# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| 29.06.2012 № 1127-п  «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-62-п, от 10.01.2014 № АГ-28-п, от 26.02.2014 № АГ-311-п, от 07.12.2015 № АГ-2343-п, от 30.06.2016 № АГ-1074-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 25.03.2019 № АГ-433-п, от 01.06.2020 № АГ-815-п, от 19.06.2020 № АГ-965-п, от 03.02.2022 № АГ-181-п) |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 27-230р «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2012 № 2108 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-62-п, от 10.01.2014 № АГ-28-п, от 26.02.2014 № АГ-311-п, от 07.12.2015 № АГ-2343-п, от 30.06.2016 № АГ-1074-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 25.03.2019 № АГ-433-п, от 01.06.2020 № АГ-815-п, от 19.06.2020 № АГ-965-п, от 03.02.2022 № АГ-181-п) внести следующее изменение:

#### приложение, Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в собственность для садоводства, огородничества из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблоцкого В.В.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Минусинска Д.Н. Меркулов

Приложение

к постановлению Администрации города

Минусинска

#### Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

#### «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»

# 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим административным регламентом предоставляет Администрация города Минусинска (далее – Администрация) в лице муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – Учреждение) – в отношении земельных участков находящихся в государственной собственности, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск.

1.4. При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также государственный кадастровый учет объектов недвижимости;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю правоустанавливающего документа на земельный участок (договор купли-продажи, договор аренды).

1.6. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствие с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1  
«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Уставом городского округа – город Минусинск;

Уставом муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

2.2. Порядок информирования о муниципальной услуге.

2.2.1. Муниципальная услуга по организации исполнения заявлений, поступивших в Администрацию, предоставляется в виде выдачи правоустанавливающего документа на земельный участок (договор купли-продажи, договор аренды).

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.2.2. Место предоставления муниципальной услуги: Красноярский

край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижнем этаже здания, с расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в учреждении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, учреждением проводятся

мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место муниципальных служащих оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или при необходимости предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Сотрудники учреждения при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

При наличии на территории, прилегающей к учреждению, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В учреждении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского  
жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы  
видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет  
оператор – сурдопереводчик Красноярского регионального отделения  
Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское  
общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул.Карла  
Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и  
праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391)227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

Е- mail: [kraivog@mail.ru](mailto:kraivog@mail.ru).

Skype:kraivog.  
 ooVoo: kraivog.

Время предоставления муниципальной услуги: с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон: 8(39132)4-02-70, факс 4-09-70, е-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Муниципальная услуга также может оказываться в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»). Оказание услуги КГБУ «МФЦ» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим регламентом, а также соглашения, заключаемого с КГБУ «МФЦ».

Местонахождение КГБУ «МФЦ»: 662610, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Народная, 62 «а».

Режим работы КГБУ «МФЦ»: понедельник – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), вторник – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), среда – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), четверг – с 8.00 до 20.00 (без перерыва), пятница – с 8.00 до 18.00 (без перерыва), суббота – с 8.00 до 17.00 (без перерыва), воскресенье – выходной день.

Адрес электронной почты: [info@24mfc.ru.](mailto:info@24mfc.ru.)

2.2.3. Информация по процедурам исполнения заявлений (запросов) предоставляется:

по письменным обращениям;

по электронной почте;

при личном обращении;

по телефону.

Прием осуществляется в течение всего времени предоставления муниципальной услуги. Отказ в приеме заявления не допускается.

2.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление по форме, приведенной в приложении 2, направленное в адрес Администрации города Минусинска. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа удостоверяющего личность;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.4. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

копия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;

схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории;

предоставленные на бумажном носителе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». За исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

другие документы по желанию заявителя.

предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.6. Заявления и обращения направленные в электронном виде с использованием сети Интернет должны содержать следующие реквизиты:

наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

изложение сути обращения;

фамилия, имя, отчество, реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя;

почтовый адрес заявителя;

электронный адрес;

дата отправления письма.

2.7. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.7.1 Прием заявлений осуществляется в течение всего времени предоставления муниципальной услуги в кабинете № 2, расположенных на 1-м этаже здания по ул.Гоголя, 63;

2.7.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. В случае приобретения земельного участка в собственность за плату заявителем оплачивается выкупная цена земельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

форма заявления о предоставлении земельного участка, либо заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

образцы заполнения заявлений;

режим приема заявлений.

2.7.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу, должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения, сообщается при подаче заявления, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону или электронной почте.

2.7.5. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, договора аренды.

2.7.6. Общий срок оказания муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня подачи заявления, в случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть принято не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления. При этом проект договора купли-продажи или договора аренды направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.7.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги, в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.7.8. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.7.9. Заявлению о предоставлении земельного участка или предварительном согласовании предоставления земельного участка присваивается порядковый номер.

Заявление регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.7.10. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 2.3 настоящего регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего регламента. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_3910210) Земельного кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_3936) Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/553211) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_3936) Земельного кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_391119) Земельного кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_391146) Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_391144) Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_39118) Земельного кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_391811) Земельного кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](http://internet.garant.ru/document/redirect/71281940/1000) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_3910210) Земельного кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](file:///C:\Users\admin\Desktop\АКТУАЛЬНЫЕ%20РЕДАКЦИИ%20ПОСТАНОВЛЕНИЙ%20ПО%20РЕГЛАМЕНТАМ\post%202020%20АГ-965-п%20Н.А.%20(внес%20измен%20%20в%20регламент%20ижс).doc#sub_39106) Земельного кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](http://internet.garant.ru/document/redirect/12154854/1403) указанного Федерального закона.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Администрация города Минусинска.

3.1.2. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги с приложением необходимых документов – в течение 3-х дней;

передача заявления Главе города либо его заместителю курирующему земельные вопросы для его визирования – не более 3-х дней с момента поступления;

передача заявления с соответствующей визой в Учреждение – не более 7-и дней с момента поступления;

определение сотрудником Учреждения возможности предоставления земельного участка заявителю (выясняется, образован ли земельный участок в соответствии с действующим законодательством, нет ли оснований предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента) – не более 10-и дней с момента поступления;

В случае если отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Учреждение осуществляет подготовку извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка для целей указанных в заявлении и обеспечивает опубликование данного извещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведения торгов, определенном Правительством РФ, а также на официальном сайте города Минусинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В данном извещении указывается:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления (индивидуальное жилищное строительство, садоводство);

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в предыдущем [подпункте](#sub_391822);

4) дата окончания приема указанных заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

Если, по истечение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Учреждение совершает одно из следующих действий:

1) В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка – осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет их в Администрацию для подписания.

Администрация обеспечивает подписание данных проектов и возвращает их в Учреждение.

Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

2) В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости» – осуществляет подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](#sub_3915) Земельного кодекса РФ и направляет его в Администрацию для подписания.

Администрация обеспечивает подписание данного постановления и возвращает его в Учреждение.

Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, решение (копию постановления либо выписку из него) о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Лицо, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ и обращается с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет.

Решение (постановление Администрации) о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](#sub_3917) Земельного кодекса РФ.

После выполнения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка лицо, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается в Администрацию города Минусинска с заявлением о предоставлении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет. Заявление должно содержать:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа удостоверяющего личность;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К заявлению может прилагаться кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

Учреждение осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет их в Администрацию для подписания.

Администрация обеспечивает подписание данных проектов и возвращает их в Учреждение.

Учреждение не позднее 30 дней с момента поступления заявления в порядке, предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ, выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.

Проекты договоров должны быть подписаны заявителем и предоставлены в Администрацию либо Учреждение не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения заявителем проектов договоров.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае органами местного самоуправления обеспечивается образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявитель уведомляется о принятом решении в письменной форме, в течение двадцати дней с момента принятия решения об отказе.

В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.7.10 настоящего регламента, заявление возвращается заявителю – не позднее 10-и дней с момента поступления заявления.

В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.

При выявлении технических ошибок, допущенных при оказании муниципальной услуги, они должны быть исправлены и исправленный правоустанавливающий документ на земельный участок должен быть выдан – не позднее более 10-и дней с момента соответствующего обращения заявителя.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.2. Регистрация заявлений и передача их на исполнение.

3.2.1. Поступившие письменные заявления регистрируются в день их поступления в установленном порядке.

3.2.2. Регистрация заявления является основанием для начала действия по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.3. При поступлении заявления в электронном виде по сети Интернет с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса отправителя, ему направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

Заявление, поступившее по сети Интернет, распечатывается и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном настоящим регламентом.

3.3. Заявление может быть подано заявителем или его представителем в приемную Учреждения, в общий отдел Администрации города Минусинска, КГБУ «МФЦ», а также направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте.

После поступления заявления непосредственному исполнителю Учреждения (далее – исполнитель) он несет персональную ответственность за сохранность документов вплоть до окончания процедуры предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу.

Исполнитель проверяет:

полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;

наличие документов, необходимых для рассмотрения заявления по существу;

соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего регламента.

Заявление возвращается заявителю в случаях установленных пунктом 2.7.10 настоящего регламента.

В случае не устранения заявителем замечаний в течение 14 дней со дня вручения или направления уведомления о приостановке оказания муниципальной услуги, специалист Учреждения в течение 5 дней подготавливает проект отказа об оказании муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для отказа (далее – отказ в оказании услуги).

Отказ в оказании услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется посредством почтовой связи заявителю. Заявитель вправе получить отказ в оказании услуги лично у исполнителя под роспись.

3.4. Рассмотрение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявитель письменно проинформирован о результатах рассмотрения.

3.5. Последовательность прохождения административных процедур отражена в приложенной к настоящему регламенту блок-схеме по предоставлению муниципальной услуги.

3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства», предоставление которой организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги осуществляется руководителем Учреждения. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Плановые проверки осуществляются ежеквартально. Внеплановые проверки осуществляются по поступившим жалобам получателей услуг.

4.2. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей оказания муниципальной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращение потребителей результатов муниципальной услуги, содержащих жалобы на действие или бездействие должностных лиц, уполномоченных на оказание услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей, результатов оказания муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за оказанием муниципальной услуги может также осуществляться органами прокуратуры, иными надзорными органами в пределах их компетенции и в соответствии с нормативными документами, регулирующими их деятельность.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично­-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Учреждения, подаются в Администрацию города Минусинска. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы нарешения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Учреждения, руководителя Учреждения, может быть направлена по почте, с использованием информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта горда Минусинска, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к административному регламенту

Блок-схема

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»

Регистрация заявления

в течение 3-х дней

Направление заявления для визирования должностному лицу Администрации

не позднее 3-х дней

Передача заявления в Учреждение

не позднее 7-и дней с момента поступления

Определение возможности предоставления участка

не позднее 10-и дней с момента поступления

**нет да**

Публикация извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка для целей указанных в заявлении в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальных сайтах

не позднее 30 дней с момента поступления

Возвращение заявления заявителю

(при наличии оснований предусмотренных п.2.7.10)

не позднее 10 дней с момента поступления

Принятие решения о приостановлении оказания услуги и уведомление об этом заявителя

(при наличии оснований предусмотренных п.2.8)

не позднее 15 дней с момента поступления

Заявления иных граждан поступили

в течение 30 дней с момента публикации и размещения

Заявления иных граждан не поступили

в течение 30 дней с момента публикации и размещения

Принятие решения об отказе в предоставлении услуги и уведомление об этом заявителя

(при наличии оснований предусмотренных п.2.9)

не позднее 30 дней с момента поступления

Отказ в предоставлении земельного участка, информирование об этом заявителя

не позднее 27 дней с момента поступления иных заявлений

Исправление допущенных технических ошибок

не позднее 10 дней с момента соответствующего обращения

Подготовка проекта договора и выдача его заявителю

не позднее 30 дней с момента поступления соответствующего заявления

Подача лицом, в отношении которого принято решение, заявления с указанием кадастрового номера испрашиваемого земельного участка

Лицо, в отношении которого принято решение, обеспечивает выполнение кадастровых работ и государственный кадастровый учет земельного участка

в течение 2-х лет со дня принятия решения

Если требуется образование или уточнение границ земельного участка:

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и выдача его заявителю

не более 90 дней с момента поступления

Исправление допущенных технических ошибок

не позднее 10 дней с момента соответствующего обращения

Если не требуется образование или уточнение границ земельного участка:

подготовка проекта договора и выдача его заявителю

не позднее 90 дней с момента поступления

Приложение 2

к Административному регламенту

Главе города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность

Почтовый адрес, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, на котором испрашивается земельный участок)

земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается цель для которой используется испрашиваемый земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Перечень прилагаемых документов:

Дата Подпись

Главе города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа удостоверяющего личность

Почтовый адрес, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель для которой используется испрашиваемый земельный участок)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

для дальнейшего предоставления на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, на котором испрашивается земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Перечень прилагаемых документов:

Дата Подпись

Приложение 3

к Административному регламенту

Форма об отказе

в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица)

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято решение об отказе в предоставлении в (указывается вид права на котором испрашивается земельный участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель предоставления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

к Административному регламенту

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

#### «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация города Минусинска |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 2400000010000813968 |
| 3. | Полное наименование услуги | ***Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства*** |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства |
| 5. | Административный регламент предоставления | Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-62-п, от 10.01.2014 № АГ-28-п, от 26.02.2014 № АГ-311-п, от 07.12.2015 № АГ-2343-п, от 30.06.2016 № АГ-1074-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 25.03.2019 № АГ-433-п; от 01.06.2020 № АГ-815-п, от 19.06.2020 № АГ-965-п; от 03.02.2022 № АГ-181-п) |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет;  - терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет;  – терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления – нет;  – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – да;  – краевой портал государственных и муниципальных услуг – да;  – сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru>) – нет;  официальный сайт органа – да;  – другие способы оценки качества предоставления государственной услуги – нет; |

**Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания**  **отказа в приеме документов** | **Основания**  **отказа в предоставлении**  **муниципальной услуги** | **Основания приостановления предос**  **тавления муниципальной услуги** | **Срок приостановления предос**  **тавле**  **ния муниципальной услуги** | **Плата за предоставление**  **муниципальной услуги** | | | **Способ обращения за получением муниципальной услуги** | **Способ получения результата муниципальной услуги** |
| **при подаче заявления по месту жительства** | **при подаче заявления не по месту жительства** | **Наличие платы (государственной пошли**  **ны)** | **Реквизиты норматив ного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Общий срок оказания муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня подачи заявления, в случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.  В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть принято не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления. При этом проект договора купли-продажи или договора аренды направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ. | Общий срок оказания муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня подачи заявления, в случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.  В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть принято не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления. При этом проект договора купли-продажи или договора аренды направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ. | Основания для отказа в приеме документов отсутствуют | Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение испрашиваемого земельного участка;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#sub_3910210) Земельного кодекса РФ;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](#sub_39363) Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на испрашиваемом виде права;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;  12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#sub_391146) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#sub_391144) Земельного кодекса РФ и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#sub_39118) Земельного кодекса РФ;  13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#sub_391811) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства;  14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;  15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#sub_3910210) Земельного кодекса РФ;  16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости»;  24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;  25) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](#sub_11111016) Земельного кодекса РФ;  26) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 – 13](#sub_391611), [15 – 19](#sub_3916115), [22](#sub_3916122) и [23 статьи 39.16](#sub_3916123) Земельного кодекса РФ;  27) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 – 23 статьи 39.16](#sub_391611) Земельного кодекса РФ. | нет | «-» | нет | «-» | «-» | Заявление может быть подано заявителем или его представителем в приемную Учреждения, в общий отдел Администрации города Минусинска, КГБУ «МФЦ», а также направлено посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте. | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа ;  в Учреждении на бумажном носителе; а также посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте.  Заявитель сам определяет при подаче заявления способ направления ответа |

**Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги**

| **№** | **Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги** | **Установленные**  **требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации. | документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.  Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.  В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  К заявлению могут быть приложены следующие документы:  кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;  копия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;  схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории;  другие документы по желанию заявителя.  Заявления и обращения направленные в электронном виде с использованием сети Интернет должны содержать следующие реквизиты:  наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;  изложение сути обращения;  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя;  почтовый адрес заявителя;  электронный адрес;  дата отправления письма. | Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.  В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | |  | | --- | | Представители физического лица, действующие в силу закона или на основании доверенности. | | |  | | --- | | 1.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического о лица в соответствии с законодательством Российской Федерации : – Нотариально заверенная доверенность; – Иной документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица. | | Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени заявителя – физического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени заявителя – физического лица, Указывается срок действия доверенности. В доверенности должна быть подпись лица, выдавшего доверенность, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, удостоверившего доверенность и его подпись, печать нотариуса и реестровый номер записи.  Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги**

| **№** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/**  **копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ /заполнения документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление о предоставлении муниципальной услуги | В заявлении указывается:  1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа удостоверяющего личность;  2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;  4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  5) цель использования земельного участка;  6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;  7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;  8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | 1экз./ Оригинал | нет | В печатном виде или написанное собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы. | Приложение  № 1 | «-» |
| 2 | документ, удостоверяющий личность представителя | Паспорт гражданина РФ. | 1экз./ копия | нет | «-» | «-» | «-» |
| 3 | документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя | 1экз./ копия | Представляется в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя по доверенности, выданной заявителем.  Представляется вместе с документом, удостоверяющим личность представителя заявителя. | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | «-» | «-» |
| 4 | схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. | схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. | 1экз./ копия | нет | Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.  Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | «-» | «-» |
| 5 | К заявлению могут быть приложены следующие документы:  кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;  копия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;  схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории;  другие документы по желанию заявителя. | К заявлению могут быть приложены следующие документы:  кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;  копия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;  копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта;  схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории;  другие документы по желанию заявителя. | 1экз./ копия | нет | Документы должны соответствовать требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа.  Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | «-» | «-» |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации) направляющего(ей)**  **межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID**  **электронного запроса (наименование вида сведений)** | **Срок**  **осуществления межведомственного информации**  **оного**  **взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельный участок) | -кадастровый номер;  - адрес;  -площадь;  -наименование объекта;  - сведения о собственнике; | Администрация города Минусинска | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | «-» | 5 рабочих дней | «-» | «-» |
|  | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок | -кадастровый номер;  - адрес;  -площадь;  -наименование объекта;  - сведения о собственнике; | Администрация города Минусинска | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | «-» | 5 рабочих дней | «-» | «-» |

**Раздел 6. Результат муниципальной услуги**

| **№** | **Документ/документы, являющийся (еся) результатом муниципальной услуги** | **Требования к документу/**  **документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/**  **документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги** | **Образец документа/**  **документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги** | **Способ получения результата муниципальной услуги** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в органе, предоставляющей муниципальную услугу** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, договора аренды. | Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора купли-продажи, договора аренды. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть принято не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления. При этом проект договора купли-продажи или договора аренды направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении испрашиваемого земельного участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.  Документ должен быть подписан Главой Администрации города Минусинска | Положительный | договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка. | «-» | – лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу;  – лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу;  – Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе  – почтовая связь;  – в форме электронного документа. | «-» | 30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу |
| 1.2 | решение об отказе в предоставлении земельного участка | Документ должен быть подписан Главой Администрации города Минусинска. | Отрицательный |  | Приложение № 2 | – лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу;  – лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу;  – Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе  – почтовая связь;  – в форме электронного документа. | «-» | 30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги**

| **№** | | **Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры** | **Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры** | **Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)** | **Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. | Работник, в обязанности которого входит принятие документов:  1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;  2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)  Специалист многофункционального центра:  1) сканируют с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает подлинники заявителю;  2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию; | 1 календарный день.  далее передача заявления Главе города либо его заместителю курирующему земельные вопросы для его визирования – не более 3-х дней с момента поступления;  передача заявления с соответствующей визой в Учреждение – не более 7-и дней с момента поступления; | ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС | - формы заявлений;  -формы расписок в получении документов;  - техника для копирования и сканирования документов);  Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - форма заявления (приложение №1) |
| 2 | подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка | | В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.  Специалист Администрации направляет письмо об отказе в предоставлении земельного участка в адрес заявителя либо дополнительно извещает заявителя о возможности получения отказа с использованием телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов связи.  Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении земельного участка. | В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа. | ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС | Автоматизированное рабочее место | форма об отказе (приложение № 2) |
| 3 | подготовка решения о предоставлении земельного участка и выдача решения о предоставлении земельного участка | | В случае если отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Учреждение осуществляет подготовку извещения о предоставлении испрашиваемого земельного участка для целей указанных в заявлении и обеспечивает опубликование данного извещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведения торгов, определенном Правительством РФ, а также на официальном сайте города Минусинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  В данном извещении указывается:  1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления (индивидуальное жилищное строительство, садоводство);  2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;  3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в предыдущем [подпункте](#sub_391822);  4) дата окончания приема указанных заявлений;  5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;  6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;  7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;  8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;  9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.  Если, по истечение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Учреждение совершает одно из следующих действий:  1) В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка – осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет их в Администрацию для подписания.  Администрация обеспечивает подписание данных проектов и возвращает их в Учреждение.  Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;  2) В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости» – осуществляет подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](#sub_3915) Земельного кодекса РФ и направляет его в Администрацию для подписания.  Администрация обеспечивает подписание данного постановления и возвращает его в Учреждение.  Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, решение (копию постановления либо выписку из него) о предварительном согласовании предоставления земельного участка.  Лицо, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ и обращается с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет.  Решение (постановление Администрации) о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](#sub_3917) Земельного кодекса РФ.  После выполнения кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка лицо, в отношении которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается в Администрацию города Минусинска с заявлением о предоставлении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет. Заявление должно содержать:  1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа удостоверяющего личность;  2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;  3) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.  К заявлению может прилагаться кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.  Учреждение осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет их в Администрацию для подписания.  Администрация обеспечивает подписание данных проектов и возвращает их в Учреждение.  Учреждение не позднее 30 дней с момента поступления заявления в порядке, предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ, выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка.  Проекты договоров должны быть подписаны заявителем и предоставлены в Администрацию либо Учреждение не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения заявителем проектов договоров.  В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:  1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;  2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае органами местного самоуправления обеспечивается образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.  Заявитель уведомляется о принятом решении в письменной форме, в течение двадцати дней с момента принятия решения об отказе.  В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.7.10 настоящего регламента, заявление возвращается заявителю – не позднее 10-и дней с момента поступления заявления. | Если, по истечение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Учреждение совершает одно из следующих действий:  1) В случае если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка – осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет их в Администрацию для подписания.  Администрация обеспечивает подписание данных проектов и возвращает их в Учреждение.  Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;  2) В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12054874.2503) «О государственном кадастре недвижимости» – осуществляет подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](#sub_3915) Земельного кодекса РФ и направляет его в Администрацию для подписания.  Администрация обеспечивает подписание данного постановления и возвращает его в Учреждение.  Учреждение не позднее 90 дней с момента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, решение (копию постановления либо выписку из него) о предварительном согласовании предоставления земельного участка. | ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС | Автоматизированное рабочее место | «-» |

**Раздел 8.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги** | **Способ записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «муниципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в процессе получения муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| – На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info)  – На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru).  – На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.[info@24mfc.ru.](mailto:info@24mfc.ru.)) | На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info)  – На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru).  – На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.[info@24mfc.ru.](mailto:info@24mfc.ru.)) | «-» | - При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке. | «-» | электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт ОМС | электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг |

Приложение № 1

к технологической схеме

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной собственности,

гражданам для индивидуального

жилищного строительства и садоводства»

Главе города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель для которой используется испрашиваемый земельный участок)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

для дальнейшего предоставления на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид права, на котором испрашивается земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Перечень прилагаемых документов:

Дата Подпись

Приложение № 2

к технологической схеме

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в государственной собственности,

гражданам для индивидуального

жилищного строительства и садоводства»

Форма об отказе

в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица)

по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принято решение об отказе в предоставлении в (указывается вид права на котором испрашивается земельный участок для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель предоставления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)