РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2024 № АГ-1567-п

О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, во исполнении пункта 3 протокола совещания заместителя председателя Правительства Красноярского края Медведева А.М. с руководителями местного самоуправления Красноярского края от 09.07.2024 № 179, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению 1.
2. Утвердить положение межведомственной комиссии по профилактике социального сиротства на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению 2.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте Муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Администрациигорода Минусинска от 09.09.2024 № АГ-1567-п |

Состав комиссии

по профилактике социального сиротства на территории муниципального образования город Минусинск

|  |  |
| --- | --- |
| Меркулов Дмитрий Николаевич | Глава города - председатель комиссии  |
| Чащина Вера Николаевна | заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии |
| Маслов Александр Александрович | заместитель Главы города по оперативному управлению – заместитель председателя Комиссии |
| Утюмова Екатерина Владимировна | ведущий специалист отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав Управления образования администрации города Минусинска- секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Собецкая Татьяна Викторовна | начальник отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав Управления образования администрации города Минусинска |
| Хаметшина Нина Александровна | руководитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» (по согласованию) |
| Карасева Елена Николаевна | главный специалист администрации города Минусинска, обеспечивающий деятельность Комиссии |
| КрушинскаяЕлена Викторовна  | представитель уполномоченного по правам ребенка Красноярского края в г. Минусинске (по согласованию) |
| Позднякова Елена Викторовна | заместитель начальника ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию) |
| ЧерняковаАльбина Александровна | заведующий отделением социальной помощи семье и детям краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию) |
| Ефремова Елена Юрьевна | заведующий 2 педиатрического отделения детской поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» врач педиатр (по согласованию) |
| Глушков Андрей Александрович | иерей Спасского собора г. Минусинска Красноярской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию) |
| Хайруллина Марина Владимировна | депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| ЮдинаЕлена Павловна | краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»(по согласованию)   |
| Пучкова Наталья Николаевна | председатель Общественной палаты города Минусинска (по согласованию) |
| КарповаЮлия Александровна | директор автономной некоммерческой организации поддержки общественных инициатив «Идея» (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 09.09.2024 № АГ-1570-п

Положение

о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства

1. Общие положения.
	1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее - комиссия) при Администрации города Минусинска является постоянно действующим коллегиальным, межведомственным органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории муниципального образования город Минусинск (далее - МО город Минусинск).
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами администрации города Минусинска, а также настоящим Положением.
	3. Задачей комиссии является оказание помощи в решении социально-бытовых проблем:

– семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

1. Функции комиссии.
	1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.
	2. Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных учреждениях и формирование предложений (с последующей реализацией) лицам, указанных в п.4.11 настоящего Положения.
	3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления МО город Минусинск и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО город Минусинск, по вопросам обозначенных в п.2.1, п.2.2 настоящего Положения.
	4. Принятие решение в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально-бытовых проблем.
	5. Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
2. Права комиссии.
	1. Взаимодействовать с представителями государственных (муниципальных) органов и учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее - представители) для реализации задач, стоящих перед комиссией.
	2. Приглашать представителей на заседание комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии (по мере необходимости).
	3. Запрашивать у государственных (муниципальных) органов и учреждений в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
3. Порядок организации деятельности комиссии.
	1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее – члены комиссии).
	2. Председателем комиссии является Глава города Минусинска.
	3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.4. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

г) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

4.5 Секретарь комиссии:

 а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

 б) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;

 в) оповещает членов комиссии, гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (в случае необходимости) и лиц, участвующих в заседании комиссии о времени и месте заседания комиссии, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

 г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии;

 д) обеспечивает вручение копий решений комиссии лицам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем и секретарем комиссии;

Секретарь комиссии правом голоса не обладает.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам и голосуют при их принятии;

д) выполняют поручения председателя комиссии

е) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

 4.7. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность. отпуск, командировка и прочее) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии, секретаря комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Основанием для проведения комиссии являются обращения граждан и сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (далее – информация).

4.9. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения им информации направляет ее копию в адрес председателя комиссии. Председатель комиссии в течение трех рабочих со дня поступления информации устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указной информации.

4.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии, имеющих право голоса.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих лиц, включенных в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение комиссии оформляется протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Решение комиссии направляются:

- лицам, указанным в п. 4.8. настоящего Положения, с рекомендациями по решению социально-бытовых проблем семьи;

- органам, в компетенции которого находится решение рассматриваемого вопроса, с предложениями о принятии мер по оказанию помощи семье;

- представителям социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений с предложениями по оказанию благотворительной помощи семье.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, за исключением осуществления функции секретаря комиссии, осуществляет Администрация города Минусинска.