



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

28 мая 2024г. № 44/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Извещение** о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- **Постановление № АГ-915-п от 26.05.2024** об угрозе возникновения ЧС

- **Постановление № АГ-929-п от 27.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска»

- **Постановление № АГ-930-п от 27.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

- **Постановление № АГ-931-п от 27.05.2024** об отмене результатов отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления»

- **Постановление № АГ-932-п от 27.05.2024** о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира

- **Постановление № АГ-936-п от 27.05.2024** об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования город Минусинск

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 22.05.2024 № АГ-895-п «О проведении аукциона в электронной форме», проводит электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами,



обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится **«02» июля 2024 года в 11-00 часов на электронной площадке www.rts-tender.ru.**

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 10 (десять) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наибольшую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения

процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона, для подведения организатором результатов электронного аукциона, путем оформления протокола о результатах электронного аукциона. Один экземпляр протокола о результатах электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомление от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

После завершения электронного аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах электронного аукциона на электронной площадке. Организатор электронного аукциона размещает протокол о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов «ГИС торги» в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Организатор направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Организатор электронного аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона в случае, если электронный аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в электронном аукционе, заявитель, признанный единственным участником электронного аукциона, или единственный принявший участие в электронном аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили организатору указанные договоры. При этом условия повторного электронного аукциона могут быть изменены.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю электронного аукциона проекта указанного договора не были им подписаны и представлены организатору, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил организатору подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона.

Сведения о победителях электронного аукциона, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом электронного аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с п.13,14,20 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, направляются в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр не-

добросовестных участников электронного аукциона.

Организатор принимает решение об отказе в проведении электронного аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении электронного аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении электронного аукциона и вернуть участникам внесенные задатки.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

По результатам рассмотрения организатором электронного аукциона заявок, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом площадки:

- направляет заявителям, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участниками и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на электронной площадке.

По результатам рассмотрения заявок организатор электронного аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе на официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с регламентом площадки считается участвующим в электронном аукционе с даты и времени начала проведения электронного аукциона, указанных в извещении.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0118001:29, площадью 1026 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Артемовская, 118,** категория земель – земли населенных пунктов, **с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом.

Строительство и размещение объекта произвести в соответствии с Местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбомом архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

Земельный участок зарос сухой дикорастущей травой, имеется часть разрушенного деревянного забора. В случае необходимости расчистки и планировки земельного участка лицо, с которым будет заключен договор аренды, выполняет все мероприятия самостоятельно и за свой счет.

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по вопросу предоставления технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Красноярскэнерго», правообладателю земельного участка необходимо будет обратиться с заявкой на технологическое присоединение на Портал ТП.РФ. <https://портал-тп.рф/>;

- по информации предоставленной ООО «Ермак» возможность на технологическое присоединение к тепловым сетям отсутствует.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» технические возможности на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Водоснабжение может осуществляться путем устройства автономного водоснабжения (привоза воды, либо бурением скважины).

Водоотведение может осуществляться путем устройства автономной канализации (накопительная герметическая конструкция (выгребная яма), колодец дренажного типа, отстойник (септик)) с осуществлением откачки септика спецтехникой.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам электрон-

ного аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.
Срок договора аренды земельного участка составляет 20 лет, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 84 100 (восемьдесят четыре тысячи сто) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в электронном аукционе вышеуказанного земельного участка составляет 16 820 (шестнадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 2 523 (две тысячи пятьсот двадцать три) рубля 00 копеек.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующему реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Сбербанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Задаток должен поступить на счет **не позднее 00 час. 00 мин. «01» июля 2024 года.**

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Порядок приема заявок, адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок:

Начало приема заявок: **«28» мая 2024 г. с 09-00 ч. (время местное).**

Окончание приема заявок: **«01» июля 2024 г. до 11-00 ч. (время местное).**

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

Дата, время определения участников электронного аукциона:

«01» июля 2024 года в 11-00 ч. (время местное).

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки.

Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в извещении, путем заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных сканированных образов документов с сохранением их реквизитов.

В соответствии с п.10 ст.39.11 и п.7 ст.39.18 Земельного кодекса РФ участниками электронного аукциона могут являться только граждане, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром, и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Все подаваемые заявителем документы не должны иметь неопределенных исправлений. Имеющиеся исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также рекви-

зиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с регламентом электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с регламентом электронной площадки.

В соответствии с регламентом оператор электронной площадки возвращает заявку заявителю в случае:

- предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени заявителя;
- подачи одним заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- направления заявки после установленных в извещении дня и времени окончания срока приема заявок.

Одновременно с возвратом заявки оператор электронной площадки уведомляет заявителя об основаниях ее возврата.

При отсутствии оснований возврата заявки, оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с регламентом, и направляет заявителю уведомление о поступлении заявки.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока приема в соответствии с регламентом электронной площадки. После отзыва заявки заявитель вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в порядке, установленном извещением.

Прием заявок прекращается оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок.

Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет заявитель.

После окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки организатору электронного аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявки, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки открывает заявителю аналитический счет, на котором учитываются операции по перечислению денежных средств. Внесенные денежные средства в размере, равном задатку, указанному в извещении, блокируются оператором электронной площадки на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом площадки. Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете заявителя денежные средства являются задатком.

Подача заявки и блокирование задатка является заключением соглашения о задатке.

Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете заявителя в соответствии с регламентом производится оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для заявителя, отзывавшего заявку до окончания срока приема заявок, указанного в извещении, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом;
- для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах электронного аукциона в соответствии с регламентом площадки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем электронного аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

ЗАЯВКА

на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____
(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя,
доверенность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении электронного аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в электронном аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0118001:29, площадью 1026 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Артемовская, 118,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения электронного аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении электронного аукциона, а также принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного электронного аукциона.

2. В случае победы на электронном аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз. ;
2) _____ на _____ л. в 1 экз. ;

Подпись _____

Дата _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
аренды земельного участка
находящегося в государственной собственности

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ-_____-п, протоколом № ____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0118001:29, площадью 1026 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Артемовская, 118,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства,** (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на **20 лет** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на от-

ношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения электронного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20 г. по _____.20 г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____.20 г. по _____.20 г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

В случае внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, указанный размер арендной платы может быть изменен Арендодателем автоматически в беспорядном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующих правовых актов.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением. Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении. Неполучение указанного уведомления, по причинам независимым от Арендодателя, не освобождает Арендатора от обязанности внесения арендной платы.

3.2. Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения электронного аукциона, т.е. с _____ г.

Сумма **16 820 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с даты проведения электронного аукциона по _____.20 года) в сумме _____, вносится не позднее 30 дней с даты подписания договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

В дальнейшем арендная плата вносится Арендатором ежегодно в срок не позднее 15 сентября года, за который вносится плата, путем перечисления суммы, указанной в п.п. 3.1 на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 012 04 1000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы согласно Договора Арендатор обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случая государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества, для строительства которого предоставлен Участок, до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. Арендатор вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены (указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право: вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нор-

мативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) лет подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;

перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору;

выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗИГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования города Минусинска, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон инженерных сетей;

земельный участок зарос сухой дикорастущей травой, имеется часть разрушенного деревянного забора. В случае необходимости расчистки и планировки земельного участка арендатор, выполняет все мероприятия самостоятельно и за свой счет.

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников, арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода

прав собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае невнесения арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;

иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при невнесении арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. *Арендатор* не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

земельный участок зарос сухой дикорастущей травой, имеется часть разрушенного деревянного забора

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные

и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией, осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются: Выписка из ЕГРН на земельный участок – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона в электронной форме» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды №__
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____

_____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0118001:29, площадью 1026 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Артемовская, 118, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом №__ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды;
- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2024

№ АГ-915-п

Об угрозе возникновения ЧС

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.05.2024 № 4, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. С учетом ранее введенного для органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края, режима функционирования «Повышенная готовность» (Постановление от 24.01.2024 №АГ-115-п) рекомендовать Администрации города Минусинска в целях реализации мер по обеспечению защиты населения от угрозы возникновения ЧС, вызванных опасными метеорологическими явлениями сильными ливневыми дождями, грозами, градом и шквалистым усилением ветра, до 15-20 м/с, местами 25м/с и более, выполнить следующий комплекс мероприятий:

2. Межмуниципальной ЕДДС г. Минусинска и Минусинского района (Кисляков К.Б.) в срок до 18ч.00 мин. 26.05.2024:

2.1. Довести экстренное предупреждение детализированный прогноз и рекомендации по порядку реагирования на него до руководителей организаций и учреждений входящих в состав муниципального звена город Минусинск ТП РСЧС Красноярского края;

2.2. Разместить информацию через систему «112 Красноярского края»;

2.3. Направить заявки операторам сотовой связи Билайн, МТС, Мегафон и Tele2 на SMS оповещение населения муниципального образования город Минусинск.

2.4. Обеспечить сбор и предоставление информации о складывающейся обстановке руководству города, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

3. Руководителям организаций и учреждений входящих в состав муниципального звена ТП РСЧС Красноярского края уточнить готовность аварийных служб к реагированию;

4. МУП г. Минусинска «Горводоканал» (Петровский В.А.) и МБУ г. Минусинска «Коммунальщик» (Медведев Р.В.) проверить готовность к работе резервных источников электропитания.

5. Ведущему специалисту отдела по делам ГО, ЧС и БТ администрации города Минусинска (Соратникова М.А.) в срок до 27.05.2024 разместить информацию об опасных метеорологических явлениях на официальном сайте администрации города Минусинска и интернет ресурсах.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе В.В. Кырова.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ АГ-929-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска» (с изменениями от

11.03.2014 № АГ-428-п, от 09.07.2014 № АГ-1356-п, от 17.09.2014 № АГ-1854-п, от 30.10.2014 № АГ- 2186-п, от 31.10.2014 № АГ-2243-п, от 04.02.2015 № АГ-134-п, от 02.04.2015 № АГ-502-п, от 08.06.2015 № АГ-971-п, от 06.08.2015 № АГ-1468-п, от 30.10.2015 № АГ-2086-п, от 30.10.2015 № АГ-2104-п, от 30.12.2015 № АГ-2582-п, от 12.05.2016 № АГ-688-п, от 09.06.2016 № АГ-895-п, от 12.09.2016 № АГ-1553-п, от 28.10.2016 № АГ 1890-п, от 15.11.2016 № АГ-2029-п, от 30.12.2016 № 2399-п, от 27.03.2017 № АГ-464-п, от 04.07.2017 № АГ-1304-п, от 22.08.2017 № АГ-1658-п, от 31.10.2017 № АГ- 2153-п, от 15.12.2017 № АГ-2444-п, от 29.12.2017 № АГ-2659-п, от 04.04.2018 № АГ-450-п, от 24.07.2018 № АГ-1169-п, от 30.10.2018 № АГ-1827-п, от 26.11.2018 № АГ-1976-п, от 24.12.2018 № АГ-2262-п, от 01.04.2019 № АГ-502-п, от 06.06.2019 № АГ-933-п, от 31.10.2019 № АГ-1980-п, от 31.12.2019 № АГ-2433-п, от 19.03.2020 № АГ-391-п, от 30.09.2020 № АГ-1760-п, от 30.10.2020 № АГ-2024-п, от 30.12.2020 № АГ-2498-п, от 29.03.2021 № 495-п, от 25.05.2021 № АГ-871-п, от 29.10.2021 № АГ-1913-п, от 30.12.2021 № АГ-2363-п, от 18.04.2022 № АГ-710-п, от 28.10.2022 № АГ-2280-п, от 30.12.2022 № АГ-2816-п, от 31.03.2023 № АГ-579-п, от 24.11.2023 № АГ-2427-п, от 29.12.2023 № АГ-2638-п, от 21.03.2024 № АГ-480-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Культура города Минусинска» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.05.2024 № АГ-929-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.10.2013 № АГ-2025-п

Муниципальная программа «Культура города Минусинска» Паспорт муниципальной программы «Культура города Минусинска»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Культура города Минусинска» (далее – муниципальная программа, программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры администрации города Минусинска
Соисполнители муниципальной программы	Администрация города Минусинска
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Муниципальная программа состоит из пяти подпрограмм: подпрограмма 1 «Культурное наследие»; подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»; подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»; подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»; подпрограмма 5 «Развитие туризма».
Цель муниципальной программы	создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска;
Задачи муниципальной программы	задача 1. «Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска»; задача 2. «Обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни»; задача 3. «Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске задача 4. «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»; задача 5. «Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск»
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2026 годы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Перечень целевых показателей программы: - количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий); - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек; - уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск); - количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»; - количество мероприятий событийного туризма. Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 1 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования программы – 735 430,70 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год- 257209,14 тыс. рублей, в том числе: 254341,19 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 1031,33 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета; 78,67 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2025 год – 239111,67 тыс. рублей, в том числе: 236314,82 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 962,38 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 76,52 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района 2026 год- 239109,90 тыс. рублей, в том числе: 236313,95 тыс. рублей - за счет средств бюджета города. 970,86 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 67,14 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района

I. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры города Минусинска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Город Минусинск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и знаниям. Задачи муниципальной политики в области культуры в городе Минусинске реализуются сетью из 5 учреждений культуры, в том числе муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (далее – МАУК ЦКР г. Минусинск), муниципальным бюджетным учреждением культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова» (далее – МБУК МКМ), муниципальным бюджетным учреждением культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК МГЦБС) и двумя образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры и искусства: муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Минусинск (далее – МБУ ДО ДМШ г. Минусинск) и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск (далее – МБУ ДО ДХШ г. Минусинск).

Помимо муниципальных учреждений культуры услуги населению города в области культуры оказывают и другие учреждения. На территории города функционируют краевые учреждения («Минусинский колледж культуры и искусства», «Минусинский драматический театр»), а также частные учреждения - кинотеатр «Альянс».

Жители и гости города активно участвуют в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры. Основным показателем, характеризующим уровень качества жизни населения, является обеспеченность жителей города учреждениями культуры. Обеспеченность жителей города услугами учреждений культуры не в полной мере соответствует нормативам, рекомендованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р. В 2017 году изменились социальные нормативы и нормы обеспеченности библиотеками, учреждений клубного типа. По обеспеченности муниципального образования город Минусинск библиотеками норматив перевыполнен, а норматив по обеспеченности учреждениями клубного типа выполнен лишь на 67 %.

На территории города находится 86 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Наиболее значимыми объектами культурного наследия являются памятники федерального значения - Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова, Дом-музей им. Г.М. Кржижановского и В.В. Старкова, музей декабристов, Минусинский Спасский Собор.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки и музеи, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры.

Количество посетителей библиотек ежегодно увеличивается. Вместе с тем, имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек города не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, высокая доля морально устаревшей и ветхой литературы. В 2023 году фонды библиотек города обновились на 2,8% при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

Музеи ведут активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп.

По итогам 2023 года доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составляет 10,73%. В числе основных проблем музея следует назвать недостаточность средств на ремонтные работы зданий музея, комплектование, изучение и реставрационные работы основного фонда музея, экспедиционную и издательскую деятельность, финансирование выставочных проектов.

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2020 № АГ-964-п создано МАУК ЦКР г. Минусинск путем изменения типа действующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

Одним из учреждений города Минусинска, обеспечивающим досуг населения, является МАУК ЦКР г. Минусинск. В учреждении осуществляют деятельность 68 клубных формирований, рассчитанных на разновозрастную целевую аудиторию, с различными жанровыми потребностями в организации досуга.

Работе с детьми в МАУК ЦКР г. Минусинск уделяется особое внимание. Востребованными являются клубные формирования для детей до 14 лет. Учреждение проводит детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки. С целью содействия творческому развитию детей работают творческие лаборатории, студии, проводятся экскурсии и другие мероприятия.

Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в городе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного творчества, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа, музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Ежегодно количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск растет.

Важными субъектами культурной деятельности являются творческие коллективы, большая часть из которых имеют звание «народный» и «образцовый».

Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры включает в себя 2 учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Контингент стабильно обучающихся детей в МБУ ДО ДМШ г. Минусинск растет. Обучение производится по двум направлениям: предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы. Кроме обучения детей по инструментальным специальностям в школе развивается академическое, фольклорное хоровое пение.

Контингент обучающихся в МБУ ДО ДХШ г. Минусинск стабильно растет. Обучение проводится по направлениям предпрофессиональных программ и общеразвивающих. Возраст обучающихся детей составляет от 7 до 16 лет.

С 2017 года согласно Указа Президента идет поэтапное увеличение заработной платы работникам культуры и педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования.

В результате средняя заработная плата работников культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования ежегодно достигает целевого показателя.

В целом для учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры города характерны те же основные проблемы, как и для края в целом, а именно:

- сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры;

- высокая степень изношенности основных фондов;

- недостаточность средств на комплектование фондов и реставрационные работы.

Состояние материально-технической базы учреждений куль-

туры и образовательных учреждений в области культуры требуют модернизации. Необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры в новых микрорайонах города.

На данный момент часть зданий и сооружений учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры нуждается в капитальном ремонте.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры, библиотеки и музеи незначительными темпами оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, все учреждения подключены к сети Интернет.

Разнообразие и качество оказываемых услуг производимого культурного продукта в связи с недостаточной ресурсной обеспеченностью учреждений культуры не в полной мере отвечают требованиям населения города.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры города противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа города в регионе и за его пределами, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала города.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Архив города Минусинска» (далее – МКУ «АГМ») отражают духовную жизнь населения города Минусинска и юга Красноярского края, имеют большое социальное, историческое, политическое, экономическое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни.

МКУ «АГМ» является вторым в регионе после Красноярского государственного архива по хранению уникальных и особо ценных архивных документов.

Важное значение имеет обеспечение сохранности архивных документов, позволяющее исключить невосполнимую потерю уникальной с точки зрения истории и культуры информации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема Архивного фонда РФ. Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2023 г. – 8,0 %, 2024 г. – 7,5 %, 2025 г. – 7,0 %. На 100% включены фонды предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Развитию внутреннего туризма в городе уделяется особое внимание. В рамках подготовки города к 200-летию юбилею построены Въездная группа и Визит-центр, осуществляющие функции оказания туристско-информационных услуг, служат отправной точкой при организации пеших и автобусных экскурсий. В городе проводятся ряд культурно-спортивных мероприятий, событийного характера, направленные на привлечение туристов в город. Для продвижения туристских услуг, музеем им. Н.М. Мартыанова изготавливаются буклеты и флаеры о достопримечательностях города Минусинска и предлагаемых туристам экскурсиях. Участие в специализированных выставках, ярмарках и конкурсах город позиционирует на региональном, всероссийском и международном уровнях выпускаемую продукцию, оказываемые услуги, а также событийные мероприятия.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения города Минусинск, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

- создание открытого культурного пространства города (развитие выставочной, фестивальной деятельности и др.);

- создание виртуального культурного пространства города (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам музеев и библиотек города, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

- развитие системы непрерывного профессионального образования в области культуры,

- инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;

- сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия города, в том числе:

- сохранение и пополнение библиотечного, музейного и архивно-

го фондов города;

развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка художественных коллективов; создание устойчивого культурного образа города как территории культурных традиций и творческих инноваций, в том числе:

обеспечение доступности лучших образцов отечественного и зарубежного профессионального искусства для населения города, в том числе путём реализации межрегиональных, всероссийских, международных культурных проектов на территории города, привлечения к ним творческих деятелей, коллективов, экспертов из других регионов России;

продвижение культуры города за его пределами путем участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России;

капитальный ремонт, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры;

создание и продвижение туристских услуг;

развитие внутреннего туризма.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

Задача 2. Обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске.

Задача 4. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Задача 5. Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск.

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и архивной информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Цель муниципальной программы - создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска.

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Культурное наследие».

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

развитие библиотечного дела;

развитие музейного дела;

сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска.

Ожидаемые результаты:

обеспечение прав населения края на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

повышение уровня комплектования библиотечных и музейных фондов; повышение качества и доступности библиотечных и музейных услуг;

расширение разнообразия библиотечных и музейных услуг;

рост востребованности услуг библиотек и музеев у населения города.

Подпрограмма включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание учреждений МБУК МГЦБС и МБУК МКМ, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Мероприятие 1.2. «Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города».

В рамках данного мероприятия производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств бюджета города.

Мероприятие 1.3. «Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектование книжных фондов)».

В рамках данного мероприятия производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств бюджета города, краевого и федеральных бюджетов.

Мероприятие 1.4. «Комплектование книжных фондов библио-

тек муниципальных образований Красноярского края».

В рамках данных двух мероприятий производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств краевого, федерального бюджетов и бюджета города с целью обеспечения долевого финансирования мероприятий по субсидии, предоставляемой из вышестоящих бюджетов.

Мероприятие 1.5. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия планируется:

- выполнить работы по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;

- выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101;

- приобрести книжные стеллажи в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж);

- приобрести стулья для читателей и кресла офисные для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС.

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество».

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

поддержка творческих инициатив населения;

организация и проведение культурных мероприятий;

сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел.

Ожидаемые результаты:

повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг; рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

повышение уровня проведения культурных мероприятий.

Подпрограмма включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МАУК ЦКР г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Мероприятие 2.2. «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий».

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе общегородских мероприятий.

Мероприятие 2.3. «Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел».

Данное мероприятие направлено на взаимодействие Отдела культуры, подведомственных учреждений с мастерами города, занимающимися народными художественными ремеслами, организацию «проспектов мастеров» с возможностью продажи мастерами изделий в рамках общегородских праздничных мероприятий, участие организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия».

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура».

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура».

Мероприятие 3.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы, приобретение основных средств.

Мероприятие 3.2. «Руководство и управление в сфере установленных функций».

Данное мероприятие предусматривает расходы на выполнение установленных функций отдела культуры администрации города Минусинска, в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 3.3. «Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

В рамках данного мероприятия будут проводиться работы по осуществлению капитального ремонта кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, д.20.

Мероприятие 3.4. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия планируется МБУ ДО ДМШ г. Минусинск:

- разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу : г. Минусинск ул. Кретьова, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации);

- приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов.

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске».

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ и других архивных документов.

Подпрограмма включает в себя следующее мероприятие:

Мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета города обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 4.2. «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

В рамках данного мероприятия за счет средств краевого бюджета обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 4.3. «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета Минусинского района обеспечивается исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Подпрограмма 5 «Развитие туризма».

Целью подпрограммы является повышение уровня туристской

привлекательности территории муниципального образования город Минусинск.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

создание качественных и благоприятных условий для развития приоритетных видов туризма на территории муниципального образования город Минусинск:

- формирование системы привлекательности (имиджа) города, как территории благоприятной для рекреации и туризма;
- создание дополнительных рабочих мест для жителей города;
- увеличение налоговых поступлений от туристской деятельности в бюджеты всех уровней;
- создание условий для реализации инвестиционных проектов;
- повышение благосостояния и обеспечение комфортной среды проживания жителей города.

Подпрограмма включает в себя следующее мероприятие:

Мероприятие 5.1. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по организации туристско-рекреационной зоны как современного, эффективного и конкурентоспособного пространства, деятельность которого будет направлена на удовлетворение потребностей населения города и туристов в качественной, доступной информации о достопримечательностях и местах отдыха.

III. Перечень нормативных правовых актов администрации города Минусинска, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры города Минусинска определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования город Минусинск:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Основы государственной культурной политики (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808);

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 N 326-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Исходя из целей и задач определены целевые индикаторы и показатели результативности настоящей Программы.

Целевыми индикаторами программы являются:

- количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек;
- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск);
- количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»;
- количество мероприятий событийного туризма.

Показателями результативности программы являются:

- число посещений библиотек;
- число книговыдач;
- доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев;
- увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска;
- количество библиографических записей электронного каталога;
- количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»;
- число посещений музеев;
- число клубных формирований;
- число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа;
- число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств;
- численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города;
- количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях;
- уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);
- доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений;

- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов;
- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива;
- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов;
- количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска.

Значения целевых индикаторов и показателей результативности, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о планируемых расходах на реализацию муниципальной программы приведена в приложении № 6 к Программе.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование объектов капитального строительства.

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

VI. Подпрограммы муниципальной программы Паспорт подпрограммы 1 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Культурное наследие»
Исполнители подпрограммы	МБУК МГЦБС, МБУК МКМ-
Исполнители мероприятий	МБУК МГЦБС, МБУК МКМ
Цель подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска
Задачи подпрограммы	развитие библиотечного дела; развитие музейного дела; сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска
Показатели результативности подпрограммы	1. число посещений библиотек; 2. число книговыдач; 3. доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев; 4. увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска; 5. количество библиографических записей электронного каталога; 6. количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»; 7. число посещений музеев.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы – 340083,09 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 118869,80 тыс. рублей, в том числе: 118617,60 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 173,53 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 78,67 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета. 2025 год – 110607,53 тыс. рублей, в том числе: 110351,43 тыс. руб. - за счет средств бюджета города; 179,58 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета; 76,52 тыс. рублей- за счет средств федерального бюджета. 2026 год – 110605,76 тыс. рублей, в том числе: 110350,56 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 188,06 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 67,14 тыс. рублей - за счет средств федерального бюджета.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высоконравственной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отношений прошлого с настоящим и будущим (через передачу совокупного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

1.1. Развитие библиотечного дела

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства города, обеспечивая населению свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения города Минусинска осуществляет МБУК МГЦБС. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают 10 общедоступных библиотек.

Охват обслуживанием населения города общедоступными библиотеками в 2023 году составил 46%, совокупный книжный фонд библиотек города составил свыше 348 тыс. единиц хранения, или 4,8 экземпляра в расчете на одного жителя города.

В библиотеках города имеются ценные коллекции редких книг, хранящих историческую память и обеспечивающих преемственность культурно-исторического развития. Общий фонд отдела редких книг Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина составляет 496 экземпляров, включая книги, изданные с 1836 по 1917 годы и краеведческие издания, являющиеся печатной летописью края.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры, где значительное место отводится возрождению традиций семейного чтения, продвижению книги, популяризации истории и культуры города и края.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Число читателей - детей составляет свыше 12 тыс. детей. Детям выдается более 259 тыс. книг в год.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни четыре городских библиотеки оборудованы пандусами, библиотеки снабжены оборудованием для улучшения библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья: «Сменная кресло-коляска», «Бегущая строка и звуковой маяк с беспроводной кнопкой активации», Коммуникативная система «Диалог. Базовый Плюс», «Тактильная вывеска с азбукой Брайля, тактильная мнемосхема и тактильные пиктограммы», «Панель вызова и модуль оповещения». На сайте <http://mgцбс.рф/> размещена «Версия для слабовидящих».

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития города. Собственный сайт МБУК МГЦБС открывает новые возможности в формировании имиджа библиотеки, как современного учреждения. Сайт выступает одновременно и средством продвижения услуг и средством общения, как с пользователем, так и с профессиональным сообществом.

В городе на сегодняшний день функционирует 4 модернизированные библиотеки: Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, городская библиотека им. А.Т. Черкасова (библиотека – филиал № 2), городская библиотека им. Э.Н. Успенского (детская библиотека - филиал № 6) и городская библиотека им. В.С. Топилина (библиотека-филиал № 8).

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела города существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек города не успевает обновляться, в связи с возрастающими потребностями населения в оказании качественных библиотечных услуг.

Некоторые общедоступные библиотеки размещаются в приспособленных помещениях, где требуются капитальный ремонт,

в целях обеспечения безопасности библиотечных фондов и комфортного пребывания посетителей.

Несмотря на принимаемые в городе и крае меры, ситуация с комплектованием фондов библиотек города по-прежнему остается достаточно сложной.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р «О внесении изменений в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р» объем пополнения книжных фондов в год должен составлять 250 книг на 1 тысячу человек. По городу Минусинску по данным 2020 года эта цифра равна 157 экземпляров, 2021 год – 158,5 экземпляров, 2022 год – 145,8 экземпляров, 2023 год – 139,2 5 экземпляров.

Недостаточное обновление книжного фонда и книжных фондов документами на электронных носителях приводит к старению и физическому износу библиотечных фондов, что приводит к некачественному обслуживанию запросов горожан.

Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в крае сдерживается низким уровнем оснащенности библиотек современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем только 50% сотрудников общедоступных библиотек города имеют высшее библиотечное образование.

1.2. Развитие музейного дела

В формировании исторической памяти и обеспечении преемственности культурно-исторического развития особое место принадлежит музеям, которые играют все большую роль в духовной жизни общества, в просвещении, образовании и нравственно-эстетическом воспитании людей, в информационных и коммуникативных процессах, утверждении национального самосознания, решении проблемы формирования локальной и региональной идентичности.

В настоящее время услуги населению города оказывает одно учреждение – МБУК МКМ.

Формирование выставочной политики музея, совершенствование форм работы с музейной аудиторией с учётом интересов различных групп населения помогают музеям города оставаться востребованными. Ежегодно музеем города обслуживается более 250,0 тыс. человек.

Музей города активно участвует в формировании культурных брендов территорий, привлекающих туристов, предлагает услуги по организации семейного отдыха, корпоративных и частных мероприятий, делового и событийного туризма.

На конец 2023 года число предметов музейного фонда составляет 205722 тыс. единиц (в том числе 156 127 тыс. единиц основного фонда и 49595 тыс. единиц научно-вспомогательного фонда).

Внедрение комплексных автоматизированных музейных информационных систем способствует развитию информационных технологий в музейной деятельности. Одним из основных направлений фондовой работы музея является электронный учет музейных предметов и музейных коллекций. На конец 2023 года в систему КАМИС внесено 58,2 % музейного фонда, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации внесено 76,7 % основного фонда.

Сохраняется потребность в укреплении материально-технической базы музеев, в том числе проведение как капитальных, так и текущих ремонтов зданий и помещений музеев, обеспечение современным оборудованием для хранения и использования музейных фондов, внедрении технических и организационных инноваций в содержательную деятельность.

Требуется решения проблема укрепления кадрового состава музеев профильными специалистами.

1.3. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия

Объекты культурного наследия обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом.

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия – это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

В настоящее время на территории города Минусинска расположено 86 объектов культурного наследия.

Все объекты культурного наследия поставлены на государственную охрану.

Основными проблемами в сфере государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия являются:

средства, выделяемые в последние годы из бюджетов всех уровней на реставрацию памятников истории и культуры, не по-

зволяют предотвратить ухудшение состояния большей части объектов культурного наследия и поддерживать их в надлежащем эксплуатационном состоянии;

высокая степень амортизации значительного числа объектов культурного наследия приводит к возникновению реальной угрозы физического изменения отдельных архитектурных и конструктивных особенностей, элементов декора, предметов внутреннего убранства, а также полной утраты памятников;

условия содержания и использования зданий-памятников не соответствуют современным санитарно-гигиеническим и эксплуатационным требованиям. В первую очередь, к таким объектам относятся памятники истории и культуры и выявленные объекты культурного наследия, используемые под муниципальный жилищный фонд. Ненадлежащая эксплуатация объектов, в большинстве случаев отсутствие систем инженерного обеспечения здания приводят к необратимым изменениям технического состояния таких объектов, в результате чего становится невозможным обеспечение прочностных и иных характеристик, необходимых для эксплуатации этих зданий;

памятники истории и культуры подвергаются с течением времени воздействию разнообразных факторов экологического риска. Процессы естественного старения в значительной степени ускоряются в результате неблагоприятных климатических условий и отсутствия должной защиты зданий-памятников и сооружений от техногенной нагрузки на грунты и конструкции, погодных и других условий;

вероятность утраты объектов культурного наследия возрастает в связи с активизацией хозяйственной деятельности, особенно в исторической части города.

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации либо приспособлении объектов культурного наследия для современного использования.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

В рамках данной подпрограммы решаются следующие задачи:

- развитие библиотечного дела;
 - развитие музейного дела;
 - сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска.
- Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2026 годы.
Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 1.1 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии является МБУК МГЦБС и МБУК МКМ.

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МБУК МГЦБС и МБУК МКМ, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными учреждениями культуры по форме, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 1.2, 1.3, 1.4 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателем субсидии является МБУК МГЦБС. В рамках данных мероприятий производится комплектование книжных фондов за счет средств бюджета города, краевого и федерального бюджетов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными учреждениями культуры по форме, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 1.5 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУК МГЦБС.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В рамках данного мероприятия планируется:

- выполнить работы по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;

- выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101;

- приобрести книжные стеллажи в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж);

- приобрести стулья для читателей и кресла офисные для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска.

Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска.

Мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Исполнителями мероприятия – МБУК МГЦБС и МБУК МКМ.

Мероприятие 1.2 «Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Мероприятие 1.3. «Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС

Мероприятие 1.4. «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Мероприятие 1.5 «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Паспорт подпрограммы 2 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Искусство и народное творчество»
Исполнители подпрограммы	МАУК ЦКР г. Минусинск
Исполнители мероприятий	МАУК ЦКР г. Минусинск
Цель подпрограммы	обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	поддержка творческих инициатив населения; организация и проведение культурных мероприятий; сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел
Показатели результативности подпрограммы	1. число клубных формирований; 2. число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования программы – 172221,58 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 59393,34 тыс. рублей, в том числе: 59393,34 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 0,00 тыс. рублей - за счет краевого бюджета 2025 год – 56414,12 тыс. рублей, в том числе: 56414,12 тыс. рублей - за счет средств бюджета города. 2026 год – 56414,12 тыс. рублей, в том числе: 56414,12 тыс. рублей – за счет средств бюджета города.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В условиях перехода к инновационному типу развития эффективность и успешность экономики становится как никогда зависимой от уровня развития человеческого и особенно творческого капитала. Творческая деятельность, как основа человеческого капитала, является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно, задача создания в городе комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

1.1. Поддержка творческих инициатив населения, организация и проведение культурных мероприятий

На современном этапе в условиях формирующегося гражданского общества стимулирование творческих инициатив является одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Важная роль в данном процессе принадлежит МАУК ЦКР г. Минусинск, одной из главных задач которого является поддержка и популяризация деятельности творческих коллективов.

В учреждениях культуры города и поселка Зеленый Бор работает 68-клубных формирований, что составляет 0,98 % на 1000 человек населения. В клубных формированиях занимается 1828 человек.

В 2023 году число посетителей культурно-досуговых мероприятий, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск, составило 214020 человек.

Из них количество посетителей на платных мероприятиях, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск, в 2023 году составило 39442 человек.

Важными субъектами культурной деятельности являются 17 творческих коллективов, 14 из которых носят звание «народный» и 3 «образцовый».

На базе учреждения проводятся мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактике девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Художественные коллективы города принимают участие в курсах краевого, всероссийского и международного уровней. Специалисты проходят обучение в творческих лабораториях, мастер-классах, семинарах, на курсах повышения квалификации.

Все мероприятия учреждений культуры клубного типа направлены на организацию досуга населения.

В качестве положительных сторон в деятельности учреждений клубного типа можно отметить следующее:

традиции по организации городских мероприятий;

расширение спектра услуг, оказываемых учреждениями культу-

ры клубного типа;

высокий профессиональный уровень творческих коллективов; организация работы по обучению и повышению квалификации специалистов;

мобильность творческих коллективов, их активная концертно-просветительская, конкурсная деятельность;

внедрение новых форм работы с населением.

Ежегодно в городе проводятся социально-значимые культурно-массовые мероприятия, позволяющих вовлечь наибольшее количество населения города в социо-культурное развитие.

Формированию уникального образа культуры города, обеспечению самобытности развития способствует реализация брендовых мероприятий, а именно, краевой праздник «День Минусинского помидора».

В 2023 году творческие коллективы города приняли участие в 64 конкурсах и фестивалях различного уровня, из них 36 коллективов стали лауреатами международных конкурсов, 13 коллективов – лауреатами Всероссийских конкурсов, 15 коллективов – лауреатами краевых и региональных конкурсов и фестивалей.

Основная проблема учреждений культурно-досугового типа города – это слабая материально-техническая база и недостаточность финансирования.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач: поддержка творческих инициатив населения; организация и проведение культурных мероприятий; сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2026 годы.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 2.1 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МАУК ЦКР г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.-

Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 2.2 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе проведение общегородских культурно-массовых мероприятий.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 2.3 приложения 5 путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры ад-

министрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Данное мероприятие направлено на взаимодействие Отдела культуры, подведомственного учреждения с мастерами города, занимающимися народными художественными ремеслами, организацию «проспектов мастеров» с возможностью продажи мастерами изделий в рамках общегородских праздничных мероприятий, участие в федеральных и региональных выставках и ярмарках.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска.

Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска. Исполнитель мероприятий подпрограммы - МАУК ЦКР г. Минусинск.

Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Мероприятие 2.2. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Мероприятие 2.3. «Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел».

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Паспорт подпрограммы 3 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации города Минусинска, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, МБУ ДО ДМШ г. Минусинск
Исполнители мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, МБУ ДО ДМШ г. Минусинск
Цель подпрограммы	создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске
Задачи подпрограммы	развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства; создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений; укрепление материально-технической базы учреждений культуры; обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура»

Показатели результативности подпрограммы	1. число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств; 2. численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города; 3. количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку; 4. уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение); 5. доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования программы – 197902,47 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 69685,53 тыс. рублей, в том числе: 69685,53 тыс. рублей – за счет средств бюджета города; 0,00 тыс. рублей – за счет краевого бюджета; 0,00 тыс. рублей – за счет федерального бюджета. 2025 год – 64108,47 тыс. рублей, в том числе: 64108,47 тыс. рублей – за счет средств бюджета города. 2026 год – 64108,47 тыс. рублей, в том числе: 64108,47 тыс. рублей – за счет средств бюджета города.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит молодых специалистов, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культурных благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «Культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики города.

Образование в сфере культуры и искусства края представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс допрофессиональной подготовки кадров.

Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры включает в себя 2 учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Контингент стабильно обучающихся детей в МБУ ДО ДМШ г. Минусинск на бюджетной основе составляет 523 человек, в МБУ ДО ДХШ г. Минусинск – 358 учащихся.

С 1 января 2019 года МБУ ДО ДМШ г. Минусинск перешло на предпрофессиональные программы, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск работает по предпрофессиональным программам с 2013 года.

МБУ ДО ДМШ г. Минусинск является методическим центром на юге Красноярского края.

В настоящее время в связи с потребностью общества в неординарной творческой личности процесс поиска талантов, создания условий для развития творческих способностей с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности приобретает особую актуальность и должен быть направлен на максимально широкий круг детей и молодежи. Работа с одаренными детьми в городе на разных уровнях проявления способностей осуществляется через развитие системы творческих конкурсов, организацию мастер-классов, профильных творческих смен в период летней оздоровительной кампании. Одаренным детям в области культуры и искусства предоставляется возможность участия во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и выставках.

Несмотря на выделяемые средства, направляемые на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры, сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, компьютерной техники, костюмов.

Подготовку специалистов для социально-культурной сферы города, наряду с базовыми учебными заведениями отрасли «Культура», обеспечивает система дополнительного профессионального образования, которая в последнее время приобретает всё большую актуальность. Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры обеспечивает предоставление дополнительного профессионального образования, в том числе повышение квали-

фикации, профессиональную переподготовку, стажировки.

Также для специалистов муниципальных учреждений культуры проводятся семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, что позволяет им получать необходимые знания, чтобы успешно работать в новых условиях, обеспечивать реализацию творческих идей и инициатив населения города.

Имеется положительный опыт в области стимулирования творческих работников, наиболее квалифицированных и ответственных работников культуры, через выплату денежного поощрения лучшим творческим работникам, работникам учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи, которая осуществляется на конкурсной основе на уровне Министерства культуры Красноярского края.

Решение задачи формирования современной информационной системы, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения города невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек и музеев, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач: развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2026 годы.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 3.1 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск. В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы, приобретение основных средств.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными учреждениями по форме, утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 3.2 приложения 5 муниципальной программы выделение средств городского бюджета предусматривается Отделу культуры администрации города Минусинска на выполнение установленных функций в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- по мероприятию 3.3 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУ ДО ДМШ г. Минусинск. В рамках данного мероприятия планируется осуществить капитальный ремонт кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом фи-

нансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города Минусинска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 3.4 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

В рамках данного мероприятия планируется МБУ ДО ДМШ г. Минусинск:

- разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьева, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации);

- приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города Минусинска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска.

Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска.

Мероприятие 3.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования».

Исполнители мероприятия - МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Мероприятие 3.2 «Руководство и управление в сфере установленных функций».

Исполнитель мероприятия – отдел культуры администрации города.

Мероприятие 3.3. «Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

Исполнитель мероприятия – МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Мероприятие 3.4 «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

Исполнитель мероприятия - МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

Паспорт подпрограммы 4 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела в городе Минусинске»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»
Исполнители мероприятий	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»
Цель подпрограммы	обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
Задачи подпрограммы	- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала; - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ и других архивных документов
Показатели результативности подпрограммы	1. удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов; 2. удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива; 3. удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы – 24854,76 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 8891,67 тыс. рублей, в том числе: 6275,92 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 857,80 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2025 год – 7981,55 тыс. рублей, в том числе: 5440,80 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 782,80 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2026 год – 7981,55 тыс. рублей, в том числе: 5440,80 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 782,80 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района.

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска» является вторым в регионе после Красноярского государственного архива по хранению уникальных и особо ценных архивных документов. Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению. В состав Архивного фонда РФ включены все документы, представляющие ценность для общества независимо от формы собственности.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении "Архив города Минусинска", отражают духовную жизнь населения города, имеют большое социальное, историческое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни. Поэтому главной целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

Важное значение имеет обеспечение сохранности архивных документов. Их утрата или повреждение может привести к невосполнимой потере уникальной с точки зрения истории информации. Подпрограмма направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2023 г. – 8,0 %, 2024 г. – 7,5 %, 2025 г. – 7,0 %. На 100 % включены фонды

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Подпрограмма рассчитана на удовлетворение потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан, информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов.

Для достижения цели подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. Получателем бюджетных средств является МКУ «Архив города Минусинска».

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого бюджета и бюджета Минусинского района по утвержденной учредителем бюджетной смете в соответствии с действующим законодательством.

Подпрограмма осуществляется путем реализации мероприятий:

- мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого бюджета и бюджета Минусинского района по утвержденной учредителем бюджетной смете;

- мероприятие 4.2 «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

- мероприятие 4.3 «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета Минусинского района обеспечивается исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих

расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Организацию управления и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска, а именно:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

- контроль за достижением конечного результата подпрограммы; ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Архив осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Администрация города Минусинска. Исполнителем мероприятий подпрограммы является МКУ «АГМ».

Мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Мероприятие 4.2. «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

Мероприятие 4.3. «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

М.В. СВИРИДКОВА,
директор МКУ «Архив города Минусинска».

Паспорт подпрограммы 5 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Развитие туризма»
Исполнители подпрограммы	МБУК МКМ
Исполнители мероприятий	МБУК МКМ
Цель подпрограммы	Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск
Задачи подпрограммы	Создание качественных и благоприятных условий для развития приоритетных видов туризма на территории муниципального образования город Минусинск: - формирование системы привлекательности (имиджа) города, как территории благоприятной для рекреации и туризма; - создание дополнительных рабочих мест для жителей города; - увеличение налоговых поступлений от туристской деятельности в бюджеты всех уровней; - создание условий для реализации инвестиционных проектов; - повышение благосостояния и обеспечение комфортной среды проживания жителей города.
Показатели результативности подпрограммы	Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026 годы

2	Целевой индикатор 1: Количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)	ед.	X	Отчет МАУК ЦКР г. Минусинск о проведенных мероприятиях (общегородских культурно-массовых мероприятиях)	По итогам полугодия нарастающим итогом		32	32	32
3	Целевой индикатор 2: Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	ед.	X	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС	По итогам полугодия нарастающим итогом		11108	11108	11108
4	Целевой индикатор 3: Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск)	%	X	Расчетная величина в соответствии с Распоряжением Минкультуры России от 23.10.2023 N P-2879	По окончании финансового года	91,75	92,7	92,7	92,7
5	Целевой индикатор 4: Количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»	ед.	X	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	Ежегодно, по итогам года		109348	110548	111748
6	Целевой индикатор 5: Количество мероприятий событийного туризма	ед.	X	Отчет МАУК ЦКР г. Минусинск о проведенных мероприятиях (общегородских культурно-массовых мероприятиях, в т.ч. событийного характера)	Ежегодно, по итогам года	2	4	4	4
7	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»								
8	Показатель результативности: Число посещений библиотек	тыс. ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС	По итогам полугодия нарастающим итогом	343,08	400,26	514,62	571,80
9	Показатель результативности: Число книговыдач	тыс. ед.	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	По итогам года		706,36	706,36	706,36
10	Показатель результативности: Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев	%	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»)	По итогам года	10,7	10,7	10,8	10,8
11	Показатель результативности: Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска	посещений на 1 жителя в год	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»)	По итогам года	3,59	3,7	3,8	3,9
12	Показатель результативности: Количество библиографических записей электронного каталога	тыс. ед.	0,05	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	По итогам года	128	131,7	132	132,5
13	Показатель результативности: Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	чел.	0,05	Форма «Мониторинг мер поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере культуры»	По итогам полугодия нарастающим итогом	26	32	35	36
14	Показатель результативности: Число посещений музеев	тыс. ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МКМ	По итогам полугодия нарастающим итогом	365,95	399,7	412,0	417,0
15	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»								
16	Число клубных формирований	ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск	По итогам полугодия нарастающим итогом		68	68	68
17	Показатель результативности: Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа	тыс. чел.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск	По итогам полугодия нарастающим итогом	214,02	249,69	321,03	356,70
18	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»								
19	Показатель результативности: Число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств	тыс. ед.	0,05	Отчетность Автоматизированной информационной системы «БАРС. Мониторинг-Культура»	По итогам полугодия нарастающим итогом	7,49	5,96	5,96	5,96

20	Показатель результативности: Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города	чел.	0,1	Форма федерального статистического наблюдения N 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе искусств»	По итогам года		881	884	888
21	Показатель результативности: Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку	чел.	0,05	Отчетность Автоматизированной информационной системы «БАРС. Мониторинг-Культура»- отчетная форма МК_38 «Сведения о качественном составе кадров культуры»	По итогам года	101	70	70	70
22	Показатель результативности: Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	%	0,05	Годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность	По итогам года	100%	Не менее 95%	Не менее 95%	Не менее 95%
23	Показатель результативности: Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений	%	0,1	Отчет о выполнении муниципального задания бюджетных и автономных учреждений	Ежегодно, по итогам года	X	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%
24	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»								
25	Показатель результативности: Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	По итогам года	100	100	100	100
26	Показатель результативности: Удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	По итогам года	8,0	8,8	8,6	8,4
27	Показатель результативности: Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»); журнал регистрации запросов	По итогам года	100	100	100	100
28	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»								
29	Показатель результативности: Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска	ед.	0,05	Отчет об издательской деятельности рекламно-информационной направленности МБУК МКМ	По итогам года		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Культура города Минусинска»

Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						

2	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	МБУК МГЦБС: 1. Число посещений общедоступных библиотек – 571,8 тыс. человек. Число книговыдач достигнет 706,36 тыс. единиц. Количество библиографических записей -132,5 тыс. единиц. МБУК МКМ: 1. Число посетителей музея составит 417,0 тыс. человек. Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска - 3,9. 2. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев - 10,8%.	Невыполнение муниципального задания	МБУК МГЦБС 1.п.8, п.12 приложения 1 МБУК МКМ п.п. 11, 14 приложения 1; п.10 приложения 2
3	Мероприятие 1.2. Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	1. Число книговыдач 706,36 тыс. единиц.	Невыполнение муниципального задания	1. п.9 приложения
4	Мероприятие 1.3. Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения – 26,3 Объем новых поступлений составит 1817 экземпляров	Невыполнение муниципального задания	п.2 приложения 1
5	Мероприятие 1.4. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения - 161. Объем новых поступлений составит 11108 экземпляров	Невыполнение муниципального задания	п.2 приложения 1
6	Мероприятие 1.5. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2026	МБУК МГЦБС: осуществление услуг по охране объекта с товарно-материальными ценностями, по наблюдению за состоянием средств тревожной сигнализации и реагированию на срабатывание технических средств пожарной сигнализации Городской библиотеки им. В.С. Топилина (библиотека – филиал № 8), расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4 выполнение работ по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4 выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101 приобретение книжных стеллажей в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж) приобретение стульев для читателей и кресел офисных для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС	Снижение качества предоставляемых услуг	п.3 приложения 1
7	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
8	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Количество клубных формирований - 68. Число клубных формирований на 1000 жителей -0,99 единиц.	Предоставление муниципальных услуг не в полном объеме	1.п., 16 приложения 1
9	Мероприятие 2.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	1. Число посещений культурно-массовых мероприятий составит – 356,7 тыс. человек	Предоставление муниципальных услуг не в полном объеме	1.п.1, п.17 приложения 1;
10	Мероприятие 2.3. Содействие в развитии выставочно - ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	1.Позиционирование изделий художественных ремесел на территории города Минусинска, 2. Обеспечение реализации продукции во время проведения общегородских праздничных мероприятий. Участие в федеральных, региональных выставках.	Не выполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 07.05.2017 № Пр-912	1.п.16,17 приложения 1;
11	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
12	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города – 888 человек.	Невыполнение муниципального задания	п.п.20 приложения 1

13	Мероприятие 3.2. Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Обеспечение реализации муниципальной программы	Неэффективное расходование бюджетных средств	п.п.21,22,23 приложения 1
14	Мероприятие 3.3. Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2024	В рамках данного мероприятия будет производиться капитальный ремонт кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, д.20	Снижение качества предоставления муниципальных услуг	п.п.19,20 приложения 1
15	Мероприятие 3.4. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2024	В рамках данного мероприятия будет производиться разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации), осуществляться приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов	Снижение качества предоставления муниципальных услуг	п.п.19,20 приложения 1
16	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»						
17	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
18	Мероприятие 4.2. Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
19	Мероприятие 4.3. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
20	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»						
21	Мероприятие 5.1. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2024	Обеспечение решения вопросов по развитию туристской привлекательности города Минусинска	Снижение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск	п.29 приложения 1

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Культура города Минусинска»

Перечень нормативных правовых актов администрации города, необходимые для реализации мероприятий программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация	Администрация города Минусинска	31.07.2013 № АГ-1346-п
2	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск	Администрация города Минусинска	30.08.2013 № АГ-1544-п

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2024	2025	2026	очередной финансовый год*	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях						
2	Показатель объема услуги: число посещений						
3	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
4	Мероприятие 1.1	288660	335620	371800	37753,17	33104,78	33199,47
5	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара						
6	Показатель объема услуги: число посещений						
7	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
8	Мероприятие 1.1	24600	29000	30000	1303,78	1159,16	1085,54
9	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет						
10	Показатель объем услуги: число посещений						
11	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
12	Мероприятие 1.1	87000	150000	170000	9629,81	12521,77	12847,02
13	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях						
14	Показатель объема услуги: число посетителей						
15	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
16	Мероприятие 1.1	257700	270000	275000	36301,63	34498,40	34720,67
17	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара						
18	Показатель объема услуги: число посетителей						
19	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
20	Мероприятие 1.1	114000	114000	114000	6740,92	6114,24	6041,75
21	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара						
22	Показатель объема услуги: количество выставок						
23	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
24	Мероприятие 1.1	39	39	39	1568,23	1422,44	1405,58
25	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет						
26	Показатель объема услуги: число посетителей						
27	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
28	Мероприятие 1.1	28000	28000	28000	1498,37	1359,07	1342,96
29	Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов						
30	Показатель объема услуги: количество документов						
31	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
32	Мероприятие 1.1	206622	207522	208822	14509,32	13217,77	13142,87
33	Наименование услуги и ее содержание: Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций						
34	Показатель объема услуги: количество документов						
35	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
36	Мероприятие 1.1	54	54	54	2386,71	2164,83	2139,16
37	Наименование услуги и ее содержание: Оказание туристско-информационных услуг						
38	Показатель объема услуги (работы): количество посещений						
39	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
40	Мероприятие 1.1	5000	5000	5000	1510,84	1370,38	1354,13
41	Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку						
42	Показатель объема услуги: количество документов						
43	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
44	Мероприятие 1.2	360710	360710	360710	4606,46	3474,11	3145,01
45	Наименование услуги и ее содержание: Библиографическая обработка документов и создание каталогов						
46	Показатель объема услуги: количество документов						
47	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
48	Мероприятие 1.3	11108	11108	11108	265,97	200,58	181,59
49	Наименование услуги и ее содержание: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества						
50	Показатель объема услуги: количество клубных формирований						
51	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
52	Мероприятие 2.1	68	68	68	15286,99	14520,18	14520,18

53	Наименование услуги и ее содержание: Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)						
54	Показатель объема услуги: количество проведенных мероприятий						
55	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
56	Мероприятие 2.1	733	733	733	43148,48	40984,12	40984,12
57	Наименование услуги и ее содержание: Организация и проведение мероприятий (Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)						
58	Показатель объема услуги: количество проведенных мероприятий						
59	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
60	Мероприятие 2.1	18	18	18	957,87	909,82	909,82
61	Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств						
62	Показатель объема услуги: число обучающихся человеко-часы пребывания						
63	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
64	Мероприятие 3.1						
65	МБУ ДО ДХШ г.Минусинск	129613	129613	129613	11488,18	11415,22	11415,22
66	МБУ ДО ДМШ г.Минусинск	86816	86816	86816	33056,67	30804,86	30804,86
67	Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
68	Показатель объема услуги: число человеко-часов пребывания						
69	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
70	Мероприятие 3.1						
71	МБУ ДО ДМШ г.Минусинск	42854	42854	42854	18003,15	16784,56	16784,56
72	МБУ ДО ДХШ г.Минусинск	6434	6434	6434	592,48	588,72	588,72

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Культура города Минусинска»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (1)				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	12
1	Муниципальная программа	Культура города Минусинска	всего, в том числе:	X	X	X	X	257209,14	239111,67	239109,90	735430,70
			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	248317,47	213130,12	231128,35	710575,94
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	8891,67	7981,55	7981,55	24 854,76
2	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»		всего, в том числе:	X	X	X	X	118869,80	110607,53	110605,76	340083,09
			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	118869,80	110607,53	110605,76	340083,09
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210080610	610	117364,81	109893,23	109893,22	337151,26
		средства бюджета города		041	0801	0210080610	610	117364,81	109893,23	109893,22	337151,26
4	Мероприятие 1.2	Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210087510	610	421,55	421,55	420,69	1263,79
		средства бюджета города		041	0801	0210087510	610	421,55	421,55	420,69	1263,79
5	Мероприятие 1.3	Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	02100L5190	610	112,10	116,0	115,10	343,20
		средства бюджета города		041	0801	02100L5190	610	1,30	1,30	1,30	3,90
		средства краевого бюджета		041	0801	02100L5190	610	32,13	38,18	46,66	116,97
		средства федерального бюджета		041	0801	02100L5190	610	78,67	76,52	67,14	222,33

6	Мероприятие 1.4.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	02100S4880	610	176,75	176,75	176,75	530,25
		средства бюджета города		041	0801	02100S4880	610	35,35	35,35	35,35	106,05
		средства краевого бюджета		041	0801	02100S4880	610	141,40	141,40	141,40	424,20
7	Мероприятие 1.5	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210080650	610	794,59	0,00	0,00	794,59
		Средства городского бюджета		041	0801	0210080650	610	794,59	0,00	0,00	794,59
8	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»	всего, в том числе:	X	X	X	X	59393,34	56414,12	56414,12	172221,58	
		Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	59393,34	56414,12	56414,12	172221,58	
		Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080610	620	52146,20	49766,98	49766,98	151680,16
		средства бюджета города		041	0801	0220080610	620	52146,20	49766,98	49766,98	151680,16
10	Мероприятие 2.2.	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080660	620	7166,98	6566,98	6 566,98	20300,94
		средства бюджета города		041	0801	0220080660	620	7166,98	6566,98	6 566,98	20300,94
11	Мероприятие 2.3	Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080690	620	80,16	80,16	80,16	240,48
		средства бюджета города		041	0801	0220080690	620	80,16	80,16	80,16	240,48
12	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	всего, в том числе:	X	X	X	X	69685,53	64108,47	64108,47	197902,47	
		Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	69685,53	64108,47	64108,47	197902,47	
		Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	Мероприятие 3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0703	0230080620	610	63931,42	59593,36	59593,36	183118,14
		средства бюджета города		041	0703	0230080620	610	63931,42	59593,36	59593,36	183118,14
14	Мероприятие 3.2	Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0804	0230080210	X	5140,10	4515,11	4515,11	14170,32
		средства бюджета города		041	0804	0230080210	120	4654,15	4429,16	4429,16	13512,47
				041	0804	0230080210	240	485,95	85,95	85,95	657,85
15	Мероприятие 3.3	Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Отдел культуры администрации города	041	0703	02300S8400	610	41,20	0,00	0,00	41,20
		средства бюджета города		041	0703	02300S8400	610	41,20	0,00	0,00	41,20
		средства краевого бюджета		041	0703	02300S8400	610	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства федерального бюджета		041	0703	02300S8400	610	0,00	0,00	0,00	0,00

16	Мероприятие 3.4	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города	041	0703	0230080650	610	572,82	0,00	0,00	572,82
		средства бюджета города		041	0703	0230080650	610	572,82	0,00	0,00	572,82
17	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»	всего, в том числе:	X	X	X	X	8891,67	7981,55	7981,55	24854,76	
		Администрация города Минусинска	X	X	X	X	8891,67	7981,55	7981,55	24854,76	
		Отдел культуры администрации города	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Мероприятие 4.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений средства бюджета города	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	6275,92	5440,80	5440,80	17157,52
				005	0113	0240080610	110	5150,19	4815,52	4815,52	14781,23
				005	0113	0240080610	240	1098,74	598,28	598,28	2295,30
				005	0113	0240080610	850	0,00	0,00	0,00	0,00
				005	0705	0240080610	240	27,0	27,0	27,0	81,00
19	Мероприятие 4.2	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564) средства краевого бюджета	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	857,80	782,80	782,80	2423,40
				005	0113	0240075190	110	481,04	406,04	406,04	1293,11
				005	0113	0240075190	240	372,86	372,86	372,86	1118,59
				005	0705	0240075190	240	3,90	3,90	3,90	11,70
20	Мероприятие 4.3	Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений в рамках подпрограммы "Развитие архивного дела в городе Минусинске" муниципальной программы "Культура города Минусинска" средства районного бюджета	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	1757,95	1757,95	1757,95	5273,84
				005	0113	0240082230	110	1483,66	1483,66	1483,66	4450,98
				005	0113	0240082230	240	265,19	265,19	265,19	795,56
				005	0705	0240082230	240	9,10	9,10	9,10	27,3
21	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»	всего, в том числе:	X	X	X	X	368,80	0,00	0,00	368,80	
		Отдел культуры администрации города	X	X	X	X	368,80	0,00	0,00	368,80	
		Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
22	Мероприятие 5.1	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города	041	0801	0250080650	610	368,80	0,00	0,00	368,80
		средства бюджета города		041	0801	0250080650	610	368,80	0,00	0,00	368,80

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	735430,70	257209,14	239111,67	239109,90
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	726969,96	254341,19	236314,82	236313,95
4	2. Краевой бюджет	2964,57	1031,33	962,38	970,86
5	3.Федеральный бюджет	222,33	78,67	76,52	67,14
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Другие бюджеты	5273,84	1757,95	1757,95	1757,95
8	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»	340083,09	118869,80	110607,53	110605,76
9	По источникам финансирования				
10	1.Бюджет города	339319,59	118617,60	110351,43	110350,56
11	2. Краевой бюджет	541,17	173,53	179,58	188,06
12	3. Федеральный бюджет	222,33	78,67	76,52	67,14
13	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»	172221,58	59393,34	56414,12	56414,12
16	По источникам финансирования				
17	1.Бюджет города	172221,58	59393,34	56414,12	56414,12
18	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»	197902,47	69685,53	64108,47	64108,47
23	1.Бюджет города	197902,47	69685,53	64108,47	64108,47
24	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
25	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
26	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
27	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»	24854,76	8891,67	7981,55	7981,55
29	1.Бюджет города	17157,52	6275,92	5440,80	5440,80
30	2.Краевой бюджет	2423,40	857,80	782,80	782,80
31	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
32	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
33	5. Другие бюджеты	5273,84	1757,95	1757,95	1757,95
34	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»	368,80	368,80	0,00	0,00
35	1.Бюджет города	368,80	368,80	0,00	0,00
36	2.Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
37	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
38	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
39	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

Е.Ю. БУРМАКОВА,
начальник Отдела культуры.Приложение 7
к муниципальной программе
«Культура города Минусинска»**МЕТОДИКА****измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы****I. Описание целевых индикаторов**

Целевой индикатор 1: «Количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)»

Единица измерения: единиц

Источник информации: Отчет о проведении мероприятий согласно утвержденному перечню мероприятий, доведенных до МАУК ЦКР, в рамках муниципального задания

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к индикатору: (при наличии)

Целевой индикатор 2: «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек»

Единица измерения: единиц

Источник информации: Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам полугодия нарастающим итогом.

Разъяснения к индикатору: не имеются

Целевой индикатор 3: «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск)»

Единица измерения: процент

Источник информации:

Свод годовых сведений об учреждении культурно-досугового типа системы Минкультуры России;

Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России;

Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев».

Расчет целевого индикатора:

$$УФО_{ук} = \frac{УФО_{БК} + УФО_{КДУ} + УФО_{МУЗ}}{УФО_{БК} + УФО_{КДУ} + УФО_{МУЗ}}$$

где:

$УФО_{ук}$ – уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры;

$УФО_{БК}$ – уровень фактической обеспеченности общедоступными библиотеками;

$УФО_{КДУ}$ – уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа;

$УФО_{М}$ – уровень фактической обеспеченности музеями

Уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа:

$$УФО_{КДУ} = \frac{КДУ_{ф}}{КДУ_{норм}} \cdot 100$$

где:

$УФО_{КДУ}$ – уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа;

$КДУ_{ф}$ – общее число учреждений культурно-досугового типа на конец отчетного года (значение из Свода годовых сведений об учреждении культурно-досугового типа системы Минкультуры России, графа 1, строка 1);

$КДУ_{норм}$ – требуемое количество учреждений культурно-досугового типа в соответствии с утвержденным нормативом;

Уровень фактической обеспеченности библиотеками:

$$УФО_{БК} = \frac{КБ}{БК_{норм}} \cdot 100$$

где:

$УФО_{БК}$ – уровень фактической обеспеченности общедоступными библиотеками;

$БК_{норм}$ – требуемое количество общедоступных библиотек в соответствии с утвержденным нормативом;

$КБ$ – общее число библиотек и библиотек-филиалов на конец отчетного года (Значение из Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России, графа 1 строка 11);

Уровень фактической обеспеченности музеями:

$$УФО_{М} = \frac{М_{ф}}{М_{норм}} \cdot 100$$

где:

$УФО_{М}$ – уровень фактической обеспеченности музеями;

$М_{ф}$ – фактическое количество музеев.

$М_{норм}$ – требуемое количество музеев в соответствии с утвержденным нормативом;

Периодичность определения значения целевого индикатора: по окончании финансового года

Разъяснения к индикатору: Нормативное количество учреждений определяется в соответствии с распоряжением Минкультуры России от 23.10.2023 № Р-2879

Целевой индикатор 4: «Количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»

Единица измерения: единиц

Источник информации: отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»)

Расчет целевого индикатора: значение п. 3.1.3 отчета

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года, нарастающим итогом.

Разъяснения к индикатору: не требуется

Целевой индикатор 5: «Количество мероприятий событийного туризма»

Единица измерения: единиц

Отчет о проведении мероприятий согласно утвержденному перечню Мероприятий событийного туризма, доведенных до МАУК ЦКР, в рамках муниципального задания на 2024-2026 год.

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: ежегодно по итогам года

Разъяснения к индикатору: не требуется.

II. Описание показателей результативности

Показатели результативности подпрограммы 1 «Культурное наследие»

1. Показатель результативности: «Число посещений библиотек»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации:

Отчет о выполнении муниципального задания МБУК ЦБС

Расчет показателя результативности:

$$П_{\text{пос}} = \frac{П_{\text{стац}} + П_{\text{вс}} + П_{\text{уд}}}{\text{уд}}$$

где,

$П_{\text{пос}}$ - количество посещений библиотек, всего

$П_{\text{стац}}$ - количество посещений в стационаре;

$П_{\text{вс}}$ - количество посещений вне стационара;

$П_{\text{уд}}$ - количество посещений удаленно через сеть Интернет

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к индикатору: не требуется

2. Показатель результативности: «Число книговыдач»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»);

Расчет показателя результативности: значение строки 01 графы 167

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не требуется

3. Показатель результативности: «Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев»

Единица измерения: процент

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»);

Расчет показателя результативности:

$$Д_{\text{мп}} = \frac{Ч_{\text{экс}}}{Ч_{\text{оф}}} \cdot 100,$$

где:

$Д_{\text{мп}}$ - доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев»

$Ч_{\text{экс}}$ – число предметов основного фонда, экспонируемых в отчетном периоде (данные строки 1, графы 4);

$Ч_{\text{оф}}$ – число предметов основного фонда на конец отчетного года (данные строки 1, графы 3)

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года.

Разъяснения к показателю: не требуется

4. Показатель результативности: Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска

Единица измерения: число посещений на одного жителя в год;

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»);

Расчет показателя результативности:

$$У_{\text{пос}} = \frac{Ч_{\text{пос}}}{Ч_{\text{общ}}} \cdot 1000,$$

где:

$У_{\text{пос}}$ - Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска;

$Ч_{\text{пос}}$ - число посещений музея, всего - значение графы 3, строки 42;

$Ч_{\text{общ}}$ - численность населения муниципального образования город Минусинск на 1 января текущего года по данным управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, республике Хакасия и Республике Тыва, человек

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года.

Разъяснения к показателю: не требуется

5. Показатель результативности: «Количество библиографических записей электронного каталога»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»);

Расчет показателя результативности: значение графы 90 строки 11

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не требуется

6. Показатель результативности: «Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»

Единица измерения: чел.

Источник информации: форма «Мониторинг мер поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере культуры»

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: не имеются

7. Показатель результативности: «Число посещений музе-

ев»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МБУК МКМ

Расчет показателя результативности:

$$P_{\text{пос}} = \frac{P_{\text{стац}} + P_{\text{вс}} + P_{\text{уд}}}{\text{где:}}$$

$P_{\text{пос}}$ – количество посещений музея, всего

$P_{\text{стац}}$ – количество посещений музея в стационаре;

$P_{\text{вс}}$ – количество посещений музея вне стационара;

$P_{\text{уд}}$ – количество посещений удаленно через сеть Интернет

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом.

Разъяснения к показателю: не требуется

Показатели результативности подпрограммы 2 «Искусство и народное творчество»

1. Показатель результативности: «Число клубных формирований»

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск

Расчет показателя результативности - не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: не имеются

2. Показатель результативности: «Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа»

Единица измерения: тыс.чел.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: число посещений включает в себя посещения на платной и на безвозмездной основе)

Показатели результативности подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

1. Показатель результативности: «Число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств»

Единица измерения: тыс. чел.

Источник информации: Отчетность автоматизированной информационной системы «БАРС.Мониторинг-Культура»

Расчет показателя результативности:

$$P_{\text{Пос}} = \frac{P_{\text{дмш}} + P_{\text{дхш}}}{1000}$$

где:

$P_{\text{Пос}}$ – число посещений культурных мероприятий, всего;

$P_{\text{дмш}}$ – число посещений культурных мероприятий, проводимых в МБУ ДОД «Детская музыкальная школа», человек

$P_{\text{дхш}}$ – число посещений культурных мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Минусинск, человек

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: отсутствуют

2. Показатель результативности: «Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города»

Единица измерения: чел.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения N 1-ДШИ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе искусств»

Расчет показателя результативности:

$$C_{\text{уч}} = C_{\text{дмш}} + C_{\text{дхш}}$$

где:

$C_{\text{уч}}$ – численность обучающихся, всего;

$C_{\text{дмш}}$ – численность обучающихся в МБУ ДОД «Детская музыкальная школа», человек (сумма граф 6,15 строки 53)

$C_{\text{дхш}}$ – численность обучающихся в МБУ ДОД «Детская художественная школа», человек (сумма граф 6,15 строки 53)

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: отсутствуют

3. Показатель результативности: «Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку»

Единица измерения: чел.

Источник информации:

Отчетность автоматизированной информационной системы

«БАРС.Мониторинг-Культура» - отчетная форма МК_38 «Сведения о качественном составе кадров культуры»

Расчет показателя – значение графы 16 строки 13

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

4. Показатель результативности: «Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)»

Единица измерения: проценты

Источник информации: Отчет «План и исполнение доходов и расходов консолидированного бюджета»

Расчет показателя результативности:

$$U = P / A \times 100\%$$

где:

U- Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)»

P – кассовые расходы Отдела культуры за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году;

A – объем бюджетных ассигнований доведенных до отдела культуры за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

5. Показатель результативности: «Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений»

Единица измерения: проценты

Источник информации: Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

$$P = \frac{\sum_{i=1}^N (\sum_{i=1}^n \text{ОЦитоговая} / n)}{N}$$

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения подведомственными Отделу культуры учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной услуге (работе), рассчитанная в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-628-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» без учета ограничений значения показателей K1i, K2i;

n – количество услуг (работ), оказанных (выполненных) подведомственным главному администратору учреждением в отчетном финансовом году;

N – количество подведомственных главному администратору учреждений, которым доведено муниципальное задание в отчетном финансовом году

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Показатели результативности подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

1. Показатель результативности: «Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов»

Единица измерения: проценты

Источник информации: Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития)

Расчет показателя результативности:

$$U = \text{Фбд} / \text{Фоб} \times 100\%$$

где:

U- Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов

Фбд- количество фондов, введенных в базу данных «Архивный фонд» (значение п. 3.1.2 отчета);

Фоб-общее количество фондов, числящихся в архиве (значение п. 3.1.1 отчета).

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не требуется;

2. Показатель результативности: «Удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива»

Единица измерения: проценты

Источник информации:

Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности:

- приложение «Показатели основных направлений развития»;

- приложение «Паспорт архива»

Расчет показателя результативности:

$У = \text{Епер} / \text{Еоб} \times 100\%$,

Где:

У- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива

Епер- количество единиц хранения, требующих переплета, подшивки –данные п.1.1. приложения «Показатели основных направлений развития»;

Еоб- общее количество единиц хранения- данные графы 2 строки 112 Паспорта архива

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не требуется

3. Показатель результативности: «Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов»

Единица измерения: проценты

Источник информации:

отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»);

журнал регистрации запросов

Расчет показателя результативности:

$У = \text{Зисп} / \text{Зоб} \times 100\%$,

У- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива

Зисп – число исполненных социально-правовых и тематических запросов –данные п.4.5 приложения «Показатели основных направлений развития»;

Зоб- общее количество запросов- данные журнала регистрации запросов.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не имеется

Показатели результативности подпрограммы 5 «Развитие туризма»

1. Показатель результативности: «Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска»

Единица измерения: ед.

Источник информации: Отчет МБУК МКМ об издательской деятельности рекламно-информационной направленности.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ АГ-930-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы» внести следующие изменения:

приложение 1 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.05.2024 № АГ-930-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 30.03.2022 № АГ-511-п

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2025 год
Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования				5	в том числе:						15
			6	7	8	9		10	11	12	13	14		
			всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, призанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	электроснабжения	тепоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водопроводения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома	
1	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 8	304,88	19 675 206,50				17 245 458,72			2 429 747,78				
			минимальный размер взноса											
			взнос, превышающий минимальный размер											
			средства собственников											
			государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				0,00							
			краевого бюджета				0,00							
			местного бюджета				0,00							
			иные источники				0,00							
			меры финансовой поддержки				0,00							
			Всего				19 675 206,50							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				5 953,38							
1.1			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				5218,18							

1,48	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 6	4 394,61	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40						1 242,40									
			минимальный размер взноса	9 028 023,11						9 028 023,11									
			взнос, превышающий минимальный размер																
			государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00										
			краевого бюджета	0,00					0,00										
			местного бюджета	0,00					0,00										
			иные источники	0,00					0,00										
			Меры финансово-поддержки																
			Всего	9 028 023,11					9 028 023,11										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 054,34					2 054,34										
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2054,34										
			минимальный размер взноса	5 402 352,77					5 402 352,77										
			взнос, превышающий минимальный размер																
			государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00										
			краевого бюджета	0,00					0,00										
			местного бюджета	0,00					0,00										
			иные источники	0,00					0,00										
			Меры финансово-поддержки																
			Всего	5 402 352,77					5 402 352,77										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 242,40					1 242,40										
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1242,4										
			минимальный размер взноса	135 132 073,62					117 410 474,77										
			взнос, превышающий минимальный размер																
1,50	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 8	17 725,60	ср-ства соб-вен ников																

Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на 2025 год

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	ремонт фундамента многоквартирного дома					
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Минусинск											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 8				1 579,60		899,00				
1.2	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 41				1 789,00		899,00				
1.3	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 48									1 600,00	
1.4	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 55				1 789,00		899,00				
1.5	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 70				1 579,60		899,00				
1.6	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 74	1 278,00									
1.7	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 78		2,00								
1.8	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 31			880,00		880,00					
1.9	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 33					880,00					
1.10	г. Минусинск, ул. Ботаническая, д. 47	880,00									
1.11	г. Минусинск, ул. Ванеева, д. 17				1 798,00		899,00				
1.12	г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 31				1 579,60		899,00				
1.13	г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 57									211,00	
1.14	г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 60			880,00							
1.15	г. Минусинск, ул. Им Ю.В.Шумилова, д. 50А			880,00							
1.16	г. Минусинск, ул. Им Ю.В.Шумилова, д. 52			880,00							
1.17	г. Минусинск, ул. Канская, д. 16					880,00					
1.18	г. Минусинск, ул. Кравченко, д. 26	130,70									
1.19	г. Минусинск, ул. Красноармейская, д. 18А				1 579,60		899,00				
1.20	г. Минусинск, ул. Красных Партизан, д. 12									414,12	
1.21	г. Минусинск, ул. Кутузова, д. 29	880,00									
1.22	г. Минусинск, ул. Кутузова, д. 58				380,00		96,00				
1.23	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 70									537,00	
1.24	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 145									1 000,00	
1.25	г. Минусинск, ул. Ленина, д. 145А				380,00		96,00				
1.26	г. Минусинск, ул. Ломоносова, д. 11				908,00	880,00	170,00				
1.27	г. Минусинск, ул. М.Горького, д. 108			880,00							
1.28	г. Минусинск, ул. Манская, д. 1А					880,00					
1.29	г. Минусинск, ул. Мира, д. 26	880,00									
1.30	г. Минусинск, ул. Народная, д. 29	880,00									
1.31	г. Минусинск, ул. Народная, д. 31	880,00				785,40					
1.32	г. Минусинск, ул. Невского, д. 25				380,00		96,00				
1.33	г. Минусинск, ул. Невского, д. 35	880,00									
1.34	г. Минусинск, ул. Обороны, д. 59					880,00					
1.35	г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 48	1 086,00			215,00		100,00			1 000,00	
1.36	г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 86А	880,00									
1.37	г. Минусинск, ул. Спартак, д. 27	880,00									
1.38	г. Минусинск, ул. Спартак, д. 28				380,00		96,00				
1.39	г. Минусинск, ул. Спартак, д. 29				380,00		96,00				
1.40	г. Минусинск, ул. Спартак, д. 31	880,00									
1.41	г. Минусинск, ул. Суворова, д. 31									493,00	
1.42	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 5				1 579,60		899,00				
1.43	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 13				1 579,60		899,00				
1.44	г. Минусинск, ул. Сургуладзе, д. 15	880,00									
1.45	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 1					785,40					
1.46	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 2			880,00							
1.47	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 5					785,40					
1.48	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 6			880,00							
1.49	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 7					785,40					

1.50	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 8	1 278,00	5,00							
1.51	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 12				1 579,60		899,00			
1.52	г. Минусинск, ул. Тимирязева, д. 14	1 278,00								
1.53	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 1						880,00			
1.54	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 2						880,00			
1.55	г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, д. 3						880,00			
	Итого по счету регионального оператора	13 850,70	7,00	6 160,00	19 456,20	11 061,60	9 740,00			5 255,12
2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах										
2.56	г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, д. 14	880,00								
2.57	г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 50А						785,40			
	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	880,00					785,40			
	Всего по город Минусинск	14 730,70	7,00	6 160,00	19 456,20	11 847,00	9 740,00			5 255,12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ АГ-931-п

Об отмене результатов отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления»

В целях реализации мероприятий, связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.04.2024 № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления», Постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Постановлением Администрации города Минусинска от 19.04.2024 №АГ-714-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления», Актом проверки соответствия документов конкурсного отбора предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления от 24.05.2024, в связи с нарушением Порядка предоставления субсидии ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об отмене результатов отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением

на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (Гаврилову В.В.):

2.1. Отменить результаты отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления;

2.2. Разместить на официальном сайте Администрации города Минусинска (доменное имя- <https://minusinsk.info>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет объявление об отмене результатов отбора получателей субсидии с указанием причин отмены;

2.3. Уведомить участников отбора об отмене результатов отбора получателей субсидии с указанием причин отмены.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ АГ-932-п

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления ООО «УК Ника» от 03.05.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская – ул. Обороны – ул. Мира (утвержден постановлением Администрации города Минусинска от 01.03.2022 № АГ-349-п «Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны - ул. Мира»).

2. Предложить ООО «УК Ника» в срок до 30.08.2024 года подготовить проект внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Октябрьская - ул. Обороны - ул. Мира, в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении.

3. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.05.2024 № АГ-932-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/п «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории»;

2. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 августа 2020 г. № 433/п «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

3. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ АГ-936-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск, утвержденным Минусинским городским Со-

ветом депутатов от 18.11.2021 № 46-299р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.05.2024 № АГ-936-п

Руководство по соблюдению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами

В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее - Земельный кодекс) земельное законодательство регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения).

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами.

Объектами земельных отношений являются: земля как природный объект и природный ресурс; земельные участки; части земельных участков. В свою очередь, земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. Государственный кадастровый учет земельных участков осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - ФЗ № 218).

1. Обязанности правообладателей земельных участков

Согласно статье 42 Земельного кодекса собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;
- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;
- своевременно производить платежи за землю;
- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;
- выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом, федеральными законами.

2. Возникновение прав на земельный участок

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Права на земельные участки удостоверяются документами в порядке, установленном Федеральным законом ФЗ № 218.

Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

При переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на чужом земельном участке, к другому лицу оно приобретает право на использование соответствующей части земельного участка, занятой зданием, сооружением и необходимой для их использования, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний их собственник.

В случае перехода права собственности на здание, сооружение к нескольким собственникам порядок пользования земельным участком определяется с учетом долей в праве собственности на здание, сооружение или сложившегося порядка пользования земельным участком.

Собственник здания, сооружения, находящихся на чужом земельном участке, имеет преимущественное право покупки или аренды земельного участка, которое осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, за исключением следующих случаев:

- 1) отчуждение части здания, сооружения, которая не может быть выделена в натуре вместе с частью земельного участка;
- 2) отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке, изъятом из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса;
- 3) отчуждение сооружения, которое расположено на земельном участке на условиях сервитута.

Отчуждение здания, сооружения, находящихся на ограниченном в обороте земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком, если федеральным законом разрешено предоставлять такой земельный участок в собственность граждан и юридических лиц.

Не допускается отчуждение земельного участка без находящегося на нем здания, сооружения в случае, если они принадлежат одному лицу.

Отчуждение участником долевой собственности доли в праве собственности на здание, сооружение или отчуждение собственником принадлежащих ему части здания, сооружения или помещения в них проводится вместе с отчуждением доли указанных лиц в праве собственности на земельный участок, на котором расположены здание, сооружение.

3. Переоформление прав на земельный участок

Юридические лица, за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность, религиозные организации, кроме того, переоформить на право безвозмездного пользования по своему желанию до 1 июля 2012 года в соответствии с правилами, установленными Земельным кодексом Российской Федерации.

Юридические лица должны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), на право аренды таких земельных участков, установить сервитуты в отношении таких земельных участков или приобрести такие земельные участки в собственность до 1 января 2016 года.

Переоформление права на земельный участок включает в себя:

- подачу заявления заинтересованным лицом о предоставлении ему земельного участка на соответствующем праве, предусмотренном кодексом, при переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования;
- принятие решения уполномоченным органом о предоставлении земельного участка на соответствующем праве;
- государственную регистрацию права в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4. Платность использования земли

Использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земель-

ный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

Порядок исчисления и уплаты земельного налога устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются Земельным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, нормативными правовыми актами администрации города Минусинск, договорами аренды земельных участков.

5. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

В соответствии с действующим градостроительным и земельным законодательством утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, включающие в себя градостроительные регламенты. Градостроительным регламентом определяются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

Общие положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляемые совместно с ними.

Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может быть выбран на основании предоставленного Администрацией города Минусинска разрешения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В целях изменения одного вида разрешенного использования объекта капитального строительства, выполняющего функцию основного объекта на земельном участке, на другой вид разрешенного использования, содержащийся в условно разрешенных видах использования, физическому или юридическому лицу, заинтересованному в предоставлении разрешения на такой вид использования объекта капитального строительства, перед изменением вида разрешенного использования объекта капитального строительства необходимо получить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка. При этом, в целях выдачи разрешения на реконструкцию объекта капитального строительства, принятия Администрацией города Минусинска решения об изменении вида разрешенного использования объекта капитального строительства не требуется.

Образование и предоставление земельного участка под индивидуальные гаражи (хранение автотранспорта - код 2.7.1) и индивидуальное жилищное строительство (код 2.1), сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости или ранее учтенных объектах недвижимого имущества (за исключением случаев образования земельного участка путём раздела, объединения, перераспределения земельного участка (участков) или выдела из земельного участка, а так же если такое здание, сооружение является самовольной постройкой) с видом разрешенного использования, содержащегося в условно разрешенных видах использования объекта капитального строительства или земельного участка, осуществляется без предоставления

органом местного самоуправления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не требуется в случае, если такой вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства предусмотрен утвержденной документацией по планировке территории.

С целью соблюдения требований земельного законодательства лицу, заинтересованному в изменении вида разрешенного использования земельного участка, необходимо обратиться с соответствующим заявлением в орган регистрации прав.

6. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Главой XIII Земельного кодекса установлено, что лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к уголовной или административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

Должностные лица и работники организации, виновные в совершении земельных правонарушений, несут дисциплинарную ответственность в случаях, если в результате ненадлежащего выполнения ими своих должностных или трудовых обязанностей организация понесла административную ответственность за проектирование, размещение и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих негативное воздействие на земли, их загрязнение химическими и радиоактивными веществами, производственными отходами и сточными водами.

Юридические лица, граждане обязаны возместить в полном объеме вред, причиненный в результате совершения ими земельных правонарушений.

Самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков без возмещения затрат, произведенных лицами, виновными в нарушении земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

Приведение земельных участков в пригодное для использования состояние при их загрязнении, других видах порчи, самовольном занятии, сносе зданий, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановление уничтоженных межевых знаков осуществляется юридическими лицами и гражданами, виновными в указанных земельных правонарушениях, или за их счет.

Принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению причиненного земельными правонарушениями вреда.

Контроль соблюдения требований земельного законодательства и применение мер ответственности за нарушение таких требований осуществляется в строгом соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами.

7. Действия должностных лиц, уполномоченных на осу-

ществление муниципального земельного контроля, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений

Специалистом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводится следующая работа по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений:

- 1) Проведение консультативной работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, направленной на предотвращение нарушений земельного законодательства;
- 2) Проведение ежегодного анализа и оценки эффективности муниципального земельного контроля;
- 3) Размещение информации на официальном сайте администрации города Минусинск в сети «Интернет» <https://minusinsk.info/> (далее - сайт) в разделе «Муниципальный контроль» (подраздел «Муниципальный земельный контроль»);
- 4) Представление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами комментариев и предложений в отношении содержания перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю;
- 5) Реализация возможности обращения заинтересованными лицами с заявлениями, жалобами.
- 6) Размещение текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля на сайте.

Повышению эффективности осуществления муниципального земельного контроля будет способствовать:

- 1) Отдельное финансирование вопросов связанных с осуществлением муниципального земельного контроля;
- 2) Привлечение управления правового обеспечения и кадастровых инженеров;
- 3) Организация и проведение профилактической работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и населением по предотвращению нарушений земельного законодательства путем освещения актуальных вопросов муниципального земельного контроля, разъяснения положений земельного законодательства;
- 4) Бесплатный доступ к документам, требуемым для осуществления муниципального контроля, хранящимися в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Красноярскому краю.

8. Основные задачи в вопросах осуществления муниципального земельного контроля

- 1) Основными задачами в вопросах осуществления муниципального земельного контроля являются:
 - 2) Дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;
 - 3) Составление и выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдению земельного законодательства;
- Проведение документальных проверок, используя при этом материалы межевания земельных участков юридических и физических лиц;
- 4) Взаимодействие с органами государственного земельного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного земельного контроля.
 - 5) Своевременная подготовка проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Безопасность на водоемах в летний период

Администрация города Минусинска информирует

О БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДОЁМАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

minusinsk.info

В нашей стране ежегодно вода уносит более 10 тысяч человеческих жизней. На 100 000 населения гибнет 8-10 человек. Среди тонущих около четверти составляют дети до 16 лет.

Основными причинами гибели на воде являются:

1. Неумение плавать.
2. Употребление спиртного.
3. Оставление детей без присмотра.
4. Нарушение правил безопасности на воде.

При купании недопустимо:

Купаться в местах, где установлены таблички с запрещающими знаками и надписями.

Плавать под мостами и у плотин.

Нырять с высоты, не зная глубины и рельефа дна.

Плавать на досках, бревнах, автомобильных камерах и других, не при-

способленных для этого средствах.

Заплывать за буйки и ограждения.

Приближаться к судам, плотам и иным плавсредствам.

Прыгать в воду с лодок, катеров, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.

Хватать друг друга за руки и ноги во время игр на воде.

Подавать крики ложной тревоги.

Загрязнять и засорять водоемы и берега.

Приводить и купать собак и других животных в места отдыха людей на водных объектах.

В Минусинске и Минусинском районе разрешенных мест для купания нет! Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------