | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
|  | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | | | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
|  | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | | | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
|  | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | | | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | | | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | | | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
|  | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | | Положение о бюджетном процессе | февраль | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| **Работа с Городским Советом депутатов 8** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | | | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | | | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии |
|  | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | | поручение | 03.02.-28.02.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А. | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация сообщений о деятельности депутатов |
|  | Проведение заседаний двадцать девятой очередной сессии городского Совета депутатов | | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 12.02.2020 | Аппарат городского Совета депутатов | | | Чумаченко Л.И.  Председатель городского Совета депутатов | Принятие  решений |
|  | Предоставление отчета об исполнении бюджета города за январь 2020 года | | Положение о бюджетном процессе | 20.02.20120 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
|  | Предоставление проекта решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города Минусинска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | | Положение о бюджетном процессе | февраль | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города 9** | | | | | | | | | |
|  | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
|  | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | | 03.02.-28.02.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | | | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф.14МО) в Министерство финансов Красноярского края | | Положение о бюджетном процессе | 07.02.2020 -10.02.2020 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 4 | Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2019 год в Министерство финансов Красноярского края | | Положение о бюджетном процессе | 07.02.2020 -10.02.2020 | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | | | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В.  заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
|  | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета за январь | | Положение о бюджетном процессе | 10.02.2020 | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | | | начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе |
|  | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края за январь | | Положение о бюджетном процессе | 17.02.2020 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
|  | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края утвержденного плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов | | Положение о бюджетном процессе | 20.02.2020 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |