Утверждаю:

Первый зам. Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Комаров

**План работы муниципального образования город Минусинск на январь 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Должностное лицо Администрации города, курирующее направление деятельности | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Размещение информации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» | | |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения | | |
|  | Контроль за прохождением отопительного сезона 2019-2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Безаварийное прохождение отопительного периода | | |
|  | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
|  | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги | | |
|  | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | постоянно | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта | | |
|  | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами | | |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | |
| 2 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления | |
| 3 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Освещение в СМИ, фоторепортаж | |
| 4 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности | |
| 5 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ | |
| 6 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде | |
| 7 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий | |
| 8 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска | |
| 9 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города | |
| 10 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан города Минусинска | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом | |
| 11 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты города Минусинска | инициатива | 09.01.-31.01.2020 | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом | |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества | поручение | 01.01.-13.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 14 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда | поручение | 27.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ  Соратникова М.А.  вед. специалист | Первый зам Главы  Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 17 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 18 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 19 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обеспечение информирования жителей города | |
|  | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД | |
|  | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | выбор способа управления МКД | |
|  | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг |  | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | благоустройство дворовых территорий | |
|  | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Поручение Главы города | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий | |
|  | **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | Постановление Главы администрации | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом | |
|  | **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | |
|  | Статистические отчеты | План работы | в течение месяца  ФК-1, 85-К, ДО, МЗ, ФЗ-48 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Корректировка планов работы на 2020 год | |
|  | Координация работы по организации подготовки к ЕГЭ, ГИА, ГВЭ | План работы | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Выполнение нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации | |
|  | Презентация управленческими командами ОУ планов выполнения задач национального проекта «Образование» | План работы | 13.01-17.01,  образовательные учреждения по графику | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Дорожная карта реализации НП в ОУ (с аналитической частью за предыдущий период) | |
|  | Контроль за выполнением муниципальных заданий образовательными учреждениями за 2015 год | План работы | до 15.01 | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Определение доли выполнения заданий Согласование муниципальных заданий | |
|  | Организация бесплатного питания в ОУ | План работы | в течение месяца, общеобразовательные учреждения | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Обсуждение отчета Общественного совета по итогам НОК питания на заседании руководителей ОУ, обеспечение бесплатным питанием всех льготных категорий детей | |
|  | Подготовка к перерегистрации очереди детей в ДОУ | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Предварительные списки по каждому ДОУ. Согласование количества мест для нового набора и количества детей, выведенных в дошкольные блоки школ. Определение количества мест в специализированных группах | |
|  | Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | План работы | в течение месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Очное участие победителей муниципального этапа в региональном этапе олимпиады | |
|  | Заседания ПМПК: диагностика с учетом специфики дизонтогенеза и определение особых образовательных потребностей детей (в том числе для МСЭ); комплектование групп МДОБУ и классов МОБУ компенсирующей направленности | План работы | в течение месяца, каждая среда (ДОУ), каждая пятница (СОШ) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Выявление детей с неблагоприятными вариантами развития; рекомендации по вопросам лечения, обучения, воспитания, дальнейшего психолого-медико-педагогического сопровождения. | |
|  | Организационный этап муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» | План работы | В течение месяца, ДОУ, СОШ | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Подготовка условий проведения конкурса (список участников, график конкурсных мероприятий) | |
|  | Семинары для заместителей руководителей ОО | План работы | Каждый вторник (СОШ),  среда (ДОУ), УДО | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Корректировка планов реализации национального проекта «Образование» в ОУ, презентация результатов реализации локальных проектов. | |
|  | Презентационная площадка по представлению опыта работы дошкольных образовательных учреждений | План работы | Последняя среда (ДОУ) | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Муниципальный банк лучших практик работы педагогов-психологов | |
|  | Координационный совет по оценке качества, планирование и контроля работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в городском банке СОП. | План работы | Третий четверг месяца | Койнова Т.Н., и.о. руководителя Управления образования |  | Постановка-снятие несовершеннолетних детей, семей на учет | |
|  | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2020 | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Реализация проекта | |
|  | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020год-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Качественное содержание кладбищ | |
|  | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2020год-31.03.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ | |
|  | Текущее содержание сетей уличного освещения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за проведением работ | |
|  | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ | |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2020-31.12.2020год | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Контроль за предоставлением работ | |
|  | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ | |
|  | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2020года по 31.12.2020года | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере | |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней | |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней | |
|  | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Получение субсидий из бюджетов разных уровней | |
|  | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | Кащеев В.Н. –И.о.директора МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | Благоустройство территории города | |
| **Работа с населением** | | | | | | | |
| 20 | Проведение опроса населения с оценкой деятельности руководителей муниципальных образований и предприятий | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах | |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города | |
|  | День бесплатного посещения музея учащимися | Годовой план | 02.01  в течение дня  МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Популяризация музейного собрания. | |
|  | - «Советский новый год» - театрализованная игровая программа  - «Здравствуй, Зимушка – Зима!» - интерактивное мероприятие на свежем воздухе | Годовой план | 02.01. – 06.01  по заявкам  Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М.Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | «Новогодний маскарад» - театрализованное мероприятие | Годовой план | 02.01. – 06.01  по заявкам  Музей декабристов | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | «Новогодняя палитра» - экскурсия по выставке и рисование новогодней открытки | Годовой план | 02.01. – 06.01  по заявкам  Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | - «В зимнем лесу» - интерактивная экскурсия  - «Шагаа – тувинский новый год» - театрализованное мероприятие    - «Интересно о неизвестном» - новогодние игры | Годовой план | 02.01. – 06.01  по заявкам  МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | «Святочные забавы» - познавательно-развлекательная программа | Годовой план | 08.01 – 31.01  Мемориальный дом-музей «Квартира Г.М.Кржижановского и В.В.Старкова» | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | «Рождество в дворянской семье» - театрализованная программа | Годовой план | 08.01 – 31.01  Музей декабристов | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. | |
|  | **Праздничный цикл мероприятий в Рождественские и новогодние каникулы**  -День настольных игр и пазлов «Зимняя игротека в библиотеке»  -День географических открытий «А мы идем открывать Антарктиду»  -День умелых ручек «И ангел полетел…»  -День детского кино «Новогодние истории. Смотри, читай, отгадывай»  -Акция «Добро пожаловать, Читатель!»  -Мульти-пульти «В дни зимних каникул»  -Новогодняя библиотечная акция «С новым годом чтения!»  -Игра - путешествие «В лес по загадки»  (100 лет Н.И. Сладкову)  -Мастер - класс «Рождественский ангел»  Кинопоказ «Фильм. Фильм. Фильм»  -Новогодняя лотерея «Библиомагия»  -Мастер-класс «Фантазия и кисти взмах»  -Веселая викторина «Что за красавица раз в год наряжается»  Мастер - класс «Бумажные выкрутасы»  -Мульт-калейдоскоп «Любимые книжки на экране»  -Новогодняя акция «Выходи гулять с библиотекой»  Выставка-презентация «От тайны к знаниям» *(Неделя науки и техники для детей и юношества)*  -Час туристических знаний «Восхищённые высотой»  *(к 95-летию Государственного природного заповедника «Столбы»)*  -Конкурсная программа «Большая книга зимних сказок»  Новогодняя литературная промо-акция «Читаем классику зимой» | Годовой план | **Библиотеки ЦБС**  **Городская библиотека им.Э.Успенского**  03.01 12-00  05.01 14-00  06.01 14-00  08.01  12-00,14-00  **Центральная детская библиотека**  03.01 10-00  06.01, 08.01, 09.01, 10.01  14-00  **Библиотека п. Зеленый Бор**  03.01  в течение дня  05.01 12-00  06.01 12-00  08.01 12-00  **Библиотека им. В.Яна**  03.01 10-00  05.01 13-00  06.01 14-00  08.01 12-30  **Городская библиотека им. А.Т. Черкасова**  05.01 13-00  08.01 13-00  10.01 13-00  12.01 13-00  **Центральная городская библиотека**  04-08.01  в течение дня | Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры |  | |
|  |  |  |  |  |  | Культурно-просветительская и досуговая деятельность библиотек в зимние школьные каникулы. 400 человек | |
|  | **День воинской славы России —**  **снятие блокады Ленинграда**  -Выставка-память «Бесстрашие и слава Ленинграда»  -Информационный час «День снятия блокады Ленинграда»  -Час-размышление «В блокадных днях»  *(По книге Т. Цинберг «Седьмая симфония»)*  -Час памяти «Блокадных лет, холодная строка»  -Выставка одной книги «Блокадная книга» А. Адамовича и Д. Гранина  -Литературный иллюзион. Показ д/ф «Читаем блокадную книгу» (режиссер Александр Сокуров, 2009г.) | Годовой план | **ГБ им. А. Черкасова**  27.01 13-00  **Библиотека п.Зеленый бор**  27.01 13-00  **Городская библиотека им.Э.Успенского**  21.01 14-00  **Центральная городская библиотека**  26.01 15-00  20-29.01  27.01 13-00 | Г.Д.Гусева – директор МБУК МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 80 человек | |
|  | Театрализованное представление «Чудо рождественской ночи» | Годовой план | 10.01.  12-00  ДК п.Зеленый Бор | Н.П.Сазонова – директор филиала МБУК ЦКР – ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 50 человек | |
|  | Концерт творческих коллективов города Минусинска «Старый добрый Новый год» | Годовой план | 13.01  17-30  ДМШ | Е.Ю.Бурмакова – директор МБУК ЦКР  Г.И.Вдовиченко- директор МБУ ДО ДМШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 100 человек | |
|  | Выставка работ учащихся «Минусинск исторический» | Годовой план | с 15.01  ДХШ | Н.Н. Ванькаева – директор МБУ ДО ДХШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Выявление и поддержка одаренных учащихся | |
|  | «Уроки акварели» Выставка работ вечерней студии «Аля-прима» | Годовой план | 17.01  16-00  Картинная галерея | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения.  50 человек. | |
|  | Открытие традиционной выставки декоративно-прикладного творчества «Зимние узоры» | Годовой план | 20.01  14-00  ДК п. Зеленый Бор | Н.П.Сазонова – директор филиала МБУК ЦКР – ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения. 100 человек | |
|  | Заседание клуба «Краевед» | Годовой план | 26.01  11-00  МКМ | С.А.Борисова – директор МБУК МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Научно-исследовательская деятельность | |
|  | Концертная программа «Помнит сердце Ленинград» | Годовой план | 27.01  14-00  ДМШ | Г.И.Вдовиченко- директор МБУ ДО ДМШ г. Минусинск | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Организация досуга населения.  100 человек. | |
|  | Краевая акция «Неделя Экстрима» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 3 января  МЦ «Защитник»  мягкий зал  начало 12:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Соревнования, батлы по трикинг/паркуру. Популяризация экстремальных видов спорта среди молодёжи | |
|  | Рождественский блиц турнир по шашкам | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 3 января  стадион «Строитель»,  начало в 11.00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек | |
|  | Рождественская фотосессия от ФП «Красволонтер» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 4 января  Сквер Щетинкина начала 12:00 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Медиаволонтёры устроят фотосессию для всех желающих жителей и гостей города в сквере, напротив МЦ | |
|  | Открытый рождественский турнир по настольному теннису | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 04 января  спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова  начало в 11:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 25 человек | |
|  | Чемпионат Красноярского края по мини-футбол | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 04 января  спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова  начало в 15:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 25 человек | |
|  | «Дело Молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 5 января  МЦ "Защитник"  начало с 15.00 до 18.00ч.  35 каб. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Мастер класс по журналистике и видео операторскому искусству | |
|  | Открытый урок по " Армейскому рукопашному бою". | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 5 января  МЦ "Защитник"  мягкий зал  начало 14.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Инструктора по АРБ научат всех участников навыкам рукопашного боя. | |
|  | Чемпионат г. Минусинска по шахматам «блиц» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 05 января  Дом шахмат  начало 11:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 35 человек | |
|  | Рождественский турнир по мини-футболу среди мужских команд. | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 05-06 января  спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова  начало в 10.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек | |
|  | Проведение игры  "РИСК. Тайны государства Российского". | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 6 января,  МЦ «Защитник»  начало 12:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Проведение интеллектуальной игры | |
|  | Организация и проведение новогодних соревнований по «Кегель-рингу» и «Коптерам» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 6 января,  МЦ «Защитник»  начало 14:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Повысить уровень соревновательных навыков у активистов по направлению Робототехники. Популяризация технического творчества среди молодёжи. | |
|  | Семейные старты «Крепкая семья» среди детей и взрослого населения п. Зеленый бор | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 06 января  п. Зеленый бор  начало в14:30 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия.  Примет участие 30 человек | |
|  | Рождественские забавы «Деда мороза» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 7 января  п. Зелёный Бор  начало в 11:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек | |
|  | Первенство Красноярского края по мини-футболу среди юношей 2004-05 гг.р. | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 08 – 12 января  спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова  **08.01.2020г**. с 14.00 до 18.00ч. **09.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **10.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **11.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч. **12.01.2020г**. с 10.00 до 15.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 110 спортсменов Красноярского края | |
|  | Открытый чемпионат города Минусинска по хоккею с шайбой | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 8 января  Стадион «Строитель»  начало в 14:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек | |
|  | Просмотр экологического мультфильма с обсуждениями "ЭВЕРЕСТ" | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 10 января  МЦ «Защитник» открытое пространство  начало 15.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Популяризация штаба Моя Территория. Развитие ЭКО направления в городе Минусинске. | |
|  | Караоке вечер | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 11 января  МЦ «Защитник»  Актовый зал  начало 18.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Мероприятие проводится с целью организации массового молодежного культурного досуга во время зимних каникул | |
|  | Стендап «Открытый Микрофон» | План работы МБУ МЦ «Защитник» | 11 января  МЦ «Защитник»  Актовый зал  начало 20.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация «Открытыго микрофона» в жанре стендап, участники рассказывают юмористический монолог. | |
|  | Первенство по мини-футболу «Минусинская Лига»  - 2009-10 гг.р. | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 13-15.01.2020, с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 10.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 80 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия, Тыва | |
|  | Кубок города по баскетболу среди юношей | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 16 января  спортзал «Электрон»  начало в 10:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек | |
|  | Открытое Первенство города Минусинска по теннису «Новогодние каникулы» | План работы МБУ «СШОР им. В.П. Щедрухина» | 16-18.01.2020, с/к им. Ю.В. Шумилова, начало в 09.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Участие около 50 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия | |
|  | Открытые соревнования по спортивному ориентированию в закрытом помещении. | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 19 января  спорткомплекс им. Ю.В. Шумилова  начало в 09.00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек | |
|  | Чемпионат города Минусинска по шахматам «Рапид» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 25 января  стадион «Строитель»  начало в 11:00ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова |  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 20 человек | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | |
| 21 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 09.01.-31.01.2020 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов | |
| 22 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» | |
| 23 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях | |
| 24 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации | |
|  | Работа молодежного сайта и информационного терминала | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
|  | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации | |
|  | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала | |
|  | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» | |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
|  | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий | |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | |
| 25 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация | |
|  | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения | |
|  | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии | |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | |
| 26 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы | |
| 27 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 09.01.-31.01.2020 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов | |