



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

16 июля 2024г. № 58/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Заключение** о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а»

• **Постановление № АГ-1258-п от 12.07.2024** об утверждении порядка проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

• **Постановление № АГ-1265-п от 12.07.2024** о проведении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения города Минусинска на период с 2025 по 2037 г.

• **Постановление № АГ-1272-п от 15.07.2024** об утверждении Плана и Порядка организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»



Заключение

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а»

г. Минусинск

16.07.2024

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 17.06.2024 № АГ-1076-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а»» 12.07.2024 в 10 часов 00 минут состоялись публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб № 4.

В публичных слушаниях приняли участие 0 человек.

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а» подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а» от 16.07.2024.

На публичные слушания был вынесен вопрос о рассмотрении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а».

В ходе проведения публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания.

№ п/п	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания,	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
1	-	В соответствии со ст.36 ЖК РФ, собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежит на праве общей долевой собственности общее имущество в многоквартирном, в том числе, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. В соответствии с фактическим использованием, управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска предложило включить в границы формируемого земельного участка территорию, на которой расположены подземные подвалы.	Целесообразно.

По результатам публичных слушаний единогласно было принято решение: отклонить проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ботаническая, 43 «а» и направить его на доработку.

Е.В. ЗЫКОВ,
председатель публичных слушаний.
С.А. ЗАМЯТКИНА,
секретарь публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

№ АГ-1258-п

Об утверждении порядка проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город», согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 12.07.2023 № АГ-1437-п «Об утверждении порядка проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

Утверждаю Приложение 1
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 12.07.2024 № АГ-1258-п

ПОРЯДОК

проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет задачи, участников и номинации городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» на территории муниципального образования город Минусинск (далее – конкурс), порядок подачи заявок на участие, критерии оценки, порядок определения и награждения победителей, порядок финансирования.

2. Задачи городского конкурса

Основными задачами конкурса являются:

активизация деятельности домовых, уличных комитетов и других общественных формирований по месту жительства, товариществ собственников жилья, управляющих компаний, трудовых коллективов, жителей города по благоустройству и озеленению города;

повышение ответственности горожан за содержание жилищно-фонда и прилегающих территорий;

оказание помощи общественными организациями социальным и другим городским службам в организации работы с населением по месту жительства;

массовое привлечение жителей города к участию в улучшении внешнего облика города Минусинска с целью создания единой общности граждан;

воспитание патриотизма и трудолюбия у подрастающего поколения горожан, формирование у жителей города эстетического восприятия жизни;

пропаганда здорового и культурного образа жизни, любви к своему городу.

3. Условия участия в городском конкурсе

3.1. В конкурсе имеет право участвовать любой гражданин,

проживающий на территории муниципального образования город Минусинск, или инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы и управляющие организации, расположенные на территории муниципального образования город Минусинск.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо в срок с 15 июля по 28 июля текущего года подать заявку в МКУ «Управление городского хозяйства» (ул. Мартьянова, 16, 8(39132) 2-17-08). Заявка на участие в городском конкурсе должна содержать следующую информацию:

- в случае подачи заявки от физического лица, инициативной группы многоквартирного дома: фамилия, имя, отчество заявителя либо представителя инициативной группы, адрес, контактный номер телефона, паспортные данные (с приложением копии паспорта), ИНН (с приложением копии ИНН), СНИЛС, номинация конкурса, дополнительные сведения (описание объекта по критериям оценки в номинации, фотоматериалы);

- в случае подачи заявки от товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищных кооперативов, управляющих организаций, образовательных учреждений, предприятий и организаций: наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя либо представителя организации, юридический адрес, фактический адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные руководителя либо представителя организации (с приложением копии паспорта), ИНН организации (с приложением копии ИНН), доверенность либо приказ на представителя от организации, номинация конкурса, дополнительные сведения (описание объекта по критериям оценки в номинации, фотоматериалы).

Заявитель может подать одну заявку на участие в городском конкурсе только в одной номинации.

4. Номинации городского конкурса и критерии оценки

4.1. «Самый благоустроенный двор» - на лучший двор многоэтажного дома. К участию в данной номинации допускаются инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы, управляющие организации.

Критерии оценки:

санитарное состояние и озеленение дворовой и внутриквартальной территории, газонов, балконов, бытовая эстетика, содержание и своевременный уход за зелеными насаждениями, разнообразие насаждений, архитектурный дизайн – 10 баллов;

достаточное освещение придомовой территории – 2 балла;

внешний вид фасада, содержание балконов, лоджий, отмостки – 5 баллов;

наличие номерных знаков на домах, над подъездами – 2 балла; содержание мест общего пользования в хорошем санитарном и противопожарном состоянии – 5 баллов;

наличие мест отдыха, устройств для сушки белья, скамеек, мест для стоянки личного транспорта – 5 баллов;

наличие и состояние детской площадки, гимнастического городка, футбольного поля, хоккейной коробки – 5 баллов;

наличие досок объявлений – 1 балл;

наличие совета дома, его активное участие в работе с населением по месту жительства – 2 балла;

количество проведенных культурно-спортивных мероприятий и праздников для детей и всех жителей дома, двора – за каждое мероприятие по 2 балла;

содержание контейнерных площадок (своевременная уборка) – 5 баллов.

4.2. «Образцовая придомовая территория» - на лучшее благоустройство прилегающей к индивидуальному жилому дому территории за пределами придомовой территории до проезжей части. К участию в данной номинации допускаются жители индивидуальных жилых домов города Минусинска.

Критерии оценки:

хорошее санитарное состояние и озеленение прилегающей придомовой территории за пределами усадьбы до проезжей части, эстетический вид, разнообразие насаждений, оригинальность цветников – 5 баллов;

содержание в надлежащем состоянии ограждения придомовой территории (исправное состояние, пожарная безопасность) – 5 баллов;

наличие номерного знака на доме – 1 балл;

наличие мест отдыха, малых архитектурных форм – 5 баллов.

4.3. «Мир детства» - на лучшую территорию дошкольного и школьного учреждения. К участию в данной номинации допускаются образовательные дошкольные и школьные учреждения.

Критерии оценки:

чистота и эстетический вид территории, ухоженность – 3 балла;

разнообразие зеленых насаждений – 4 балла;

наличие детской площадки, гимнастического городка – 4 балла;

активное участие детей в работе по благоустройству и озеленению территории – 5 баллов;

организация работы с детьми и подростками – 4 балла.

4.4. «Чудо-клумба» - на оригинальную цветочную клумбу во дворе многоквартирного дома. К участию в данной номинации допускаются инициативные группы многоквартирных домов, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищные кооперативы, управляющие организации.

Критерии оценки:

эстетический вид, разнообразие насаждений, оригинальность – 5 баллов;

высокий уровень исполнения, творческий подход – 5 баллов;

использование новых декоративных культур и современных подручных материалов – 10 баллов;

привлечение жителей к участию в совместной работе по содержанию и сохранению цветников – 5 баллов.

5. Порядок проведения городского конкурса

5.1. За 3 дня до начала проведения конкурса секретарь комиссии информирует граждан путем размещения информационного объявления на официальном сайте Администрации города Минусинска.

5.2. Для проведения конкурса создается комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных участниками городского конкурса, также занимается подведением и оформлением итогов городского конкурса.

5.4. Комиссия признает конкурс не состоявшимся по отдельной номинации в случае, если на участие в такой номинации подана одна заявка.

5.5. Рассмотрение заявок участников смотра-конкурса проходит в 2 этапа:

на первом этапе - рассматриваются материалы, предоставленные заявителями на участие в смотре-конкурсе на соответствие Порядку. В случае предоставления заявки на участие в смотре-конкурсе по истечении срока приема заявок, либо документы пре-

доставлены не в полном объеме, установленном п. 3.2 настоящего Порядка, заявки отклоняются.

на втором этапе - конкурсная комиссия в целях распределения баллов среди участников конкурса и подведения итогов по номинациям конкурса проводит выездные проверки по предоставленным заявкам, допущенным к участию в конкурсе на первом этапе отбора.

При равенстве баллов комиссия присуждает дополнительные призовые места в рамках призового фонда по соответствующей номинации.

5.6. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в городском конкурсе.

5.8. Победители конкурса в номинациях: «Самый благоустроенный двор», «Образцовая придомовая территория», «Чудо клумба» награждаются дипломами и денежными премиями.

Победители конкурса в номинации: «Мир детства» награждаются дипломами и ценными призами.

5.9. Денежные премии и ценные призы среди участников конкурса распределяются в зависимости от количества набранных баллов в номинации согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Размер денежных премий указывается с учетом налогов, подлежащих уплате в установленном порядке.

Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате, с выплат гражданам по номинациям конкурса удерживается МКУ «Управление городского хозяйства», выступающим в качестве налогового агента, и перечисляется в бюджет.

6. Финансирование организации и проведения городского конкурса

6.1. Финансирование организации и проведения городского конкурса производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

6.2. К расходам на организацию и проведение городского конкурса относятся:

- выплата денежных премий победителю и призерам городского конкурса;
- приобретение ценных призов;
- изготовление и оформление грамот;
- приобретение конвертов, рамок.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.

Приложение 3 к Порядку постановления
Администрации города Минусинска

Распределение призовых мест по номинациям конкурса

№ п/п	Номинация по призовым местам	Количество баллов по номинации	Количество призеров	Размер денежной премии или стоимость ценного приза, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Самый благоустроенный двор		20		103 000
1.1.	Первое место	44	1	22 000	22 000
1.2.	Второе место	38-43	1	18 000	18 000
1.3.	Третье место	30-37	1	15 000	15 000
1.4.	Поощрительные премии	29 и менее	16	3 000	48 000
2	Образцовая придомовая территория		15		67 500
2.1.	Первое место	16	1	17 000	17 000
2.2.	Второе место	13-15	1	14 500	14 500
2.3.	Третье место	11-12	1	12 000	12 000
2.4.	Поощрительные премии	10 и менее	12	2 000	24 000
3	Мир детства		12		111 000
3.1.	Первое место	20	2	15 500	31 000
3.2.	Второе место	17-19	2	13 500	27 000
3.3.	Третье место	14-16	2	11 500	23 000
3.4.	Поощрительные премии	14 и менее	6	5 000	30 000
4	Чудо-клумба		23		73 500
4.1.	Первое место	25	1	10 000	10 000
4.2.	Второе место	21-24	1	9 000	9 000
4.3.	Третье место	17-20	1	8 500	8 500
4.4.	Поощрительные премии	16 и менее	23	2 000	46 000
5	Расходные материалы				45 000
	ВСЕГО:				400 000

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 12.07.2024 № АГ-1258-п

Состав конкурсной комиссии по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город» на территории муниципального образования город Минусинск

Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии,
Пучкова Наталья Николаевна	член Общественной палаты Минусинска, заместитель председателя конкурсной комиссии,
Матросова Ольга Аркадьевна	ведущий инженер отдела ЖКХ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, секретарь конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Вилисова Людмила Михайловна	заместитель руководителя Управления образования администрации города Минусинска
Малиновская Оксана Антоновна	заведующая библиотеки им. В. Яна филиал № 7 МБУК «Минусинская городская централизованная библиотечная система»
Сороковикова Анна Васильевна	специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный центр «Защитник»
Полежаева Людмила Алексеевна	председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)
Вычужанина Татьяна Ивановна	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Поздов Иван Анатольевич	начальник отдела ЖКХ МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024

№ АГ-1265-п

О проведении публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения города Минусинска на период с 2025 по 2037 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях надежного теплоснабжения потребителей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить и провести публичные слушания 12.08.2024 г. по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, по обсуждению вопроса об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования города Минусинска на период с 2025 по 2037 г.
2. Возложить функции организатора публичных слушаний на МКУ «Управление городского хозяйства»
3. МКУ «Управления городского хозяйства» (Гаврилову В. В.) - обеспечить размещение на официальном сайте Администрации <https://minusinsk.info> проект схемы теплоснабжения города Минусинска на период с 2025 по 2037 г.
- осуществить прием замечаний и предложений жителей города Минусинска по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартынова, 16 кабинет № 5, до 12 часов 00 минут 01 августа

Приложение № 1
Утверждено постановлением
администрации города Минусинска
от 15.07.2024 № АГ-1272-п

**ПЛАН
организации ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора»**

1. Настоящий План мероприятий по организации ярмарки разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря

2024 года, а также на адрес электронной почты: energy-tku24@mail.ru

- организовать проведение публичных слушаний 12.08.2024 г. в 16.00 часов по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 68.

- уведомить теплоснабжающие и теплосетевые организации о проведении публичных слушаний.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению А.А. Маслова

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ АГ-1272-п

Об утверждении Плана и Порядка организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п "Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения День Минусинского помидора», согласно приложению №2.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам - руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Елену Николаевну.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
Глава города.**

2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 №403-п "Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края".

План обязателен для исполнения Организатором ярмарки, Участниками, их работниками и представителями.

№ п/п	Мероприятие либо действие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Опубликование Порядка в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и размещение его на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.	не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения ярмарки	Соратникова М.А.
2	Определение даты, места проведения ярмарки, режима работы ярмарки	при подготовке постановления Администрации города Минусинска об утверждении Плана и Порядка организации ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора»	Администрация города Минусинска
3	Определение лица, ответственного за проведение ярмарки, которое вправе получать плату за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на территории ярмарки (уборка территории и другие услуги) с учетом необходимости компенсации его затрат	не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения ярмарки	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», Администрация города Минусинска
4	Привлечение к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством)	ежедневно в течение периода подготовки ярмарки	Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
5	Выдача участникам ярмарки разрешения на участие в ярмарке и проезд транспортных средств к своему месту	не позднее последнего рабочего дня, предшествующему дню проведения ярмарки	Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
6	Определение территории проведения ярмарки	не менее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения ярмарки	Отдел культуры администрации города Минусинска
6	Организация размещения участников на территории проведения ярмарки в день её проведения	17 августа 2024 года	Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, отдел культуры администрации города Минусинска
8	Организация уборки территории после проведения ярмарки	17 августа 2024 года	МБУ «Коммунальщик»

Исполнение Плана становится обязательным для Участников с момента подписания Договора на участие в ярмарке, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора».

2. Ответственность за нарушение Плана мероприятий по организации ярмарки и за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется организатором ярмарки муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» и Администрацией города Минусинска в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. Нарушение требований Плана мероприятий участниками ярмарки является основанием для расторжения Договора и лишения ярмарочного места.

Приложение № 2
Утверждено постановлением
администрации города Минусинска
от 15.07.2024 № АГ-1272-п

ПОРЯДОК организации ярмарки в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

1. Общие положения

1.1. Место проведения ярмарки, режим работы ярмарки: определяется в соответствии с Программой празднования Дня города и праздника краевого значения «День Минусинского помидора».

1.4. Тип ярмарки – нестационарная, универсальная, тематическая.

1.5. Вид ярмарки: в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора».

1.6. Настоящий порядок (далее – Порядок), регулирует условия организации и основные принципы проведения Ярмарки, в рамках проведения праздника краевого значения «День Минусинского помидора» (далее - Ярмарка), условия участия и порядок предоставления мест участникам.

1.7. Настоящий Порядок действует на территории Ярмарки на протяжении всего периода проведения мероприятия.

Ярмарка способствует формированию уникальной социокультурной среды и увеличивает доступность и комфортность для гостей и участников мероприятия.

1.8. Организатором Ярмарки является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», Администрации города Минусинска (далее – Организатор).

1.9. Услуги по созданию для участников Ярмарки условий и возможностей для осуществления соответствующей деятельности на период проведения мероприятия оказывает Организатор.

1.10. Организатор определяет место проведения Ярмарки с учетом санитарных и противопожарных требований, приспособленное для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

1.11. Расходы на организацию и обслуживание деятельности Ярмарки производятся за счет взносов участников Ярмарки и привлеченных средств (спонсорские).

1.12. Ярмарка состоит из трех зон:

- ярмарка мастеров декоративно-прикладного искусства (далее - Ярмарка ДПИ);
- ярмарка «Минусинск усадебный»;
- ярмарка «Минусинск хлебосольный».

Информация о Ярмарке размещена на официальном сайте Администрации города Минусинска и у Организатора ярмарки (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7 часы работы с 08:30 до 17:30 с 12:30 до 13:30 обед).

1.13. Деятельность Организатора не связана с деятельностью участников Ярмарки. Организатор не несет ответственности в случае нарушения участниками Ярмарки норм и требований действующего законодательства.

1.14. Направляя заявку на участие в Ярмарке, участники подтверждают ознакомление с Порядком и соглашаются с обязательностью соблюдения требований Порядка, а также дают согласие Организатору на обработку персональных данных, содержащихся в заявке, в целях обеспечения возможности их участия в Ярмарке.

1.15. На ярмарке осуществляется продажа предметов народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции ручной работы, образцы производства сельскохозяйственной продукции, а также демонстрация новые достижения и совершенствования в растениеводстве, пчеловодстве и собственном производстве сельхоз продукции, блюда национальной кухни.

1.16. На ярмарке запрещается торговля: алкогольной продукцией; табачными изделиями; никотиносодержащей продукцией; устройства для потребления никотиносодержащей продукции; кальяны; продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, требующими особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования; лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

2. Ярмарка мастеров декоративно-прикладного искусства

2.1. Ярмарка мастеров декоративно-прикладного искусства (далее – ДПИ).

2.2. Целью Ярмарки ДПИ является сохранение, развитие и популяризация традиционных и современных народных художественных ремесел и промыслов.

2.3. Задачами Ярмарки ДПИ являются: проведение демонстрационных показов художественного мастерства, содействие мастерам в организации реализации их изделий, содействие развитию рынка сувенирной продукции, профессиональных связей и при-

влечение широких кругов населения к творчеству мастеров, знакомство с направлениями декоративно-прикладного искусства и технологиями мастеров из территорий Сибирского федерального округа, Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

2.4. Под участниками Ярмарки ДПИ (далее - участниками) понимаются, любые юридические или физические лица, а также творческие коллективы художников и мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.5. Для участия в Ярмарке ДПИ участники заполняют Заявку (Приложение 1), размещенную на сайте Администрации города Минусинска, направляют ее на адрес электронной почты: ekopotorg@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7). Участники Ярмарки производят взнос за ярмарочное место в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» в безналичной форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Срок окончания приема заявок 1 августа 2024 года.

2.7. Заявки, поступившие после 1 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке ДПИ не допускается.

В исключительных случаях может быть рассмотрена заявка претендента, на участие в Ярмарке ДПИ, если его выставочно-ярмарочная деятельность будет иметь особую значимость для мероприятия.

2.8. По окончании приема заявок на участие в Ярмарке ДПИ с участниками заключается Договор согласно Приложению № 4 и выдается Разрешение согласно Приложению №5.

2.9. Организаторы заключают Договор с участниками на участие в Ярмарке в срок до 10 августа 2024 года.

2.10. Выставочное место — это зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки ДПИ, размером не менее 1,3 х 1,3 м., с размещенным на ней выставочно-ярмарочным оборудованием (стол, навес, стул, лавка, стенд при необходимости), или без такового.

2.11. В рамках проведения Ярмарки ДПИ Организатор распределяет между участниками выставочные места. Расположение выставочного места конкретного участника определяется Организатором.

2.12. Участие в Ярмарке ДПИ, использование выставочного места, без заключения Договора с Организатором, запрещено.

2.13. Оформление и подготовка участниками Ярмарки ДПИ полученных выставочных мест должно быть завершено не позднее 09:00 час. дня начала Ярмарки.

2.14. Участники Ярмарки ДПИ самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приема, хранения, продажи продукции.

2.15. Участники Ярмарки ДПИ обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о продукции.

2.16. Организатор, из денежных средств, собранных за участие в Ярмарке в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» компенсирует следующие расходы:

2.16.1. подготовка и содержание сервисного оборудования ярмарочного места (стол, навес, лавка, стенд).

Участники Ярмарки ДПИ вправе использовать свое выставочное оборудование, отвечающее следующим требованиям: палатка (тент, шатёр) белого цвета размером по основанию не более 1,5 х 2 м. При превышении данного размера до 6 м² по основанию, с участника Ярмарки взнос (оплата) взимается в двойном размере.

2.16.2. услуги монтажа и демонтажа оборудования выставочной ярмарки;

2.16.3. услуги по обслуживанию площадей выставки-ярмарки, за исключением территории Выставочных мест участников ярмарки (уборка, установка контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора и др.);

2.16.4. услуги по изготовлению бейджда;

2.16.5. услуги по установке и обслуживанию на территории проведения Ярмарки туалетных кабин и другие расходы, связанные с организацией Ярмарки.

2.17. Участники Ярмарки ДПИ несут материальную ответственность в случае порчи, повреждения или утраты имущества, переданного им в составе Ярмарочного места.

2.18. Все Ярмарочное оборудование должно быть возвращено Организатору после окончания участия в мероприятии, в том виде, в котором были до начала использования, с учетом нормального износа.

2.19. Участники Ярмарки ДПИ на своем выставочном месте организуют показ и продажу собственной продукции - изделий из природных и синтетических материалов различной тематики за исключением тематики, пропагандирующей насилие, национальную или расовую нетерпимость и безразличность.

2.20. Участники Ярмарки ДПИ должны осуществлять показ и продажу своей продукции в этническом (или народном) костюме (рубаха, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие

такого костюма, могут иметь элементы одежды в народном стиле. Одежда участника должна иметь опрятный и чистый вид.

2.21. Участники Ярмарки ДПИ по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего выставочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

2.22. Участники Ярмарки ДПИ обязаны содержать полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, своевременно обеспечивая при необходимости его уборку своими силами либо за свой счет. К ярмарочному месту и оборудованию участники Ярмарки обязаны относиться бережно, не изменять конструкцию и целостность.

2.23. В случае несоблюдения Участником правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник не устраняет нарушение, Организатор имеет право отстранить от участия в ярмарке. Взнос за участие при нарушении правил, не возвращается.

2.24. Участвуя в Ярмарке ДПИ, участник обязуется руководствоваться действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки ДПИ обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

2.25. Участники Ярмарки ДПИ самостоятельно несут обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

3. Ярмарка «Минусинск усадебный»

3.1. Время проведения Ярмарки «Минусинск усадебный» будет определено Договором;

3.2. Целью Ярмарки «Минусинск усадебный» является возможность выставить свои образцы производства сельскохозяйственной продукции, а также продемонстрировать новые достижения и усовершенствования в растениеводстве, пчеловодстве и собственном производстве сельхоз продукции.

3.3. Под участниками Ярмарки «Минусинск усадебный» понимаются любые юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

3.4. Для участия в Ярмарке «Минусинск усадебный» участник заполняет Заявку согласно Приложению 1, размещенную на сайте Администрации города Минусинска, направляет ее на адрес электронной почты: ecop@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 7).

Срок окончания приема заявок 10 августа 2024 года.

Заявки, поступившие после 10 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке не допускается.

В исключительных случаях может быть рассмотрена заявка претендента, на участие в Ярмарке, если его выставочно-ярмарочная деятельность будет иметь особую значимость для мероприятия.

Участники – физические лица, имеющие в своем ассортименте более 70% помидор, выращенных на своем земельном участке - размещаются Организатором на «Помидорном проспекте», освобождаются от взносов за ярмарочное место.

3.5. По окончании приема заявок на участие в Ярмарке «Минусинск усадебный» участники заключают с Организатором Договор (Приложение № 4) и выдается Разрешение (Приложению №5). Договор на участие в Ярмарке заключается до 10 августа 2024года.

3.6. Выставочное место – это зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки, размером не менее 1,3 х 1,3 м., с размещенным на ней выставочно-ярмарочным оборудованием (стол, навес, стул, лавка, стенд при необходимости), или без такового.

3.7. В рамках проведения Ярмарки «Минусинск усадебный» Организатор распределяет участникам ярмарочное место. Расположение ярмарочного места конкретного участника определяется Организатором.

3.8. Участие в Ярмарки «Минусинск усадебный», использование ярмарочного места без заключения Договора с Организатором запрещено.

3.9. Оформление и подготовка участниками Ярмарки «Минусинск усадебный» полученных ярмарочных мест должно быть завершено не позднее 09:00 час. дня начала мероприятия.

3.10. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приемки, хранения, продажи продукции.

3.11. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о продукции. Участие в Ярмарки «Минусинск усадебный» платное. Раз-

мер взноса за предоставление ярмарочного места зависит от вида реализуемой продукции участника, и определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» Приложение 3 к настоящему Порядку

3.12. Организатор из денежных средств, собранных за участие в Ярмарке в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места», компенсирует следующие расходы:

3.12.1. подготовка и содержание сервисного оборудования ярмарочного места (стол, навес, лавка, стенд).

Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» вправе использовать свое выставочное оборудование, отвечающее следующим требованиям: палатка (тент, шатёр) белого цвета размером по основанию не более 1,5 x 2 м. При превышении данного размера до 6 м² по основанию, с участника Ярмарки взнос взимается в двойном размере. При превышении размера ярмарочного оборудования по основанию свыше 6 м², с участника Ярмарки взнос взимается в тройном размере.

3.12.2. услуги монтажа и демонтажа оборудования выставки-ярмарки;

3.12.3. услуги по обслуживанию площадей выставки-ярмарки, за исключением территории выставочных мест участников ярмарки (уборка, установка контейнеров для сбора мусора, вывоз мусора и др.);

3.12.4. услуги по изготовлению бейджа;

3.12.5. услуги по установке и обслуживанию на территории проведения Ярмарки туалетных кабин и другие расходы, связанные с организацией Ярмарки.

3.13. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» несут материальную ответственность в случае порчи, повреждения или утраты имущества, переданного им в составе выставочного места.

Все выставочное оборудование должно быть возвращено Организатору после окончания участия в Ярмарке, в том виде, в котором были до начала использования, с учетом нормального износа.

3.14. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» на своем ярмарочном месте организуют демонстрацию и продажу продукции собственного производства, выращенную или произведенную на своих приусадебных участках.

3.15. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» должны осуществлять показ и продажу своей продукции в костюме русского народного стиля (рубаша, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие такого костюма, могут иметь элементы одежды в русском народном стиле. Одежда участника должна иметь опрятный и чистый вид.

3.16. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего ярмарочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

3.17. Участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязаны содержать полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, своевременно обеспечивая при необходимости его уборку своими силами либо за свой счет. К ярмарочному месту и оборудованию участники обязаны относиться бережно, не изменять конструкцию и целостность.

3.18. В случае несоблюдения Участником правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник не устраняет нарушение, Организатор имеет право отстранить от участия в Ярмарке. Взнос за участие в Ярмарке при нарушении не возвращается.

3.19. Участвуя в Ярмарке «Минусинск усадебный», Участник обязуется руководствоваться действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки «Минусинск усадебный» обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

3.20. Участник Ярмарки «Минусинск усадебный» самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

4. Ярмарка «Минусинск хлебосольный»

4.1. Под участниками Ярмарки «Минусинск хлебосольный» понимаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять на территории Ярмарки исключительно коммерческую деятельность по реализации продукции и/или платных услуг по организации общественного питания (приготовление блюд и (или) продажа продовольственных товаров и (или) безалкогольных напитков (кроме безалкогольного пива и вина).

4.2. Для участия в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» участники заполняют Заявку Приложение 1, размещенную на сайте

Администрации города Минусинска, и направляют ее на адрес электронной почты: otdcen3@minusinsk.krskcit.ru, либо лично в Администрации города Минусинска (г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 ка. 7).

Срок окончания приема заявок 10 августа 2024 года.

Заявки, поступившие после 10 августа 2024 года, не рассматриваются, и претендент к участию в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» не допускается.

4.3. Участие в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» платное. Размер взноса за предоставление ярмарочного места зависит от вида реализуемой продукции участника, размера ярмарочного места и определяется с учетом необходимости компенсации затрат на организацию в соответствии с «Стоимостью предоставления ярмарочного места» Приложение 3 к настоящему Порядку.

4.4. По окончании приема заявок на участие в Ярмарке «Минусинск хлебосольный» участники заключают с Организатором Договор (Приложение № 4) и выдается Разрешение (Приложению №5). Договор на участие в Ярмарке заключается до 10 августа 2024 года.

4.5. Территория для осуществления ярмарочной деятельности определяется Организаторами мероприятия.

4.6. Ярмарочное место – зона, закрепленная Организатором за одним участником Ярмарки «Минусинск хлебосольный», с ярмарочным оборудованием (шатер, палатка, навес, зонт, стол или иные конструкции) для размещения товаров, либо презентации услуг, или без такового, расположенная на территории осуществления Ярмарки «Минусинск хлебосольный» и предназначенная для осуществления ярмарочной деятельности одним участником. В установленных случаях в пределах выделенного ярмарочного места располагается также санитарная зона, а также место для размещения технических приспособлений участника.

Расположение ярмарочного места конкретного участника Ярмарки «Минусинск хлебосольный» определяется на основании решения Организатора.

4.7. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации общественного питания, должны соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, в том числе, касающиеся товарного соседства, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов, иметь необходимые документы о санитарно-эпидемиологическом соответствии, содержать ярмарочное место и оборудование в соответствии с установленными действующим законодательством правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной инспекции, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

4.8. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации питания (кафе, кафетерии), обязаны организовать зону приема пищи гостями мероприятия с комплектацией столами, стульями, контейнерами для сбора мусора и биологических отходов, навесами над столами, техперсоналом. Необходимое оборудование должно быть в надлежащем к использованию состоянии, мебель без сколов и трещин, использование выгоревшей пластиковой мебели не допускается, шатры и навесы должны быть чистыми, без следов пыли и грязи, не иметь дыр и потерстостей. Использование мангалов без искрогасителей не допускается.

4.9. При реализации продукции, не прошедшей промышленную переработку, участники обязаны обеспечить наличие на нее ветеринарно-санитарных сопроводительных документов.

4.10. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный», оказывающие услуги по организации общественного питания, предоставляют питание и напитки исключительно в одноразовой посуде.

4.11. Все участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» и их сотрудники, задействованные в реализации пищевых продуктов обязаны обеспечить наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра.

4.12. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на Ярмарке «Минусинск хлебосольный» осуществляется участником при наличии личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием фамилии, имени, отчества.

4.13. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» содержат полученное ярмарочное место в чистоте и порядке, проводя при необходимости своими силами или за свой счет его уборку.

4.14. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» самостоятельно обеспечивают надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров.

4.15. Для осуществления бесперебойной деятельности участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» организует подвоз продуктов и (или) товаров с 06:00 час. до 09:00 час.

4.16. В целях создания необходимого антуража приветствуется осуществление ярмарочной деятельности участниками «Минусинск хлебосольный» в народном костюме (рубаша, брюки, сарафан, платье и т.п.). Участники, не имеющие такого костюма, могут

иметь элементы одежды народного стиля. Участникам, осуществляющим приготовление пищи обязательно ношение специализированной поварской одежды. Одежда участника и его сотрудников должна иметь опрятный и чистый вид (без пятен, порезов).

4.17. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» по предварительному согласованию с Организатором вправе при оформлении своего ярмарочного места использовать свою вывеску, элементы своего фирменного стиля.

4.18. Оформление и подготовка участниками Ярмарки «Минусинск хлебосольный» полученных ярмарочных мест должны быть завершены не позднее 09:00 час. дня начала Ярмарки.

4.19. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о товарах, их изготовителях (работах, услугах).

4.20. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязаны в любое время в период работы предоставленного ему ярмарочного места обеспечить Организатору доступ к своему ярмарочному месту для осуществления последним контроля за соблюдением участником правил, предусмотренных настоящим Порядком.

4.21. Участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязуются осуществлять ярмарочную деятельность, руководствуясь действующим санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, ветеринарным законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере торговли и организации услуг, правилами продажи отдельных видов товаров. Все участники Ярмарки «Минусинск хлебосольный» обязуются соблюдать требования пожарной безопасности.

4.22. Участник Ярмарки «Минусинск хлебосольный» самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

5. Ограничения

5.1. Осуществление любой ярмарочной деятельности на территории проведения Ярмарки без заключенного Договора с Организатором, запрещено.

5.2. Продажа алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также безалкогольного пива и вина, табака, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, кальяны на территории проведения Ярмарки запрещена.

5.3. Курение на территории Ярмарки производится только в специально отведенных местах.

5.4. Продажа на территории проведения Ярмарки продукции в стеклянной таре (кроме консервированной продукции собственного производства) запрещена.

5.5. Использование или продажа на территории проведения Ярмарки пиротехнических устройств и изделий запрещено.

5.6. Ярмарочная деятельность участников Ярмарки, основанная на использовании животных на территории проведения Ярмарки или сопряженная с таким использованием, запрещена.

5.7. В случае несоблюдения участником Ярмарки правил, предусмотренных настоящим Порядком, Организатор делает замечание об устранении нарушений. Если в течение 1 (одного) часа участник Ярмарки не устраняет нарушение производится отстранение нарушителя от участия в Ярмарке. Взнос за предоставление ярмарочного места не возвращается.

5.8. В случае неуплаты Участником в установленный Порядком срок, участник Ярмарки лишается права участия в ней.

Приложение 1 к порядку организации ярмарки в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора» от _____ № _____

для граждан и индивидуальных предпринимателей

**Заявка на участие
в ярмарке, в рамках праздника краевого значения
«День Минусинского помидора»**

**«Минусинск ремесленный»
«Минусинск усадебный»**

1. Ф.И.О.

2. ИНН, паспортные данные

3. Контактная информация:

Город/село/деревня _____

Край/область/АО/Республика _____

E-mail: _____ телефон _____

4. Краткое описание товара (с приложением фотографий или образцов) _____

5. Требуемое количество метров _____

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) _____

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: _____

« _____ » _____ г. _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

для юридических лиц

**Заявка на участие
в ярмарке, в рамках праздника краевого значения**

**«День Минусинского помидора»
«Минусинск хлебосольный»
«Минусинск ремесленный»
«Минусинск усадебный»**

1. Наименование организации _____

2. ИНН/КПП _____

3. Расчетный счет: _____

4. Корреспондентский счет: _____

5. БИК: _____

6. Наименование банка: _____

7. Юридический адрес: _____

8. Контактное лицо _____

E-mail: _____ телефон _____

4. Краткое описание товара (ассортимент) _____

5. Требуемое количество метров _____

6. Потребность в электроэнергии (надо подключение/не надо подключение) _____ кВт.

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) _____

7. Для оказания услуг общественного питания указать наличие для посетителей:

палатки, зонты, шатры _____ количество столов _____ количество посадочных мест _____

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: _____

« _____ » _____ г. _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Заявка на участие в ярмарке, в рамках праздника краевого значения

**«День Минусинского помидора»
«Минусинск хлебосольный»**

1. Ф.И.О.

2. ИНН, паспортные данные

3. Контактная информация:
Город/село/деревня

Край/область/АО/Республика

E-mail: _____ телефон _____

4. Краткое описание товара (ассортимент)

5. Требуемое количество метров

6. Потребность в электроэнергии (надо подключение/не надо подключение) _____ кВт.

6. Ф.И.О., паспортные данные, телефон ответственного за реализацию товара (продавец) _____

7. Для оказания услуг общественного питания указать наличие для посетителей:

палатки, зонты, шатры _____ количество столов _____ количество посадочных мест _____

8. Гос. номер и модель автомобиля для получения пропуска: _____

«__» _____ г. _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 2
к порядку организации ярмарки,
в рамках праздника краевого значения
«День Минусинского помидора»

от _____ № _____

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск»
Сокращенное наименование	МАУК ЦКР г. Минусинск
Юридический адрес и почтовый адрес	662603, Красноярский край, Минусинск, Народная, 17
ИНН	2455021008
КПП	245501001
Банковские реквизиты (наименование, л/с, р/с, наименование банка, БИК)	Казначейский счет № 03234643047230001900 Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Единый казначейский счет 40102810245370000011 БИК 010407105 ГО РФУ (МАУК ЦКР г. Минусинск л/с 30196Е29340)
КБК	00000000000000000130
ОКТМО	04723000
Контактные телефоны	8 (39132) 2-90-25
Назначение платежа	за участие в общегородском культурно-массовом мероприятии

Примечание. *

Оплата взносов осуществляется через кассу ПАО «Сбербанк» либо наличными в кассе МАУК «Центр культурного развития г. Минусинск» по адресу: г. Минусинск, ул. Народная, 17.

Приложение № 3
к порядку организации ярмарки,
в рамках
праздника краевого значения
«День Минусинского помидора»
от _____ № _____

Стоимость предоставления ярмарочных мест

№ п/п	Вид деятельности на ярмарочном месте	Стоимость в сутки (руб.)
1.	Место для оказания услуг по организации общественного питания и реализации продовольственных товаров:	
1.1	Место для оказания услуг по организации общественного питания с приготовлением блюд (шашлыки, плов, первые блюда и т.д.), торговле продовольственными товарами и безалкогольными напитками (1 место 5 метров)	5 000,00 (пять тысячи)

1.2	Место для реализации готовой продовольственной продукции и товарами (закусочная, кафетерий, кофейня: пирожки, бутерброды, 1 точка по продаже вареной кукурузы и т.д.), безалкогольными напитками (1 место 3 метра)	3 000,00 (три тысячи)
1.3	Место для реализации медовой продукции (1 место 3 метра)	2 000,00 (две тысячи)
2.	Место для реализации продовольственных товаров (одна бочка кваса, один холодильник с мороженым, кофе-бас, и т.д.)	1 000,00 (одна тысяча)
3.	Место для реализации непродовольственных товаров ремесленных товаров, товаров декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, товаров народного творчества (1 место 1,5 метра)	700,00 (семьсот)
4.	Место для реализации товаров собственного производства (в том числе цветы, саженцы, бахчевые культуры и т.д.) (1 место 1,5 метра)	1 000,00 (одна тысяча)
5.	Место для оказания услуг	
5.1	Место уменьшенной площади для оказания различных услуг (фотоуслуги, массаж, бодиарт, аквагрим, мастер-класс, и т.д.)	1000,00 (одна тысяча)
5.2.	Место увеличенной площади (аттракционы) за единицу. Конный прокат	1 000, 00 (тысяча)

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарки,
в рамках праздника
краевого значения «День Минусинского помидора»
от _____ № _____

Договор № _____ на участие в общегородском культурно-массовом мероприятии

г. Минусинск «_____» _____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (МАУК ЦКР г. Минусинск), в лице директора Сухова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», и

именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор в рамках организации и проведения праздника «День Минусинского помидора» в г. Минусинске Красноярского края и в соответствии с Порядком организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора» и предоставления мест на ней (далее по тексту – Порядок), обязуется принять от Участника взнос за участие Участника или его представителей в ярмарке (далее – «участие», «взнос»).

1.2. Участник, согласно Порядку, обязуется своевременно и в полном размере оплатить за участие в общегородском культурно-массовом мероприятии на условиях раздела 2 настоящего договора.

Участник вносит взнос за участие в _____
ярмарки. _____
наименование ярмарки

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организатор осуществлять контроль за соблюдением Участником условий Порядка организации ярмарки, установленного постановлением Администрации города Минусинска.

2.1. Участник обязуется соблюдать условия настоящего Порядка и внести взнос в размере _____

рублей 00 копеек, за участие в _____
ярмарке (в соответствии с Стоимостью предоставления мест за участие в ярмарке (Приложение № 3 к Порядку организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»). Участник обязуется предоставить копии платежных документов.

2.2. Участник самостоятельно несет обязанность по уплате всех налоговых, социальных и иных основанных на требованиях действующего законодательства обязательных платежей, связанных с осуществлением им предпринимательской и иной деятельности.

2.3. Подписывая настоящее соглашение, Участник подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Порядком организации ярмарки, в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора» и предоставления мест на ней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае ненадлежащего исполнения договора одной из сторон, эта сторона возмещает причиненные другой стороне убытки в полном размере.

4. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5.2. Все споры по настоящему Договору решаются между сторонами путем переговоров. При недостижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор действует на момент проведения ярмарки.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например: землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор:

Участник:

/

(Подпись)

М.П.

Приложение № 5
к порядку организации ярмарки,
в рамках праздника краевого значения
«День Минусинского помидора»
от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на участие в ярмарке в рамках праздника краевого значения «День Минусинского помидора»

Участнику торговли _____

(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)

Марка автотранспортного средства _____

Регистрационный знак автотранспортного средства _____

Место расположения торгового места _____

Специализация _____

Срок действия разрешения _____

Освободить торговое место _____

Администрация города и правоохранительные органы оставляют за собой право удалить участника ярмарки:

- в случаях нарушения Порядка организации ярмарки, в рамках проведении праздника краевого значения «День Минусинского помидора»;

- реализации товаров, литературы, предметов декоративно-прикладного искусства, картины и др. изделия которого содержат информацию экстремистского толка (согласно ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»)

Каждый участник осуществляет торговлю только теми товарами, которые им были заявлены и согласованы с Организатором.

Примечание:

Необходимо прибыть на место проведения торговли _____ часов, соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и режим работы ярмарки.

Режим _____ работы _____ ярмарки _____

А.В. ЛАВРИНЕНКОВА,
заместитель начальник
отдела стратегического
планирования и экономического
развития управления экономики
и имущественных отношений.

С Порядком организации ярмарки, в рамках проведении праздника краевого значения «День Минусинского помидора» ознакомлен, разрешение на торговлю получено в 1 экз.

Подпись _____

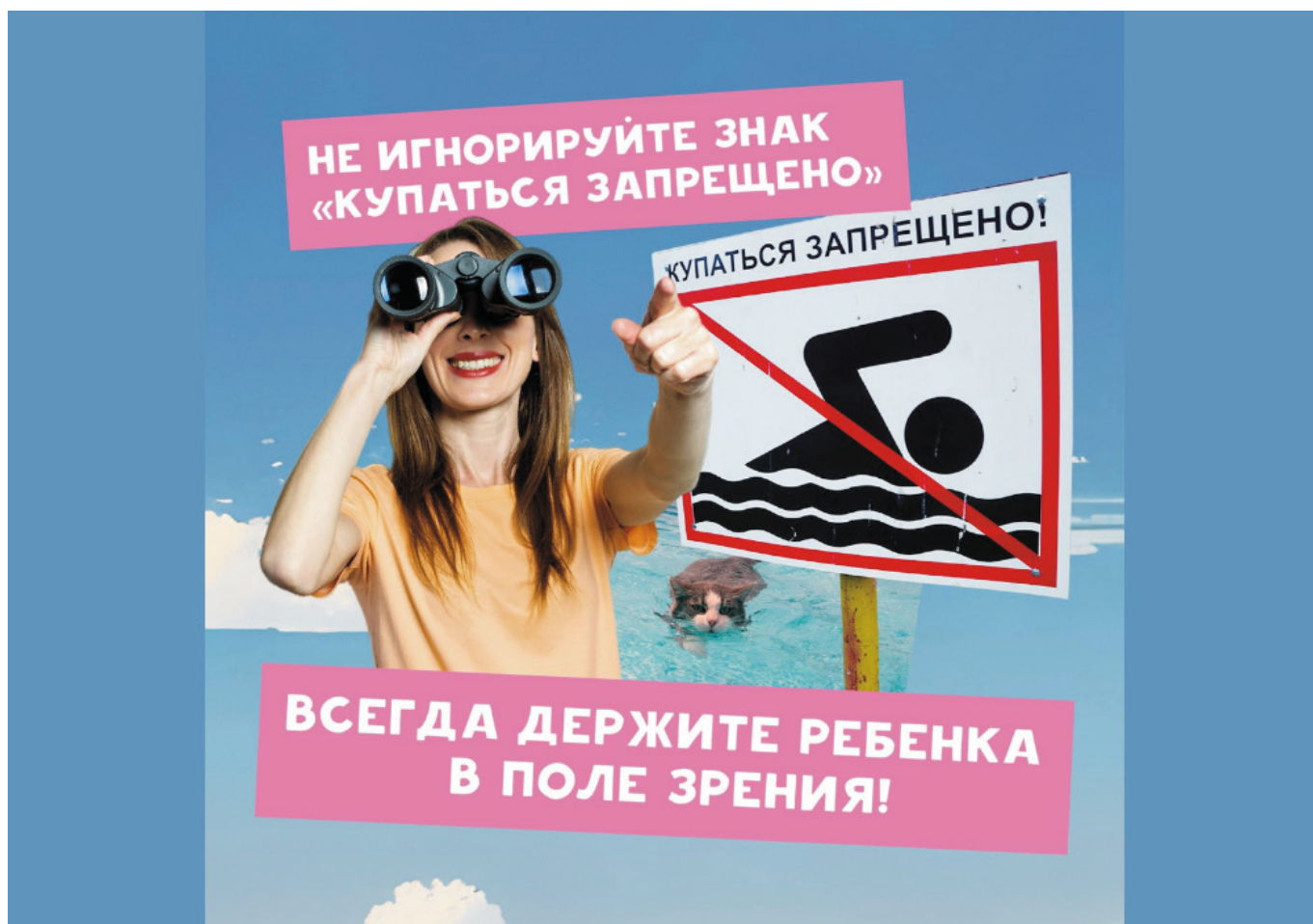
Ф.И.О. _____

ОГРН _____

ИНН _____

Дата _____

Сохранность вашей жизни и жизни детей на водоемах во многих случаях зависит только от вас!



Уважаемые взрослые, сохранность вашей жизни и жизни детей на водоемах во многих случаях зависит только от вас!

Впереди жаркие дни, проведите их весело, ярко, а главное, безопасно. Обращаемся к вам с убедительной просьбой провести разъяснительную работу с детьми о правилах поведения на водных объектах и о последствиях их нарушения. Этим вы предупредите несчастные случаи на воде.

Категорически запрещается купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими знаками «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!».

Напоминаем, что в Минусинске и Минусинском районе разрешенных мест для купания нет! По каждому несчастному случаю с детьми на воде проводятся проверки, и только не-

укоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

Администрацией города Минусинска организовано ежедневное патрулирование берегов протоки Енисея с участием полицейских, народных дружин, руководителей и работников школ. Вместе с контролем запрета купания в неустановленных местах сотрудники проводят разъяснительные беседы, раздают памятки.

Если патрули заметят купающихся детей без родителей, полицейские будут вынуждены доставить несовершеннолетних в ПДН, а затем вызвать законных представителей.

Берегите себя, не оставляйте детей без присмотра, нет ничего ценнее человеческой жизни!

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------