



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

04 июня 2024г. № 46/2

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Извещение** о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-961-п от 31.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города»

• **Постановление № АГ-962-п от 31.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2020 № АГ-2387-п «О создании Координационного Совета по патриотическому воспитанию при Главе города»

• **Постановление № АГ-963-п от 31.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 23.09.2020 № АГ-1676-п «Об утверждении Положения о Молодёжном Совете при Главе города»

• **Постановление № АГ-964-п от 31.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.01.2024 № АГ-173-п «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города»

• **Постановление № АГ-965-п от 31.05.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2022 № АГ-2298-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-966-п от 03.06.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (с изменениями от 09.02.2023 № 219-п, от 27.02.2023 № АГ-340-п, от 22.09.2023 № АГ-1997-п)

• **Постановление № АГ-967-п от 03.06.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.03.2016 № АГ-381-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»

• **Постановление № АГ-968-п от 03.06.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (с изменениями от 08.09.2022 № АГ-1835-п, от 18.10.2022 № АГ-2129-п, от 09.02.2023 № АГ-218-п, от 27.02.2023 № АГ-341-п, 30.06.2023 № АГ-1325-п)



• **Постановление № АГ-969-п от 03.06.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2023 № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-970-п от 03.06.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска № АГ-7-п от 09.01.2024 г «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Минусинск Красноярского края

ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута **в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по титулу: «Строительство ВКЛ-10кВ с установкой ТП-10/0,4кВ, ВЛИ-0,4кВ от ВЛ-10кВ ф.1-21, для технологического присоединения нежилой застройки: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Промышленная, 4 "б", пом. № 1».**

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 19.06.2024 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

Приложение: Описание местоположения границ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В Администрацию города Минусинска поступило ходатайство об установлении публичного сервитута **в целях строительства и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства,**

необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по титулу: «Строительство ВКЛ-10кВ с установкой ТП-10/0,4кВ, ВПИ-0,4кВ от ВЛ-10кВ ф.1-21, для технологического присоединения нежилой застройки: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Промышленная, 4 "б", пом. № 1».

Заинтересованные лица, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, ежедневно в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Заявления об учете прав на земельные участки подаются до 19.06.2024 года включительно на имя Администрации города Минусинска по любому из следующих адресов: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, 2 этаж, каб. № 14; или Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб. № 5.

Информация размещена в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info).

Приложение: Описание местоположения границ.

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Минусинска Красноярского края от _____ № _____

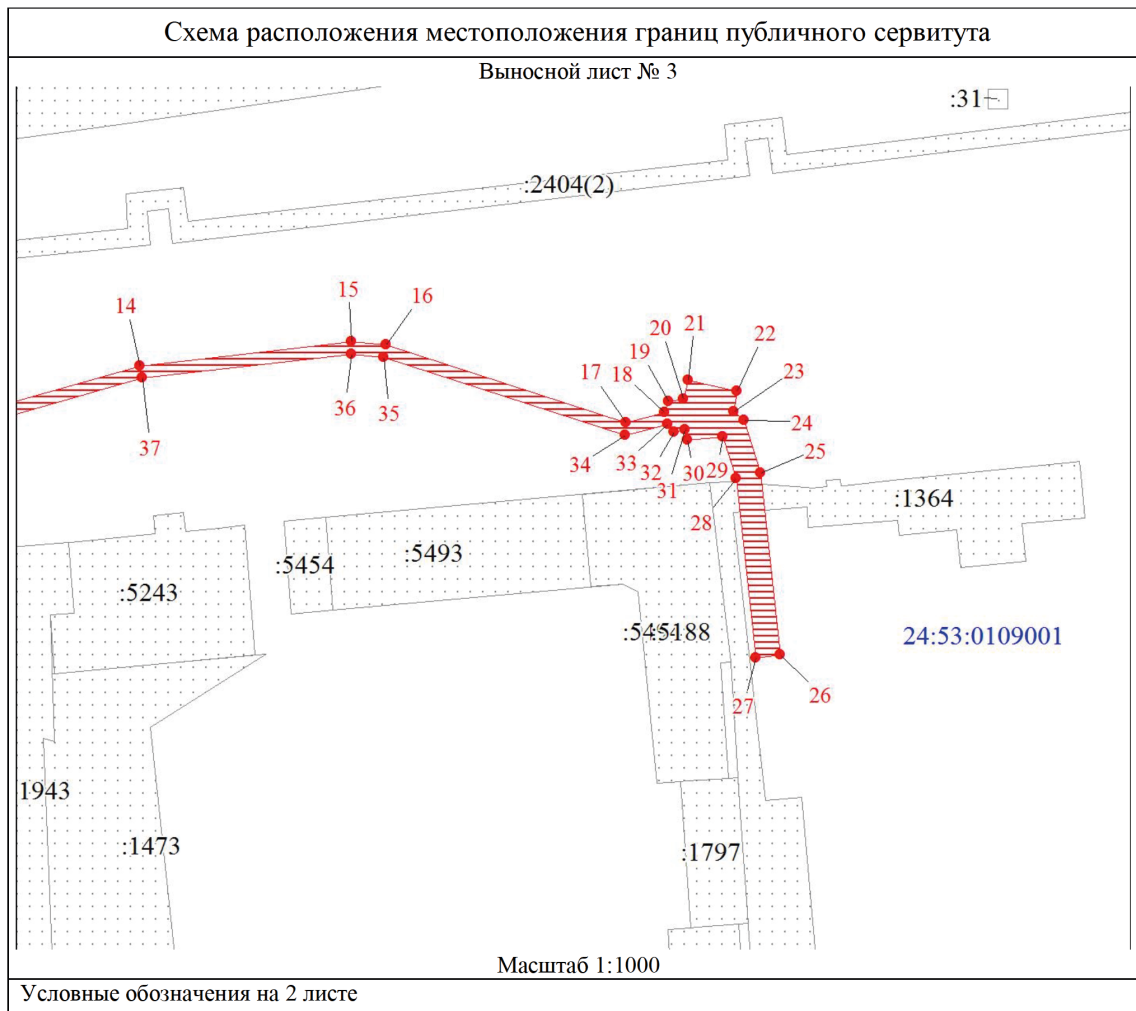
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
Описание границ публичного сервитута

Местоположение границ публичного сервитута	Красноярский край, Минусинск г	
Система координат	Система координат МСК-167, зона 4	
Метод определения координат	Аналитический метод	
Площадь земельного участка	1202 кв. м	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м	0,1	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	373079.59	23111.60
2	373079.83	23125.19
3	373078.43	23127.20
4	373078.79	23134.92
5	373080.64	23151.71
6	373089.52	23157.22
7	373101.03	23170.29
8	373102.92	23177.72
9	373110.36	23239.50

10	373111.49	23254.35
11	373112.85	23286.82
12	373115.89	23340.28
13	373117.32	23443.94
14	373126.18	23474.92
15	373130.05	23509.11
16	373129.57	23514.70
17	373117.04	23553.40
18	373118.68	23559.63
19	373120.37	23560.26
20	373120.78	23562.70
21	373123.82	23563.45
22	373122.13	23571.37
23	373118.81	23570.81
24	373117.37	23572.47
25	373108.83	23575.15
26	373079.50	23578.35
27	373079.01	23574.37
28	373108.01	23571.21
29	373114.69	23569.09
30	373114.23	23563.38
31	373115.79	23563.00
32	373115.45	23561.16
33	373116.75	23560.19
34	373114.96	23553.34
35	373127.59	23514.30
36	373128.04	23509.14
37	373124.21	23475.31
38	373115.32	23444.24
39	373113.89	23340.35
40	373110.85	23286.92
41	373109.49	23254.46
42	373108.37	23239.70
43	373100.95	23178.09
44	373099.21	23171.25
45	373088.21	23158.76
46	373078.76	23152.89
47	373076.79	23135.08
48	373076.42	23127.14
49	373074.84	23125.28
50	373074.59	23111.65
1	373079.59	23111.60







**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-961-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 29.01.2024 № АГ-174-п

31.05.2024

№ АГ-961-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» внести следующие изменения:

в приложение 2 «Состав Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Состав Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города

Меркулов Дмитрий Николаевич	-Глава города Минусинска, председатель Совета;
Кыров Владимир Васильевич	-заместитель Главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя Совета;
Дементьева Лариса Михайловна	-ведущий специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, секретарь Совета;
Павлова Жанна Валентиновна	-заместитель Главы города по социальным вопросам;
Койнова Татьяна Николаевна	-руководитель управления образования администрации города Минусинска;
Букова Наталья Викторовна	-начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Бурмакова Елена Юрьевна	-начальник отдела культуры администрации города Минусинска;
Завгородняя Светлана Андреевна	- помощник Главы города пресс-секретарь;
Хаметшина Нина Александровна	-руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию);

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Грибачевская Лилия Владимировна	-директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Защитник», председатель правления Местного Патриотического Общественного Движения "Наш Выбор" г. Минусинска;
Чащина Ирина Александровна	-ведущий специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска;
Федоров Александр Николаевич	-руководитель флагманской программы «Мы вместе», руководитель «Добро.центр Минусинск», специалист молодежного центра «Защитник» (по согласованию);
Гричукова Лариса Алексеевна	-руководитель волонтерского движения «Добродели» Минусинского сельскохозяйственного колледжа (по согласованию);
Лепешева Любовь Викторовна	-директор Автономной некоммерческой организация "Центр развития личности "ТОЛК" (по согласованию);
Поздов Иван Анатольевич	-директор Благотворительного Фонда «Минусинск» (по согласованию);
Воронинская Елена Сергеевна	-директор Автономной некоммерческой организации «Всё для Победы» (по согласованию);
Ауходеева Галия Варисовна	-социальный координатор филиала фонда «Защитники Отечества» в Красноярском крае (по согласованию);
Борисова Светлана Анатольевна	-директор Минусинского регионального краеведческого музея им. Н.М. Мартыанова, председатель минусинского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию);
Тефель Евгения Владимировна	-волонтер Комитета семей воинов Отечества Красноярского края в городе Минусинске и Минусинском районе (по согласованию).

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ АГ-962-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2020 № АГ-2387-п «О создании Координационного Совета по патриотическому воспитанию при Главе города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 17.12.2020 № АГ-2387-п «О создании Координационного Совета по патриотическому воспитанию при Главе города» внести следующие изменения:

В приложение 2 «Состав Координационного Совета по патриотическому воспитанию при Главе города» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-962-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.12.2020 № АГ-2387-п

Состав Координационного Совета по патриотическому воспитанию при Главе города

Меркулов Дмитрий Николаевич	-Глава города Минусинска, председатель Координационного Совета;
Кыров Владимир Васильевич	-заместитель Главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя Координационного Совета;
Грибачевская Лилия Владимировна	-директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Защитник», секретарь Координационного Совета;
Павлова Жанна Валентиновна	-заместитель Главы города по социальным вопросам;
Койнова Татьяна Николаевна	-руководитель управления образования администрации города Минусинска;
Букова Наталья Викторовна	-начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Бурмакова Елена Юрьевна	-начальник отдела культуры администрации города Минусинска;
Дементьева Лариса Михайловна	-ведущий специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Чащина Ирина Александровна	-ведущий специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска;
Шуть Александр Иванович	-военный комиссар города Минусинска и Минусинского района Красноярского края (по согласованию);
Хаметшина Нина Александровна	-руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию);
Полежаева Людмила Алексеевна	- председатель общественной организации ветеранов войны и труда – пенсионеров вооруженных сил и правоохранительных органов г. Минусинска (по согласованию);
Голиков Владимир Александрович	-депутат Городского Совета депутатов г. Минусинска, председатель Совета ветеранов ОВД, заместитель председателя Общественного Совета МО МВД России «Минусинский» (по согласованию);
Ашихмин Александр Анатольевич	-председатель РООК «Союз ветеранов боевых действий и участников вооруженных конфликтов (по согласованию);
Шировов Вазген Бабкенович	-специалист МБУ «Молодежный центр «Защитник», руководитель Флагманской программы «Мы гордимся» в г. Минусинске;
Писаренко Олег Яковлевич	- Атаман особого минусинского казачьего округа имени В.В. Наумова;
Черепанов Виталий Дмитриевич	-ветеран специальной военной операции (СВО) (по согласованию).

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ АГ-963-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 23.09.2020 № АГ-1676-п «Об утвержде-

нии Положения о Молодёжном Совете при Главе города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 23.09.2020 № АГ-1676-п «Об утверждении Положения о Молодёжном Совете при Главе города» (с изменениями от 16.12.2020 №АГ-2337-п, от 25.03.2021 № АГ- 459-п, от 12.01.2023 № АГ- 22-п) внести следующие изменения:

в приложение 2 «Состав членов экспертной комиссии» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-963-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 23.09.2020 № АГ-1676-п

Состав членов экспертной комиссии

Меркулов Дмитрий Николаевич	Глава города, председатель экспертной комиссии.
Кыров Владимир Васильевич	заместитель Главы города по общественно-политической работе администрации города Минусинска, заместитель председателя экспертной комиссии.
Дементьева Лариса Михайловна	ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, секретарь экспертной комиссии.
Члены комиссии:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию).
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Грибачевская Лилия Владимировна	директор МБУ МЦ «Защитник»
Паникаев Роман Андреевич	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ АГ-964-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.01.2024 № АГ-173-п «О создании Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 20.01.2024 № АГ-173-п «О создании Координационного совета по

взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города» внести следующие изменения:

в приложение 2 «Состав Координационного Совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-964-п

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 20.01.2024 № АГ-173-п

Состав Координационного Совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» при Главе города.

Меркулов Дмитрий Николаевич	-Глава города Минусинска, председатель Координационного Совета;
Кыров Владимир Васильевич	-заместитель Главы города по общественно-политической работе, заместитель председателя Координационного Совета;
Ичмухаметова Алена Евгеньевна	- специалист по организации работы Движение первых в Минусинске, секретарь Координационного Совета (по согласованию);
Павлова Жанна Валентиновна	-заместитель Главы города по социальным вопросам;
Койнова Татьяна Николаевна	-руководитель управления образования администрации города Минусинска;
Букова Наталья Викторовна	-начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Бурмакова Елена Юрьевна	-начальник отдела культуры администрации города Минусинска;
Дементьева Лариса Михайловна	-ведущий специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Грибачевская Лилия Владимировна	-директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Защитник»;
Бревнова Алина Александровна	-специалист по организации работы Движение первых в Минусинске (по согласованию);
Жуйкова Елена Михайловна	-муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» (по согласованию);
Крушинская Елена Викторовна	-представитель уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в г. Минусинске (по согласованию).

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2024

№ АГ-965-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2022 № АГ-2298-п «Об утвержде-

нии Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2022 № АГ-2298-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска» (с изменениями от 29.05.2023 № АГ-1055-п, от 31.01.2024 № АГ-177-п) внести следующие изменения:

в приложение «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска»:

приложение 1 к **Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска** «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к **Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска** «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к **Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска** «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества. Выплаты за качество выполняемых работ» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

приложение 4 к **Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска** «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-965-п

Приложение 1
к **Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4498
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6854
5 квалификационный уровень	7742

должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4943
2 квалификационный уровень	5431
3 квалификационный уровень	5961
4 квалификационный уровень	7167
5 квалификационный уровень	8367

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3481
2 квалификационный уровень	3649

должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	4053
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5431
4 квалификационный уровень	6542

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Начальник отдела - механик	8993
Специалист по закупкам	4943
Специалист по кадровому делопроизводству	4943
Инженер-сметчик	4943
Инженер по охране труда и технике безопасности	4943
Машинист	4053
Контроллер технического состояния автотранспортных средств (сторож)	4053
Слесарь по ремонту автомобилей (моторист)	4053
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4053
Секретарь-делопроизводитель	4053
Электрогазосварщик	3481
Дорожный рабочий	3481
Машинист (кочегар) котельной	3481

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1.	Юрисконсульт	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 31,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Качественная подготовка проектов договоров, осуществление контроля за процедурой заключения договоров, контроль за их исполнением (в части сроков), документооборотом	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
2.	Специалист по закупкам	Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	до 30,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработка проектов документаций о закупках, проектов контрактов. Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок	Исполнено	до 22,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 11,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
3.	Инженер-сметчик	Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам. Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ. Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы. Расчет себестоимости строительно-монтажных работ.	Исполнено	до 36,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Сбор и анализ предложений на рынках труда, материально-технических ресурсов, субподрядных работ и услуг. Техничко-экономическое обоснование выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ. Разработка предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров. Составление калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы.	Исполнено	до 35,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 18,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
4.	Экономист 1 категории	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 66,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 33,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
5.	Специалист по кадровому делопроизводству	Обеспечение подготовки приказов, кадровой документации в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 34,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Оформление трудовых книжек, личных дел в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Подготовка документов по соблюдению санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Исполнено	до 17,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
6.	Эколог	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 62,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 31,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0

7.	Водитель автомобиля (для легкового автомобиля)	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 69,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 35,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
8.	Начальник отдела - механик	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	до 35,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 26,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 25,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 16,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
9.	Диспетчер	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 48,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 21,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
10.	Начальник участка	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	до 35,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 28,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 25,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
11.	Инженер	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 31,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 18,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
12.	Мастер участка	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 73,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 40,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
13.	Водитель автомобиля (спецтранспорт)	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 68,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 30,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
14.	Машинист	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 45,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
15.	Дорожный рабочий	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 42,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
16.	Контролер технического состояния автотранспортных средств (сторож)	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 46,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 30,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0

17.	Слесарь по ремонту автомобилей (моторист)	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 46,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 30,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
18.	Электрогазосварщик	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 61,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 30,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
19.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 51,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 25,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 48,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 25,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
21.	Машинист (кочегар) котельной	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 41,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
22.	Уборщик служебных помещений	Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями	Исполнено	до 40,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
23.	Секретарь-делопроизводитель	Обеспечение оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Исполнено	до 67,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 33,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
24.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма. Контроль за соблюдением правовых актов по охране труда	Исполнено	до 34,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	Исполнено	до 33,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
25.	Энергетик	Обеспечение исправного состояния электроприборов и технических средств находящихся в учреждении	Исполнено	до 72,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 36,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Исполнено	до 37,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 18,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0

Приложение 3 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 31.05.2024 № АГ-965-п

Приложение 3
к Примерному Положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений, осуществляющих деятельность
в сфере организации благоустройства
и дорожной деятельности, подведомственных
Администрации города Минусинска

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества

Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1.	Юрисконсульт	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 30,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
		Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено	до 30,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0

2.	Специалист по закупкам	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 24,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
		Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов		Исполнено	до 24,0		
				Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0		
				Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0		
3.	Инженер-сметчик	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 30,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
		Обеспечение своевременной качественной подготовки технической документации		Исполнено	до 30,0		
				Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0		
				Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0		
4.	Экономист 1 категории	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 33,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации		Исполнено	до 33,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
5.	Специалист по кадровому делопроизводству	Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек	Исполнено	до 30,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Качественное исполнение трудового законодательства		Исполнено	до 30,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
6.	Эколог	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 30,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов		Исполнено	до 30,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
7.	Водитель автомобиля (легковой автомобиль)	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 34,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Исполнительская дисциплина		Исполнено	до 33,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
8.	Начальник отдела - механик	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 40,0			
			Отсутствие	0			
			Качественная координация деятельности отдела		Исполнено	до 46,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 23,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено		0
9.	Диспетчер	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 24,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Исполнительская дисциплина		Исполнено	до 24,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
10.	Начальник участка	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 42,0			
			Отсутствие	0			
			Качественная координация деятельности отдела		Исполнено	до 46,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 23,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено		0
11.	Инженер	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 30,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Исполнительская дисциплина		Исполнено	до 30,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
12.	Мастер участка	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 36,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 18,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			
			Исполнительская дисциплина		Исполнено	до 36,0	
					Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 18,0	
					Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
13.	Водитель автомобиля (спецтранспорт)	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 34,0			
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0			
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0			

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

N п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах	
1	2	3	4	5	
1.	Юрисконсульт	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
2.	Специалист по закупкам	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 24,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 24,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
3.	Инженер-сметчик	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
4.	Экономист 1 категории	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 33,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
			Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 33,0
				Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 17,0
				Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
5.	Специалист по кадровому делопроизводству	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 30,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
6.	Эколог	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 32,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 32,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
7.	Водитель автомобиля (легковой автомобиль)	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 34,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 33,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 15,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
8.	Начальник отдела - механик	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 46,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 23,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 40,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 20,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
9.	Диспетчер	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 24,0	
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0	
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	

20.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 24,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 24,0	
		Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 12,0	
		Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
21.	Машинист (кочегар) котельной	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0	
		Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 10,0	
		Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
22.	Уборщик служебных помещений	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 20,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более 1)	до 10,0
			Исполнено с двумя и более замечаниями	0
	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 20,0	
		Исполнено с единичным замечанием (не более 1)	до 10,0	
		Исполнено с двумя и более замечаниями	0	
23.	Секретарь-делопроизводитель	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 33,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 16,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 33,0	
		Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 16,0	
		Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0	
24.	Инженер по охране труда и технике безопасности	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 62,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 31,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0
25.	Энергетик	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 72,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 36,0
			Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ АГ-966-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (с изменениями от 09.02.2023 № 219-п, от 27.02.2023 № АГ-340-п, от 22.09.2023 № АГ-1997-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» следу-

ющие изменения:

1.1. в преамбуле постановления Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 28.02.2022 № АГ-342-п «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим с 20 февраля 2024 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.06.2024 № АГ-966-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.02.2022 № АГ-342-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок, субсидии) определяет общие положения предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления субсидии, требования к предоставляемой отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия – средства бюджета, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов в приоритетных отраслях;

субъекты предпринимательства - субъекты малого или среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

инвестиционный проект - комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость инвестиционного проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) вос-

становления указанных элементов;

объекты дорожного сервиса – понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п (далее – муниципальная программа).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

1.6.1. на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки на предоставление поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым – шестым настоящего пункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.6.2. на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов, связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявки о предоставлении субсидии, в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринима-

тельской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс);

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурсных процедур является Отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее – Организатор).

2.2. Организатор размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи участниками заявок на участие в конкурсе (далее - Объявление).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников конкурса;
дату окончания приема заявок на конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;
результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и критерии оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения информации о результатах конкурса на сайте Администрации города Минусинска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность в сферах, определенных в приложении № 5 к настоящему Порядку, зарегистрированные на территории муниципального образования город Минусинск и осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме при-

соединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промжуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

затраты участником конкурса совершены в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в год подачи в период до даты подачи в Администрацию города Минусинска заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.6. Иные требования, которым должны соответствовать участники Конкурса:

быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являться участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить Организатору в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса заявку на участие в Конкурсе.

Заявка подается на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты econ2@minusinsk.krskcit.ru, или нарочным на электронный носитель по указанному адресу.

2.7.1. Заявка содержит следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки;

справка, подписанная заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенная печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);

паспорт инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий фактическое место осуществления деятельности, право владения (пользования) помещением (договор аренды помещения, документы на собственность);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7.1. заявитель предоставляет:

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

копии смет, определяющих цену работ (услуг);

копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, оборудование: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих получение товаров: товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии технических паспортов, и (или) технической документации на приобретенное оборудование, и (или) паспорта оборудования;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), связанных с лицензированием деятельности, сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копии лицензии на осуществление деятельности, сертификатов (деклараций) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копию документа, подтверждающего передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

копию технического паспорта, и (или) технической документации на предмет лизинга, копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (в случае, если предмет лизинга транспортное средство или самоходная машина);

копии платежных документов, подтверждающих оплату первоначального (авансового) взноса и (или) очередных лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга;

копию договора страхования имущества;

копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов;

копию документа, подтверждающего право владения имуществом;

копию кредитного договора, заключенного с Российской кредитной организацией, с приложением графика погашения кредита и уплаты процентных платежей по кредиту;

копию документа, подтверждающего получение заявителем кредита;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате сумм основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом;

копию документа, выданного Российской кредитной организацией, подтверждающего отсутствие долга и просроченных платежей по кредитному договору;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), счетов (в случае их наличия), платежных поручений;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

Заявители вправе предоставить следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для Заявителей, применяющих в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации.

2.8. Копии представляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение субсидии только одну заявку.

2.11. Заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок в день ее поступления (с указанием времени ее поступления).

Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

2.12. Участник Конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.13. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и готовит заключение на предмет соответствия или не соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.14. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на которой принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет участника конкурса о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

На основании протокола Организатор в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

2.15. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках конкурса, подготовленными Организатором, в ходе рассмотре-

тения документов, представленными участниками конкурса, согласно настоящего Порядка.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.17. Оценка проектов осуществляется с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям деятельности:

соответствует – 10 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта:

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

г) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

д) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

е) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов;

ж) приоритетность наличия бизнес-плана инвестиционного проекта предприятия:

наличие бизнес-плана – 5 баллов;

отсутствие бизнес-плана – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных проектами, более высокий рейтинг, присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

2.18. В случае, если по результатам конкурса, объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Размер субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии, составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей).

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

о заключении соглашения между Администрацией города Минусинска и получателем субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии;

об обязательстве субъекта малого и среднего предпринимательства сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Минусинск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

об обязательстве субъекта малого и среднего предпринимательства не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

3.4. При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Минусинска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5. В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.3 получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.6. Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации города Минусинска, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. В соглашении с Администрацией города Минусинска о пре-

доставлении субсидии устанавливаются планируемые результаты предоставления субсидии:

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;
объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционного проекта.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.8. При предоставлении субсидии обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией города Минусинска проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленные в соответствии с соглашением.

3.10. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии настоящего Порядка, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Минусинска в полном объеме.

3.11. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.12. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате субсидии направляет его получателю субсидии (далее – постановление).

3.13. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Администрация города Минусинска перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем бюджетных средств подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения представляет в Администрацию города Минусинска ежеквартально в течение двух календарных лет в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Соглашением, с приложением копий документов по запросу Администрации города Минусинска.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска субсидии являются:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)
субсидию на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии _____

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии за предыдущий период _____

5. Размер средней заработной платы не менее МРОТ, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг _____.

(да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод _____.

(да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции _____.

(да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____.

(да/нет)

10. Являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____.

(да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____.

(да/нет)

12. Является получателем средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии _____.

(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____.

(да/нет)

14. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____

15. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Обязуюсь сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года полу-

чения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки в одном или нескольких отчетных кварталах среднесписочную численность работников обязуюсь сохранить не менее 80 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки.

Обязуюсь сохранить заработную плату работников на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование проекта:		По годам реализации проекта			
					Всего
1	Направление проекта, основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	Проект в сфере производства товаров (работ, услуг): _____ Проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса: _____			
2	Место реализации проекта:				
3	Наименование субъекта МСП ИНН, ОГРН(ИП)				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей				
8	Объем заявленной субсидии, рублей				
	в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета, рублей				
	за счет средств местного бюджета, рублей				
8.2	прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки				
11	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)				
12	Описание проекта				
13	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)				
14	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, рублей				
	в том числе:				
14.1					
14.2					
14.3					
14.4					
14.5					
14.6					

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь _____,
(должность, название организации, ИП)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Минусинска (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель (представитель Заявителя)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя
Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	

Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
в том числе НДС	тыс. руб.		
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.		
налог на имущество организаций	тыс. руб.		
транспортный налог	тыс. руб.		
налог на прибыль	тыс. руб.		
налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
земельный налог	тыс. руб.		
единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.		
Фонд оплаты труда	тыс. руб.		
Среднесписочная численность персонала	чел.		
Среднемесячная заработная плата на одного работающего	рублей		
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе:	тыс. руб.		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.		
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.		

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях

Перечень приоритетных отраслей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих субсидированию

Вид деятельности	ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)	
	на производство товаров, работ, услуг	на благоустройство объектов дорожного сервиса
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО	РАЗДЕЛ А	
Лесоводство и лесозаготовки	02	0

Рыболовство и рыбоводство	03	0
ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	РАЗДЕЛ С	
Производство пищевых продуктов	10	0
Производство напитков	11	0
Производство текстильных изделий	13	0
Производство одежды	14	0
Производство кожи и изделий из кожи	15	0
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16	0
Производство бумаги и бумажных изделий	17	0
Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	18	0
Производство кокса и нефтепродуктов	19	0
Производство химических веществ и химических продуктов	20	0
Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии	21	0
Производство резиновых и пластмассовых изделий	22	0
Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23	0
Производство металлургическое	24	0
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25	0
Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26	0
Производство электрического оборудования	27	0
Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28	0
Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29	0
Производство прочих транспортных средств и оборудования	30	0
Производство мебели	31	0
Производство прочих готовых изделий	32	0
Ремонт и монтаж машин и оборудования	33	0
ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ	РАЗДЕЛ E (36-39)	
Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38	0
Сбор отходов	38,1	0
Обработка и утилизация отходов	38,2	0
Деятельность по обработке вторичного сырья	38,3	0
Демонтаж техники, не подлежащей восстановлению	38,31	0
Утилизация отсортированных материалов	38,32	0
Сортировка материалов для дальнейшего использования	38.32.1	0
Сортировка металлических материалов для дальнейшего использования	38.32.11	0
Сортировка неметаллических материалов для дальнейшего использования	38.32.12	0
Обработка отходов и лома драгоценных металлов	38.32.2	0
Обработка отходов и лома черных металлов	38.32.3	0

Обработка отходов и лома цветных металлов	38.32.4	0
Обработка отходов и лома металлов, содержащих медь	38.32.41	0
Обработка отходов и лома металлов, содержащих никель	38.32.42	0
Обработка отходов и лома металлов, содержащих алюминий	38.32.43	0
Обработка вторичного сырья, содержащего прочие цветные металлы	38.32.49	0
Обработка вторичного неметаллического сырья	38.32.5	0
Обработка отходов и лома стекла	38.32.51	0
Обработка отходов бумаги и картона	38.32.52	0
Обработка отходов и лома пластмасс	38.32.53	0
Обработка отходов резины	38.32.54	0
Обработка отходов текстильных материалов	38.32.55	0
Обработка прочего вторичного неметаллического сырья	38.32.59	0
Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	39	0
СТРОИТЕЛЬСТВО	РАЗДЕЛ F (41-43)	
Строительство зданий	41	0
Строительство инженерных сооружений	42	0
Работы строительные специализированные	43	0
Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка	43,1	0
Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ	43,2	0
Работы строительные отделочные	43,3	0
Работы строительные специализированные прочие	43,9	0
ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ	РАЗДЕЛ G (45-47)	
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	0	45,2
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	0	45,32
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями в специализированных магазинах	0	45.32.1
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями прочая	0	45.32.2
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями через информационно-коммуникационную сеть Интернет	0	45.32.21
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями по почтовым заказам	0	45.32.22
Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями прочая, не включенная в другие группировки	0	45.32.29
Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов	0	45,4
Торговля оптовая мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями	0	45.40.1
Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах	0	45.40.2

Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая	0	45.40.3
Деятельность агентов по оптовой торговле мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями	0	45.40.4
Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств	0	45.40.5
Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	0	47
Торговля розничная в неспециализированных магазинах	0	47,1
Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах	0	47,2
Торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах	0	47,3
Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах	0	47,4
Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах	0	47,5
Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах	0	47,6
Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах	0	47,7
Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках	0	47,8
Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков	0	47,9
ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ	РАЗДЕЛ H (49-53)	
Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта	49	0
Деятельность водного транспорта	50	0
Деятельность воздушного и космического транспорта	51	0
Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52	0
Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность	53	0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	РАЗДЕЛ I (55-56)	
Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55	55
Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56	56
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ	РАЗДЕЛ J (58-63)	
Деятельность издательская	58	0
Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности	58,1	0
Издание книг	58,11	0
Издание адресных справочников и списков адресатов	58,12	0
Издание газет	58,13	0
Издание журналов и периодических изданий	58,14	0
Виды издательской деятельности прочие	58,19	0
Издание программного обеспечения	58,2	0
Издание компьютерных игр	58,21	0
Издание прочих программных продуктов	58,29	0
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот	59	0

Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,1	0
Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,11	0
Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,12	0
Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59,13	0
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59,14	0
Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	59,2	0
Деятельность в области телевизионного и радиовещания	60	0
Деятельность в сфере телекоммуникаций	61	0
Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62	0
Разработка компьютерного программного обеспечения	62,01	0
Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий	62,02	0
Деятельность по управлению компьютерным оборудованием	62,03	0
Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	62,09	0
Деятельность в области информационных технологий	63	0
Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет	63,1	0
Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность	63,11	0
Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	63.11.1	0
Деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая	63.11.9	0
Деятельность web-порталов	63,12	0
Деятельность в области информационных услуг прочая	63,9	0
Деятельность информационных агентств	63,91	0
Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки	63,99	0
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	РАЗДЕЛ R (90-93)	
Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90	0
Деятельность в области исполнительских искусств	90,01	0
Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	90,02	0
Деятельность в области художественного творчества	90,03	0
Деятельность учреждений культуры и искусства	90,04	0
Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры	91	0
Деятельность библиотек и архивов	91,01	0
Деятельность музеев	91,02	0

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	91,03	0
Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков	91,04	0
Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93	0
Деятельность в области спорта	93,1	0
Деятельность спортивных объектов	93,11	0
Деятельность спортивных клубов	93,12	0
Деятельность фитнес-центров	93,13	0
Деятельность в области спорта прочая	93,19	0
Деятельность в области отдыха и развлечений	93,2	0
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ	РАЗДЕЛ S (94-96)	
Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ АГ-967-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.03.2016 № АГ-381-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярский край, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 22.03.2016 № АГ-381-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Минусинска» (с изменениями от 30.12.2016 № АГ-2405-п, 29.01.2018 № АГ-82-п, 03.02.2021 № АГ-151-п; 14.12.2024 № АГ-2544), внести следующие изменения:

В приложение «Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Минусинска (далее - Положение):

в раздел 2 «Должностной оклад руководителей предприятий»: подпункт 2.2.1 изложить в новой редакции: «Должностной оклад руководителя предприятия (ДО) рассчитывается по формуле:

$ДО = ВМ \times Кч \times Ко \times Кзо$, где:

ВМ – величина минимального оклада (должностного оклада), минимальной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, согласно коллективному договору на предприятии или штатному расписанию;

Кч – коэффициент, учитывающий сложность исполнения трудовых (должностных) обязанностей руководителя предприятия, в зависимости от среднесписочной численности работников предприятия.

Ко – коэффициент, учитывающий сложность исполнения трудовых (должностных) обязанностей руководителя предприятия, в зависимости от объема выручки предприятия;

Кзо – коэффициент захоронения твердых коммунальных отходов и сбор и обработка сточных вод в сфере ЖКХ.»

подпункт 2.2.4 исключить.

подпункт 2.2.5 изложить в новой редакции «Кзо применяется в случае, если предприятие оказывает услуги по захоронению твердых коммунальных отходов, сбору и обработке сточных вод в сфере ЖКХ:

Кзо устанавливается 1,5».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администра-

ции города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ АГ-968-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (с изменениями от 08.09.2022 № АГ-1835-п, от 18.10.2022 № АГ-2129-п, от 09.02.2023 № АГ-218-п, от 27.02.2023 № АГ-341-п, 30.06.2023 № АГ-1325-п)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 04.08.2022 № АГ-1603-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации

мации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим с 20 февраля 2024 года.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.06.2024 № АГ-968-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 04.08.2022 № АГ-1603-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель (участник конкурса) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

грантовая поддержка (далее - Грант) - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п;

получатель гранта - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

1.3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие расходы:

1.4.1. на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта;

1.4.2. на развитие социального предпринимательства путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

изготовление и трансляция видеосюжетов (видеороликов) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация города Минусинска.

1.6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования город Минусинск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

1.7. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс);

1.8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в течение текущего финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.2. Организатором проведения конкурса является Отдел стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее – Организатор).

2.3. Организатор размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> (далее - Объявление) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату и время начала подачи заявок участников конкурса;

дату окончания приема заявок на конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

результаты предоставления гранта;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения информации о результатах конкурса на сайте Администрации города Минусинска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Категории заявителей, имеющих право на получение гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Минусинска в сферах, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки:

отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Минусинска;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получал средства из бюджета муниципального образования город Минусинск на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск на цели предоставления субсидии, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником конкурса;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

2.6. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить Организатору в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса заявку на участие в конкурсе.

Заявка подается на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты econ2@minusinsk.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

Заявка содержит следующие документы:

Заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

финансово-экономические показатели деятельности заявителя по форме согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку.

для юридического лица - копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя;

для индивидуального предпринимателя - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

документ, подтверждающий наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности: право владения (пользования) помещением (собственность или иные законные основания);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за отчетный период, предшествующий подаче заявки;

справка, подписанная заявителем, главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера) и заверенная печатью заявителя (при наличии) о средней заработной плате по организации на одного работника за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки (составляется заявителем в произвольной форме);

документы, подтверждающие наличие средств для софинансирования гранта (не менее 30% от всей суммы планируемых затрат):

- выписка (справка) банка о наличии на расчетном счете денежных средств;

- в случае использования кредитных (заемных) средств справка от кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете заявителя;

- документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.

2.7. Копии предоставляемых заявителем документов, должны быть подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения грантовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявитель подает для участия в конкурсе на получение гранта только одну заявку.

2.10. Заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок в день ее поступления (с указанием времени ее поступления).

Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

2.11. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в Администрацию города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.12. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает поступившие от заявителей документы и подготавливает итоговый рейтинговый список заявителей на предоставление гранта в соответствии с методикой оценки деятельности заявителя согласно приложению № 6. В рейтинге заявки располагаются по убыванию: от наибольшего количества баллов к наименьшему.

2.13. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявок проводит заседание комиссии, на котором рассматриваются подготовленные заключения и принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта. Решение оформляется в форме протокола. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется участнику конкурса, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на

реализацию данного мероприятия в бюджете города Минусинска в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

Организатор в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной, либо устной форме по телефону уведомляет заявителя о принятом решении.

На основании протокола Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит и утверждает постановление Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии и размещает его на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

2.14. Состав комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам муниципального образования город Минусинск утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с заключениями об участниках конкурса, подготовленными Организатором, в ходе рассмотрения документов, представленными участниками конкурса, согласно настоящему Порядку.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В случае, если по результатам конкурса, объем средств гранта, предусмотренный муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и решением о бюджете города Минусинска на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении конкурса на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Грантовая поддержка предоставляется по результатам Конкурса, проводимого среди участников Конкурса.

3.2. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки на цели, предусмотренные пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат, при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов. Размер грантовой поддержки, предоставляемой на цели, предусмотренные пунктом 1.4.2 настоящего Порядка составляет не более 100,0 тыс. рублей.

3.3. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Минусинска о предоставлении гранта.

В случае если соглашение не подписано получателем в срок, указанный в пункте 3.3 получатель считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем не заключается, и

грант указанному получателю не предоставляется.

3.4. Соглашение должно содержать обязательства:

запрет приобретения получателем Гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями Гранта, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Минусинск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим порядком;

не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

не допускать задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на едином налоговом счете, либо не превышении ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

включение в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении гранта или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3.5. При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету города Минусинска, с получателем гранта в форме субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. В соглашении с Администрацией города Минусинска о предоставлении гранта устанавливаются планируемые результаты предоставления гранта:

количество созданных новых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (единиц);

количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, включая индивидуальных предпринимателей (единиц).

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам, установленным в муниципальной программе.

3.7. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Для проведения проверок получатель гранта направляет по запросу Администрации города Минусинска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, установленные в соответствии с соглашением.

3.9. В случае выявления нарушений получателем гранта условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных настоящим Порядком, Администрация города Минусинска принимает решение о возврате гранта в бюджет города Минусинска в полном объеме.

3.10. Решение о возврате гранта оформляется постановлением Администрации города Минусинска в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

3.11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Минусинска о возврате гранта направляет его получателю гранта (далее – постановление).

3.12. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в бюджет города Минусинска в сроки, указанные в постановлении, взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случаях, если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву Главный распорядитель заключает с получателем гранта дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврате всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продлении сроков предоставления отчетности;

исключении штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.14. Администрация города Минусинска перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией города Минусинска, подписанного получателем соглашения.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления гранта и выполнения получателем гранта условий предоставления поддержки, в соответствии с условиями Соглашения, получатель гранта ежеквартально (начиная с квартала, в котором получен грант) не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления гранта получателем, как в период действия Соглашения, так и после окончания срока действия Соглашения.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и Финансовое управление Администрации города Минусинска проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих срок завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

5.4. Основаниями для возврата в бюджет города Минусинска гранта являются:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам про-

верок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Приложение № 1
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Заявка

о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

1. Информация о заявителе:
Юридический адрес регистрации (для организации) _____

Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) _____

Фактический адрес места осуществления деятельности _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, включая индивидуального предпринимателя, ед. _____

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения гранта _____

4. Размер средней заработной платы не менее МРОТ, рублей _____

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг _____.
(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод _____.
(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____.
(да/нет)

9. Является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публич-

ных акционерных обществ _____.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____.
(да/нет)

11. Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» _____.
(да/нет)

12. Является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации _____.
(да/нет)

13. Находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения _____.
(да/нет)

14. Получал муниципальную поддержку: _____
(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной

поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)
15. Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком):

общая _____

упрощенная (УСН) _____

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____

патентная система налогообложения (ПСН) _____

налог на профессиональный доход (НПД) _____

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

Обязуюсь сохранить и создать рабочие места в количестве, указанном в заявке (при наличии наемных работников по состоянию на 1 января года, предшествующего году получения гранта).

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации под-

тверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Вид деятельности	ОКВЭД* (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Раздел А
Обрабатывающие производства	Раздел С (за исключением класса 12)
Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	класс 38 раздела Е
Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	класс 39 раздела Е
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	группа 45.20 раздела G
Строительство	Раздел F
Транспортировка и хранение	Раздел H
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	Раздел I
Деятельность в области информации и связи	Раздел J
Образование	Раздел P
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	Раздел Q
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	Раздел R (за исключением класса 92)
Деятельность в сфере связей с общественностью	группа 70.21 раздела M
Деятельность в области архитектуры	группа 71.11 раздела M
Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	группа 71.12 раздела M
Деятельность рекламных агентств	группа 73.11 раздела M
Деятельность специализированная в области дизайна	группа 74.10 раздела M
Деятельность в области фотографии	группа 74.20 раздела M
Деятельность по письменному и устному переводу	группа 74.30 раздела M
Деятельность ветеринарная	класс 75 раздела M
Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков	группа 77.22 раздела N
Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	класс 79 раздела N
Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	класс 95 раздела S
Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	группа 96.01 раздела S

Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	группа 96.02 раздела S
Деятельность физкультурно-оздоровительная	группа 96.04 раздела S
Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	группа 96.09 раздела S

Примечание: * согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Приложение № 3
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь _____,

(должность, название организации, ИП)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Минусинска (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку о предоставлении грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на
начало ведения предпринимательской
деятельности

Перечень планируемых расходов на создание и развитие собственного бизнеса
Наименование заявителя _____

Наименования расходов средств	Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант (не более 300 тыс. руб.)	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
оформление результатов интеллектуальной деятельности				
приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта)				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого расходов	x			

Заявитель (представитель Заявителя) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку о предоставлении
грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на начало
ведения предпринимательской
деятельности

Технико – экономическое обоснование ведения предпринимательской деятельности

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства	
ОГРНИП, ИНН	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
2. Информация о деятельности:	
2.1. Статус деятельности (нужное отметить)	новый расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
2.2. Краткое описание деятельности:	
2.2.1. Цель организации деятельности:	
2.2.2. Проблемы, риски ведения предпринимательской деятельности и пути их предотвращения	
2.2.3. Целевая аудитория	
2.2.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
2.2.5. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта, оказания услуг.	
2.2.6. География сбыта товаров, предоставления услуг	
2.2.7. Конкуренты на рынке	
2.2.8. Какие имеются отличия от аналогичных товаров/работ/услуг, которые уже есть на рынке	
2.2.9. Востребованность (товаров, работ, услуг), предлагаемых потребителю (целевой аудитории)	
2.2.10. Нужна ли сертификация, лицензирование, прочие разрешения	
2.2.11. Анализ цен на рынке в данный момент, средний чек	
3.3. Источники средств для софинансирования, имеющихся у заявителя	
3.3.1. Собственные средства, руб.*	
3.3.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
3.3.3. Иные источники (указать), руб.	

* К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.

ПЛАНИРУЕМЫЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ

Наименование товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Количество в месяц	Стоимость в месяц, руб.
Итого средняя выручка в месяц			

Как планируете производить расчеты (нужное отметить):
 с использованием расчетного счета (для расчетов с субъектами предпринимательства и другими юридическими лицами)
 с использованием кассового аппарата (для расчетов с физическими лицами)
 Планируемый режим работы: _____

ПЕРСОНАЛ И ОПЛАТА ТРУДА

Должность	Размер оплаты труда в месяц*

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на основании Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

Налоги и отчисления (рублей)

Наименование показателя	20__ г. предшествующий году подачи заявки	За последний период на дату подачи заявки (указать)	20__ г. год подачи заявки (оценка)	20__ г. после года подачи заявки (прогноз)
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:				
...				
...				

Заявитель (представитель Заявителя) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП
 «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
 к порядку о предоставлении грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Методика оценки деятельности заявителя

Данная Методика разработана для проведения оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности, представленного субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для муниципального образования город Минусинск и дальнейшего принятия решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности;

В процессе оценки технико-экономического обоснования согласно критериям оценки (приложение № 1 к Методике) готовится Заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя (приложение № 2 к Методике), куда переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

По итогам оценки оформляется итоговый список в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются Организатором конкурса.

Приложение № 1
 к Методике оценки деятельности заявителя

Критерии оценки технико-экономического обоснования ведения предпринимательской деятельности

Технико-экономические обоснования ведения предпринимательской деятельности заявителей ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности деятельности заявителей с использованием критериев:

Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных технико-экономическим обоснованиям ведения предпринимательской деятельности, согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Планируется создание новых рабочих мест:	
	в текущем году	3
	в году, следующем за годом предоставления гранта	1
	сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц)	1
	не планируется создание новых рабочих мест	0
2.	Объем собственных расходов, планируемых для ведения предпринимательской деятельности	
	от 30% до 35% (включительно)	1
	от 36% до 40% (включительно)	3
	от 41% и более	5
3.	Имущество в распоряжении заявителя (в том числе заключенные договоры аренды)	
	наличие	2
	отсутствие	0
4.	Осуществляемая деятельность (планируемая к осуществлению деятельность) в сферах	
	инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, обрабатывающих производств сбора, переработки отходов	3
	индустрии гостеприимства, бытовых услуг, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбор и заготовка дикорастущих материалов	2
	социального предпринимательства	5

Приложение № 2
 к Методике оценки деятельности заявителя

Заключение о социально-экономической эффективности деятельности заявителя

Заявитель _____
 (наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование, вид деятельности: _____
 Итоговый сводный расчет результата оценивания деятельности:

№ п/п	Факторы/критерии	Оценка по критерию
1.	Создание дополнительных рабочих мест	
2.	Сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц).	
3.	Объем собственных расходов, планируемых для ведения предпринимательской деятельности	
4.	Имущество в распоряжении заявителя (в том числе заключенные договоры аренды)	
5.	Осуществляемая деятельность (планируемая к осуществлению деятельность)	
Итоговая оценка		

Ведущий специалист отдела –
центра муниципального управления –
проектный офис Администрации города Минусинска

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Методике оценки
деятельности заявителя

Итоговый рейтинговый список заявителей (субъектов малого и среднего предпринимательства) на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Заявитель	Наименование, вид деятельности	Итоговая (рейтинговая) оценка	Рейтинг по убыванию
1.				
2.				
...				

Ведущий специалист отдела –
центра муниципального управления –
проектный офис Администрации города Минусинска

(подпись)

(Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ АГ-969-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2023 № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного обслуживания населения муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.07.2023 № АГ-1439-п «О создании межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем

его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 03.06.2024 № АГ-969-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.07.2023 № АГ-1439-п

Состав межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск

Меркулов
Дмитрий Николаевич

Глава города Минусинска,
председатель комиссии;

Гаинц
Сергей Викторович

Заместитель Главы города по
оперативному управлению,
заместитель председателя
комиссии;

Попугаев
Дмитрий Александрович

Начальник Межмуниципального
отдела Министерства внутренних
дел Российской Федерации
«Минусинский», заместитель
председателя комиссии (по
согласованию);

Потокин
Андрей Геннадьевич

Главный государственного
инспектор безопасности дорожного
движения по городу Минусинску и
Минусинскому району, заместитель
председателя комиссии (по
согласованию);

Ковжук
Иван Яковлевич

Ведущий инженер отдела
УДС, организации ДД и ПП
МКУ «Управление городского
хозяйства» Администрации города
Минусинска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Волкунас
Александр Владимирович

Начальник Сибирского
межрегионального управления
государственного автодорожного
надзора (по согласованию);

Медведев
Роман Владимирович

Директор МБУ «Коммунальщик»
Администрации города
Минусинска;

Казачкова
Лариса Александровна

Руководитель управления
правовой и организационно
- контрольной работы –
начальник отдела правовой
работы Администрации города
Минусинска;

Гаврилов
Валерий Вениаминович

Директор МКУ «Управление
городского хозяйства»
Администрации города
Минусинска;

Кашеев
Владимир Николаевич

Заместитель директора по
развитию городской среды
МКУ «Управление городского
хозяйства» Администрации города
Минусинска;

Койнова
Татьяна Николаевна

Руководитель Управления
образования Администрации
города Минусинска;

Скрипник Андрей Григорьевич	член Общественной организации автомобилистов – водителей «Минусинского Совета автомобилистов» (по согласованию);
Жицкий Юрий Викторович	специалист ГО ЧС КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию);
Шотт Олег Вольдемарович	Начальник Минусинского участка АО «ДРСУ-10» (по согласованию)

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ АГ-970-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска № АГ-7-п от 09.01.2024 г «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Минусинск Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание усло-

вий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска № АГ-7-п от 09.01.2024 г «Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Минусинск Красноярского края» внести следующие изменения:

Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить на территории муниципального образования городской округ город Минусинск Красноярского края, среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размера субсидий (субвенций) на приобретение жилых помещений за счет бюджетных средств и определения объема средств на приобретение (строительство) жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий (вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 января 2005 года), лиц подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда:

1.1 на первый квартал 2024 года в размере 82 710 (восемьдесят две тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек;

1.2. на второй квартал 2024 года в размере 94 549 (девяносто четыре тысячи пятьсот сорок девять) рублей 00 копеек.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликованием. Часть 1.1 пункта 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, часть 1.2 пункта 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------