РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024 № АГ-1272-п

Об утверждении Плана и Порядка организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п "Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения День Минусинского помидора», согласно приложению №2.

 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Елену Николаевну.

5. Постановление вступает в силу в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

Глава города подпись Д.Н. Меркулов

Приложение № 1

Утверждено постановлением

администрации города Минусинска

от 15.07.2024 № АГ-1272-п

ПЛАН

организации ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

1. Настоящий План мероприятий по организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п "Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края".

План обязателен для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие либо действие | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Опубликование Порядка в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и размещение его на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. | не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения ярмарки | Соратникова М.А.  |
| 22 | Определение даты, места проведения ярмарки, режима работы ярмарки | при подготовкепостановления Администрации города Минусинска об утверждении Плана и Порядка организации ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора»  | Администрация города Минусинска |
| 33 | Определение лица, ответственного за проведение ярмарки, которое вправе получать плату за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на территории ярмарки (уборка территории и другие услуги) с учетом необходимости компенсации его затрат  | не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения ярмарки | Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», Администрация города Минусинска  |
| 4 4 | Привлечение к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством)  | ежедневно в течение периода подготовки ярмарки | Управление экономики и имущественных отношений администрация города Минусинска  |
| 55 | Выдача участникам ярмарки разрешения на участие в ярмарке и проезд транспортных средств к своему месту  | не позднее последнего рабочего дня, предшествующему дню проведения ярмарки | Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| 66 | Определение территории проведения ярмарки  | не менее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения ярмарки | Отдел культуры администрация города Минусинска  |
| 6 7 | Организация размещения участников на территории проведения ярмарки в день её проведения  | 17 августа 2024 года | Управление экономики и имущественных отношений администрация города Минусинска, отдел культуры администрации города Минусинска  |
| 88 | Организация уборки территории после проведения ярмарки | 17 августа 2024 года | МБУ «Коммунальщик» |

Исполнение Плана становится обязательным для Участников с момента подписания Договора на участие в ярмарке, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора».

2. Ответственность за нарушение Плана мероприятий по организации ярмарки и за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется организатором ярмарки муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» и Администрацией города Минусинска в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для расторжения Договора и лишения ярмарочного места.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

администрации города Минусинска

от 15.07.2024 № АГ-1272-п

ПОРЯДОК

организации ярмарки в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

1. **Общие положения**

1.1. Место проведения ярмарки, режим работы ярмарки: определяется в соответствии с Программой празднования Дня города и праздника краевого значения «День Минусинского помидора».

1.4. Тип ярмарки – нестационарная, универсальная, тематическая.

1.5. Вид ярмарки: в рамках проведения праздника краевого значения

«День Минусинского помидора».

1.6. Настоящий порядок (далее – Порядок), регулирует условия организации и основные принципы проведения Ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора» (далее - Ярмарка), условия участия и порядок предоставления мест участникам.

1.7. Настоящий Порядок действует на территории Ярмарки на протяжении всего периода проведения мероприятия.

Ярмарка способствует формированию уникальной социокультурной среды и увеличивает доступность и комфортность для гостей и участников мероприятия.

1.8. Организатором Ярмарки является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», Администрации города Минусинска (далее – Организатор).

1.9. Услуги по созданию для участников Ярмарки условий и возможностей для осуществления соответствующей деятельности на период проведения мероприятия оказывает Организатор.

1.10. Организатор определяет место проведения Ярмарки с учетом санитарных и противопожарных требований, приспособленное для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

1.11. Расходы на организацию и обслуживание деятельности Ярмарки производятся за счет взносов участников Ярмарки и привлеченных средств (спонсорские).

1.12. Ярмарка состоит из трех зон:

- ярмарка мастеров декоративно-прикладного искусства (далее - Ярмарка ДПИ);

- ярмарка «Минусинск усадебный»;

- ярмарка «Минусинск хлебосольный».

Информация о Ярмарке размещена на официальном сайте Администрации города Минусинска и у Организатора ярмарки (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7 часы работы с 08:30 до 17:30 с 12:30 до 13:30 обед).

1.13. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

1.14. Направляя заявку на участие в Ярмарке, участники подтверждают ознакомление с Порядком и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Порядка, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

1.15. На ярмарке осуществляется продажа предметов народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции ручной работы, образцы производства сельскохозяйственной продукции, а также демонстрация новые достижения и усовершенствования в растениеводстве, пчеловодстве и собственном производстве сельхоз продукции, блюда национальной кухни.

1.16. На ярмарке запрещается торговля: алкогольной продукцией; табачными изделиями; никотиносодержащей продукции; устройства для потребления никотиносодержащей продукции; кальяны; продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, требующими особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования; лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

1. **Ярмарка мастеров декоративно-прикладного искусства**
	1. Ярмарка мастеров декоративно прикладного искусства (далее – ДПИ).
	2. Целью Ярмарки ДПИ является сохранение, развитие и популяризация традиционных и современных народных художественных ремёсел и промыслов.
	3. Задачами Ярмарки ДПИ являются: проведение демонстрационных показов художественного мастерства, содействие мастерам в организации реализации их изделий, содействие развитию рынка сувенирной продукции, профессиональных связей и привлечение широких кругов населения к творчеству мастеров, знакомство с направлениями декоративно-прикладного искусства и технологиями мастеров из территорий Сибирского федерального округа, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.
	4. Под участниками Ярмарки ДПИ (далее - участниками) понимаются, любые юридические или физические лица, а также творческие коллективы художников и мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
	5. Для участия в Ярмарке ДПИ участники заполняют Заявку
	(Приложение 1), размещенную на сайте Администрации города Минусинска, направляют ее на адрес электронной почты: ekonomtorg@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7). Участники Ярмарки производят взнос за ярмарочное место в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» в безналичной форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.
	6. Срок окончания приема заявок 1 августа 2024 года.
	7. Заявки, поступившие после 1 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке ДПИ не допускается.

В исключительных случаях может быть рассмотрена заявка претендента, на участие в Ярмарке ДПИ, если его выставочно-ярмарочная деятельность будет иметь особую значимость для мероприятия.

* 1. По окончанию приема заявок на участие в Ярмарке ДПИ с участниками заключается Договор согласно Приложению № 4 и выдается Разрешение согласно Приложению №5.
	2. Организаторы заключают Договор с участниками на участие в Ярмарке в срок до 10 августа 2024 года.
	3. Выставочное место — это зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки ДПИ, размером не менее 1,3 х 1,3 м., с размещенным на ней выставочно-ярмарочным оборудованием (стол, навес, стул, лавка, стенд при необходимости), или без такового.
	4. В рамках проведения Ярмарки ДПИ Организатор распределяет между участниками выставочные места. Расположение выставочного места конкретного участника определяется Организатором.
	5. Участие в Ярмарке ДПИ, использование выставочного места, без заключения Договора с Организатором, запрещено.
	6. Оформление и подготовка участниками Ярмарки ДПИ полученных выставочных мест должно быть завершено не позднее 09:00 час. дня начала Ярмарки.
	7. Участники Ярмарки ДПИ самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приемки, хранения, продажи продукции.
	8. Участники Ярмарки ДПИ обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о продукции.
	9. Организатор, из денежных средств, собранных за участие в Ярмарке в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места»
	компенсирует следующие расходы:

2.16.1. подготовка и содержание сервисного оборудования ярмарочного места (стол, навес, лавка, стенд).

Участники Ярмарки ДПИ вправе использовать свое выставочное оборудование, отвечающее следующим требованиям: палатка (тент, шатёр) белого цвета размером по основанию не более 1,5 х 2 м. При превышении данного размера до 6 м2 по основанию, с участника Ярмарки взнос (оплата) взимается в двойном размере.

2.16.2. услуги монтажа и демонтажа оборудования выставки-ярмарки;

2.16.3. услуги по обслуживанию площадей выставки-ярмарки, за исключением территории Выставочных мест участников ярмарки (уборка, установка контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора и др.);

2.16.4. услуги по изготовлению бейджа;

2.16.5. услуги по установке и обслуживанию на территории проведения Ярмарки туалетных кабин и другие расходы, связанные с организацией Ярмарки.

2.17. Участники Ярмарки ДПИ несут материальную ответственность в случае порчи, повреждения или утраты имущества, переданного им в составе Ярмарочного места.

2.18. Все Ярмарочное оборудование должно быть возвращено Организатору после окончания участия в мероприятии, в том виде, в котором были до начала использования, с учетом нормального износа.

2.19. Участники Ярмарки ДПИ на своем выставочном месте организуют показ и продажу собственной продукции **-** изделий из природных и синтетических материалов различной тематики за исключением тематики, пропагандирующей насилие, национальную или расовую нетерпимость и безнравственность.

2.20. Участники Ярмарки ДПИ должны осуществлять показ и продажу своей продукции в этническом (или народном) костюме (рубаха, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие такого костюма, могут иметь элементы одежды в народном стиле. Одежда участника должна иметь опрятный и чистый вид.

2.21. Участники Ярмарки ДПИ по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего выставочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

2.22. Участники Ярмарки ДПИ обязаны содержать полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, своевременно обеспечивая при необходимости его уборку своими силами либо за свой счет. К ярмарочному месту и оборудованию участники Ярмарки обязаны относиться бережно, не изменять конструкцию и целостность.

2.23. В случае несоблюдения Участником правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник не устраняет нарушение, Организатор имеет право отстранить от участия в ярмарке. Взнос за участие при нарушении правил, не возвращается.

2.24. Участвуя в Ярмарке ДПИ, участник обязуется руководствоваться действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки ДПИ обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

2.25. Участники Ярмарки ДПИ самостоятельно несут обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

**3. Ярмарка «Минусинск усадебный»**

3.1. Время проведения Ярмарки «Минусинск усадебный» будет определено Договором;

3.2. Целью Ярмарки «Минусинск усадебный» является возможность выставить свои образцы производства сельскохозяйственной продукции, а также продемонстрировать новые достижения и усовершенствования в растениеводстве, пчеловодстве и собственном производстве сельхоз продукции.

3.3. Под участниками Ярмарки «Минусинск усадебный» понимаются любые юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

3.4. Для участия в Ярмарке «Минусинск усадебный» участник заполняет Заявку согласно Приложение 1, размещенную на сайте Администрации города Минусинска, направляет ее на адрес электронной почты: econ@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска
(г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7).

Срок окончания приема заявок 10 августа 2024 года.

Заявки, поступившие после 10 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке не допускается.

В исключительных случаях может быть рассмотрена заявка претендента, на участие в Ярмарке, если его выставочно-ярмарочная деятельность будет иметь особую значимость для мероприятия.

Участники – физические лица, имеющие в своем ассортименте более 70% помидор, выращенных на своем земельном участке - размещаются Организатором на «Помидорном проспекте», освобождаются от взносов за ярмарочное место.

3.5. По окончанию приема заявок на участие в Ярмарке «Минусинск усадебный» участники заключают с Организатором Договор (Приложение № 4) и выдается Разрешение (Приложению №5). Договор на участие в Ярмарке заключается до 10 августа 2024года.

3.6. Выставочное место – это зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки, размером не менее 1,3 х 1,3 м., с размещенным на ней выставочно-ярмарочным оборудованием (стол, навес, стул, лавка, стенд при необходимости), или без такового.

3.7. В рамках проведения Ярмарки «Минусинск усадебный» Организатор распределяет участникам ярмарочное места. Расположение ярмарочного места конкретного участника определяется Организатором.

3.8. Участие в Ярмарки «Минусинск усадебный», использование ярмарочного места без заключения Договора с Организатором запрещено.

3.9. Оформление и подготовка участниками Ярмарки «Минусинск усадебный» полученных ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 09:00 час. дня начала мероприятия.

3.10. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приемки, хранения, продажи продукции.

3.11. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о продукции. Участие в Ярмарки «Минусинск усадебный» платное. Размер взноса за предоставление ярмарочного места зависит от вида реализуемой продукции участника, и определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» Приложение 3 к настоящему Порядку

3.12. Организатор из денежных средств, собранных за участие в Ярмарке в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места», компенсирует следующие расходы:

3.12.1. подготовка и содержание сервисного оборудования ярмарочного места (стол, навес, лавка, стенд).

Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» вправе использовать свое выставочное оборудование, отвечающее следующим требованиям: палатка (тент, шатёр) белого цвета размером по основанию не более 1,5 х 2 м. При превышении данного размера до 6 м2 по основанию, с участника Ярмарки взнос взимается в двойном размере. При превышении размера ярмарочного оборудования по основанию свыше 6 м2, с участника Ярмарки взнос взимается в тройном размере.

3.12.2. услуги монтажа и демонтажа оборудования выставки-ярмарки;

3.12.3. услуги по обслуживанию площадей выставки-ярмарки, за исключением территории выставочных мест участников ярмарки (уборка, установка контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора и др.);

3.12.4. услуги по изготовлению бейджа;

3.12.5. услуги по установке и обслуживанию на территории проведения Ярмарки туалетных кабин и другие расходы, связанные с организацией Ярмарки.

3.13. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» несут материальную ответственность в случае порчи, повреждения или утраты имущества, переданного им в составе выставочного места.

Все выставочное оборудование должно быть возвращено Организатору после окончания участия в Ярмарки, в том виде, в котором были до начала использования, с учетом нормального износа.

3.14. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» на своем ярмарочном месте организуют демонстрацию и продажу продукции собственного производства, выращенную или произведенную на своих приусадебных участках.

3.15. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» должны осуществлять показ и продажу своей продукции в костюме русского народного стиля (рубаха, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие такого костюма, могут иметь элементы одежды в русском народном стиле. Одежда участника должна иметь опрятный и чистый вид.

3.16. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего ярмарочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

3.17. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязаны содержать полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, своевременно обеспечивая при необходимости его уборку своими силами либо за свой счет. К ярмарочному месту и оборудованию участники обязаны относиться бережно, не изменять конструкцию и целостность.

3.18. В случае несоблюдения Участником правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник не устраняет нарушение, Организатор имеет право отстранить от участия в Ярмарки. Взнос за участие в Ярмарки при нарушении не возвращается.

3.19. Участвуя в Ярмарки «Минусинск усадебный», Участник обязуется руководствоваться действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.20. Участник Ярмарки «Минусинск усадебный» самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

**4. Ярмарка «Минусинск хлебосольный»**

 4.1. Под участниками Ярмарки «Минусинск хлебосольный» понимаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять на территории Ярмарки исключительно коммерческую деятельность по реализации продукции и/или платных услуг по организации общественного питания (приготовление блюд и (или) продажа продовольственных товаров и (или) безалкогольных напитков (кроме безалкогольного пива и вина).

4.2. Для участия в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» участники заполняют Заявку Приложение 1, размещенную на сайте Администрации города Минусинска, и направляют ее на адрес электронной почты: otdcen3@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 ка. 7).

Срок окончания приема заявок 10 августа 2024 года.

Заявки, поступившие после 10 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» не допускается.

4.3. Участие в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» платное. Размер взноса за предоставление ярмарочного места зависит от вида реализуемой продукции участника, размера ярмарочного места и определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию в соответствии с «Стоимость предоставления ярмарочного места» Приложение 3 к настоящему Порядку.

4.4. По окончанию приема заявок на участие в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» участники заключают с Организатором Договор (Приложение № 4) и выдается Разрешение (Приложению №5). Договор на участие в Ярмарке заключается до 10 августа 2024 года.

4.5. Территория для осуществления ярмарочной деятельности определяется Организаторами мероприятия.

4.6. Ярмарочное место – зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки «Минусинск хлебосольный», с ярмарочным оборудованием (шатер, палатка, навес, зонт, стол или иные конструкции) для размещения товаров, либо презентации услуг, или без такового, расположенная на территории осуществления Ярмарки «Минусинск хлебосольный» и предназначенная для осуществления ярмарочной деятельности одним участником. В установленных случаях в пределах выделенного ярмарочного места располагается также санитарная зона, а также место для размещения технических приспособлений участника.

Расположение ярмарочного места конкретного участника Ярмарки «Минусинск хлебосольный» определяется на основании решения Организатора.

4.7. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации общественного питания, должны соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, в том числе, касающиеся товарного соседства, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов, иметь необходимые документы о санитарно-эпидемиологическом соответствии, содержать ярмарочное место и оборудование в соответствии с установленными действующим законодательством правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной инспекции, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.8. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации питания (кафе, кафетерии), обязаны организовать зону приёма пищи гостями мероприятия с комплектацией столами, стульями, контейнерами для сбора мусора и биологических отходов, навесами над столами, техперсоналом. Необходимое оборудование должно быть в надлежащем к использованию состоянии, мебель без сколов и трещин, использование выгоревшей пластиковой мебели не допускается, шатры и навесы должны быть чистыми, без следов пыли и грязи, не иметь дыр и потертостей. Использование мангалов без искрогасителей не допускается.

4.9. При реализации продукции, не прошедшей промышленную переработку, участники обязаны обеспечить наличие на нее ветеринарно-санитарных сопроводительных документов.

4.10. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации общественного питания, предоставляют питание и напитки исключительно в одноразовой посуде.

4.11. Все участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» и их сотрудники, задействованные в реализации пищевых продуктов обязаны обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на Ярмарке «Минусинск хлебосольный» осуществляется участником при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.

4.13. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» содержат полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, проводя при необходимости своими силами или за свой счет его уборку.

4.14. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров.

4.15. Для осуществления бесперебойной деятельности участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» организует подвоз продуктов и (или) товаров с 06:00 час. до 09:00 час.

4.16. В целях создания необходимого антуража приветствуется осуществление ярмарочной деятельности участниками «Минусинск хлебосольный» в народном костюме (рубаха, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие такого костюма, могут иметь элементы одежды народного стиля. Участникам, осуществляющим приготовление пищи обязательно ношение специализированной поварской одежды. Одежда участника и его сотрудников должна иметь опрятный и чистый вид (без пятен, порезов).

4.17. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего ярмарочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

4.18. Оформление и подготовка участниками Ярмарки «Минусинск хлебосольный» полученных ярмарочных мест должны быть завершены не позднее 09:00 час. дня начала Ярмарки.

4.19. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, их изготовителях (работах, услугах).

4.20. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязаны в любое время в период работы предоставленного ему ярмарочного места обеспечить Организатору доступ к своему ярмарочному месту для осуществления последним контроля за соблюдением участником правил, предусмотренных настоящим Порядком.

4.21. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязуются осуществлять ярмарочную деятельность, руководствуясь действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

4.22. Участник Ярмарки «Минусинск хлебосольный» самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

**5. Ограничения**

5.1. Осуществление любой ярмарочной деятельности на территории проведения Ярмарки без заключенного Договора с Организатором, запрещено.

5.2. Продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также безалкогольного пива и вина, табака, табачных изделий, никотиносодержащей продукции, устройства для потребления никотиносодержащей продукции, кальяны на территории проведения Ярмарки запрещена.

5.3. Курение на территории Ярмарки производится только в специально отведенных местах.

5.4. Продажа на территории проведения Ярмарки продукции в стеклянной таре (кроме консервированной продукции собственного производства) запрещена.

5.5. Использование или продажа на территории проведения Ярмарки пиротехнических устройств и изделий запрещено.

5.6. Ярмарочная деятельность участников Ярмарки, основанная на использовании животных на территории проведения Ярмарки или сопряженная с таким использованием, запрещена.

5.7. В случае несоблюдения участником Ярмарки правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник Ярмарки не устраняет нарушение производится отстранение нарушителя от участия в Ярмарке. Взнос за предоставление ярмарочного места не возвращается.

5.8. В случае неуплаты Участником в установленный Порядком срок, участник Ярмарки лишается права участия в ней.

Приложение 1

 к порядку организации ярмарки в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **для граждан и индивидуальных предпринимателей**

**Заявка на участие**

в ярмарке, в рамках праздника краевого значения

«День Минусинского помидора»

**«Минусинск ремесленный»**

**«Минусинск усадебный»**

1. Ф.И.О.

2. ИНН, паспортные данные

3.Контактная информация:

Город/село/деревня

Край/область/АО/Республика

Е-mail: телефон

4. Краткое описание товара (с приложением фотографий или образцов)

5. Требуемое количество метров

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

  Подпись Ф.И.О.

 **для юридических лиц**

**Заявка на участие**

в ярмарке, в рамках праздника краевого значения

«День Минусинского помидора»

**«Минусинск хлебосольный»**

**«Минусинск ремесленный»**

**«Минусинск усадебный»**

1. Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Краткое описание товара (ассортимент) \_\_\_\_\_\_\_

5. Требуемое количество метров

6. Потребность в электроэнергии (надо подключение/не надо подключение) \_\_\_\_\_\_\_\_КВт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Для оказания услуг общественного питания указать наличие для посетителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 палатки, зонты, шатры количество столов количество посадочных мест

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*«\_\_\_» \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

  Подпись Ф.И.О.

**Заявка на участие**

в ярмарке, в рамках праздника краевого значения

«День Минусинского помидора»

**«Минусинск хлебосольный»**

1. Ф.И.О.

2. ИНН, паспортные данные

3.Контактная информация:

Город/село/деревня

Край/область/АО/Республика

Е-mail: телефон

4. Краткое описание товара (ассортимент)

5. Требуемое количество метров

6. Потребность в электроэнергии (надо подключение/не надо подключение) \_\_\_\_\_\_\_\_КВт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Для оказания услуг общественного питания указать наличие для посетителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 палатки, зонты, шатры количество столов количество посадочных мест

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *г.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

к порядку организации ярмарки,

в рамках

 праздника краевого значения

«День Минусинского помидора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» |
| Сокращенное наименование | МАУК ЦКР г. Минусинск |
| Юридический адрес и почтовый адрес | 662603, Красноярский край, Минусинск, Народная, 17 |
| ИНН | 2455021008 |
| КПП | 245501001 |
| Банковские реквизиты (наименование, л/с, р/с, наименование банка, БИК) | Казначейский счет № 03234643047230001900Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю, г. КрасноярскЕдиный казначейский счет 40102810245370000011БИК 010407105ГО РФУ (МАУК ЦКР г. Минусинск л/с 30196Ё29340) |
| КБК | 00000000000000000130 |
| ОКТМО | 04723000 |
| Контактные телефоны | 8 (39132) 2-90-25 |
| Назначение платежа | за участие в общегородском культурно-массовом мероприятии |

**Примечание. \***

**Оплата взносов осуществляется через кассу ПАО «Сбербанк» либо наличными в кассе МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» по адресу: г. Минусинск, ул. Народная, 17.**

Приложение № 3

 к порядку организации ярмарки,

в рамках

 праздника краевого значения

«День Минусинского помидора»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стоимость предоставления ярмарочных мест**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** **на ярмарочном месте** | **Стоимость в сутки (руб.)** |
| **1.** | **Место для оказания услуг по организации общественного питания и реализации продовольственных товаров:** |
| 1.1 | Место для оказания услуг по организации общественного питания с приготовлением блюд (шашлыки, плов, первые блюда и т.д.), торговле продовольственными товарами и безалкогольными напитками (1 место 5 метров) | 5 000,00(пять тысячи) |
| 1.2 | Место для реализации готовой продовольственной продукции и товарами (закусочная, кафетерий, кофейня: пирожки, бутерброды, 1 точка по продаже вареной кукурузы и т.д.), безалкогольными напитками (1 место 3 метра) | 3 000,00(три тысячи) |
| 1.3 | Место для реализации медовой продукции (1 место 3 метра) | 2 000,00 (две тысячи) |
| 2. | Место для реализации продовольственных товаров (одна бочка кваса, один холодильник с мороженым, кофе-бас, и т.д.) | 1 000,00(одна тысяча) |
| 3. | Место для реализации непродовольственных товаров ремесленных товаров, товаров декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, товаров народного творчества (1 место 1,5 метра) | 700,00(семьсот) |
| 4. | Место для реализации товаров собственного производства (в том числе цветы, саженцы, бахчевые культуры и т.д.) (1 место 1,5 метра) | 1 000,00(одна тысяча) |
| 5. | Место для оказания услуг |
| 5.1 | Место уменьшенной площади для оказания различных услуг (фотоуслуги, массаж, бодиарт, аквагрим, мастер-класс, и т.д.) | 1000,00(одна тысяча) |
| 5.2. | Место увеличенной площади (аттракционы) за единицу. Конный прокат | 1 000, 00(тысяча) |

Приложение № 4

к Порядку организации ярмарки,

в рамках праздника

краевого значения «День Минусинского помидора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на участие в общегородском культурно-массовом мероприятии**

**г. Минусинск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (МАУК ЦКР г. Минусинск), в лице директора Сухова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, вместе именуемы Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем: |
|  |  |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Организатор в рамках организации и проведения праздника «День Минусинского помидора» в г. Минусинске Красноярского края и в соответствии с Порядком организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора» и предоставления мест на ней (далее по тексту – Порядок), обязуется принять от Участника взнос за участие Участника или его представителей в ярмарке (далее – «участие», «взнос»).
3. Участник, согласно Порядку, обязуется своевременно и в полном размере оплатитьза участие в общегородском культурно-массовом мероприятии на условиях раздела 2 настоящего договора.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Участник вносит взнос за участие в
 |  |
| ярмарки. | наименование ярмарки  |

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор осуществлять контроль за соблюдением Участником условий Порядка организации ярмарки, установленного постановлением Администрации города Минусинска.

2.1. Участник обязуется соблюдать условия настоящего Порядка и внести взнос в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек, за участие в

ярмарке (в соответствии с Стоимостью предоставления мест за участие в ярмарке (Приложение № 3 к Порядку организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора». Участник обязуется предоставить копии платежных документов.

2.2. Участник самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

2.3. Подписывая настоящее соглашение, Участник подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Порядком организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора» и предоставления мест на ней.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае ненадлежащего исполнения договора одной из сторон, эта сторона возмещает причиненные другой стороне убытки в полном размере.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие - либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу,
и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5.2. Все споры по настоящему Договору решаются между сторонами путем переговоров. При недостижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор действует на момент проведения ярмарки.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Организатор: Участник:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  | / |  |
|  (Подпись) |
| М.П. |

Приложение № 5

 к порядку организации ярмарки,

в рамках праздника краевого значения

День Минусинского помидора»

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р А З Р Е Ш Е Н И Е**

**на участие в ярмарке в рамках праздника краевого значения**

**«День Минусинского помидора»**

**Участнику торговли** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)

**Марка автотранспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Регистрационный знак автотранспортного средства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место расположения торгового места** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специализация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок действия разрешения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Освободить торговое место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Администрация города и правоохранительные органы оставляют за собой право удалить участника ярмарки:**

- в случаях нарушения Порядка организации ярмарки, в рамках проведению праздника краевого значения «День Минусинского помидора»;

 – реализации товаров, литературы, предметов декоративно-прикладного искусства, картины и др. изделия которого содержат информацию экстремистского толка (согласно ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности)

**Каждый участник осуществляет торговлю только теми товарами, которые им были заявлены и согласованы с Организатором.**

**Примечание:**

**Необходимо прибыть на место проведения торговли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и режим работы ярмарки.**

**Режим работы ярмарки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заместитель начальник**

**отдела стратегического**

**планирования и экономического**

**развития управления экономики**

**и имущественных отношений А.В. Лавриненкова**

**С Порядком организации ярмарки, в рамках проведению праздника краевого значения «День Минусинского помидора» ознакомлен, разрешение на торговлю получено в 1 экз.**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ф.И.О.**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**