



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

03 сентября 2024г. № 72/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-1502-п от 30.08.2024** об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-1503-п от 02.09.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и выполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1504-п от 02.09.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.08.2018 № АГ-1295-п «Об организации деятельности городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

• **Постановление № АГ-1511-п от 02.09.2024** об утверждении Порядка определения объема и предоставления социальными ориентированными некоммерческими организациями на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов



кадастровых кварталов 24:53:0110292, 24:53:0110300, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, сроком на 49 лет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. \* Сз.у. \* 0.01%, и составляет: 814,10 руб. \* 599 кв.м\*0,01% = 48,76 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 48 руб. 76 коп. (сорок восемь рублей семьдесят шесть копеек) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1. приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1. размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2. направить копию решения правообладателю публичного сервитута;

6.3. направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 02.12.2019 № АГ-2217-п «Об установлении публичного сервитута».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ АГ-1502-п

#### Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 31.07.2024, исх. № 06-01/9061, вх. № АГ-7855-вх от 31.07.2024 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 599 кв.м, в границах кадастровых кварталов 24:53:0110292, 24:53:0110300, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, пом.55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269), на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях эксплуатации ЛЭП 0,4 кВ с кадастровым номером 24:53:0000000:26614 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, 2, площадью 599 кв.м, в границах

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

### ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

30.08.2024 № АГ.1502-

Публичный сервитут в целях эксплуатации ЛЭП 0,4 кВ с кадастровым номером 24:53:0000000:26614 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул.

Абаканская, 2» (изменение местоположения)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

#### Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ ), м <sup>2</sup>	599 ± 9
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях эксплуатации ЛЭП 0,4 кВ с кадастровым номером 24:53:0000000:26614 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, 2» площадью 599 кв.м, в границах кадастровых кварталов 24:53:0110292, 24:53:0110300 сроком на 49 лет.

#### Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-167, зона 4					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

#### Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК-167, зона 4							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			









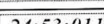





## Схема расположения границ публичного сервитута



Масштаб 1:1000

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Существующая часть границы объекта капитального строительства, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

Дата 11.06.2024 г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2024

№ АГ-1503-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

Пункт 7 приложения № 3 «Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в следующей редакции: «В постановлении администрации города Минусинска об использовании резервов материальных ресурсов определяются:

цель использования материальных ресурсов;  
получатель материальных ресурсов;  
номенклатура и объемы материальных ресурсов, выделяемых из резервов материально-технических средств;  
держатель резервов, ответственный за доставку материально-технических ресурсов;

Резервы используются:

для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

для выполнения аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

для первоочередного жизнеобеспечения в военное время;

для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, а также при введении режима повышенной готовности.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2024

№ АГ-1504-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.08.2018 № АГ-1295-п «Об организации деятельности городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.08.2018 № АГ-1295-п «Об организации деятельности городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» внести следующие изменения:

Приложение 2 «Состав городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению А.А. Маслову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 02.09.2024 № АГ-1504-п

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 13.08.2018 № АГ-1295-п

**СОСТАВ  
городской комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Меркулов Дмитрий Николаевич	Глава города Минусинска, председатель комиссии;
Макунин Василий Сергеевич	Начальник «6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Маслов Александр Александрович	Заместитель Главы по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии
Токарев Александр Николаевич	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Грязева Елена Николаевна	Заместитель Главы города по экономике и финансам-руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;
Брагина Оксана Евгеньевна	И.о. руководителя финансового управления администрации города Минусинска;
Хаметшина Нина Александровна	Начальник ТО ГККУ «УСЗН» по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию);
Гаврилов Валерий Вениаминович	Директор МКУ «Управление городского хозяйства»;
Петровский Вячеслав Алексеевич	Директор МУП г. Минусинска «Горводоканал»;
Гаинц Сергей Викторович	Директор МУП г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»;
Горохов Александр Владимирович	Директор МБУ г. Минусинска «Коммунальщик»;
Самухин Сергей Петрович	Начальник службы «Минусинскмежрайгаз» (по согласованию);
Сакович Роман Михайлович	Начальник ОНД и ПР по г. Минусинску и Минусинскому району ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);
Попугаев Дмитрий Александрович	Начальник МО МВД России «Минусинский» (по согласованию);

Романенко Вячеслав Викторович	Врио начальника ОВО по Минусинскому району-филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю ( по согласованию);
Денисов Дмитрий Валерьевич	Начальник отделения в г. Минусинске Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю» (по согласованию);
Лазарева Лариса Алексеевна	Начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию);
Гончаренко Сергей Михайлович	Директор Минусинского филиала АО «Красэко» (по согласованию);
Моргун Владимир Иванович	Директор ОАО «Енисейская ТГК-13» филиал Минусинская ТЭЦ (по согласованию);
Мурзин Николай Игоревич	Начальник Минусинского поисково-спасательного отделения КГКУ «Спасатель» (по согласованию);
Есин Вадим Викторович	Главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию);
Ануфриев Сергей Иосифович	Начальник межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору по южной группе районов Красноярского края (по согласованию);
Петухов Алексей Алексеевич	Начальник сервисного центра г. Минусинска Красноярского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
Аракелян Ольга Саркисовна	И.о.руководителя КГКУ «Минусинский отдел ветеринарии» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2024

№ АГ-1511-п

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативных – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администра-

ции города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение к Постановлению  
администрации города Минусинска  
от 02.09.2024 № АГ-1511-п

**Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов (далее - Порядок), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями определяет объем и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, на основании итогов конкурса (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация системы финансовой поддержки СОНКО в рамках подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Минусинска» муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - Администрации города Минусинска на соответствующую цели и на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются СОНКО из бюджета муниципального образования город Минусинск по итогам проведения конкурса, предусмотренного настоящим Порядком, на основе решения конкурсной комиссии. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
участник конкурса - СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края, планирующая реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск по направлениям, указанным в ст. 31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и подавшая заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии по установленной форме (приложение №1 к настоящему Порядку);

социально ориентированными некоммерческими организациями (СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные ст.31.1 Федерального Закона № 7-ФЗ;

конкурсная проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО;

социальный проект – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение конкретных задач социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

механизм (технология реализации задач) – это основной способ по достижению результатов социального проекта. Механизм



реализации социального проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска (далее Администрация).

Организатором конкурса является отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска, который осуществляет следующие функции:

- организует конкурс СОНКО на предоставление субсидии;
- подготавливает и размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО;
- организует консультирование по вопросам подготовки документации по проектной заявке на участие в конкурсе в течение срока приема документации;
- осуществляет прием проектных заявок на конкурс от СОНКО;
- проверяет проектную заявку (далее-Заявка) и социальный проект (далее-проект) на соответствие установленным требованиям;
- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещения объявления о проведении конкурса;
- обеспечивает сохранность поданной на конкурс документации (проектной заявки) на участие в конкурсе;
- подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидий для подписания с победителями конкурса;
- осуществляет проведение проверок соблюдения СОНКО условий и порядка предоставления субсидий;
- составляет отчеты об использовании средств субсидий краевого и местного бюджетов на поддержку СОНКО и направляет их в Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

1.7. Категории получателей субсидий:

- СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планирующее реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск;
- в соответствии с уставом СОНКО должна осуществлять вид(ы) деятельности, установленный(ые) ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- СОНКО не должна являться общественным объединением, политической партией, государственным (муниципальным) учреждением, государственной корпорацией, государственной компанией, организацией (объединением), образованной в целях совместного исповедования и распространения веры.

1.8. Способом определения отбора СОНКО является конкурс.

1.9. Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

1.10. Проект СОНКО должен иметь исключительно общественные цели, не должен служить источником получения прибыли, а также не должен оказывать финансовую поддержку политической партии или кампании, религиозным организациям.

1.11. Проект может быть реализован в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ.

1.12. Проект СОНКО должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия;

1.13. Проекты СОНКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений.

Участник конкурса подает только одну заявку из следующих направлений:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных

бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

12) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

13) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий.

2.1 Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска не ранее чем, за 30 календарных дней до даты проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию: сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) (заявок) на участие в конкурсе); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса; результаты предоставления субсидии в соответствии с п. 3.11. Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений по условиям объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники конкурса не должны находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участники конкурса не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами перед бюджетом города Минусинска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск.

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в срок указанный в объявлении о приеме заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы:

- 1) проектную заявку по форме согласно приложению 1;
- 2) уведомление - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 3) уведомление об ответственности по форме согласно приложению 3;
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2, по форме согласно приложению 4;
- 5) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, направленной участником конкурса организатору в составе заявки по форме согласно приложению 5;
- 6) сопроводительное письмо на бланке организации (при наличии) по форме согласно приложению 6;

7) копию устава участника конкурса со всеми изменениями;

8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

9) копию свидетельства о государственной регистрации;

10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в конкурсе;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

Кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.4. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.3. Порядка предоставляется в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска на бумажном и электронном носителе по адресу: 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68. Документы, за исключением проектной заявки, представленные на конкурс на электронном носителе, должны быть в виде сканов с расширением файла .pdf., .jpeg. Проектная заявка должна быть предоставлена в формате Word.

Заявка регистрируется в отделе информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в журнале в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Регистрационный номер заявки проставляется на уведомлении - заявлении участника конкурса.

2.5. Заявка, поступившая в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска после окончания срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

2.6. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено отделом информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

2.8. Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 2.1, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых отделом информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). По окончании рассмотрения заявок отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе в форме реестра, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в конкурсе, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.9. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рас-



смотрения заявок:

- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявки заявителем форме, указанной в приложении 1 к Порядку;
- 3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.3 Порядка;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.1. Порядка;
- 6) несоответствие проекта СОНКО ни одному из направлений, указанных в пункте 1.13 Порядка.
- 7) наличие в смете проекта следующих расходов:
  - расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, компаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений;
  - расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
  - расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
  - расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;
  - прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;
  - академические исследования;
  - проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.
- 8) проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

2.10. Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска в течение 3 рабочих дней с даты окончания предварительной проверки конкурсных заявок (согласно пункта 2.8 Порядка) формирует реестр конкурсных заявок, допущенных на участие в конкурсе, и не допущенных на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения. Информировует участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info> в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО, а также в средствах массовой информации (далее - Объявление).

2.11. Заявки, допущенные до конкурса, согласно реестру участников конкурса рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в течение 3х дней до заседания конкурсной комиссии.

Оценивание заявок относится к исключительной компетенции конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не четным и составлять не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 7.

Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными

договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.12. Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии конкурсные заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям (показателям):

(приложение)

№ п/п	Критерии (показатели) оценки конкурсных заявок	Количество выставляемых баллов
		От 0 до 5
1	Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта	
2	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта	
3	Актуальность и социальная значимость социального проекта	
4	Инновационность, уникальность социального проекта	
5	Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
6	Наличие в проекте сотрудничества с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ.	
7	Измеримость, достижимость результатов социального проекта	
8	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели)	
9	Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями	

Оценка критериев (показателей) проекта производится по 6-ти балльной шкале:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 балл - низкий уровень показателя;
- 2 балла - ниже среднего уровня показателя;
- 3 балла - средний уровень показателя;
- 4 балла - высокий уровень показателя;
- 5 баллов - высший уровень показателя.

Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

На основании результатов оценки конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

2.13. Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.1, предусмотренных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

2.14. По решению конкурсной комиссии может быть назначена общественная защита проектов.

2.15. По итогам оценки заявок конкурсная комиссия готовит протокол заседания, содержащий информацию о распределении субсидий с указанием СОНКО и объемов субсидий (далее - протокол). Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

2.16. Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска подготавливает постановление «О предоставлении финансовой поддержки социаль-

но ориентированным некоммерческим организациям в текущем году», Администрация города принимает постановление в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии.

2.17. Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска формирует реестр получателей субсидии и размещает их на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;

дата, время и место оценки конкурсных заявок; информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. В случае наличия остатка средств субсидии, после подведения итогов рассмотрения заявки и подготовки протокола заседания комиссии, главный распорядитель бюджетных средств вправе объявить повторный конкурс.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому предоставленному участниками Конкурса в составе заявок проекту и не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, указанного в п.2.16, между Администрацией и СОНКО (далее – получатель) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

Отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города;

3.5. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.6. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и осуществления проверки органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на решение задач, согласно приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. За счет средств субсидии организации вправе осуществлять на реализацию проекта следующие расходы:

- выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплаты ЕНП (единого налогового платежа), но не более 30 процентов от средств субсидии;

- приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;

- транспортные услуги;

- расходные материалы;

- издательские (типографские) услуги;

-оплата услуг сторонних организаций;

- платежи по договорам аренды нежилых помещений и оборудования или иным договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством;

-прочие расходы (расходы на связь, банковские расходы и др.).

3.8. СОНКО имеют право перераспределить средства между статьями сметы социального проекта, утвержденный Соглашением, в пределах не более 10% от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, путем заключения дополнительного Соглашения с уточненной сметой проекта. Перемещение средств между статьями сметы проекта, утвержденной Соглашением, в размере более 10% недопустимо.

3.9. СОНКО получатель субсидии в течение 7 дней с даты заключения Соглашения направляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информирует отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

3.10. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 3.2 Порядка.

3.11. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, указанный в Соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения Администрацией города Минусинска, подписанного получателем Соглашения.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

3.12. Остаток средств субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, возвращается получателем субсидии самостоятельно в доход местного бюджета в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.13. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в следующих случаях:

1) экономия финансовых средств, сложившаяся в результате исполнения мероприятий, предусмотренных сметой плановых расходов, и введение дополнительных мероприятий в рамках проекта;

2) уменьшение (увеличение) Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок;

4) перераспределение средств субсидии по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является



субсидия.

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Администрация направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанному в Соглашении, письменное уведомление о принятии решения о заключении дополнительного соглашения. Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения.

В случае возникновения оснований, указанных в подпунктах 3-4 настоящего пункта, получатель субсидии направляет в Администрацию письменное обращение о заключении дополнительного соглашения с приложением обоснования вносимых изменений.

Администрация рассматривает обращение получателя субсидии в случае положительного решения между получателем субсидии и Администрации заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию. В случае принятия отрицательного решения по заключению дополнительного соглашения Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанного в Соглашении, письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.14. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

2) недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.15. Результатом предоставления субсидии являются реализованные СОНКО, заявленные социальные проекты в текущем году в соответствии со значениями показателей, установленными в Соглашениях. Показателями являются:

количество граждан, участвовавших в мероприятиях социального проекта;

количество добровольцев участвовавших в мероприятиях социального проекта;

количество проведенных мероприятий при выполнении социального проекта;

количество публикаций о проводимых мероприятиях в рамках своего социального проекта в социальных сетях, средствах массовой информации.

Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения показателя по результатам выполнения социального проекта к плановому значению показателя, установленному в соглашении о предоставлении субсидии по формуле:

Значение показателя, ед. =  $\frac{\text{фактическое значение показателя}}{\text{плановое значение показателя}}$

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, ед.	Информация о достижении значения показателя
1.	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях социального проекта	от 0,9 до 1,0 и выше	показатель достигнут
		до 0,9	показатель не достигнут
2.	количество добровольцев участвовавших в мероприятиях социального проекта	от 0,9 до 1,0 и выше	показатель достигнут
		до 0,9	показатель не достигнут
3.	Количество проведенных мероприятий при выполнении социального проекта	1,0 и выше	показатель достигнут
		до 1,0	показатель не достигнут
4.	Количество публикаций о проводимых мероприятиях в рамках своего социального проекта в социальных сетях, средствах массовой информации	1,0 и выше	показатель достигнут
		до 1,0	показатель не достигнут

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска на бумажном носителе нарочным по адресу:

662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, кабинет 17 следующие отчеты:

1) Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 5-го числа, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно заключенному Соглашению.

2) По итогам реализации проекта не позднее 15 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно заключенному Соглашению, с приложением заверенных СОНКО копий всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, справок о начислении платежей и налогов с фонда оплаты труда, актов приема-сдачи работ), подтверждающих несение финансовых расходов в рамках реализации социального проекта за счет средств субсидии;

- отчет о достижении значений результатов за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.2. После реализации проекта в течение 10-ти рабочих дней получатель субсидии предоставляет в отдел информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска на бумажном носителе Аналитический отчет об использовании предоставленной субсидии СОНКО на реализацию.

К аналитическому отчету прилагаются фотоматериалы, видеоматериалы и другие презентационные материалы по реализации социального проекта на электронном носителе.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также результатов его предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.6. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно одновременно с заключением Соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 60-ти рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных Соглашением, проводит проверку соблюдения условий порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.8. СОНКО обязана вернуть средства субсидии в бюджет города в случае установления факта:

- недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

- нецелевого использования средств субсидии;

- использования средств субсидии не в полном объеме;

- непредставления отчетов, указанных в разделе 4 Порядка в сроки;

- несвоевременного представления отчета, указанного в разделе 4 Порядка, либо представления отчета не в полном объеме, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в отчете;

- нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии.

4.9. В случае установления факта, указанного в п. 4.9. Порядка, Администрация в течение 10-ти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении

возврата субсидии с уведомлением о вручении.

4.10. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка условий предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств Администрация в течение 30-ти рабочих дней со дня выявления нарушения Администрации принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии (далее - требование). Требование направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

4.11. В требовании об обеспечении возврата должна содержаться информация об основаниях для возврата средств суб-

сидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Главного распорядителя, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.12. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в требовании об обеспечении возврата субсидии.

4.13. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения  
объема и предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям на конкурсной основе, в целях  
финансового обеспечения затрат, связанных  
с реализацией социальных проектов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
форма заявки

**ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социального проекта**

**1. Информация о некоммерческой организации**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (организации) (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет или страница в ВК	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

**2. Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе СОНКО**

Наименование проекта	
Территория реализации проекта	Можно реализовывать только на территории Муниципального образования город Минусинска
Срок реализации проекта:	Дата начала и дата окончания социального проекта
Краткое описание проекта	
Актуальность проекта	В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации.
Цель проекта	Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.
Задачи проекта	Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретными и измеримыми.



Целевая группа проекта	Целевая группа – это группа людей, выделенная в социальном проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие социального проекта.
Описание механизма реализации социального проекта	В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель социального проекта, решены задачи и получены результаты социального проекта, вовлечены представители целевых групп, волонтеры. Механизм оценки результатов с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, реализуемого социального проекта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.
Результаты проекта	Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты реализации социального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов реализации социального проекта, значения которых устанавливаются в соглашении.
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

### 3. Календарный график (организационный план выполнения социального проекта (начиная с отдельного листа))

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ожидаемый результат	Ответственный за мероприятие
1	2	3	4	5

### 4. Информация о команде социального проекта

№ п/п	ФИО	Должность в социальном проекте	Деятельность по социальному проекту	Образование/место работы	Опыт проектной деятельности
		Руководитель проекта			
		...			
		Волонтер			

### 5. Риски социального проекта

В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации социального проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

### 6. Ожидаемые результаты социального проекта

В этом разделе необходимо описать ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта.

Результаты должны сочетаться с задачами и целью проекта, иллюстрировать решение проблемы.

Количественные результаты должны соответствовать данным из календарного графика (организационного плана) проекта.

Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты реализации социального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов реализации социального проекта, значения которых устанавливаются на основании соглашения о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование результата реализации социального проекта	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата реализации социального проекта (показатели)	Срок, на который запланировано достижение результата реализации социального проекта (показатели)
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6
1	Реализованный СОНКО, заявленный социальный проект	Ед.	642		
2	Количество граждан, участвовавших в мероприятиях социального проекта	Ед.	642		
3	Количество добровольцев участвовавших в мероприятиях социального проекта	Ед.	642		
4	Количество проведенных мероприятий при выполнении социального проекта	Ед.	642		
5	Количество публикаций о проводимых мероприятиях в рамках своего социального проекта в социальных сетях, средствах массовой информации	Ед.	642		

### 7. Организации-партнеры.

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами в социальном проекте, указав их вклад в реализацию социального проекта, подтвержденный письмом партнера.

Письмо партнера – это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации социального проекта и конкретизирующее, каким именно будет вклад в проект.

### 8. Бюджет социального проекта (начиная с отдельного листа)

#### 8.1. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1	Заработная плата и гонорары (включая единый налоговый платеж)	00,00	00,00	00,00
2	Приобретение оборудования			
3	Расходные материалы			
4	Транспортные услуги			
5	Издательские (типографские) услуги			

6	Платежи по договорам аренды			
7	Прочие расходы			
8	Итого	00,00	00,00	00,00

**8.2. Детализированная смета с пояснениями** (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

**8.2.1. Заработная плата и гонорары (не более 30% от средств субсидии):**

Оплата договоров гражданско-правового характера:

Отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ), выплаты ЕНП (единого налогового платежа) составляют – 30 %. Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по ЕНП, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.

**1. Персонал проекта:**

№ п/п	Должность исполнителя в проекте	Оплата труда за месяц (в руб. включая НДФЛ)	Количество месяцев	Целевое финансирование Запрашиваемая сумма, рублей	Софинансирование (собственный и привлеченный вклад), рублей	Всего, рублей
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты ЕНП (единого налогового платежа) (30%)					
5	Итого			00,00	00,00	00,00

**2. Привлеченные специалисты:**

№ п/п	Должность исполнителя в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в руб., включая НДФЛ)	Количество месяцев (дней, часов)	Целевое финансирование Запрашиваемая сумма, рублей	Софинансирование (собственный и привлеченный вклад), рублей	Всего, рублей
1						
2						
3	Всего					
4	Выплаты ЕНП (единого налогового платежа) (30%)					
5	Итого					
6	Всего по статье расходов «Заработная плата и гонорары» (включая выплаты ЕНП)			00,00	00,00	00,00
Комментарии к статье расходов «Заработная плата и гонорары»:						

**8.2.2. Приобретение оборудования**

По данной статье отражаются планируемые расходы на приобретение основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации социального проекта.

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00
Комментарии к статье «Приобретение оборудования»:				

**8.2.3. Расходные материалы:**

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00
Комментарии к статье «Расходные материалы»:				

**8.2.4. Транспортные услуги:**

По данной статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00
Комментарии к статье «Транспортные услуги»:				

**8.2.5. Издательские (типографские) услуги:**

По данной статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00
Комментарии к статье «Издательские (типографские) услуги»:				

**8.2.6. Платежи по договорам аренды:**

В данной статье отражаются планируемые расходы на аренду нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря.

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				



2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00

Комментарии к статье «Платежи по договорам аренды»:

### 8.2.7. Прочие расходы:

№ п/п	Наименование	Запрашиваемая сумма, рублей	Собственный (привлеченный) вклад, рублей	Всего, рублей
1				
2				
3	Итого	00,00	00,00	00,00

Комментарии к статье «Прочие расходы»:

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью):

Достоверность информации, представленной в составе представленной документации на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных Администрацией города Минусинска с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города Минусинска информации как об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, согласен.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Уведомление-заявление из п. 2.3.  
Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Минусинска

Уведомление - заявление

Настоящим уведомляю вас в том, что проект «\_\_\_\_\_» (название проекта) «\_\_\_\_\_» (название организации) на \_\_\_\_\_ дд.мм.гг (дата подачи заявки) участвует в конкурсе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 20\_\_ г.

Дата

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Печать организации

Приложение 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Уведомление из п. 2.3.  
Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Уведомление

Настоящим уведомляю вас о том, что я, **ФИО, должность беру на себя ответственность за подачу заявки «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»** и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте.

Дата

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Печать организации

Приложение 4 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ справка из п. 2.3.  
Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Справка

Настоящим подтверждаю, что «\_\_\_\_\_» (название организации) на \_\_\_\_\_ дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в числе учредителей «\_\_\_\_\_» (название организации) отсутствуют иностранные юридические лица, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- «\_\_\_\_\_» (название организации) не состоит в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

- в отношении «\_\_\_\_\_» (название организации) не ведется процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не ведется процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- «\_\_\_\_\_» (название организации) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- «\_\_\_\_\_» (название организации) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- «\_\_\_\_\_» (название организации) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дата \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Печать организации \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ согласие из п. 2.3.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации города Минусинска информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) Зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: г. Минусинск, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Минусинска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, образования, профессии, доходов, информации об участнике конкурса, подаваемой мной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, направленной участником конкурса организатору в составе заявки и другой информации, представленной мною связанной с конкурсом в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сопроводительное письмо

### ОБРАЗЕЦ

Заполняется на фирменном бланке некоммерческой организации

В комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям  
г. Минусинск 662600  
ул. Гоголя, 68

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая организация «\_\_\_\_\_» в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения части затрат связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании проектной заявки для участия в конкурсе направляет документы:

1. Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 7 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к Постановлению администрации города Минусинска от 02.09.2024 № АГ-1511-п

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

Грязева Елена Николаевна	-заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, председатель конкурсной комиссии;
Букова Наталья Викторовна	-начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Щащина Ирина Александровна	-ведущий специалист информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска, секретарь конкурсной комиссии;
Члены комиссии:	
Астраханцев Олег Иванович	-и.о. начальника отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска;
Дементьева Лариса Михайловна	-ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Рябова Ксения Борисовна	-ведущий специалист информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска;
Скачкова Наталья Александровна	-директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
Иванюшина Галина Николаевна	-ведущий специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Букреев Владимир Анатольевич	-заместитель председателя Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию).



Приложение 8 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
заседания комиссии по конкурсу проектов СОНКО  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ город Минусинск

\_\_\_\_\_ (наименование СОНКО)

\_\_\_\_\_ (наименование Проекта)

№ п/п	Критерии (показатели) оценки конкурсных заявок	Количество выставаемых баллов
		От 0 до 5
1	Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта	
2	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта	
3	Актуальность и социальная значимость социального проекта	
4	Инновационность, уникальность социального проекта	
5	Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
6	Наличие сотрудничества в рамках реализации социального проекта с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ.	
7	Измеримость, достижимость результатов социального проекта	
8	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели)	
9	Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями	

Член Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Примечания:

Оценка критериев (показателей) проекта производится по 6-ти бальной шкале:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 балл - низкий уровень показателя;
- 2 балла - ниже среднего уровня показателя;
- 3 балла - средний уровень показателя;
- 4 балла - высокий уровень показателя;
- 5 баллов - высший уровень показателя.

Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами Комиссии по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

Приложение 9 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование СОНКО)

\_\_\_\_\_ (наименование Проекта)

Заседание Комиссии по конкурсу проектов СОНКО города Минусинска  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Члены комиссии	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 10 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИТОГОВАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
для конкурса на основании проектных заявок на предоставление субсидий СОНКО на территории муниципального образования  
город Минусинск в \_\_\_\_\_ году

Заседание Комиссии по конкурсу проектов СОНКО города Минусинска  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

N п/п	Полное (сокращенное) наименование СОНКО и наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# «Поезд здоровья» готовится к отправке в осенний рейс по югу края

## «ПОЕЗД ЗДОРОВЬЯ» маршрут в сентябре

**Минусинск** — 13-16 сентября

**Туба** — 17 сентября

**Курагино** — 18-20 сентября

**Журавлево** — 21 сентября



В передвижной клинике можно пройти обследование, есть кабинеты стоматологической помощи, функциональной диагностики и ультразвукового исследования. Также в поезде оборудованы телемедицинское и консультативное подразделения.

Записаться к специалистам можно в день приема с 7:30 в вагоне №5 (регистратура).

Возьмите с собой выписки из амбулаторной карты, результаты предыдущих исследований, паспорт и страховой полис.

**Многоканальный телефон контакт-центра  
+7 (391) 229-22-22.**

### Режим работы

#### Регистрация пациентов

**7:30 - 17:00**

#### Прием

**8:00 - 18:00**

#### Обед

**13:00 - 14:00**

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------