



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

15 ноября 2024г. № 93/2

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-1986-п от 12.11.2024** о создании комиссии по регулярному обследованию гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска

• **Постановление № АГ-1991-п от 12.11.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1999-п от 13.11.2024** об установлении публичного сервитута

• **Постановление № АГ-2000-п от 13.11.2024** об утверждении Порядка выполнения работ «Оказание туристско-информационных услуг» муниципальными учреждениями города Минусинска

• **Постановление № АГ-2002-п от 14.11.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города»

• **Постановление № АГ-2003-п от 14.11.2024** об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»

• **Постановление № АГ-2004-п от 14.11.2024** об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ АГ-1986-п

**О создании комиссии по регулярному обследованию гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.20203 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» и в целях системы контроля за состоянием гидротехнических сооружений, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить комиссию по проведению регулярных



обследований гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение работы комиссии по регулярному обследованию гидротехнических сооружений инженерной защиты г.Минусинска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 19 августа 2024 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение 1  
утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 12.11.2024 № АГ-1986-п

### Состав комиссии по регулярному обследованию гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска

Маслов Александр Александрович	заместитель Главы города по оперативному управлению, председатель комиссии
Филяев Владимир Иванович	и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства», заместитель председателя комиссии
Монастыршин Иван Николаевич	ведущий специалист ГТС МКУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Сыровкашин Сергей Викторович	начальник энергетического отдела и надзора за ГТС МКУ «Управление городского хозяйства»
Токарев Александр Николаевич	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска

Волкунасова  
Маргарита Петровна

государственный инспектор  
межрегионального отдела по надзору  
за гидротехническими сооружениями  
Енисейского управления Ростехнадзора (по  
согласованию)

Панина  
Виктория Вадимовна

главное управление МЧС России по  
Красноярскому краю – инженер группы  
прогнозирования чрезвычайных ситуаций  
управления гражданской обороны и защиты  
населения (по согласованию)

**А.А. МАСЛОВ,**  
**заместитель Главы города**  
**по оперативному управлению.**

Приложение 2  
утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 12.11.2024 № АГ-1986-п

## Положение о комиссии по регулярному обследованию гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок деятельности комиссии по проведению регулярных обследований гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска.

1.2. Комиссия по проведению регулярных обследований гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска (далее по тексту – комиссия) является временно действующим органом, и создается на период обследования гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», а также в соответствии с настоящим Положением.

### II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В функции комиссии по проведению регулярных обследований гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска входит:

2.1. Проверка технического состояния гидротехнических сооружений и соответствия условий их эксплуатации предусмотренным в проекте требованиям.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций, правил и других нормативных документов, содержащих требования к эксплуатации гидротехнических сооружений.

2.3. Оценка готовности эксплуатирующей организации к локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения и территории в случае аварии гидротехнических сооружений.

### III. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия решает следующие задачи:

- организация и осуществление обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты;
- выявление опасных изменений в процессах, происходящих в системе гидротехнических сооружений;
- выявление отклонений от проектных решений, повреждений, дефектов и изменений физико – механических свойств материалов, которые могут послужить причиной аварии гидротехнических сооружений;
- анализ и оценка достаточности принятых (или принимаемых) мер по предупреждению аварийных ситуаций на гидротехнических сооружениях;

По итогам обследования комиссия составляет акт.

### IV. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия формируется из специалистов структурных под-

разделений Администрации города Минусинска, подведомственных администрации учреждений, предприятий и с привлечением по согласованию представителей МЧС России, Ростехнадзора.

4.2. Комиссию возглавляет заместитель Главы города по оперативному управлению.

4.3. Заместителем председателя комиссии является первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства».

4.4. Ответственным секретарем комиссии является ведущий специалист ГТС энергетического отдела и надзора за ГТС МКУ «Управления городского хозяйства».

### V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит регулярные обследования гидротехнических сооружений инженерной защиты города Минусинска не реже одного раза в год.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместного выезда на гидротехнические сооружения инженерной защиты города Минусинска.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№ АГ-1991-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 10.04.2017 № АГ-556-п «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск и компенсации понесенных затрат», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.05.2024 № АГ-821-п «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных объектов движимого имущества на территории муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 17.06.2024 № АГ-1075-п, от 10.07.2024 № АГ-1250-п, от 19.07.2024 № АГ-1296-п, от 26.07.2024 № АГ-1343-п), внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. срок работ по демонтажу самовольно установленных объектов движимого имущества с 20 мая 2024 года по 30 ноября 2024 ежедневно с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.»

1.2. Приложение к постановлению Администрации города Минусинска изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (Грязева) не позднее одного дня со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 12.11.2024 № АГ-1991-п

### Перечень самовольно установленных металлических гаражей

№ п/п	Дата выявления самовольно установленного имущества	Дата и место составления акта о выявлении	Место расположения	Описание самовольно установленного имущества	Срок добровольного демонтажа	Дата и время начала работ по демонтажу
1	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Кретьова, 19 (МДОБУ «Детский сад №30 «Росинка»)	металлический гараж	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024

2	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Трегубенко, 64	металлический гараж	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
3	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 1	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
4	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 2	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
5	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 66	металлический гараж № 5	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
6	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 1	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
7	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 11	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
8	22.04.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 12	07.05.2024	20.05.2024-30.11.2024
9	24.05.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 55	металлический гараж	08.06.2024	20.06.2024-30.11.2024
10	19.06.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Абаканская, 48	металлический гараж	04.07.2024	10.07.2024-30.11.2024
11	19.06.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 1	04.07.2024	10.07.2024-30.11.2024
12	02.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Советская, 57	металлический гараж	17.07.2024	18.07.2024-30.11.2024
13	09.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Горького, 71	металлический гараж	24.07.2024	29.07.2024 – 30.11.2024
14	09.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 57	металлический гараж № 1	24.07.2024	29.07.2024 – 30.11.2024
15	09.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 57	металлический гараж № 2	24.07.2024	29.07.2024 – 30.11.2024
16	09.07.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Подгорная, 56	металлический гараж	24.07.2024	29.07.2024 – 30.11.2024
17	28.10.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 1	11.11.2024	11.11.2024 – 30.11.2024
18	28.10.2024	г.Минусинск ул. Гоголя, 63	р-н ул.Канская, 16	металлический гараж № 2	11.11.2024	11.11.2024 – 30.11.2024

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2024

№ АГ-1999-п

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 24.10.2024, исх. № 06-01/13293, вх. № АГ-11177-вх от 25.10.2024 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 3500 кв.м (из них: 190 кв.м – на земли, находящиеся в собственности муниципального образования город Минусинск Красноярского края; 3310 кв.м – на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено), в границах кадастровых кварталов 24:53:0110070, 24:53:0110079, 24:53:0110081, 24:53:0110083, 24:53:0110090, 24:53:0110069, в границах земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110081:372, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута.

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, пом.55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269), на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено в целях строительства и эксплуатации двух ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство двух ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Комсомольская, участок 25», общей площадью 3500 кв.м (из них: 190 кв.м – на земли, находящиеся в собственности муниципального образования город Минусинск Красноярского края; 3310 кв.м – на земли, на-

ходящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено), в границах кадастровых кварталов 24:53:0110070, 24:53:0110079, 24:53:0110081, 24:53:0110083, 24:53:0110090, 24:53:0110069, в границах земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110081:372, сроком на 49 лет.

3. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. \* Сз.у. \* 0.01%, и составляет: 814,10 руб. \* 3500 кв.м\*0,01% = 284,94 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 284 руб. 94 коп. (двести восемьдесят четыре рубля девяносто четыре копейки) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

4. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

5. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

5.1. приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

5.2. в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

6. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

6.1. размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2. направить копию решения правообладателю публичного сервитута;

6.3. направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2024

№ АГ-2000-п

**Об утверждении Порядка выполнения работ «Оказание туристско-информационных услуг» муниципальными учреждениями города Минусинска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выполнения работ «Оказание туристско-информационных услуг» муниципальными учреждениями города Минусинска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
администрации города Минусинска  
от 13.11.2024 № АГ-2000-п

**Порядок выполнения работ «Оказание туристско-информационных услуг» муниципальными учреждениями города Минусинска**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки, последовательность действий выполнения работ «Оказание туристско-информационных услуг» (далее - услуги) в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», ГОСТ Р 56197-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

1.2. Полномочия по предоставлению услуги осуществляют: муниципальное автономное учреждение «Юг Сибирской Губернии»;

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартынова» (далее Учреждения).

1.3. Заявителями на оказание услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации и других государств), юридические лица (в том числе государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной работы.

1.4. Услуга предоставляется по месту нахождения Учреждений:

**2. Стандарт оказания услуги**

2.1. В области развития внутреннего и въездного туризма муниципальные учреждения выполняют следующие услуги:

оказание туристско-информационных услуг в стационаре;  
оказание туристско-информационных услуг вне стационара;  
оказание туристско-информационных услуг удаленно через сеть Интернет;

формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма».

2.1.1. Порядок оказания услуги в стационарных условиях.

Услуга в стационарных условиях выполняется путем:

организации консультационной работы для заинтересованных лиц в МАУ «ЮСГ» и в Визит-центре МБУК МКМ, ведения соответствующего учета посетителей, а также рассмотрения запросов и обращений пользователей (устных, письменных), поступивших в данные учреждения;

информационного обеспечения посетителей в соответствии с

их запросами, связанными с туристско-рекреационным потенциалом города, субъектами туристской индустрии и объектами туристской инфраструктуры;

Обращение об оказании услуги может быть подано в Учреждение при личном обращении или по телефону.

Регистрация устных обращений, поступивших специалисту Учреждения при личном обращении потребителя в офисе Учреждения, а также обращений, поступивших по телефону, осуществляет специалистом Учреждения в день обращения.

Обращения регистрируются в Реестре обращений, который ведется в электронной форме.

Регистрация устных обращений, поступивших специалисту Учреждения на информационных стойках, осуществляется в течение часа с момента обращения потребителя.

На устные обращения при проведении личного приема специалистом Учреждения даются ответы в устной форме.

2.1.2. Количественными показателями оказания услуги в стационарных условиях является количество посещений (единиц).

2.1.3. Показателями качества оказания услуги в стационарных условиях является количество предоставленной информации (единиц).

2.1.4. Услуги в стационарных условиях оказываются бесплатно.

2.2. Порядок оказания услуги вне стационарных условий.

Услуга вне стационара выполняется путем:

организации выезда специалистов с целью обслуживания юридических и физических лиц вне муниципальных учреждений, оказываемых данные услуги;

информационного обеспечения заинтересованных лиц в соответствии с их запросами, связанными с туристско-рекреационным потенциалом города Минусинска, субъектами туристской индустрии и объектами туристской инфраструктуры.

Оказание услуги включает в себя выполнение следующих действий:

- выбор мероприятия, в котором планируется принять участие в рамках оказания услуги (международные, российские региональные туристские выставки, конференции, форумы, другое) (далее - мероприятия);

- подготовка информации для презентации туристских ресурсов города на выбранных площадках;

- участие в мероприятии в сфере туризма на выбранных площадках.

2.2.1. Количественными показателями оказания услуги вне стационара является количество посещений (единиц);

2.2.2. Показателями качества оказания услуги вне стационара является наличие обоснованных жалоб (единиц);

2.2.3. Услуги вне стационара оказываются бесплатно.

2.3. Порядок оказания услуги удаленно через сеть Интернет.

Услуга удаленно через сеть Интернет выполняется путем:

организации информационно-консультационного обслуживания заинтересованных лиц через сеть Интернет,

ведения соответствующего учета запросов, а также рассмотрения запросов и обращений пользователей (удаленно), поступивших на электронную почту или форму онлайн запроса на сайте учреждений;

информирования заинтересованных лиц о туристско-рекреационном потенциале города Минусинска через рассылку электронных информационных писем.

Для регистрации обращений потребителей используются бесплатные сервисы, предназначенные для оценки посещаемости веб-сайтов, и анализа поведения пользователей (далее - бесплатные сервисы). Днем поступления обращения признается день его регистрации на бесплатном сервисе.

2.3.1. Количественными показателями оказания услуги удаленно через сеть Интернет является количество посещений (единиц) электронных ресурсов учреждений;

2.3.2. Показателями качества оказания услуги удаленно через сеть Интернет является наличие обоснованных жалоб (единиц);

2.3.3. Услуги удаленно через сеть Интернет оказываются бесплатно.

2.4. Порядок оказания услуг по формированию, ведению баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма.

Оказание услуг по формированию, ведению баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма выполняется путем:

организации деятельности учреждения, направленной на комплектование, организацию и актуализацию данных о туристско-рекреационных ресурсах города Минусинска;

обеспечения безопасности имеющейся информации;

осуществления на постоянной основе актуализации и обновления информации о туристско-рекреационных ресурсах города Минусинска.

2.4.1. Количественными показателями оказания услуг по формированию, ведению баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма является количество работ (единиц) по актуализации баз данных.

2.4.2. Показателями качества оказания услуг является динамика

ка количества услуг по сравнению с предыдущим годом (процентом).

2.4.3. Услуги по формированию, ведению баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма оказываются бесплатно.

### 3. Требования к помещениям предоставления услуги

3.1. Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, Вывеска может быть размещена двумя вариантами в зависимости от архитектуры здания: непосредственно над входной дверью или на фронтальной части навеса над крыльцом.

3.2. В помещении должен быть обеспечен беспрепятственный доступ посетителей, включая людей с ограниченными возможностями.

3.3 Рабочие места лиц, оказывающих услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

3.4 В помещении должен быть предусмотрен бесплатный санитарный узел для посетителей.

### 4. Формы контроля за оказанием услуги.

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по оказанию услуги и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется директором Учреждения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, составление отчетов, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на предоставление услуги, а также проверки исполнения положений настоящего Порядка. Проведение проверок может носить как плановый характер, так и внеплановый характер (по конкретным обращениям заявителей).

### 5. Финансирование мероприятий по оказанию услуг

5.1 Финансовое обеспечение мероприятий является расходным обязательством бюджета муниципального образования город Минусинск. Расходы на указанные мероприятия осуществляются в пределах средств, определенных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с принимаемыми муниципальными программами, а также за счет иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Финансирование мероприятий, реализуемых учреждениями, осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2024

№ АГ-2002-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в связи с кадровыми изменениями, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.01.2024 № АГ-174-п «О создании Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» (с изменением от 31.05.2024 № АГ- 961-п) внести следующие изменения:

в приложение 2 «Состав Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город

Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 14.11.2024 № АГ-2002-п

Приложение 2 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 29.01.2024 № АГ-174-п

### Состав Совета по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города

Меркулов Дмитрий Николаевич	-Глава города Минусинска, председатель Совета;
Чащина Вера Николаевна	- заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя Совета;
Дементьева Лариса Михайловна	- ведущий специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска, секретарь Совета;
Койнова Татьяна Николаевна	-руководитель управления образования администрации города Минусинска;
Букова Наталья Викторовна	-начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;
Кадочникова Татьяна Владимировна	-и.о. начальника отдела культуры администрации города Минусинска;
Завгородняя Светлана Андреевна	- помощник Главы города пресс-секретарь;
Хаметшина Нина Александровна	-руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию);
Грибачевская Лилия Владимировна	-директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр Защитник», председатель правления Местного Патриотического Общественного Движения "Наш Выбор" г. Минусинска;
Чащина Ирина Александровна	-ведущий специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска;
Федоров Александр Николаевич	-руководитель флагманской программы «Мы вместе», руководитель «Добро.центр Минусинск», специалист молодежного центра «Защитник» (по согласованию);
Гричукова Лариса Алексеевна	-руководитель волонтерского движения «Доброделы» Минусинского сельскохозяйственного колледжа (по согласованию);
Лепешева Любовь Викторовна	-директор Автономной некоммерческой организация "Центр развития личности "ТОЛК" (по согласованию);
Носова Любовь Григорьевна	-директор Благотворительного Фонда «Минусинск» (по согласованию);
Воронинская Елена Сергеевна	-директор Автономной некоммерческой организации «Всё для Победы» (по согласованию);
Ауходеева Галия Варисовна	-социальный координатор филиала фонда «Защитники Отечества» в Красноярском крае (по согласованию);
Борисова Светлана Анатольевна	-директор Минусинского регионального краеведческого музея им. Н.М. Мартынова, председатель минусинского отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию);
Тефель Евгения Владимировна	-волонтер Комитета семей воинов Отечества Красноярского края в городе Минусинске и Минусинском районе (по согласованию).

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024

№ АГ-2003-п

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам-руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08 октября 2024 года.

**А.А. МАСЛОВ,  
Врио Главы города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 14.11.2024 № АГ-2003-п

**Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Уставом муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии», и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской Губернии» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;

виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором и настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Источниками финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Минусинска, а также средства от иной, приносящей доход деятельности учреждения.

1.4. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера в отношении работников определяются учреждением самостоя-

тельно на основании настоящего Положения, коллективного договора и локальных нормативных актов учреждения, а в отношении руководителя учреждения-учредителем.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы предусматривается в размере и сроки, установленные решением Минусинского городского Совета депутатов о городском бюджете

**II. Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением 1* к настоящему Положению.

**III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Виды выплат компенсационного характера, их размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Администрации города Минусинска, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время.

3.3.3. Работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливается районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.6. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного ха-



рактера устанавливаются в трудовых договорах работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
персональные выплаты;

за сложность, напряженность и особый режим работы;

в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

в целях обеспечения региональной выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)

4.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается с целью стимулирования работников к улучшению качества предоставляемых услуг и выплачиваются ежемесячно.

Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя учреждения персонально в отношении каждого работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада работника в деятельность учреждения и выплачиваются ежемесячно.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 3 к настоящему положению.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда и выплачиваются ежемесячно.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре.

4.6. Персональные выплаты устанавливаются:

4.6.1. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.6.2. В целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определенном как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда) и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.3. Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработ-

ной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.3. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работнику индивидуально и предельным размером не ограничиваются.

4.7. Выплаты по итогам работы.

4.7.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда при условии выполнения учреждением плановых показателей и максимальным размером не ограничиваются.

4.7.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

4.7.3. Осуществление выплат по итогам работы производится с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

непосредственное участие работника в разработке и выполнении мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг.

4.8. При установлении конкретного размера выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, специальной краевой выплаты, в учреждении применяется бальная оценка.

4.8.1. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i \times K_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предшествующий месяц). Для работников, заключивших трудовой договор в текущем месяце, количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (текущий месяц); для работников, отсутствующих в текущем месяце (отпуск, больничный), количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (предыдущий рабочий месяц);

$K_i$  – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, пропорционально отработанному i-м работником времени.

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим.}} - Q_{\text{стим. рук}}) / \text{SUM } B,$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом периоде;

$Q_{\text{стим. рук}}$  – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчетном периоде;

$$Q_{\text{стим.}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}}$$

где:

$Q_{\text{зн}}$  – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на плановый период;

$Q_{\text{гар}}$  – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Установление выплат стимулирующего характера в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утвержденным приказом директора.

4.9. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцировано в зависимости от объема и качества выполняемой работы, успешного выполнения сложных работ, высокой результативности работы и личного вклада в коллективные результаты работы.

Конкретный размер устанавливаемых и выплачиваемых работникам надбавок (доплат) и премий определяется учреждением самостоятельно, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с действующим в учреждении Положением об оплате труда.

Стимулирующие выплаты, осуществляемые работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные виды выплат стимулирующего характера и система бальной оценки при их установлении для каждого работника определяется в трудовых договорах.

4.10. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

Работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями.

#### **У. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью близких родственников (родители, дети), супруга (супруги).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

#### **У. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя**

6.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором с Администрацией города Минусинска и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала учреждения с учетом отнесения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р.

К должностям, относимым к основному персоналу Учреждения, относятся должности:

старший менеджер по формированию туристского продукта.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения.

Объемные показатели для определения группы по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р.

Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя.

6.2. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителю руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.3. Руководителю учреждения, заместителю руководителя в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

6.3.1. Выплата за качество выполняемых работ

6.3.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Оценка выполнения показателей работы руководителя учреждения осуществляется Главой города Минусинска или заместителем главы Города с изданием распоряжения об установлении размера стимулирующих выплат.

Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (предыдущий месяц) в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Количество средних окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установлено в год с учетом районного коэффициента, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013г № 10-83р.

6.3.3. Персональные выплаты:

за сложность напряженности и особый режим работы

Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы руководителю учреждения, заместителю руководителя устанавливается индивидуально и предельным размером не ограничивается.

6.3.4. Выплаты по итогам работы:

Выплаты по итогам работы в виде премии за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя учреждения, заместителя руководителя за общие результаты труда по итогам работы и предельным размером не ограничиваются.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения, его заместителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы.

6.3.5. Специальная краевая выплата.

Размер специальной краевой выплаты устанавливается в соответствии с настоящим Положением;

6.4. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, специальной краевой выплаты, руководителю учреждения, заместителю руководителя выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному времени по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем месяце в соответствии с приложением 5. Оценка результативности и качества деятельности учреждения при определении размера стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителям в случае отсутствия рабочих дней в текущем месяце (отпуск, больничный) осуществляется по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем месяце, имеющем отработанные дни, в соответствии с приложением 5.

6.5. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.6. Руководителю учреждения, заместителю руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела V настоящего Положения.

6.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется в размере, не превышающем 3.

6.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального учреждения, его заместителей размещается на официальном сайте Муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.



Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального учреждения, его заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией города Минусинска, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

#### VII. Размер средств, направляемых на оплату труда руководителя и работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителю и работникам учреждения (без учета страховых взносов) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объёме от общей суммы полученных средств, не превышающем 30%:

7.2. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учётом недопущения превышения предельного объёма средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

7.3. Оплата труда работников учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
МАУ «ЮСГ»

#### РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития

РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень: Администратор	4 498
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 4 квалификационный уровень: Ведущий специалист по связям с общественностью Ведущий юристконсульт	7 167

2. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень: Рабочий по комплексному обслуживанию здания	3 481

#### 3. Должности не предусмотренные ПКГ

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), руб.
Старший менеджер по формированию туристского продукта	8 367

Приложение № 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
МАУ «ЮСГ»

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ МАУ «ЮСГ»

№ п/п	Должность	Наименование критерия	Содержание критерия	Предельное количество баллов
1	Ведущий специалист по связям с общественностью	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Ответственное отношение к своим обязанностям, своевременное и качественное исполнение поручений руководителя учреждения	25
			Ведение необходимой туристской документации	30
			Ведение информационной базы о туристском продукте учреждения	30
2	Ведущий юристконсульт	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения (положений, приказов и др.)	20
			Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел, приказов по кадровым вопросам, соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охраны труда	20
			Формирование конкурсной документации, разработка и подготовка изменений плана закупок и плана-графика закупок	20
			Проведение правовой экспертизы документов, локальных правовых актов и договоров с физическими и юридическими лицами, личное участие в их разработке	25
3	Старший менеджер по формированию туристского продукта	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Ответственное отношение к своим обязанностям, своевременное и качественное исполнение поручений руководителя учреждения	30
			Выполнение необходимой туристской документации	30
			Ведение и обновление информационной базы о туристском продукте учреждения	30
			Качественная подготовка и проведение мероприятий	36
4	Администратор	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Организация работы по встрече, размещению и сопровождению участников мероприятий	30
			Контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг	20
			Предоставление полной и своевременной информации посетителям по вопросам оказываемых услуг	20
5	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Обеспечение деятельности закрепленного за работником направления деятельности учреждения	Обеспечение сохранности инвентаря	10
			Соблюдение трудовой дисциплины	10
			Соблюдение требований безопасности и охраны труда	15

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МАУ «ЮСГ»**

Должность	Наименование и содержание критерия оценки результативности и качества труда	Предельное количество баллов
Ведущий специалист по связям с общественностью Ведущий юристконсульт Старший менеджер по формированию туристского продукта Администратор Рабочий по комплексному обслуживанию здания	<b>ИНТЕНСИВНОСТЬ ТРУДА</b> <i>1. Внесение предложений по совершенствованию работ и их внедрение</i>	До 30
	2. Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	До 30
	<b>ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДА</b> 1. Компетентность при принятии решений, важность решаемых вопросов, эффективность способов решения производственных задач, результативность в работе, напряженность и интенсивность труда	До 30
	2. <i>Непосредственное участие в реализации проектов, программ</i>	До 30

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ МАУ «ЮСГ»**

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Содержание критерия оценки качества выполняемых работ	Предельное количество баллов
Ведущий специалист по связям с общественностью	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	наличие положительных зафиксированных отзывов	20
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у Учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Ведущий юристконсульт	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
	качественное юридическое сопровождение документации Учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у Учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	выполнение в Учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Старший менеджер по формированию туристского продукта	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	40
	эффективное и культурное обслуживание посетителей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	40
	выполнение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	50
Администратор	успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	25
	эффективное и культурное обслуживание посетителей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	выполнение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Соблюдение качества выполняемых работ в части содержания помещений и территории, в соответствии установленным нормативам и требованиям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	Качественное выполнение работ согласно должностным обязанностям	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	15

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ-ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Максимальный размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			

Руководитель учреждения	Сложность организации и управления учреждением	Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения	40
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения, достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения	40
	Ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны, контролирующих и/или координирующих органов, юридических и физических лиц	40
	Исполнение муниципального задания	Выполнено за предыдущий период 95 - 100%	33
Заместитель руководителя учреждения	Сложность организации и управления основной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Достижение конкретно измеримых положительных результатов в деятельности учреждения.	40
		Привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	11
		Инициация предложений, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	20
	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	40
	реализация деятельности (развития) учреждения	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	40
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Руководитель учреждения	Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя	50
		Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	40
		Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Администрации города Минусинска	40
	Эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	30 35
Заместитель руководителя учреждения	Стабильность функционирования курируемого направления	Отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	40
		Своевременное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения	40
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности по результатам проверок	30
	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных замечаний к заместителю руководителя со стороны контролирующих органов, учредителя	20
		Соблюдение нормативных правовых актов, обеспечение стабильного функционирования учреждения	30

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2024

№ АГ-2004-п

**Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении Порядка проведения экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой государственной собственностью», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных орга-

низаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края, и утвердить ее состав, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу Постановление администрации города Минусинска от 29.07.2016 № АГ-1237-п «О создании муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и подготовки ими заключений».

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.



8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города .

Приложение № 1 к Постановлению администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2004-п

**Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края**

1. Для принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск (далее - Решение), создается комиссия по оценке последствий принятия такого Решения (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии формируется из числа работников администрации города Минусинска, а также по согласованию из числа депутатов города Минусинска, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Состав и положение о комиссии утверждается правовым актом главы администрации города Минусинска.

4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, другие члены Комиссии.

5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек с учетом председателя Комиссии.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет по поручению председателя Комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

7. Секретарь Комиссии:  
ведет протоколы заседания Комиссии;  
организует документооборот Комиссии;  
извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, повестке заседания Комиссии;  
оформляет протоколы заседаний Комиссии и заключения об оценке последствий принятия Решения.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

9. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, не входящие в состав Комиссии, а также представители муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, подлежащих реорганизации или ликвидации.

10. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

Приложение № 2 к Постановлению администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2004-п

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изме-**

**нении назначения, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края**

Чащина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии
Канзычакова Мария Ивановна	начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно-правовой работе управления образования администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам, руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Чеснакова Ирина Николаевна	исполняющий обязанности председателя территориальной (городской) организации общероссийского профсоюза работников образования (по согласованию)
Букова Наталья Викторовна	начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Пильникова Елена Петровна	ведущий специалист отдела культуры администрации города Минусинска
Байков Сергей Геннадьевич	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 3 к Постановлению администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2004-п

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края**

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 16 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка» и определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск (далее - Решение).

2. Для целей настоящего Порядка под объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся муниципальной собственностью, понимается находящееся в муниципальной собственности здание, строение, сооружение, земельный участок, оборудование и иное имущество, необходимое для жизнеобеспечения детей (далее - объект социальной инфраструктуры для детей).

3. Для проведения оценки последствий принятия Решения органом местного самоуправления создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск (далее - Комиссия).

4. Решение принимается администрацией города Минусинска

в форме правового акта при наличии положительного заключения Комиссии.

5. С предложением о проведении оценки последствий принятия Решения в администрацию города Минусинска вправе обращаться муниципальные организации, образующие социальную инфраструктуру для детей, муниципальные образовательные организации, органы местного самоуправления, а также любые заинтересованные лица (в случае если объект социальной инфраструктуры для детей находится в муниципальной казне) (далее - Заявители).

Оценка последствий принятия Решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, муниципальной образовательной организации, в том числе решений о ликвидации филиалов муниципальной организации, образующих социальную инфраструктуру для детей, муниципальной образовательной организации проводится по инициативе администрации города Минусинска.

Оценка последствий принятия Решения в отношении объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, также при реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, и (или) муниципальных образовательных организаций, если эти объекты или организации функционируют за счет средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета при наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями, и в тех случаях, когда такие объекты приобретены, созданы и реконструированы за счет средств краевого бюджета, проводится по инициативе органа исполнительной власти края, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления.

6. Для проведения оценки последствий принятия решения Заявитель направляет в администрацию города Минусинска заявление о проведении оценки по форме согласно приложению к Порядку.

7. К заявлению прилагаются:

выписка из Реестра муниципальной собственности на объект социальной инфраструктуры для детей (представляется по инициативе заявителя);

копия кадастрового паспорта на объект социальной инфраструктуры для детей в случае оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта недвижимого имущества, подлежащего государственному кадастровому учету (представляется по инициативе заявителя).

В случае если документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, администрация города Минусинска запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. При реорганизации муниципальной образовательной организации к заявлению прилагается пояснительная записка, которая содержит следующие сведения:

1) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципальной образовательной организации с учетом оценки взаимодействия реорганизуемой муниципальной образовательной организации с другими действующими муниципальными организациями;

2) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципальной образовательной организации;

3) оценку финансовых последствий реорганизации муниципальной образовательной организации;

4) основные виды деятельности реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

5) источники финансового обеспечения реорганизуемой муниципальной образовательной организации;

6) сведения о предварительном рассмотрении управляющим советом муниципальной образовательной организации предложения о реорганизации указанной образовательной организации (в случае если реорганизуемая муниципальная образовательная организация относится к типу автономных).

9. При ликвидации муниципальной образовательной организации к заявлению прилагается пояснительная записка, которая содержит следующие сведения:

1) обоснование целесообразности ликвидации муниципальной образовательной организации;

2) обоснование причин ликвидации с указанием направлений использования имущества ликвидируемой муниципальной образовательной организации;

3) сведения о предварительном рассмотрении управляющим

советом муниципальной образовательной организации предложения о ликвидации указанной образовательной организации (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация относится к типу автономных);

4) информацию о муниципальной образовательной организации, которой будет передано осуществление муниципальных функций после завершения процесса ликвидации (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация относится к типу казенных и осуществляет муниципальные функции);

5) информацию о муниципальной образовательной организации, которой будет передано осуществление полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае если ликвидируемая муниципальная образовательная организация осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме).

10. По результатам рассмотрения заявления администрация города Минусинска в течение 5 календарных дней с момента его поступления принимает решение о назначении заседания Комиссии или о возврате заявления на доработку в случае подачи заявления, составленного не по установленной Порядком форме, либо непредоставления документов, указанных в пунктах 6, 8, 9 Порядка.

11. При принятии решения о возврате заявления на доработку заявление направляется Уполномоченным органом Заявителю не позднее 10 календарных дней с момента его поступления в Уполномоченный орган. Возврат заявления на доработку не является препятствием для его повторной подачи после устранения Заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Срок назначения заседания Комиссии Уполномоченным органом не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию города Минусинска.

13. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия Решения на основании критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее - критерии), предусмотренных приложением № 4, и определяет значение критерия (обеспечено/не обеспечено);

б) готовит заключение об оценке последствий принятия Решения.

14. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии. Заключение подготавливается и оформляется секретарем Комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

15. В заключении об оценке последствий принятия Решения указываются:

а) наименование муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, передаче в аренду, наименование подлежащей реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, или указание, что объект социальной инфраструктуры для детей является объектом муниципальной казны;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, к передаче в аренду (при наличии);

в) значения критериев;

г) Решение Комиссии.

16. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия Решения) в случае, если по итогам проведенной оценки не обеспечено достижение хотя бы одного из значений критериев. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия Решения) в случае, если по итогам проведенной оценки обеспечено достижение всех значений критериев.

17. Заключение Комиссии направляется Заявителю и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления администрации города Минусинска на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

Приложение к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск

#### Заявление

о проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края

В целях обеспечения реализации **статьи 13** Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка", **статьи 22** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **статьи 16** Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" прошу провести оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее -Решение) <\*>:

(наименование, адрес, описание, предназначение и фактическое использование объекта социальной инфраструктуры для детей)

Нормативное и мотивированное обоснование причин, необходимости и целесообразности принятия соответствующего Решения <\*>:

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.  
-----

<\*> Нужно подчеркнуть.

<\*> Для оценки последствий сдачи в аренду указывается срок аренды и время использования арендатором объекта, целевое использование объекта арендатором.

Приложение № 4 к Постановлению администрации города Минусинска от 14.11.2024 № АГ-2004-п

**Критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных**

**образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск Красноярского края**

1. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории городского округа город Минусинск, проводится на основании следующих критериев:

1) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду;

2) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, до принятия соответствующего решения.

2. Критерии оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в зависимости от типа образовательной организации:

а) для дошкольной образовательной организации:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся муниципальной образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления реорганизуемой организацией или иными муниципальными образовательными организациями видов деятельности, реализовывавшихся только муниципальной образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) для общеобразовательной организации:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

в) для организации дополнительного образования:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.



## Соблюдайте правила эксплуатации печей



**ПОМНИТЕ  
О ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

В период похолодания многие граждане топят печь длительное время, забывая о том, что такие действия могут привести к перекалу печи, и, как следствие, – пожару в доме.

Чтобы избежать пожара по причине перекала, топите печь два-три раза с интервалом не менее чем 3 часа. При этом количество дров можно увеличить, но не более чем 20% от нормы для печи. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

Напомним основные правила при эксплуатации печей:

Запрещено оставлять печи без присмотра или под контролем детей.

Нельзя разжигать огонь горючими или легковоспламеняющимися жидкостями.

Обязательно расположите на полу притопочный лист (его минимальные размеры: 0,5x0,7 метра).

**Если вы стали очевидцем пожара, звоните по телефону 101 или 112.**

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------