Утверждаю:

Первый зам. Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Комаров

**План работы муниципального образования город Минусинск на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание(поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 1 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
|  | Контроль за прохождением отопительного сезона 2019-2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства»  | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода  |
|  | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
|  | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта  |
|  | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** |
| 2 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 3 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями  | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Освещение в СМИ, фоторепортаж  |
| 4 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности  |
| 5 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 6 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах безопасности на воде  |
| 7 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий  |
| 8 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 9 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
| 10 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан города Минусинска | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
| 11 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты города Минусинска | инициатива | 09.01.-31.01.2020 | Медведская Л.П., председатель Общественной палатыЧистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества | поручение | 01.01.-13.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 14 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда | поручение | 27.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Соратникова М.А.вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 17 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске  | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о программе капитального ремонта  |
| 18 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 19 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обеспечение информирования жителей города  |
|  | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
|  | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | выбор способа управления МКД |
|  | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг  |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | благоустройство дворовых территорий |
|  | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
|  | **Нормативно-правовая деятельность** |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»  | Постановление Главы администрации | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
|  | **Мероприятия по участию в проектах и программах** |
|  | Статистические отчеты | План работы | в течение месяца ФК-1, 85-К, ДО, МЗ, ФЗ-48 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Корректировка планов работы на 2020 год |
|  | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | План работы | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Выполнение нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации |
|  | Презентация управленческими командами ОУ планов выполнения задач национального проекта «Образование» | План работы | 13.01-17.01,образовательные учреждения по графику | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Дорожная карта реализации НП в ОУ (с аналитической частью за предыдущий период) |
|  | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2015 год | План работы | до 15.01 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Определение доли выполнения заданий Согласование муниципальных заданий |
|  | Организация бесплатного питания в ОУ | План работы | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Обсуждение отчета Общественного совета по итогам НОК питания на заседании руководителей ОУ, обеспечение бесплатным питанием всех льготных категорий детей |
|  | Подготовка к перерегистрации очереди детей в ДОУ | План работы | в течение месяца  | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Предварительные списки по каждому ДОУ. Согласование количества мест для нового набора и количества детей, выведенных в дошкольные блоки школ. Определение количества мест в специализированных группах |
|  | Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Очное участие победителей муниципального этапа в региональном этапе олимпиады |
|  | Заседания ПМПК: диагностика с учетом специфики дизонтогенеза и определение особых образовательных потребностей детей (в том числе для МСЭ); комплектование групп МДОБУ и классов МОБУ компенсирующей направленности | План работы | в течение месяца, каждая среда (ДОУ), каждая пятница (СОШ) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Выявление детей с неблагоприятными вариантами развития; рекомендации по вопросам лечения, обучения, воспитания, дальнейшего психолого-медико-педагогического сопровождения.  |
|  | Организационный этап муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» | План работы | В течение месяца, ДОУ, СОШ | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Подготовка условий проведения конкурса (список участников, график конкурсных мероприятий) |
|  | Семинары для заместителей руководителей ОО | План работы | Каждый вторник (СОШ),среда (ДОУ), УДО | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Корректировка планов реализации национального проекта «Образование» в ОУ, презентация результатов реализации локальных проектов. |
|  | Презентационная площадка по представлению опыта работы дошкольных образовательных учреждений  | План работы | Последняя среда (ДОУ) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Муниципальный банк лучших практик работы педагогов-психологов |
|  | Координационный совет по оценке качества, планирование и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП. | План работы | Третий четверг месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Постановка-снятие несовершеннолетних детей, семей на учет |
|  | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2020 | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация проекта |
|  | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020год-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Качественное содержание кладбищ  |
|  | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020год-31.03.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.  | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ |
|  | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
|  | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** |
| 20 | Проведение опроса населения с оценкой деятельности руководителей муниципальных образований и предприятий | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах  |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневнос 15-00по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно |  Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Заместитель председателя городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города  |
|  | День бесплатного посещения музея учащимися | Годовой план | 02.01в течение дняМКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Популяризация музейного собрания. |
|  | - «Советский новый год» - театрализованная игровая программа- «Здравствуй, Зимушка – Зима!» - интерактивное мероприятие на свежем воздухе | Годовой план | 02.01. – 06.01по заявкамМемориальный дом-музей «Квартира Г.М.Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  | «Новогодний маскарад» - театрализованное мероприятие | Годовой план | 02.01. – 06.01по заявкамМузей декабристов | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  | «Новогодняя палитра» - экскурсия по выставке и рисование новогодней открытки | Годовой план | 02.01. – 06.01по заявкамКартинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  |  - «В зимнем лесу» - интерактивная экскурсия- «Шагаа – тувинский новый год» - театрализованное мероприятие - «Интересно о неизвестном» - новогодние игры | Годовой план | 02.01. – 06.01по заявкамМКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  | «Святочные забавы» - познавательно-развлекательная программа | Годовой план | 08.01 – 31.01Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М.Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  | «Рождество в дворянской семье» - театрализованная программа | Годовой план | 08.01 – 31.01Музей декабристов | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. |
|  | **Праздничный цикл мероприятий в Рождественские и новогодние каникулы**-День настольных игр и пазлов «Зимняя игротека в библиотеке»-День географических открытий «А мы идем открывать Антарктиду» -День умелых ручек «И ангел полетел…» -День детского кино «Новогодние истории. Смотри, читай, отгадывай»-Акция «Добро пожаловать, Читатель!»-Мульти-пульти «В дни зимних каникул»-Новогодняя библиотечная акция «С новым годом чтения!»-Игра - путешествие «В лес по загадки»(100 лет Н.И. Сладкову)-Мастер - класс «Рождественский ангел»Кинопоказ «Фильм. Фильм. Фильм»-Новогодняя лотерея «Библиомагия»-Мастер-класс «Фантазия и кисти взмах» -Веселая викторина «Что за красавица раз в год наряжается»Мастер - класс «Бумажные выкрутасы»-Мульт-калейдоскоп «Любимые книжки на экране»-Новогодняя акция «Выходи гулять с библиотекой»Выставка-презентация «От тайны к знаниям» *(Неделя науки и техники для детей и юношества)*-Час туристических знаний «Восхищённые высотой» *(к 95-летию Государственного природного заповедника «Столбы»)* -Конкурсная программа «Большая книга зимних сказок»Новогодняя литературная промо-акция «Читаем классику зимой»  | Годовой план | **Библиотеки ЦБС****Городская библиотека им.Э.Успенского** 03.01 12-0005.01 14-0006.01 14-0008.01 12-00,14-00**Центральная детская библиотека** 03.01 10-0006.01, 08.01, 09.01, 10.01 14-00**Библиотека п. Зеленый Бор**03.01 в течение дня05.01 12-0006.01 12-0008.01 12-00**Библиотека им. В.Яна** 03.01 10-0005.01 13-0006.01 14-0008.01 12-30**Городская библиотека им. А.Т. Черкасова**05.01 13-0008.01 13-0010.01 13-0012.01 13-00**Центральная городская библиотека** 04-08.01 в течение дня | Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры |  |
|  |  |  |  |  |  | Культурно-просветительская и досуговая деятельность библиотек в зимние школьные каникулы. 400 человек |
|  | **День воинской славы России —****снятие блокады Ленинграда**-Выставка-память «Бесстрашие и слава Ленинграда»-Информационный час «День снятия блокады Ленинграда»-Час-размышление «В блокадных днях» *(По книге Т. Цинберг «Седьмая симфония»)*-Час памяти «Блокадных лет, холодная строка» -Выставка одной книги «Блокадная книга» А. Адамовича и Д. Гранина-Литературный иллюзион. Показ д/ф «Читаем блокадную книгу» (режиссер Александр Сокуров, 2009г.) | Годовой план | **ГБ им. А. Черкасова**27.01 13-00**Библиотека п.Зеленый бор**27.01 13-00**Городская библиотека им.Э.Успенского** 21.01 14-00**Центральная городская библиотека** 26.01 15-0020-29.01 27.01 13-00 | Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 80 человек |
|  | Театрализованное представление «Чудо рождественской ночи» | Годовой план | 10.01.12-00ДК п.Зеленый Бор | Н.П.Сазонова – директор филиала МБУК ЦКР – ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 50 человек |
|  | Концерт творческих коллективов города Минусинска «Старый добрый Новый год» | Годовой план | 13.0117-30ДМШ | Е.Ю.Бурмакова – директор МБУК ЦКРГ.И.Вдовиченко- директор МБУ ДО ДМШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 100 человек |
|  | Выставка работ учащихся «Минусинск исторический» | Годовой план | с 15.01ДХШ | Н.Н. Ванькаева – директор МБУ ДО ДХШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Выявление и поддержка одаренных учащихся |
|  | «Уроки акварели» Выставка работ вечерней студии «Аля-прима» | Годовой план | 17.0116-00Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения.50 человек. |
|  | Открытие традиционной выставки декоративно-прикладного творчества «Зимние узоры» | Годовой план | 20.0114-00ДК п. Зеленый Бор | Н.П.Сазонова – директор филиала МБУК ЦКР – ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 100 человек |
|  | Заседание клуба «Краевед» | Годовой план | 26.0111-00МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Научно-исследовательская деятельность |
|  | Концертная программа «Помнит сердце Ленинград» | Годовой план | 27.0114-00ДМШ | Г.И.Вдовиченко- директор МБУ ДО ДМШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения.100 человек. |
|  | Краевая акция «Неделя Экстрима» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 3 январяМЦ «Защитник» мягкий зал начало 12:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Соревнования, батлы по трикинг/паркуру. Популяризация экстремальных видов спорта среди молодёжи |
|  | Рождественский блиц турнир по шашкам | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 3 января стадион «Строитель»,начало в 11.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Рождественская фотосессия от ФП «Красволонтер» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 4 январяСквер Щетинкина начала 12:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Медиаволонтёры устроят фотосессию для всех желающих жителей и гостей города в сквере, напротив МЦ |
|  | Открытый рождественский турнир по настольному теннису | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 04 январяспорткомплекс им. Ю.В. Шумилова начало в 11:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 25 человек |
|  | Чемпионат Красноярского края по мини-футбол  | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 04 январяспорткомплекс им. Ю.В. Шумилова начало в 15:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 25 человек |
|  | «Дело Молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 5 январяМЦ "Защитник" начало с 15.00 до 18.00ч.35 каб. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Мастер класс по журналистике и видео операторскому искусству |
|  | Открытый урок по " Армейскому рукопашному бою". | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 5 январяМЦ "Защитник" мягкий залначало 14.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Инструктора по АРБ научат всех участников навыкам рукопашного боя. |
|  | Чемпионат г. Минусинска по шахматам «блиц» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 05 января  Дом шахматначало 11:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 35 человек |
|  | Рождественский турнир по мини-футболу среди мужских команд. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 05-06 января спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова начало в 10.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Проведение игры "РИСК. Тайны государства Российского". | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 6 января, МЦ «Защитник» начало 12:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Проведение интеллектуальной игры  |
|  | Организация и проведение новогодних соревнований по «Кегель-рингу» и «Коптерам» | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 6 января, МЦ «Защитник» начало 14:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Повысить уровень соревновательных навыков у активистов по направлению Робототехники. Популяризация технического творчества среди молодёжи.  |
|  | Семейные старты «Крепкая семья» среди детей и взрослого населения п. Зеленый бор |  Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 06 январяп. Зеленый бор начало в14:30 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия.Примет участие 30 человек |
|  | Рождественские забавы «Деда мороза» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 7 января  п. Зелёный Бор начало в 11:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Первенство Красноярского края по мини-футболу среди юношей 2004-05 гг.р. | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 08 – 12 январяспорткомплекс им. Ю.В. Шумилова**08.01.2020г**. с 14.00 до 18.00ч. **09.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **10.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **11.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **12.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 110 спортсменов Красноярского края |
|  | Открытый чемпионат города Минусинска по хоккею с шайбой | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 8 января Стадион «Строитель»начало в 14:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Просмотр экологического мультфильма с обсуждениями "ЭВЕРЕСТ" | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 10 январяМЦ «Защитник»открытое пространствоначало 15.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Популяризация штаба Моя Территория. Развитие ЭКО направления в городе Минусинске. |
|  | Караоке вечер | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 11 январяМЦ «Защитник»Актовый залначало 18.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Мероприятие проводится с целью организации массового молодежного культурного досуга во время зимних каникул |
|  | Стендап «Открытый Микрофон» | План работы МБУ МЦ «Защитник»  | 11 январяМЦ «Защитник»Актовый залначало 20.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация «Открытыго микрофона» в жанре стендап, участники рассказывают юмористический монолог. |
|  | Первенство по мини-футболу «Минусинская Лига»- 2009-10 гг.р. | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 13-15.01.2020, с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 80 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия, Тыва |
|  | Кубок города по баскетболу среди юношей | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 16 январяспортзал «Электрон»начало в 10:00ч.  | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Открытое Первенство города Минусинска по теннису «Новогодние каникулы» | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 16-18.01.2020, с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 09.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 50 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия  |
|  | Открытые соревнования по спортивному ориентированию в закрытом помещении. | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 19 января спорткомплекс им. Ю.В. Шумилованачало в 09.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек |
|  | Чемпионат города Минусинска по шахматам «Рапид» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 25 января стадион «Строитель»начало в 11:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 20 человек |
| **Работа со СМИ**  |
| 21 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление  | 09.01.-31.01.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 22 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города  | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 23 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно  | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 24 | Обеспечение функционирования официального сайта города  | постановление | Ежедневно  | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации |
|  | Работа молодежного сайта и информационного терминала  | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
|  | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
|  | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
|  | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ«СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ«СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ«Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ«Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| **Работа с Городским Советом депутатов** |
| 25 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.Горсовета, Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация  |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение  | В течение месяца  | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультантгородского Совета депутатов | Информирование населения |
|  | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председателипостоянныхдепутатскихкомиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета, Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протоколзаседаниякомиссии |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** |
| 26 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы  | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы  |
| 27 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске  | инициатива | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов  |