РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024 № АГ-714-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

В целях реализации мероприятий, связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=317898) Правительства Красноярского края от 17.04.2024 № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления», Постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

 Глава города подпись А.О. Первухин

Утверждено:

 Постановлением администрации

 города Минусинска

 от 19.04.2024 № АГ-714-п

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск (далее- город Минусинск) с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления (далее - субсидия), условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=6809) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Перевод

частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления» подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории», утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 АГ-2036-п, на финансовое обеспечение мероприятий, включая при необходимости разработку проектной документации, по следующим направлениям:

-перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/м3 соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления;

-перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) главный распорядитель бюджетных средств- Администрация города Минусинска;

 2) уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, уполномоченное на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска - уполномоченное учреждение на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Уполномоченное учреждение);

3) способ проведения отбора -запрос предложений, при котором получатели субсидий определяются комиссией (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

4) комиссия по отбору (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#P88) настоящего Положения;

5) участник отбора (далее - заявитель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, представившие предложения (заявки) для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктом 18](#P135) настоящего Положения;

6) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Положением, с которыми уполномоченный орган заключил соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

7) домовладение - объект индивидуального жилищного строительства;

8) собственник домовладения - лицо, имеющее документ, подтверждающий право собственности на объект индивидуального жилищного строительства;

9) перевод на автоматизированный твердотопливный котел - деятельность по реализации научно-технических и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки, монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления;

10) проектное решение по твердотопливному котлу - проектное решение по переводу одного частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Проектное решение по твердотопливному котлу включает все виды работ и все виды оборудования, которые могут быть установлены и реализованы в рамках реализации проектного решения по переводу частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Примененный в проектном решении твердотопливный котел с автоматической подачей топлива должен иметь коэффициент полезного действия не менее 84 процентов, при его номинальной теплопроизводительности предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не должны превышать соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода;

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется на перевод частных домовладений по направлениям, указанным в п.2 Порядка, в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющихся собственниками жилого помещения в частном домовладении, или нанимателями такого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, относящихся к следующим категориям:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;

2) ветераны труда;

3) ветераны труда Красноярского края;

4) инвалиды;

5) член семьи с ребенком-инвалидом;

6) член семьи, имеющей статус многодетной семьи в соответствии

с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;

7) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими

от политических репрессий;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской аварии и других радиационных и техногенных катастроф;

9) родители и не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время;

10) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) участников специальной военной операции;

11) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

12) граждане, отнесенные к детям войны в соответствии с Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2930 «О детях войны».

5. Информация о субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

6. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии.

7. Прием пакетов документов заявителей и заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляет уполномоченное учреждение.

8. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путём приобретения и установки твёрдотопливных котлов или путём перевода на электрическое или комбинированное отопление:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) на общую сумму не менее 500 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

2) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на модернизацию систем угольного отопления частных домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок на общую сумму не менее 100 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Уполномоченный орган организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

10. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий уполномоченный орган при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

# 3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора.

4) в порядке и сроки, установленные [пунктом 11](#P99) настоящего Положения, размещает на официальном сайте Администрации города Минусинска (доменное имя- https://minusinsk.info) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;.

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации https://minusinsk.info не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема пакетов документов заявителями, дата окончания не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа ;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный [пунктом 32](#P197) настоящего Положения;

5) доменное имя сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 8](#P74), [12](#P114) настоящего Положения и перечень документов в соответствии с [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 14](#P123) настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации информации о заявителе, подаваемой заявителем [заявке](#P275) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

8) порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 17](#P132) настоящего Положения, порядок внесения изменений в пакеты документов заявителями в соответствии с [пунктом 15](#P125) настоящего Положения, порядок возврата пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктом 17](#P132) настоящего Положения, в том числе основания для возврата пакетов документов заявителей (отклонения заявок участников отбора) в соответствии с [пунктами 19](#P161), [20](#P168) настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктами 19](#P161) - [27](#P176) настоящего Положения;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 10](#P96) настоящего Положения;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий, в соответствии с [пунктом 33](#P201) настоящего Положения;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. В отборе принимают участие заявители, соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст.47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

13. В рамках одного отбора заявитель вправе подать только один пакет документов.

14. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов, установленный [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в [заявке](#P275) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Внесение изменений в пакет документов, установленный [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, не допускается.

16. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган в течение трех календарных дней, следующих за датой их регистрации, направляет уведомления об отклонении пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки на основании [подпункта 1 пункта 19](#P163) настоящего Положения по адресу заявителя, указанному в [заявке](#P275) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Пакет документов для участия в отборе и получения субсидии, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, заявителю не возвращается.

17. Заявитель вправе отозвать с рассмотрения для участия в отборе пакет документов, представленный для участия в отборе, установленный [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

Отозвав свою заявку, заявитель не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

18. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов:

1) [заявку](#P275) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

4) справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436518&dst=100016), утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

6) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае, если заявитель - юридическое лицо), индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

7) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

8) справку об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) гарантийное [обязательство](#P387) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению~~;~~

10) копии контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов), исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), в случае подачи заявки по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путём установки твёрдотопливных котлов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии);

11) Копии контрактов (договоров) на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), в случае подачи заявки по направлению расходов - перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок:

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии);

В случае если заявитель не представил документы, указанные в [абзацах пятом](#P140) - [седьмом](#P142) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех календарных дней запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты регистрации пакета документов проводит проверку на соответствие критериям, требованиям и перечню документов, предусмотренным [пунктами 8](#P74), [12](#P114), [18](#P135) настоящего Положения, и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении пакета документов.

Основаниями для отклонения пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами 8](#P74), [12](#P114) настоящего Положения;

3) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным [пунктом 18](#P135) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 18](#P135) настоящего Положения;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

20. Уполномоченный орган информирует участников отбора об отказе в допуске пакета документов к участию в отборе путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в пакете документов, в течение двух календарных дней с даты окончания проверки.

21. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

22. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

23. Состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

В состав комиссии по согласованию входят представитель Администрации города Минусинска (как главный распорядитель бюджетных средств), представитель Территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Минусинску и Минусинскому району, представитель Территориального подразделения службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

24. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

25. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

26. Комиссия обеспечивает рассмотрение пакетов документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проведение отбора получателей субсидий и определение размеров предоставляемых субсидий. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема пакетов документов.

27. Решение комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днём проведения заседания, оформляется протоколом об итогах отбора, в котором указываются сведения о принятых решениях по итогам проведения заседания, иные сведения.

28. Уведомление о результатах рассмотрения заявок уполномоченный орган направляет в адрес участников отбора на следующий рабочий день после подписания протокола заседания комиссии.

29. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола об итогах отбора размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию о результатах рассмотрения пакетов документов:

дату, время и место оценки пакетов документов участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, пакеты документов которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

30. Размер субсидии прошедшим отбор заявителям устанавливается комиссией с учетом очередности поступления пакетов документов.

 Величина предоставляемой субсидии определяется исходя из количества домовладений, в которых планируется произвести работы, а также предельной стоимости :

- предельной стоимости 555854,00 на одно домовладение - по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного домовладения путём приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов;

- предельной стоимости 171717,00 рублей на одно домовладение – по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного домовладения путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок.

31. К направлениям расходов, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся затраты:

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления - на приобретение, установку, монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления;

по направлению расходов на модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок- на приобретение, установку и монтаж пеллетных горелок

32. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

- по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов- количество частных домовладений, в которых установлены твердотопливные котлы;

- по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок- количество частных домовладений, в которых установлены пеллетные горелки

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

33. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и получателями субсидий, прошедшими отбор в соответствии с настоящим Положением, в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии, указанного в [пункте 27](#P176) настоящего Положения.

В случае неподписания участником отбора соглашения в течении 5 календарных он считается уклонившимся от подписания соглашения.

34. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

35. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

36. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 38](#P206) - [40](#P208) настоящего Положения.

38. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

39. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателем субсидии соглашения.

40. Получатели субсидии могут использовать средства субсидии только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Положением.

41. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу данных возлагается на получателей субсидий.

42. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 32](#P197) настоящего Положения.

43. В случае если фактические затраты получателя субсидии сложились меньше фактически перечисленных ему средств, получатель субсидии возвращает разницу между ними на лицевой счет уполномоченного органа на основании письменного уведомления уполномоченного органа.

44. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в соответствии с [пунктом 5](#P246)0 настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

45. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующую отчетность (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 декабря):

1) отчет о достижении значений результатов, установленных [пунктом 32](#P197) настоящего Положения, значения которых устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий.

Для подтверждения достижения значения результата к указанному отчету прикладываются следующие документы:

акты выполненных работ с приложением фотографий системы отопления частного домовладения до проведения мероприятий по переводу и после перевода, подписанные получателем субсидии и собственником домовладения;

договор (соглашение) с собственником домовладения на перевод домовладения;

проектное (техническое) решение на перевод каждого домовладения, в том числе на осуществление строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод домовладения;

расчет фактически произведенных расходов на каждое домовладение в форме сметы расходов;

копии правоустанавливающих документов на домовладение (по каждому домовладению);

копии документов, подтверждающих отнесение собственника домовладения к льготной категории:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копию удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла – копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда – копию удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копию удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий – копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – копию специального удостоверения единого образца;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время – копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе, вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции- документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска;

участнику специальной военной операции-документы, подтверждающие участие в специальной военной операции; ветерану боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления - документы, подтверждающие соответствие твердотопливных котлов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе декларация о соответствии согласно требованиям [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=379122) комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования"); паспорт на твердотопливный котел с инструкцией по эксплуатации на русском языке; протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий коэффициент полезного действия оборудования (не менее 84 процентов); протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий экологические параметры (при номинальной теплопроизводительности твердотопливного котла предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода), товарные накладные по унифицированной форме Торг-12 и счета-фактуры либо универсальные передаточные документы на поставку твердотопливного котла с автоматической подачей топлива и оборудования внутридомовой системы отопления;

гарантийное обязательство (в свободной форме) собственника (нанимателя) домовладения об использовании в качестве единственного источника отопления установленного твердотопливного котла в течение пяти лет с даты подписания между получателем субсидии и собственником (нанимателем) домовладения акта выполненных работ;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (копий документов, подтверждающих оплату стоимости товара (работы, услуг) (платежные поручения, квитанции об оплате, чеки и др.)), в соответствии со сметой расходов на домовладение, предоставленной в соответствии с [пунктом 18](#P135) настоящего Положения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Данные документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии).

46. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

47. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет уполномоченный орган.

48. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии проводится уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400478) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

50. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 32](#P197) настоящего Положения, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии, а также в случае неполного использования средств субсидии уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты выявления таких нарушений направляет требование о возврате Субсидии ( в полном объёме или в соответствующей части) в бюджет муниципального образования город Минусинск.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

переводом частных домовладений на территории

муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, в том числе модернизацию систем угольного отопления, следующей организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=215015&dst=100014) продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Цель получения субсидии |
|  |
| Планируемые результаты предоставления субсидии |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: на приобретение, установка и монтаж твердотопливных котлов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;на приобретение, установку и монтаж пеллетных горелок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Адрес домовладения | Льготная категория | Наименование мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Необходимый объём средств (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

 Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок МКУ «Управление городского хозяйства» и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке.Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидии, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором.Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.К заявке прилагаются следующие документы: |
|  |
|  |
|  |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации/индивидуальныйпредприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

переводом частных домовладений на территории

муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

|  |
| --- |
| ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица,индивидуального предпринимателя) |
|  |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании |
|  | (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества) |  |
| (Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (реквизиты документа) |
| обязуется:1) осуществить перевод частных домовладений с печного отопления или модернизацию систем угольного отопления в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(указывается количество домовладений)2) обеспечить целевое использование предоставленной субсидии. |
|  |
| Руководитель организации/индивидуальныйпредприниматель |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.(при наличии) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (дата) |  |