



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

29 ноября 2024г. № 97/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Заключение** о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375

• **Заключение** о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а»

• **Заключение** о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375 в части увеличения максимального процента застройки до 65 %

• **Постановление № АГ-2073-п от 26.11.2024** об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы

• **Постановление № АГ-2074-п от 26.11.2024** о мерах по обеспечению безопасности на водных объектах муниципального образования город Минусинск в осенне-зимний период 2024-2025 годов и весенний период 2025 года

• **Постановление № АГ-2076-п от 27.11.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска»

• **Постановление № АГ-2082-п от 28.11.2024** об утверждении административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги

• **Постановление № АГ-2098-п от 28.11.2024** об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска для детей в 2024 году

• **Постановление № АГ-2099-п от 28.11.2024** о подготовке и проведении празднования встречи Нового 2025 года

### Заключение

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375

г. Минусинск

29.11.2024

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 08.11.2024 № АГ-1980-п «О проведении публичных слушаний» 28.11.2024 в 16 часов 45 минут состоялись выездные публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск,



ул. Красноармейская, 21 «а».

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375 подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375 от 29.11.2024.

На публичные слушания был вынесен вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «магазины», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» Корчевской Светлане Михайловне.

В ходе проведения публичных слушаний были внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
1	Нет необходимости в магазине на указанной территории в связи с большим количеством существующий магазинов		Целесообразно: на указанной территории в пешей доступности расположены 4 магазина.

По результатам публичных слушаний было принято решение:

Рекомендовать Главе города Минусинска отказать Корчевской С.М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:376, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Комсомольская, земельный участок 120А–«магазины».

**Е.В. ЗЫКОВ,**  
председатель публичных слушаний.  
**С.А. ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь публичных слушаний.

### Заключение

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного

участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а».

г. Минусинск

29.11.2024

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 08.11.2024 № АГ-1980-п «О проведении публичных слушаний» 28.11.2024 в 17 часов 00 минут состоялись выездные публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а».

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а».

На публичные слушания был вынесен вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» Корчевской Светлане Михайловне.

В ходе проведения публичных слушаний были внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
1	Так как нет необходимости в магазине на указанной территории, в связи с большим количеством существующий магазинов, считаем, что в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» также нет необходимости		Целесообразно.

По результатам публичных слушаний было принято решение: Рекомендовать Главе города Минусинска отказать Корчевской С.М. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части уменьшения минимального расстояния от границ земельного участка до основного строения до 1 метра на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а».

**Е.В. ЗЫКОВ,**  
председатель публичных слушаний.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь публичных слушаний.

### Заключение

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375 в части увеличения максимального процента застройки до 65 %.

г. Минусинск

29.11.2024

В соответствии с постановлением Администрации города Ми-

нусинска от 08.11.2024 № АГ-1980-п «О проведении публичных слушаний» 28.11.2024 в 17 часов 15 минут состоялись выездные публичные слушания по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а».

В публичных слушаниях приняли участие 3 человека.

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375 в части увеличения максимального процента застройки до 65 %. подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375 в части увеличения максимального процента застройки до 65 % от 29.11.2024.

На публичные слушания был вынесен вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0110076:375 в части увеличения максимального процента застройки до 65 %. Корчевской Светлане Михайловне.

В ходе проведения публичных слушаний были внесены следующие предложения и замечания:

№ п/п	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний
1	Так как нет необходимости в магазине на указанной территории, в связи с большим количеством существующий магазинов, считаем, что в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» до 65 % также нет необходимости.		Целесообразно.

По результатам публичных слушаний было принято решение:

Рекомендовать Главе города Минусинска отказать Корчевской С.М. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110076:375, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Красноармейская, 21 «а» до 65 %.

**Е.В. ЗЫКОВ,**  
председатель публичных слушаний.  
**С.А.ЗАМЯТКИНА,**  
секретарь публичных слушаний.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

№ АГ-2073-п

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2030 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки

предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 10.07.2024 № АГ-1239-п «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Маслова А.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение утверждено постановлением администрации города Минусинска от 26.11.2024 № АГ-2073-п

## **Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы (далее – программа) в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора является МКУ «Управление городского хозяйства» (далее – организатор отбора).

Заявки на участие в отборе предоставляются организатору отбора в году, предшествующем году, в котором планируется осуществить благоустройство соответствующей дворовой территории, в сроки, указанные организатором отбора в извещении о проведении отбора.

1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования:

а) сроки проведения отбора заявок;  
б) даты начала подачи и окончания приема пакетов документов заявителями на отбор;

в) ответственные лица за проведение отбора заявок;

г) время и место приема заявок на участие в отборе;

2) организация приема заявок;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;

4) перечень документов, предоставляемых заявителями в соответствии с пунктами, 2.1., 3.4. настоящего Порядка;

5) организация работы общественной комиссии по развитию городской среды, сформированной в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска;

6) опубликование результатов отбора дворовых территорий многоквартирных домов на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minusinsk.info>).

### **2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы**

2.1. В программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет средств субсидии из краевого бюджета, исходя из минимального (допол-

нительного) перечня.

Минимальный перечень включает в себя комплексное выполнение следующих видов работ:

ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому в полном объеме;

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек;

установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

оборудование детских площадок;

оборудование спортивных площадок;

устройство пешеходных дорожек.

В случае удовлетворительного состояния объектов (работ), входящих в состав минимального (дополнительного) перечня, допускается выполнение не всего комплекса работ. Удовлетворительное состояние необходимо подтвердить предоставлением паспорта благоустройства.

в) об обеспечении финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, которая будет определена в следующих размерах:

- не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню.

При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориям, финансового участия заинтересованных лиц не требуется.

- не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню.

г) об обеспечении трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню.

Трудовое участие заинтересованных лиц, не требующее специальной квалификации, может быть обеспечено:

выполнением жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора).

Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню и дополнительному перечню принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

д) об обеспечении содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) о выполнении работ по ремонту элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) в целях обеспечения комплексного благоустройства (формируется перечень видов работ и источников финансирования), в том числе о выполнении работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в течение 3 лет, предшествующих принятию решения общим собранием собственников многоквартирного дома об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» в целях софинансирования мероприятий по благоустройству<sup>1</sup>;

ж) об определении представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на взаимодействие с организатором отбора, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке,

<sup>1</sup> решение о выполнении текущего ремонта принимается в соответствии с п.18 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» продолжительность»

1 муниципальное образование самостоятельно определяет допустимый срок ввода в эксплуатацию многоквартирных домов для возможности их включения в муниципальную программу формирования современной городской среды, но не менее 5 лет с момента ввода МКД в эксплуатацию



и иных мероприятиях, сопутствующих проведению отбора и благоустройства дворовой территории (далее - уполномоченное собственниками лицо).

2) Многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию ранее, чем за 7 лет до момента вынесения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу на обсуждение собственников, и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу и имеет процент износа не более 70.

3) Бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории ранее не предоставлялись.

4) Информация от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории проведение капитального, текущего ремонтов общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая текущего года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.

5) Земельный участок, образующий дворовую территорию и подлежащий благоустройству, сформирован и передан в состав общего имущества многоквартирного дома по договору управления;

6) Наличие выбранного и реализованного в многоквартирном доме, дворовую территорию которого планируется благоустроить, способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в управлении управляющей организацией, товариществом собственников жилья, либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - *управляющие организации*, ТСЖ).

9) Если земельный участок является единой придомовой территорией для нескольких многоквартирных домов, решение об участии в программе принимается собственниками помещений таких многоквартирных домов с формированием единого дизайн-проекта.

Не допускается включение в программу благоустройство части дворовой территории, относящейся к одному многоквартирному дому.

### 3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается организатору отбора с 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Окончание приема заявок осуществляется по истечении 15-ти календарных дней со дня начала подачи заявок.

3.2. Заявки предоставляются по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, д.16, кабинет № 5 с 9.30 час до 17.30 час, обед с 12.30 час до 13.30 час.

3.3. Заявка подписывается, уполномоченным собственниками лицом.

3.4. К заявке прикладываются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая:

- общие сведения о дворовой территории;

- количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории;

- состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, включая информацию о техническом состоянии подъездов к дворовой территории;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и др.) за последние три года;

д) информация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых подается заявление о возмещении на благоустройство дворовой территории;

е) паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

ж) контактные данные уполномоченного собственниками лица;

з) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса

о включении дворовой территории в муниципальную программу.

Ответственность за предоставление сведений, указанных в пункте 3.4 несет уполномоченное собственниками лицо.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты и порядкового номера.

3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.4, предоставленные после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, заявителю не возвращаются.

### 4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок

4.1 Организатор отбора передает заявки в общественную комиссию, утвержденную постановлением администрации города Минусинска от 01.08.2024 № АГ-1353-п «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды в муниципальном образовании город Минусинск на 2018-2030 годы» в течение двух дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе.

Комиссия проводит отбор представленных заявок, в целях включения дворовых территорий в программу по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку.

4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в программу подлежат дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период исходя из минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

4.5. Очередность включения многоквартирных домов в программу определяется по наибольшему количеству баллов. В случае, если несколько дворовых территорий набирают одинаковое количество баллов, приоритетность определяется по дате подачи заявки.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия муниципальной программой (внесения изменений в муниципальную программу), заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в программу и предоставлении субсидии.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**Глава города.**

Приложение к порядку представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2024-2026 годы

№	Критерии отбора	Баллы
Технические критерии		
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края	Не выполняются - 0 Выполняются - 5 Подтверждается протоколом общего собрания собственников, фотодokumentацией, актом

2	Выполнение работ по текущему ремонту согласно п.18 постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 в течение 3 лет, предшествующих принятию решения общим собранием собственников многоквартирного дома	Не выполняются - 0 Выполняются - 5  Подтверждается протоколом общего собрания собственников, фотофиксацией, актом
3	В границы благоустройства дворовой территории включены подъезды к дворовой территории	Не требуется - 5 Да - 5 Нет - 0 Подтверждается фотофиксацией, актом
Организационные критерии		
3	Компетентность совета многоквартирного дома, создаваемого согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ	совет отсутствует - 0 совет избран, но не осуществляет полномочия в соответствии с Жилищным кодексом РФ - 2 совет активно осуществляет деятельность - 10
4	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	от 67% до 69% - 5 от 70% до 79% - 6 от 80% до 89 - 7 от 90% до 99- 8 100% - 10
5	Участие собственников в благоустройстве территории за последние три года (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	в течение 1 года - 3 в течение 2 лет - 5 в течение 3 лет - 10
6	Выбранный перечень работ по благоустройству дворовой территории	минимальный перечень - 3 дополнительный перечень - 5 минимальный и дополнительный перечень - 10
7	Степень вовлечения собственников жилых помещений в МКД в мероприятия по трудовому участию	минимальное участие (1 субботник, выполненный для благоустройства) - 1 умеренное участие - 5 активное участие (регулярное проведение мероприятий) - 10
Финансовые критерии		
8	Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню работ	2% - 0 более 2% - 1 более 5% - 3
9	Доля финансового участия собственников помещений по дополнительному перечню работ	20% - 0 более 20% - 1 более 30% - 3
10	Наличие принятого решения о финансовом участии иных заинтересованных лиц (спонсоры)	Да - 5 Нет - 0
11	Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в зависимости от среднего уровня оплаты за жилое помещение коммунальные услуги по муниципальному образованию <sup>1</sup>	средний по МО - 0 выше среднего на 0,1% - 1 выше среднего на 0,2 % - 2 выше среднего на 0,3% - 3
Архитектурно-планировочные критерии		
12	Соотносимость предложенных собственниками архитектурно-планировочных решений с требованиями СП и ГОСТов <sup>2</sup> и т.п.	Соответствует - 10 Не соответствует - 0
13	Обеспечена гармоничность цветовых решений всех элементов благоустройства	Да - 5 Нет - 0
14	Перечень иных работ по ремонту элементов благоустройства расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) достаточный и обеспечивает комплексное благоустройство	Да - 10 Нет - 0

<sup>1</sup> При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ниже среднего по муниципальному образованию комиссия отклоняет такие предложения для включения в муниципальную программу отбора

<sup>2</sup> В случае несоответствия дизайн-проекта благоустройства МКД, имеющего приоритет перед другими участниками по итогам суммирования баллов по иным критериям, комиссией дается рекомендация о приведении дизайн-проекта требованиям СП и ГОСТов

15	Предусмотрено финансирование для выполнения работ указанных в пункте 14 Критериев отбора	Да - 10 Нет - 0
----	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Примечание:

\*\* Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, и такое решение принято на общем собрании, которое было созвано органом местного самоуправления - количество баллов составляет 2.

\*\*\* При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги менее 70% комиссия отклоняет такие предложения от отбора.

\*\*\*\* В случае принятия решения о включении дворовой территории по совокупности с иными критериями, обеспечивается корректировка дизайн - проекта.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2024

№ АГ-2074-п

#### О мерах по обеспечению безопасности на водных объектах муниципального образования город Минусинск в осенне-зимний период 2024-2025 годов и весенний период 2025 года

На основании Водного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 №189-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране жизни и здоровья людей на водных объектах на территории муниципального образования город Минусинск в осенне-зимний период 2024-2025 годов и весенний период 2025 года (приложение 1).

2. Утвердить перечень мест расположения специальных информационных знаков о запрете выхода и выезда на лед (приложение 2).

3. Отделу по делам ГО, ЧС и безопасности территории Администрации города Минусинска (Токарев А.Н.) на постоянной основе информировать население о необходимости соблюдения мер безопасности на водных объектах в осенне-зимний период.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

4.1. При планировании коллективных мероприятий на водоемах, в том числе выездов на любительский лов рыбы, обеспечить соблюдение правил охраны жизни людей на водных объектах, назначить должностное лицо, ответственное за безопасность участников мероприятий, соблюдение общественного порядка и охраны окружающей среды, обеспечить согласование проведения мероприятий с Минусинским инспекторским участком «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю».

4.2. Довести до работников меры безопасности на водоемах в зимний период и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

**План мероприятий по охране жизни и здоровья людей на водных объектах на территории муниципального образования  
город Минусинск в осенне-зимний период 2024-2025 годов и весенний период 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
2.	Проведение патрулирования маневренной группой в местах несанкционированных сходов и съездов на лед и в случае выявления нарушителей составление протоколов об административных правонарушениях по ст. 1.6 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».	ежедневно	Руководитель маневренной группы ведущий специалист – эколог отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории, Минусинский инспекторский участок «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю, КГКУ «Спасатель», МО МВД России «Минусинский»
3.	Информирование населения через СМИ об административной ответственности за выход (выезд) на лед в местах, не оборудованных для этих целей, и в местах, где выставлены запрещающие информационные знаки, о требованиях безопасности на водных объектах в осенне-зимний период и о правилах поведения на льду.	Еженедельно	Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории
4.	Организовать проведение профилактических занятий (бесед) с детьми в дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Минусинск по мерам безопасности на льду.	До 10.12.2024	Управление образования администрации г. Минусинска
5.	Подготовка и распространение информационных листовок, памяток, рекомендаций по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период среди населения муниципального образования г. Минусинск.	Постоянно	Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории, руководитель маневренной группы
6.	Организация учета и анализ несчастных случаев, произошедших на льду.	Постоянно	Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории
7.	Контроль за выполнением Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.	Постоянно	Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории
8.	Обеспечение своевременного информирования должностных лиц и населения о метеоусловиях и ледовой обстановке.	Постоянно	МЕДДС г. Минусинска и Минусинского района, Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории
9.	Организовать проведение профилактических занятий (бесед) со студентами средне специальных учебных заведений города Минусинска, по мерам безопасности на льду.	До 10.12.2024	Руководители СУЗОВ

Приложение 2 Утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
От 26.11.2024 № АГ-2074-п**Перечень мест расположения специальных информационных знаков о запрете выхода (выезда) на лёд**

№ п/п	Наименование водного объекта	Места для установки знаков
1	протока Минусинская реки Енисей	район школы №1
2	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №31 по ул. Набережная
3	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №26 по ул. Набережная
4	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №2 по ул. Набережная
5	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома № 1А по ул. Ипподромная
6	протока Минусинская реки Енисей	правый и левый 50 м выше моста в районе ССК г. Минусинска
7	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №36 по ул. Набережная
8	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №73Б по ул. Набережная
9	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №2 по ул. Пристанская
10	протока Минусинская реки Енисей	правый берег 50 м выше по течению в районе моста ССК г. Минусинска
11	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №49 по ул. Набережная
12	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №84а по ул. Набережная
13	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №146 по ул. Набережная
14	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №1Д по ул. Пристань
15	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в районе дома №22 по ул. Хлебной
16	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в районе дома №110 по ул. Свердлова
17	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в районе «Тополиной рощи»
18	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в 8 микрорайоне
19	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в районе дома 58В по ул. Шумилова
20	протока Минусинская реки Енисей	левый берег в районе дома №100 по ул. Свердлова

21	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №8 по ул. Набережная
22	протока Минусинская реки Енисей	правый берег 100 ниже по течению дома №2 по ул. Пристанская
23	протока Минусинская реки Енисей	правый берег 80 ниже по течению дома №1 по ул. Пристань
24	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №31 по ул. Набережная
25	протока Минусинская реки Енисей	правый берег в районе дома №1 по ул. Комсомольская

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2024

№ АГ-2076-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области культуры города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2025-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура города Минусинска» (с изменениями от 11.03.2014 № АГ-428-п, от 09.07.2014 № АГ-1356-п, от 17.09.2014 № АГ-1854-п, от 30.10.2014 № АГ- 2186-п, от 31.10.2014 № АГ-2243-п, от 04.02.2015 № АГ-134-п, от 02.04.2015 № АГ-502-п, от 08.06.2015 № АГ-971-п, от 06.08.2015 № АГ-1468-п, от 30.10.2015 № АГ-2086-п, от 30.10.2015 № АГ-2104-п, от 30.12.2015 № АГ-2582-п, от 12.05.2016 № АГ-688-п, от 09.06.2016 № АГ-895-п, от 12.09.2016 № АГ-1553-п, от 28.10.2016 № АГ 1890-п, от 15.11.2016 № АГ-2029-п, от 30.12.2016 № 2399-п, от 27.03.2017 № АГ-464-п, от



04.07.2017 № АГ-1304-п, от 22.08.2017 № АГ-1658-п, от 31.10.2017 № АГ- 2153-п, от 15.12.2017 № АГ-2444-п, от 29.12.2017 № АГ-2659-п, от 04.04.2018 № АГ-450-п, от 24.07.2018 № АГ-1169-п, от 30.10.2018 № АГ-1827-п, от 26.11.2018 № АГ-1976-п, от 24.12.2018 № АГ-2262-п, от 01.04.2019 № АГ-502-п, от 06.06.2019 № АГ-933-п, от 31.10.2019 № АГ-1980-п, от 31.12.2019 № АГ-2433-п, от 19.03.2020 № АГ-391-п, от 30.09.2020 № АГ-1760-п, от 30.10.2020 № АГ-2024-п, от 30.12.2020 № АГ-2498-п, от 29.03.2021 № АГ-495-п, от 25.05.2021 № АГ-871-п, от 29.10.2021 № АГ-1913-п, от 30.12.2021 № АГ-2363-п, от 18.04.2022 № АГ-710-п, от 28.10.2022 № АГ-2280-п, от 30.12.2022 № АГ-2816-п, от 31.03.2023 № АГ-579-п, от 24.11.2023 № АГ-2427-п, от 29.12.2023 № АГ-2638-п, от 21.03.2024 № АГ-480-п, 27.05.2024 № АГ-929-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Культура города Минусинска» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чащину В.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 27.11.2024 № АГ-2076-п

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 31.10.2013 № АГ-2025-п

## Муниципальная программа «Культура города Минусинска»

### Паспорт муниципальной программы «Культура города Минусинска»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа «Культура города Минусинска» (далее – муниципальная программа, программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры администрации города Минусинска
Соисполнители муниципальной программы	Администрация города Минусинска
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	Муниципальная программа состоит из пяти подпрограмм: подпрограмма 1 «Культурное наследие»; подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»; подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»; подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»; подпрограмма 5 «Развитие туризма».
Цель муниципальной программы	создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска;
Задачи муниципальной программы	задача 1. «Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска»; задача 2. «Обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни»; задача 3. «Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске»; задача 4. «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»; задача 5. «Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск»
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2026 годы
Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	Перечень целевых показателей программы: - количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий); - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек;

	- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск); - количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»; - количество мероприятий событийного туризма. Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам представлен в приложении № 1 к муниципальной программе
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования программы – 773 422,78 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год- 295 201,22 тыс. рублей, в том числе: 284 536,97 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 8 827,63 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета; 78,67 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1 757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2025 год – 239 111,67 тыс. рублей, в том числе: 236 314,82 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 962,38 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 76,52 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1 757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2026 год- 239 109,90 тыс. рублей, в том числе: 236 313,95 тыс. рублей - за счет средств бюджета города. 970,86 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 67,14 тыс. рублей – за счет федерального бюджета; 1 757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района

### I. Общая характеристика текущего состояния сферы культуры города Минусинска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Город Минусинск обладает богатым культурным потенциалом, обеспечивающим населению широкий доступ к культурным ценностям, информации и знаниям. Задачи муниципальной политики в области культуры в городе Минусинске реализуются сетью из 5 учреждений культуры, в том числе муниципальным автономным учреждением культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» (далее – МАУК ЦКР г. Минусинск), муниципальным бюджетным учреждением культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартынова» (далее – МБУК МКМ), муниципальной бюджетным учреждением культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК МГЦБС) и двумя образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры и искусства: муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Минусинск (далее – МБУ ДО ДМШ г. Минусинск) и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск (далее – МБУ ДО ДХШ г. Минусинск).

Помимо муниципальных учреждений культуры услуги населению города в области культуры оказывают и другие учреждения. На территории города функционируют краевые учреждения («Минусинский колледж культуры и искусства», «Минусинский драматический театр»), а также частные учреждения - кинотеатр «Альянс».

Для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления по созданию условий для развития туризма на территории муниципального образования город Минусинск создано муниципальное автономное учреждение ««Юг Сибирской Губернии».

Целями МАУ «ЮСГ» являются:

- выполнение работ (оказание услуг) и (или) исполнение функций (реализация прав) для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск по созданию условий для развития туризма, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания на территории города;
- продвижение Минусинска и его туристского бренда на внутреннем и внешнем туристских рынках;
- формирование единого информационного туристского пространства, развитие системы коммуникаций, обеспечивающей эффективное взаимодействие различных субъектов туристской деятельности внутри него.

Жители и гости города активно участвуют в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры. Основным показателем, характеризующим уровень качества жизни населения, является обеспеченность жителей города учреждениями культуры. Обеспеченность жите-

лей города услугами учреждений культуры не в полной мере соответствует нормативам, рекомендованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р. В 2017 году изменились социальные нормативы и нормы обеспеченности библиотеками, учреждений клубного типа. По обеспеченности муниципального образования город Минусинск библиотеками норматив перевыполнен, а норматив по обеспеченности учреждениями клубного типа выполнен лишь на 67 %.

На территории города находится 86 объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Наиболее значимыми объектами культурного наследия являются памятники федерального значения - Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыянова, Дом-музей им. Г.М. Кржижановского и В.В. Старкова, музей декабристов, Минусинский Спасский Собор.

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки и музеи, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры.

Количество посетителей библиотек ежегодно увеличивается. Вместе с тем, имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек города не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, высокая доля морально устаревшей и ветхой литературы. В 2023 году фонды библиотек города обновилась на 2,8% при нормативе, рекомендованном Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

Музеи ведут активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп.

По итогам 2023 года доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составляет 10,73%. В числе основных проблем музея следует назвать недостаточность средств на ремонтные работы зданий музея, комплектование, изучение и реставрационные работы основного фонда музея, экспедиционную и издательскую деятельность, финансирование выставочных проектов.

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2020 № АГ-964-п создано МАУК ЦКР г. Минусинск путем изменения типа действующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

Одним из учреждений города Минусинска, обеспечивающим досуг населения, является МАУК ЦКР г. Минусинск. В учреждении осуществляют деятельность 68 клубных формирований, рассчитанных на разновозрастную целевую аудиторию, с различными жанровыми потребностями в организации досуга.

Работе с детьми в МАУК ЦКР г. Минусинск уделяется особое внимание. Востребованными являются клубные формирования для детей до 14 лет. Учреждение проводит детские конкурсы, смотры, фестивали, выставки. С целью содействия творческому развитию детей работают творческие лаборатории, студии, проводятся экскурсии и другие мероприятия.

Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в городе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного творчества, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа, музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Ежегодно количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск растет.

Важными субъектами культурной деятельности являются творческие коллективы, большая часть из которых имеют звание «народный» и «образцовый».

Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры включает в себя 2 учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Контингент стабильно обучающихся детей в МБУ ДО ДМШ г. Минусинск растет. Обучение производится по двум направлениям: предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы. Кроме обучения детей по инструментальным специальностям в школе развивается академическое, фольклорное хоровое пение.

Контингент обучающихся в МБУ ДО ДХШ г. Минусинск стабильно растет. Обучение проводится по направлениям предпрофессиональных программ и общеразвивающих. Возраст обучающихся детей составляет от 7 до 16 лет.

С 2017 года согласно Указа Президента идет поэтапное увеличение заработной платы работникам культуры и педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования.

В результате средняя заработная плата работников культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования ежегодно достигает целевого показателя.

В целом для учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры города характерны те же основные про-

блемы, как и для края в целом, а именно:

- сохраняющийся дефицит средств для реализации мероприятий по сохранению и популяризации традиционной народной культуры;

- высокая степень изношенности основных фондов;
- недостаточность средств на комплектование фондов и реставрационные работы.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры требуют модернизации. Необходимо продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры в новых микрорайонах города.

На данный момент часть зданий и сооружений учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры нуждается в капитальном ремонте.

В целях формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в сфере культуры, библиотеки и музеи незначительными темпами оснащаются компьютерной техникой и программным обеспечением, все учреждения подключены к сети Интернет.

Разнообразии и качество оказываемых услуг производимого культурного продукта в связи с недостаточной ресурсной обеспеченностью учреждений культуры не в полной мере отвечают требованиям населения города.

В целях преодоления сложившихся в сфере культуры города противоречий необходимо сосредоточить усилия на повышении доступности, качества и обеспечении многообразия культурных услуг, продолжить модернизацию и развитие существующей инфраструктуры, внедрение информационных технологий, укрепление кадрового потенциала отрасли, формирование положительного образа города в регионе и за его пределами, исходя из критериев наиболее полного удовлетворения потребностей населения, сохранения и приумножения культурного потенциала города.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее – архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Архив города Минусинска» (далее – МКУ «АГМ») отражают духовную жизнь населения города Минусинска и юга Красноярского края, имеют большое социальное, историческое, политическое, экономическое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни.

МКУ «АГМ» является вторым в регионе после Красноярского государственного архива по хранению уникальных и особо ценных архивных документов.

Важное значение имеет обеспечение сохранности архивных документов, позволяющее исключить невосполнимую потерю уникальной с точки зрения истории и культуры информации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема Архивного фонда РФ. Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2023 г. – 8,0 %, 2024 г. – 7,5 %, 2025 г. – 7,0 %. На 100% включены фонды предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Развитию внутреннего туризма в городе уделяется особое внимание. В рамках подготовки города к 200-летию юбилею построены Въездная группа и Визит-центр, осуществляющие функции оказания туристско-информационных услуг, служат отправной точкой при организации пеших и автобусных экскурсий. В городе проводятся ряд культурно-спортивных мероприятий, событийного характера, направленные на привлечение туристов в город. Для продвижения туристских услуг, музеем им. Н.М. Мартыянова изготавливаются буклеты и флаеры о достопримечательностях города Минусинска и предлагаемых туристам экскурсиям. Участие в специализированных выставках, ярмарках и конкурсах город позиционирует на региональном, всероссийском и международном уровнях выпускаемую продукцию, оказываемые услуги, а также событийные мероприятия.

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

- обеспечение максимальной доступности культурных ценностей для населения города Минусинск, повышение качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

- создание открытого культурного пространства города (развитие выставочной, фестивальной деятельности и др.);

- создание виртуального культурного пространства города (оснащение учреждений культуры современным программно-аппаратным комплексом, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступ населения к электронным фондам музеев и библиотек города, мировым культурным ценностям и информационным ресурсам);

- создание благоприятных условий для творческой самореализации граждан, получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству всех групп населения;

- развитие системы непрерывного профессионального образо-



вания в области культуры,

инновационное развитие учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;

сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия города, в том числе:

сохранение и пополнение библиотечного, музейного и архивно-фондов города;

развитие народных художественных ремесел, декоративно-прикладного творчества, поддержка художественных коллективов; создание устойчивого культурного образа города как территории культурных традиций и творческих инноваций, в том числе:

обеспечение доступности лучших образцов отечественного и зарубежного профессионального искусства для населения города, в том числе путём реализации межрегиональных, всероссийских, международных культурных проектов на территории города, привлечения к ним творческих деятелей, коллективов, экспертов из других регионов России;

продвижение культуры города за его пределами путем участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России;

капитальный ремонт, техническая и технологическая модернизация учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры;

создание и продвижение туристских услуг;

оказание туристско-информационных услуг.

развитие внутреннего туризма.

В соответствии с основными приоритетами целью Программы является создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи.

Задача 1. Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

Задача 2. Обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

Задача 3. Создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске.

Задача 4. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Задача 5. Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск.

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и архивной информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, а также повышение туристического потока.

## **II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм**

Цель муниципальной программы - создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения города Минусинска.

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Культурное наследие».

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

развитие библиотечного дела;

развитие музейного дела;

сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска.

Ожидаемые результаты:

обеспечение прав населения края на свободный доступ к информации, культурным ценностям;

повышение уровня комплектования библиотечных и музейных фондов; повышение качества и доступности библиотечных и музейных услуг;

расширение разнообразия библиотечных и музейных услуг;

рост востребованности услуг библиотек и музеев у населения города.

Подпрограмма включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 1.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание учреждений МБУК МГЦБС и МБУК МКМ, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Мероприятие 1.2. «Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города».

В рамках данного мероприятия производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств бюджета города.

Мероприятие 1.3. «Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектование книжных фондов)».

В рамках данного мероприятия производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств бюджета города, краевого и федеральных бюджетов.

Мероприятие 1.4. «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края».

В рамках данных двух мероприятий производится комплектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств краевого, федерального бюджетов и бюджета города с целью обеспечения долевого финансирования мероприятий по субсидии, предоставляемой из вышестоящих бюджетов.

Мероприятие 1.5. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия планируется:

- выполнить работы по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;

- выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101;

- приобрести книжные стеллажи в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж);

- приобрести стулья для читателей и кресла офисные для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС.

Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество».

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

поддержка творческих инициатив населения;

организация и проведение культурных мероприятий;

сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел.

Ожидаемые результаты:

повышение качества и доступности культурно-досуговых услуг; рост вовлеченности всех групп населения в активную творческую деятельность;

повышение уровня проведения культурных мероприятий.

Подпрограмма включает в себя следующие основные мероприятия:

Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МАУК ЦКР г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Мероприятие 2.2. «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий».

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе общегородских мероприятий.

Мероприятие 2.3. «Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел».

Данное мероприятие направлено на взаимодействие Отдела культуры, подведомственных учреждений с мастерами города, занимающимися народными художественными ремеслами, организацию «проспектов мастеров» с возможностью продажи мастерами изделий в рамках общегородских праздничных мероприятий, участие организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках.

Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия».

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура».

Мероприятие 3.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, команди-

ровочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы, приобретение основных средств.

Мероприятие 3.2. «Руководство и управление в сфере установленных функций».

Данное мероприятие предусматривает расходы на выполнение установленных функций отдела культуры администрации города Минусинска, в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 3.3. «Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

В рамках данного мероприятия будут проводиться работы по осуществлению капитального ремонта кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кротова, д.20.

Мероприятие 3.4. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия планируется МБУ ДО ДМШ г. Минусинск:

- разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу : г. Минусинск ул. Кротова, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации);
- приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов.

Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске».

Целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;
- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ и других архивных документов.

Подпрограмма включает в себя следующее мероприятие:

Мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета города обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 4.2. «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

В рамках данного мероприятия за счет средств краевого бюджета обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 4.3. «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета Минусинского района обеспечивается исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих

расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятие 4.4. «Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта за содействие развитию налогового потенциала».

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на ремонт вентиляции в здании МКУ АГМ по адресу г. Минусинск ул. Ленина 68, услуги по осуществлению строительного контроля, приобретение стеллажей.

Подпрограмма 5 «Развитие туризма».

Целью подпрограммы является повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- создание качественных и благоприятных условий для развития приоритетных видов туризма на территории муниципального образования город Минусинск:
- формирование системы привлекательности (имиджа) города, как территории благоприятной для рекреации и туризма;
- создание дополнительных рабочих мест для жителей города;
- увеличение налоговых поступлений от туристской деятельности в бюджеты всех уровней;
- создание условий для реализации инвестиционных проектов;
- повышение благосостояния и обеспечение комфортной среды проживания жителей города.

Подпрограмма включает в себя следующее мероприятие:

Мероприятие 5.1. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по организации туристско-рекреационной зоны как современного, эффективного и конкурентоспособного пространства, деятельность которого будет направлена на удовлетворение потребностей населения города и туристов в качественной, доступной информации о достопримечательностях и местах отдыха, реализацию данного мероприятия осуществляет муниципальное автономное учреждение «Юг Сибирской губернии».

Также в рамках данного мероприятия для МБУК МКМ обеспечивается оснащение Визит центра, расположенного в г. Минусинске.

Мероприятие 5.2. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской губернии», а именно: оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием здания и прочие расходы, приобретение основных средств.

### **III. Перечень нормативных правовых актов администрации города Минусинска, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы**

Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры города Минусинска определены в соответствии со следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования город Минусинск:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Основы государственной культурной политики (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808);

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 N 326-р);

Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»; Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

ГОСТ Р 56197-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

### **IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы**

Исходя из целей и задач определены целевые индикаторы и показатели результативности настоящей Программы.

Целевыми индикаторами программы являются:

- количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)
- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек;
- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск);

- количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»;

- количество мероприятий событийного туризма.

Показателями результативности программы являются:

- число посещений библиотек;
- число книговыдач;
- доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев;
- увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска;
- количество библиографических записей электронного каталога;
- количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»;
- число посещений музеев;
- число клубных формирований;-
- число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа;
- число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств;
- численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города;
- количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку, обученных на семинарах и других мероприятиях;
- уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение);
- доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений;
- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов;
- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива;
- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов;
- количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска;
- число посещений.

Значения целевых индикаторов и показателей результативности, характеризующих достижение целей и решение задач, представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

#### V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о планируемых расходах на реализацию муниципальной программы приведена в приложении № 6 к Программе.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование объектов капитального строительства.

#### VI. Подпрограммы муниципальной программы

##### Паспорт подпрограммы 1 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Культурное наследие»
Исполнители подпрограммы	МБУК МГЦБС, МБУК МКМ-
Исполнители мероприятий	МБУК МГЦБС, МБУК МКМ
Цель подпрограммы	Сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска
Задачи подпрограммы	развитие библиотечного дела; развитие музейного дела; сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска

Показатели результативности подпрограммы	1. число посещений библиотек; 2. число книговыдач; 3. доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев; 4. увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска; 5. количество библиографических записей электронного каталога; 6. количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»; 7. число посещений музеев.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы –317 319,38 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год –133 194,09 тыс. рублей, в том числе: 132 941,89 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 173,53 тыс. рублей - за счет средств краевого бюджета; 78,67 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета. 2025 год – 73519,53 тыс. рублей, в том числе: 73263,43 тыс. руб.- за счет средств бюджета города; 179,58 тыс. рублей – за счет средств краевого бюджета; 76,52 тыс. рублей- за счет средств федерального бюджета. 2026 год – 110 605,76 тыс. рублей, в том числе: 110 350,56 тыс. рублей - за счет средств бюджета города; 188,06 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 67,14 тыс. рублей - за счет средств федерального бюджета.

#### Основные разделы подпрограммы

##### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Сохранение культурного наследия является одним из приоритетных направлений развития культуры, так как свободный доступ к культурным ценностям позволяет человеку становиться духовно-развитой, высоконравственной, творческой личностью. Культурное наследие как способ отошений прошлого с настоящим и будущим (через передачу сокровищного духовного опыта человечества новым поколениям) выполняет в современном обществе множество функций, обеспечивая тем самым его устойчивое развитие. Утрата культурных ценностей неизбежно отражается на всех областях жизни нынешнего и будущих поколений, ведет к духовному оскудению общества, разрывам исторической памяти.

##### 1.1. Развитие библиотечного дела

Библиотеки являются ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства города, обеспечивая население свободный и оперативный доступ к информации, приобщая к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, сохраняя национальное культурное наследие.

Библиотечное обслуживание населения города Минусинска осуществляет МБУК МГЦБС. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают 10 общедоступных библиотек.

Охват обслуживанием населения города общедоступными библиотеками в 2023 году составил 46%, совокупный фонд библиотек города составил свыше 348 тыс. единиц хранения, или 4,8 экземпляра в расчете на одного жителя города.

В библиотеках города имеются ценные коллекции редких книг, хранящих историческую память и обеспечивающих преемственность культурно-исторического развития. Общий фонд отдела редких книг Центральной городской библиотеки им. А.С. Пушкина составляет 496 экземпляров, включая книги, изданные с 1836 по 1917 годы и краеведческие издания, являющиеся печатной летописью края.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотек является развитие информационно-библиотечных услуг на основе современных технологий: увеличивается количество автоматизированных рабочих мест для читателей, создаются собственные электронные базы данных, пользователям предоставляются новые виды библиотечных услуг, в том числе виртуальные справочные службы и другие.

Развивается культурно-досуговая и просветительская деятельность библиотек. Библиотеки востребованы как многофункциональные культурные центры, где значительное место отводится возрождению традиций семейного чтения, продвижению книги, популяризации истории и культуры города и края.

Одним из принципов организации библиотечного обслуживания является дифференцированный подход к пользователям. Особое внимание уделяется работе с детьми и молодежью, направленной на формирование и удовлетворение потребностей в интеллектуальном и духовном росте, приобщению их к чтению, к мировой и национальной культуре. Число читателей - детей составляет свы-



ше 12 тыс. детей. Детям выдается более 259 тыс. книг в год.

С целью обеспечения конституционных прав людей с ограниченными возможностями на доступ к информации, создания условий для развития их творческого потенциала и повышения качества жизни четыре городских библиотеки оборудованы пандусами, библиотеки снабжены оборудованием для улучшения библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья: «Сменная кресло-коляска», «Бегущая строка и звуковой маяк с беспроводной кнопкой активации», Коммуникативная система «Диалог. Базовый Плюс», «Тактильная вывеска с азбукой Брайля, тактильная мнемосхема и тактильные пиктограммы», «Панель вызова и модуль оповещения». На сайте <http://мгцбс.рф/> размещена «Версия для слабовидящих».

Деятельность библиотек становится одним из факторов социально-экономического и культурного развития города. Собственный сайт МБУК МГЦБС открывает новые возможности в формировании имиджа библиотеки, как современного учреждения. Сайт выступает одновременно и средством продвижения услуг и средством общения, как с пользователем, так и с профессиональным сообществом.

В городе на сегодняшний день функционирует 4 модернизированные библиотеки: Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина, городская библиотека им. А.Т. Черкасова (библиотека – филиал № 2), городская библиотека им. Э.Н. Успенского (детская библиотека - филиал № 6) и городская библиотека им. В.С. Топилина (библиотека-филиал № 8).

Вместе с тем, в развитии библиотечного дела города существует ряд проблем.

Материально-техническая база библиотек города не успевает обновляться, в связи с возрастающими потребностями населения в оказании качественных библиотечных услуг.

Некоторые общедоступные библиотеки размещаются в приспособленных помещениях, где требуются капитальный ремонт, в целях обеспечения безопасности библиотечных фондов и комфортного пребывания посетителей.

Несмотря на принимаемые в городе и крае меры, ситуация с комплектованием фондов библиотек города по-прежнему остается достаточно сложной.

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 13.07.2007 № 923-р «О внесении изменений в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р» объем пополнения книжных фондов в год должен составлять 250 книг на 1 тысячу человек. По городу Минусинску по данным 2020 года эта цифра равна 157 экземпляров, 2021 год – 158,5 экземпляров, 2022 год – 145,8 экземпляров, 2023 год – 139,2 5 экземпляров.

Недостаточное обновление книжного фонда и книжных фондов документами на электронных носителях приводит к старению и физическому износу библиотечных фондов, что приводит к некачественному обслуживанию запросов горожан.

Для того чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои социальные функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Решение задачи формирования единого информационного и культурного пространства в крае сдерживается низким уровнем оснащённости библиотек современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением.

Успешное развитие библиотечного дела зависит от профессионального уровня специалистов, работающих в библиотеках. Вместе с тем только 50% сотрудников общедоступных библиотек города имеют высшее библиотечное образование.

## 1.2. Развитие музейного дела

В формировании исторической памяти и обеспечении преемственности культурно-исторического развития особое место принадлежит музеям, которые играют все большую роль в духовной жизни общества, в просвещении, образовании и нравственно-эстетическом воспитании людей, в информационных и коммуникативных процессах, утверждении национального самосознания, решении проблемы формирования локальной и региональной идентичности.

В настоящее время услуги населению города оказывает одно учреждение – МБУК МКМ.

Формирование выставочной политики музея, совершенствование форм работы с музейной аудиторией с учётом интересов различных групп населения помогают музеям города оставаться востребованными. Ежегодно музеем города обслуживается более 250,0 тыс. человек.

Музей города активно участвует в формировании культурных брендов территорий, привлекающих туристов, предлагает услуги по организации семейного отдыха, корпоративных и частных мероприятий, делового и событийного туризма.

На конец 2023 года число предметов музейного фонда составляет 205722 тыс. единиц (в том числе 156127 тыс. единиц основного фонда и 49 595 тыс. единиц научно-вспомогательного фонда).

Внедрение комплексных автоматизированных музейных информационных систем способствует развитию информационных технологий в музейной деятельности. Одним из основных направлений фондовой работы музея является электронный учет музейных предметов и музейных коллекций. На конец 2023 года в систему КАМИС внесено 58,2 % музейного фонда, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации внесено 76,7 % основного фонда.

Сохраняется потребность в укреплении материально-технической базы музеев, в том числе проведение как капитальных, так и текущих ремонтов зданий и помещений музеев, обеспечение современным оборудованием для хранения и использования музейных фондов, внедрении технических и организационных инноваций в содержательную деятельность.

Требуется решения проблема укрепления кадрового состава музеев профильными специалистами.

## 1.3. Обеспечение сохранности объектов культурного наследия

Объекты культурного наследия обладают уникальным, постоянно накапливающимся историко-культурным потенциалом.

Современное понимание сохранения объектов культурного наследия – это не только предотвращение их материального разрушения или утраты, но и деятельность, предполагающая включение памятников истории и культуры (выявленных объектов культурного наследия) в социально-экономический контекст.

В настоящее время на территории города Минусинска расположено 86 объектов культурного наследия.

Все объекты культурного наследия поставлены на государственную охрану.

Основными проблемами в сфере государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия являются:

средства, выделяемые в последние годы из бюджетов всех уровней на реставрацию памятников истории и культуры, не позволяя предотвратить ухудшение состояния большей части объектов культурного наследия и поддерживать их в надлежащем эксплуатационном состоянии;

высокая степень амортизации значительного числа объектов культурного наследия приводит к возникновению реальной угрозы физического изменения отдельных архитектурных и конструктивных особенностей, элементов декора, предметов внутреннего убранства, а также полной утраты памятников;

условия содержания и использования зданий-памятников не соответствуют современным санитарно-гигиеническим и эксплуатационным требованиям. В первую очередь, к таким объектам относятся памятники истории и культуры и выявленные объекты культурного наследия, используемые под муниципальный жилищный фонд. Ненадлежащая эксплуатация объектов, в большинстве случаев отсутствие систем инженерного обеспечения здания приводят к необратимым изменениям технического состояния таких объектов, в результате чего становится невозможным обеспечение прочностных и иных характеристик, необходимых для эксплуатации этих зданий;

памятники истории и культуры подвергаются с течением времени воздействию разнообразных факторов экологического риска. Процессы естественного старения в значительной степени ускоряются в результате неблагоприятных климатических условий и отсутствия должной защиты зданий-памятников и сооружений от техногенной нагрузки на грунты и конструкции, погодных и других условий;

вероятность утраты объектов культурного наследия возрастает в связи с активизацией хозяйственной деятельности, особенно в исторической части города.

Для обеспечения сохранности объектов культурного наследия требуются значительные финансовые средства, что связано со сложностью ремонтно-реставрационных работ, являющихся комплексом научно-исследовательских, изыскательских, проектных и производственных мероприятий, проводимых при консервации, ремонте, реставрации либо приспособлении объектов культурного наследия для современного использования.

## 2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия города Минусинска.

В рамках данной подпрограммы решаются следующие задачи:

развитие библиотечного дела;

развитие музейного дела;

сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории города Минусинска.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2026 годы.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 1.1 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателями субсидии является МБУК МГЦБС и МБУК МКМ.

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МБУК МГЦБС и МБУК МКМ, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными учреждениями культуры по форме, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 1.2, 1.3, 1.4 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Получателем субсидии является МБУК МГЦБС. В рамках данных мероприятий производится комплектование книжных фондов за счет средств бюджета города, краевого и федерального бюджетов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 1.5 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУК МГЦБС.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В рамках данного мероприятия планируется:

- выполнить работы по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;

- выполнить работы по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101;

- приобрести книжные стеллажи в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж);

- приобрести стулья для читателей и кресла офисные для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска.

Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

#### 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска.

Мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Исполнителями мероприятия – МБУК МГЦБС и МБУК МКМ.

Мероприятие 1.2 «Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Мероприятие 1.3. «Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС

Мероприятие 1.4. «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Мероприятие 1.5 «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

Исполнитель мероприятия – МБУК МГЦБС.

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,  
и.о. начальника Отдела культуры.**

#### Паспорт подпрограммы 2 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Искусство и народное творчество»
Исполнители подпрограммы	МАУК ЦКР г. Минусинск
Исполнители мероприятий	МАУК ЦКР г. Минусинск
Цель подпрограммы	обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни
Задачи подпрограммы	поддержка творческих инициатив населения; организация и проведение культурных мероприятий; сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел
Показатели результативности подпрограммы	1. число клубных формирований; 2. число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования программы – 178 887,87 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 66 059,63 тыс. рублей, в том числе: 66 059,63 тыс. рублей – за счет средств бюджета города; 0,00 тыс. рублей - за счет краевого бюджета 2025 год – 56 414,12 тыс. рублей, в том числе: 56 414,12 тыс. рублей - за счет средств бюджета города. 2026 год – 56 414,12 тыс. рублей, в том числе: 56 414,12 тыс. рублей – за счет средств бюджета города.

#### Основные разделы подпрограммы

##### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В условиях перехода к инновационному типу развития эффективность и успешность экономики становится как никогда зависимой от уровня развития человеческого и особенно творческого капитала. Творческая деятельность, как основа человеческого капитала, является наиболее ценным из стратегических ресурсов, соответственно, задача создания в городе комфортной и стимулирующей среды, способной сохранять и развивать творческую атмосферу и предоставляющей человеку разнообразные возможности для творческой самореализации, становится приоритетной.

1.1. Поддержка творческих инициатив населения, организация и проведение культурных мероприятий

На современном этапе в условиях формирующегося гражданского общества стимулирование творческих инициатив является одним из основных методов поддержки развития отрасли культуры. Важная роль в данном процессе принадлежит МАУК ЦКР г. Минусинск, одной из главных задач которого является поддержка и популяризация деятельности творческих коллективов.

В учреждениях культуры города и поселка Зеленый Бор работает 68-клубных формирований, что составляет 0,98 % на 1000 человек населения. В клубных формированиях занимается 1828 человек.

В 2023 году число посетителей культурно-досуговых меропри-

ятий, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск, составило 214020 человек.

Из них количество посетителей на платных мероприятиях, проводимых МАУК ЦКР г. Минусинск, в 2023 году составило 39442 человек.

Важными субъектами культурной деятельности являются 17 творческих коллективов, 14 из которых носят звание «народный» и 3 «образцовый».

На базе учреждения проводятся мероприятия, способствующие нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, стабилизации и гармонизации семейных и общественных отношений, профилактики девиантного поведения среди детей и молодежи, что особенно важно, так как в настоящее время социокультурная ситуация характеризуется целым рядом негативных процессов, в первую очередь, утратой населением духовно-нравственных ориентиров.

Художественные коллективы города принимают участие в конкурсах краевого, всероссийского и международного уровней. Специалисты проходят обучение в творческих лабораториях, мастер-классах, семинарах, на курсах повышения квалификации.

Все мероприятия учреждений культуры клубного типа направлены на организацию досуга населения.

В качестве положительных сторон в деятельности учреждений клубного типа можно отметить следующее:

- традиции по организации городских мероприятий;
- расширение спектра услуг, оказываемых учреждениями культуры клубного типа;
- высокий профессиональный уровень творческих коллективов;
- организация работы по обучению и повышению квалификации специалистов;
- мобильность творческих коллективов, их активная концертно-просветительская, конкурсная деятельность;
- внедрение новых форм работы с населением.

Ежегодно в городе проводятся социально-значимые культурно-массовые мероприятия, позволяющих вовлечь наибольшее количество населения города в социо-культурное развитие.

Формированию уникального образа культуры города, обеспечению самобытности развития способствует реализация брендовых мероприятий, а именно, краевой праздник «День Минусинского помидора».

В 2023 году творческие коллективы города приняли участие в 64 конкурсах и фестивалях различного уровня, из них 36 коллективов стали лауреатами международных конкурсов, 13 коллективов – лауреатами Всероссийских конкурсов, 15 коллективов – лауреатами краевых и региональных конкурсов и фестивалей.

Основная проблема учреждений культурно-досугового типа города – это слабая материально-техническая база и недостаточность финансирования.

Необходимо сосредоточить усилия на обеспечении равного доступа населения к услугам учреждений культурно-досугового типа, расширении спектра предложений, увеличении степени вовлеченности различных социальных групп в деятельность клубных формирований, повышении просветительской роли учреждений культурно-досугового типа, обеспечении учреждений квалифицированными кадрами, улучшении материально-технической базы.

## **2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы**

Основной целью подпрограммы определено обеспечение доступа населения города Минусинска к культурным благам и участию в культурной жизни.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач: поддержка творческих инициатив населения; организация и проведение культурных мероприятий; сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел.

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2026 годы.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

## **3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 2.1 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МАУК ЦКР г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, иные расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий.-

Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной постановлением

администрации города Минусинска от 26.10.2015 № 2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- по мероприятию 2.2 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на организацию и проведение мероприятий, в том числе проведение общегородских культурно-массовых мероприятий.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 2.3 приложения 5 путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Получателем субсидии является МАУК ЦКР г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным автономным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Данное мероприятие направлено на взаимодействие Отдела культуры, подведомственного учреждения с мастерами города, занимающимися народными художественными ремеслами, организацию «проспектов мастеров» с возможностью продажи мастерами изделий в рамках общегородских праздничных мероприятий, участие в федеральных и региональных выставках и ярмарках.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска. Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

- 1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

## **4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска. Исполнитель мероприятий подпрограммы - МАУК ЦКР г. Минусинск.

Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Мероприятие 2.2. «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

Мероприятие 2.3. «Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел».



Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

### Паспорт подпрограммы 3 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации города Минусинска, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, МБУ ДО ДМШ г. Минусинск
Исполнители мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, МБУ ДО ДМШ г. Минусинск
Цель подпрограммы	создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске
Задачи подпрограммы	развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства; создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений; укрепление материально-технической базы учреждений культуры; обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура»
Показатели результативности подпрограммы	1. число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств; 2. численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города; 3. количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку; 4. уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение); 5. доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования программы – 207 196,19 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 78 979,25 тыс. рублей, в том числе: 74 900,55 тыс. рублей – за счет средств бюджета города; 4 078,70 тыс. рублей – за счет краевого бюджета; 0,00 тыс. рублей – за счет федерального бюджета. 2025 год – 64 108,47 тыс. рублей, в том числе: 64 108,47 тыс. рублей – за счет средств бюджета города. 2026 год – 64 108,47 тыс. рублей, в том числе: 64 108,47 тыс. рублей – за счет средств бюджета города.

### Основные разделы подпрограммы

#### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

В числе наиболее острых проблем, решаемых в рамках реализации подпрограммы, – кадровый дефицит молодых специалистов, низкий уровень информатизации отрасли, несоответствие инфраструктуры культуры установленным государственным нормативам и современным нуждам потребителей культуры благ.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли «Культура», обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики города.

Образование в сфере культуры и искусства края представляет собой систему творческого развития детей и молодежи и непрерывный процесс допрофессиональной подготовки кадров.

Сеть муниципальных образовательных учреждений в области культуры включает в себя 2 учреждения дополнительного образования: МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Контингент стабильно обучающихся детей в МБУ ДО ДМШ г. Минусинск на бюджетной основе составляет 523 человек, в МБУ ДО ДХШ г. Минусинск – 358 учащихся.

С 1 января 2019 года МБУ ДО ДМШ г. Минусинск перешло на предпрофессиональные программы, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск работает по предпрофессиональным программам с 2013 года.

МБУ ДО ДМШ г. Минусинск является методическим центром на юге Красноярского края.

В настоящее время в связи с потребностью общества в неординарной творческой личности процесс поиска талантов, создания условий для развития творческих способностей с целью их последующей реализации в профессиональной деятельности приобретает особую актуальность и должен быть направлен на максимально широкий круг детей и молодежи. Работа с одаренными детьми в городе на разных уровнях проявления способно-

стей осуществляется через развитие системы творческих конкурсов, организацию мастер-классов, профильных творческих смен в период летней оздоровительной кампании. Одаренным детям в области культуры и искусства предоставляется возможность участия во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях и выставках.

Несмотря на выделяемые средства, направляемые на укрепление материально-технической базы образовательных учреждений дополнительного образования в области культуры, сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, компьютерной техники, костюмов.

Подготовку специалистов для социально-культурной сферы города, наряду с базовыми учебными заведениями отрасли «Культура», обеспечивает система дополнительного профессионального образования, которая в последнее время приобретает всё большую актуальность. Красноярский краевой научно-учебный центр кадров культуры обеспечивает предоставление дополнительного профессионального образования, в том числе повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки.

Также для специалистов муниципальных учреждений культуры проводятся семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, что позволяет им получать необходимые знания, чтобы успешно работать в новых условиях, обеспечивать реализацию творческих идей и инициатив населения города.

Имеется положительный опыт в области стимулирования творческих работников культуры, наиболее квалифицированных и ответственных работников культуры, через выплату денежного поощрения лучшим творческим работникам, работникам учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры, талантливой молодежи, которая осуществляется на конкурсной основе на уровне Министерства культуры Красноярского края.

Решение задачи формирования современной информационной системы, предоставления на ее основе качественных услуг и обеспечения высокого уровня доступности информации для населения города невозможно без комплексной технологической модернизации муниципальных учреждений культуры, в первую очередь библиотек и музеев, изменения стандартов деятельности и расширения спектра предоставляемых ими услуг.

#### 2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «Культура» в городе Минусинске.

Достижение данной цели потребует решения следующих задач: развитие системы дополнительного образования в области культуры и искусства;

создание безопасных и комфортных условий функционирования учреждений;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры;

обеспечение эффективного управления в отрасли «Культура».

Сроки исполнения подпрограммы: 2014 - 2026 годы.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

#### 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 3.1 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск. В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МБУ ДО ДМШ г. Минусинск и МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, а именно: оплата труда работников учреждений, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы, приобретение основных средств.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными учреждениями по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 3.2 приложения 5 муниципальной программы выделение средств городского бюджета предусматривается Отделу культуры администрации города Минусинска на выполнение

установленных функций в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- по мероприятию 3.3 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУ ДО ДМШ г. Минусинск. В рамках данного мероприятия планируется осуществить капитальный ремонт кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- по мероприятию 3.4 приложения 5 муниципальной программы - путем предоставления субсидии на иные цели. Получателем субсидии является МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

В рамках данного мероприятия планируется МБУ ДО ДМШ г. Минусинск:

- разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьева, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации);

- приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным учреждением культуры по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Отдел культуры администрации города Минусинска.

Отдел культуры администрации города Минусинска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

1) координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

Подготовка отчетов о реализации подпрограммы осуществляется Отделом культуры администрации города Минусинска.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

#### 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является отдел культуры администрации города Минусинска.

Мероприятие 3.1 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования».

Исполнители мероприятия - МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

Мероприятие 3.2 «Руководство и управление в сфере установленных функций».

Исполнитель мероприятия – отдел культуры администрации города.

Мероприятие 3.3. «Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества».

Исполнитель мероприятия – МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Мероприятие 3.4 «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

Исполнитель мероприятия - МБУ ДО ДМШ г. Минусинск.

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
**и.о. начальника Отдела культуры.**

#### Паспорт подпрограммы 4 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела в городе Минусинске»
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»
Исполнители мероприятий	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»
Цель подпрограммы	обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
Задачи подпрограммы	- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала; - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ и других архивных документов
Показатели результативности подпрограммы	1. удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов; 2. удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива; 3. удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы – 28 562,54 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 12 599,45 тыс. рублей, в том числе: 6 226,10 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 4 575,40 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2025 год – 7 981,55 тыс. рублей, в том числе: 5 440,80 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 782,80 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1 757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района. 2026 год – 7 981,55 тыс. рублей, в том числе: 5 440,80 тыс. рублей- за счет средств бюджета города; 782,80 тыс. рублей- за счет средств краевого бюджета; 1757,95 тыс. рублей – за счет средств бюджета Минусинского района.

#### Основные разделы подпрограммы

##### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска» является вторым в регионе после Красноярского государственного архива по хранению уникальных и особо ценных архивных документов. Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению. В состав Архивного фонда РФ включены все документы, представляющие ценность для общества независимо от формы собственности.

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении "Архив города Минусинска", отражают духовную жизнь населения города, имеют большое социальное, историческое и культурное значение, активно используются в культурной и научной жизни. Поэтому главной целью подпрограммы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

Важное значение имеет обеспечение сохранности архивных документов. Их утрата или повреждение может привести к невозможной потере уникальной с точки зрения истории информации.

Подпрограмма направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2023 г. – 8,0 %, 2024 г. – 7,5 %, 2025 г. – 7,0 %. На 100 % включены фонды предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Подпрограмма рассчитана на удовлетворение потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан, информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

## 2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов.

Для достижения цели подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов.

Показатели результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

## 3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. Получателем бюджетных средств является МКУ «Архив города Минусинска».

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого бюджета и бюджета Минусинского района по утвержденной учредителем бюджетной смете в соответствии с действующим законодательством.

Подпрограмма осуществляется путем реализации мероприятий:

- мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города, краевого бюджета и бюджета Минусинского района по утвержденной учредителем бюджетной смете;

- мероприятие 4.2 «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

В рамках данного мероприятия обеспечивается решение вопросов по текущему содержанию МКУ «АГМ», а именно: создание и поддержание в соответствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- мероприятие 4.3 «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

В рамках данного мероприятия за счет средств бюджета Минусинского района обеспечивается исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, а именно: создание и поддержание в соот-

ветствии с нормативами условий хранения архивных документов, учет архивных документов на основе системы автоматизированного государственного учета, формирование условий, способствующих расширению доступа к архивной информации пользователей и обеспечение их законных прав на получение в установленные сроки ретроспективной информации, оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием зданий и прочие расходы в рамках утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

- мероприятие 4.4 «Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта за содействие развитию налогового потенциала».

В рамках данного мероприятия предусмотрены расходы на ремонт вентиляции в здании МКУ АГМ по адресу г. Минусинск ул. Ленина 68, услуги по осуществлению строительного контроля, приобретение стеллажей.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Организацию управления и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска, а именно:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

- контроль за достижением конечного результата подпрограммы; ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Архив осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

## 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Администрация города Минусинска. Исполнителем мероприятий подпрограммы является МКУ «АГМ».

Мероприятие 4.1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Мероприятие 4.2. «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

Мероприятие 4.3. «Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

Мероприятие 4.4 «Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта за содействие развитию налогового потенциала».

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

**М.В. СВИРИДКОВА,**  
директор МКУ «Архив города Минусинска».

## Паспорт подпрограммы 5 муниципальной программы

Наименование подпрограммы	«Развитие туризма»
Исполнители подпрограммы	МБУК МКМ МАУ «ЮСГ»
Исполнители мероприятий	МБУК МКМ МАУ «ЮСГ»
Цель подпрограммы	Повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск
Задачи подпрограммы	Создание качественных и благоприятных условий для развития приоритетных видов туризма на территории муниципального образования город Минусинск: - формирование системы привлекательности (имиджа) города, как территории благоприятной для рекреации и туризма; - создание дополнительных рабочих мест для жителей города; - увеличение налоговых поступлений от туристской деятельности в бюджеты всех уровней; - создание условий для реализации инвестиционных проектов;



	- повышение благосостояния и обеспечение комфортной среды проживания жителей города.
Показатели результативности подпрограммы	Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска; число посещений
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы за счет средств бюджета города – 41 456,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 4 368,80 тыс. рублей, 2025 год – 37 088,00 тыс. рублей, 2026 год – 0,00 тыс. рублей.

## Основные разделы подпрограммы

### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Юг Красноярского края – территория со значительными туристско-рекреационными ресурсами, а также с наиболее высокой (после Красноярска) плотностью размещения объектов туристской инфраструктуры.

Связующим звеном для развития туризма на территории юга края, является город Минусинск – некогда единственный уездный город в верхнем течении Енисея, сохранивший внушительное количество купеческой старины наряду с замечательным старинными храмами и одним из лучших в Сибири краеведческим музеем. Город Минусинск является самым крупным муниципальным образованием - городским округом на юге Красноярского края.

История Минусинска, связанная с именами известных декабристов, купцов, коллекционеров, его логистическое положение, инициативы органов местного самоуправления и местных жителей благоприятствуют развитию различных видов туризма на территории юга края и позволяют городу Минусинску стать транзитным центром для туристов.

Развитие туристско-рекреационных зон в Минусинске, как точеч роста отрасли туризма, играет важную роль в решении многих городских социальных проблем: удовлетворению спроса на услуги туристической отрасли, повышению качества и стандартов оказания туристских услуг, способствует повышению уровня жизни населения, совершенствованию системы образования, внедрению новых технологий в распространении информации, сохранению и развитию культурного потенциала.

Актуальность организации туристско-рекреационной зоны в муниципальном образовании город Минусинск обусловлена потребностью в создании соответствующей современным запросам инфраструктуры гостеприимства, рынка дополнительных услуг и качеством городской среды, которое обеспечит гостей необходимым набором комфорта и сервиса в ходе проведения досуга и отдыха.

### 2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город Минусинск.

В рамках данной подпрограммы решаются следующие задачи:

- создание качественных и благоприятных условий для развития приоритетных видов туризма на территории муниципального образования город Минусинск;

- формирование системы привлекательности (имиджа) города, как территории благоприятной для рекреации и туризма;
- создание дополнительных рабочих мест для жителей города;
- увеличение налоговых поступлений от туристской деятельности в бюджеты всех уровней;
- создание условий для реализации инвестиционных проектов;
- повышение благосостояния и обеспечение комфортной среды проживания жителей города.

Сроки исполнения подпрограммы: 2021 - 2026 годы.

Показатель результативности мероприятий подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

### 3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется:

- по мероприятию 5.1 путем предоставления субсидии на иные цели, субсидии. Получателями субсидии являются МБУК МКМ, муниципальное автономное учреждение «Юг Сибирской губернии» в том числе:

- субсидии на иные цели - получателем субсидии является МБУК МКМ. В рамках данного мероприятия в 2024 году планируется осуществить оснащение (приобретение основных средств и материальных запасов) туристско-рекреационной зоны на территории Красноярского края «Визит-Центр в г. Минусинске».

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Отделом культуры администрации города Минусинска и муниципальным бюджетным

учреждением культуры в сумме 368,80 тыс. рублей в том числе по годам: в 2024 году 368,80 тыс. рублей; 2025 году 0,00 тыс. рублей; 2026 году 0,00 тыс. рублей;

- субсидии на иные цели - получателем субсидии является МАУ «ЮСГ» в сумме 37 088,00 тыс. рублей в том числе по годам: в 2024 году 0,00 тыс. рублей; 2025 году 37 088,00 тыс. рублей; 2026 году 0,00 тыс. рублей. В рамках данного мероприятия обеспечивается приобретение мебели, оборудования для функционирования МАУ «ЮСГ».

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией города Минусинска и муниципальным автономным учреждением.

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- по мероприятию 5.2 приложения 5 муниципальной программы путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание МАУ «ЮСГ», а именно: оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием здания и прочие расходы, приобретение основных средств и т.д.

Получателем субсидии является МАУ «ЮСГ».

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией города Минусинска и муниципальным автономным учреждением по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска № 25-п от 12.03.2024 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет администрация города Минусинска и Отдел культуры администрации города Минусинска.

Администрация города Минусинска, отдел культуры администрации города Минусинска несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Исполнители мероприятий несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и подпрограммы, исполнителями мероприятий которых они являются.

Администрация города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

Отчеты о реализации подпрограммы представляются одновременно в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска и финансовое управление администрации города Минусинска за первое полугодие текущего года в срок не позднее 25 августа и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

### 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются Администрация города Минусинска, отдел культуры администрации города Минусинска в том числе:

отдел культуры администрации города Минусинска:

Мероприятие 5.1. «Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений».

Исполнитель мероприятия – МБУК МКМ. В рамках данного мероприятия обеспечивается оснащение (приобретение основных средств и материальных запасов) туристско-рекреационной зоны на территории Красноярского края «Визит-Центр в г. Минусинске».

Администрация города Минусинска:

«Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений». Исполнитель мероприятия муниципальное автономное учреждение «Юг Сибирской губернии».

В рамках данного мероприятия обеспечивается приобретение

основных средств, оборудования для функционирования МАУ «ЮСГ».

Мероприятие 5.2. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».

Исполнитель мероприятия – МАУ «ЮСГ».

В рамках данного мероприятия обеспечивается текущее содержание муниципального автономного учреждения «Юг Сибирской губернии», а именно: оплата труда работников учреждения, командировочные расходы, расходы, связанные с текущим техническим обслуживанием здания и прочие расходы, приобретение основных средств и т.д.

Сроки исполнения указаны в приложении 2 к настоящей Программе.

Распределение объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам указано в приложениях 5, 6 к настоящей Программе.

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.  
**А.А. Лапшина,**  
директор МАУ «ЮСГ».

Приложение 1 к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

**Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях**

N п/п	Наименование целевого индикатора, показателя результативности	Единицы измерения	Вес показателя результативности	Источник информации	Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	Значения показателей			
						2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа «Культура города Минусинска»								
2	<b>Целевой индикатор 1:</b> Количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)	ед.	X	Отчет МАУК ЦКР г. Минусинск о проведенных мероприятиях (общегородских культурно-массовых мероприятиях)	По итогам полугодия нарастающим итогом		32	32	32
3	<b>Целевой индикатор 2:</b> Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек	ед.	X	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС	По итогам полугодия нарастающим итогом		11108	11108	11108
4	<b>Целевой индикатор 3:</b> Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск)	%	X	Расчетная величина в соответствии с Распоряжением Минкультуры России от 23.10.2023 N P-2879	По окончании финансового года	91,75	92,7	92,7	92,7
5	<b>Целевой индикатор 4:</b> Количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»	ед.	X	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	По итогам года		109348	110548	111748
6	<b>Целевой индикатор 5:</b> Количество мероприятий событийного туризма	ед.	X	Отчет МАУК ЦКР г. Минусинск о проведенных мероприятиях (общегородских культурно-массовых мероприятиях, в т.ч. событийного характера)	По итогам года	2	4	4	4
7	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»								
8	Показатель результативности: Число посещений библиотек	тыс. ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС	По итогам полугодия нарастающим итогом	343,08	400,26	514,62	571,80
9	<b>Показатель результативности:</b> Число книговыдач	тыс. ед.	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	По итогам года		706,36	706,36	706,36
10	Показатель результативности: Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев	%	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»)	По итогам года	10,7	10,7	10,8	10,8
11	<b>Показатель результативности:</b> Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска	посещений на 1 жителя в год	0,05	Расчетный показатель в соответствии с Отраслевой статистической отчетностью (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»)	По итогам года	3,59	3,7	3,8	3,9
12	<b>Показатель результативности:</b> Количество библиографических записей электронного каталога	тыс. ед.	0,05	Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»)	По итогам года	128	131,7	132	132,5

13	<b>Показатель результативности:</b> Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»	чел.	0,05	Форма «Мониторинг мер поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере культуры»	По итогам полугодия нарастающим итогом	26	32	35	36
14	Показатель результативности: Число посещений музеев	тыс. ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МКМ	По итогам полугодия нарастающим итогом	365,95	399,7	412,0	417,0
15	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»								
16	<b>Показатель результативности:</b> Число клубных формирований	ед.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск	По итогам полугодия нарастающим итогом		68	68	68
17	<b>Показатель результативности:</b> Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа	тыс. чел.	0,05	Отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск	По итогам полугодия нарастающим итогом	214,02	249,69	321,03	356,70
18	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»								
19	<b>Показатель результативности:</b> Число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств	тыс.ед.	0,05	Отчетность Автоматизированной информационной системы «БАРС. Мониторинг-Культура»	По итогам полугодия нарастающим итогом	7,49	5,96	5,96	5,96
20	<b>Показатель результативности:</b> Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города	чел.	0,1	Форма федерального статистического наблюдения N 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе искусств»	По итогам года		881	884	888
21	<b>Показатель результативности:</b> Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку	чел.	0,05	Отчетность Автоматизированной информационной системы «БАРС. Мониторинг-Культура»- отчетная форма МК_38 «Сведения о качественном составе кадров культуры»	По итогам года	101	70	70	70
22	<b>Показатель результативности:</b> Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)	%	0,05	Отчет «План и исполнение доходов и расходов консолидированного бюджета»	По итогам года	100%	Не менее 95%	Не менее 95%	Не менее 95%
23	<b>Показатель результативности:</b> Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений	%	0,1	Отчет о выполнении муниципального задания бюджетных и автономных учреждений	По итогам года		Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%
24	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»								
25	<b>Показатель результативности:</b> Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	По итогам года	100	100	100	100
26	Показатель результативности: Удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности	По итогам года	8,0	8,8	8,6	8,4
27	<b>Показатель результативности:</b> Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	0,05	Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»); журнал регистрации запросов	По итогам года	100	100	100	100
28	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»								
29	<b>Показатель результативности:</b> Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска	ед.	0,03	Отчет об издательской деятельности рекламно-информационной направленности МБУК МКМ	По итогам года		Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5



30	<b>Показатель результативности:</b> Число посещений	ед.	0,02	Отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЮСГ»	По итогам полугодия нарастающим итогом	10		
----	--------------------------------------------------------	-----	------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------	----	--	--

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

Приложение 2 к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

**Перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
2	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	МБУК МГЦБС: Число посещений общедоступных библиотек. Число книговыдач. Количество библиографических записей МБУК МКМ: Число посетителей музея. Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска. Представленные (во всех формах) зрителю музейные предметы	Невыполнение муниципального задания	МБУК МГЦБС 1.п.8, п.12 приложения 1  МБУК МКМ п.п. 11, 14 приложения 1; п.10 приложения 2
3	Мероприятие 1.2. Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Объем новых поступлений книжных изданий	Невыполнение муниципального задания	1. п.9 приложения
4	Мероприятие 1.3. Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Объем новых поступлений книжных изданий	Невыполнение муниципального задания	п.2 приложения 1
5	Мероприятие 1.4. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Объем новых поступлений книжных изданий	Невыполнение муниципального задания	п.2 приложения 1
6	Мероприятие 1.5. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2026	МБУК МГЦБС: осуществление услуг по охране объекта с товарно-материальными ценностями, по наблюдению за состоянием средств тревожной сигнализации и реагированию на срабатывание технических средств пожарной сигнализации Городской библиотеки им. В.С. Топилина (библиотека – филиал № 8), расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4  выполнение работ по обустройству фасада Городской библиотеки им. В.С. Топилина, расположенной по адресу: г. Минусинск, п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4  выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на установку наружной канализации с септиком в здании ЦДБ им. А.П. Гайдара по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 101  приобретение книжных стеллажей в Библиотеку им. В. Яна (библиотека - филиал № 7) по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, 73 (2 этаж)  приобретение стульев для читателей и кресел офисных для работников в структурные подразделения МБУК МГЦБС	Снижение качества предоставляемых услуг	п.3 приложения 1
7	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
8	Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Количество клубных формирований	Предоставление муниципальных услуг не в полном объеме	1.п., 16 приложения 1
9	Мероприятие 2.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Число посещений культурно-массовых мероприятий	Предоставление муниципальных услуг не в полном объеме	1.п.1,п.17 приложения 1;

10	Мероприятие 2.3. Содействие в развитии выставочно - ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	1.Позиционирование изделий художественных ремесел на территории города Минусинска, 2. Обеспечение реализации продукции во время проведения общегородских праздничных мероприятий. Участие в федеральных, региональных выставках.	Не выполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 07.05.2017 № Пр-912	п.п.16,17 приложения 1;
11	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
12	Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета города	Невыполнение муниципального задания	п.п.20 приложения 1
13	Мероприятие 3.2. Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации города Минусинска	2021	2026	Обеспечение реализации муниципальной программы	Неэффективное расходование бюджетных средств	п.п.21,22,23 приложения 1
14	Мероприятие 3.3. Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2024	В рамках данного мероприятия будет производиться капитальный ремонт кровли здания МБУ ДО ДМШ г. Минусинск, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, д.20	Снижение качества предоставления муниципальных услуг	п.п.19,20 приложения 1
15	Мероприятие 3.4. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	2022	2024	В рамках данного мероприятия будет производиться разработка проектной сметной документации по замене автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании МБУ ДО ДМШ г. Минусинск по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова, 20 (истек десятилетний срок эксплуатации), осуществляться приобретение оборудования, оргтехники и музыкальных инструментов	Снижение качества предоставления муниципальных услуг	п.п.19,20 приложения 1
16	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»						
17	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
18	Мероприятие 4.2. Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
19	Мероприятие 4.3. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)	Администрация города Минусинска	2021	2026	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
20	Мероприятие 4.4. Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта за содействие развитию налогового потенциала	Администрация города Минусинска	2024	2024	Обеспечение сохранности архивных документов в соответствии с нормативными требованиями, совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала	Возможная утрата архивных документов, снижение качества обслуживания пользователей	приложение 1 п.п.25,26,27
21	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»						
22	Мероприятие 5.1. Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска Администрация города Минусинска	2021	2024	Обеспечение решения вопросов по развитию туристской привлекательности города Минусинска	Снижение уровня туристской привлекательности территории муниципального образования город	п.29 приложение 1

23	Мероприятие 5.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	2025	2025	Обеспечение решения вопросов по развитию туристской привлекательности города Минусинска	п.30 приложение 1
----	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------	------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

**Перечень нормативных правовых актов администрации города, необходимые для реализации мероприятий программы, подпрограммы**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация	Администрация города Минусинска	31.07.2013 № АГ-1346-п
2	Постановление Администрации города Минусинска	Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск	Администрация города Минусинска	30.08.2013 № АГ-1544-п

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе**

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		2024	2025	2026	очередной финансовый год*	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях						
2	Показатель объема услуги: число посещений						
3	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
4	Мероприятие 1.1, 1.2, 1.3.,1.4	288660	335620	371800	42269,03	35026,28	35025,06
5	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара						
6	Показатель объема услуги: число посещений						
7	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
8	Мероприятие 1.1, 1.2, 1.3.,1.4	24600	29000	30000	1345,93	1115,30	1115,26
9	Наименование услуги и ее содержание: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет						
10	Показатель объем услуги: число посещений						
11	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
12	Мероприятие 1.1, 1.2, 1.3.,1.4	87000	150000	170000	11712,95	9705,95	9705,61
13	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях						
14	Показатель объема услуги: число посетителей						
15	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
16	Мероприятие 1.1	257700	270000	275000	42231,50	13943,36	36152,62
17	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара						
18	Показатель объема услуги: число посетителей						
19	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
20	Мероприятие 1.1	114000	114000	114000	6520,40	2017,37	5327,56
21	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара						
22	Показатель объема услуги: количество выставок						
23	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
24	Мероприятие 1.1	39	39	39	1527,96	472,74	1248,43
25	Наименование услуги и ее содержание: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через сеть Интернет						
26	Показатель объема услуги: число посетителей						
27	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
28	Мероприятие 1.1	28000	28000	28000	1800,03	556,92	1470,73



29	Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов						
30	Показатель объема услуги: количество документов						
31	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
32	Мероприятие 1.1	206622	207522	208822	15325,19	4792,01	12576,14
33	Наименование услуги и ее содержание: Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций						
34	Показатель объема услуги: количество документов						
35	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
36	Мероприятие 1.1	54	54	54	2418,93	748,40	1976,41
37	Наименование услуги и ее содержание: Оказание туристско-информационных услуг						
38	Показатель объема услуги (работы): количество посещений						
39	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
40	Мероприятие 1.1	5000	5000	5000	1707,63	528,33	1395,24
41	Наименование услуги и ее содержание: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку						
42	Показатель объема услуги: количество документов						
43	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
44	Мероприятие 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	360710	360710	360710	5263,22	4361,38	4361,22
45	Наименование услуги и ее содержание: Библиографическая обработка документов и создание каталогов						
46	Показатель объема услуги: количество документов						
47	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»						
48	Мероприятие 1.1, 1.2, 1.3., 1.4	11108	11108	11108	303,49	251,49	251,48
49	Наименование услуги и ее содержание: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества						
50	Показатель объема услуги: количество клубных формирований						
51	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
52	Мероприятие 2.1	68	68	68	16817,88	14362,27	14362,27
53	Наименование услуги и ее содержание: Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)						
54	Показатель объема услуги: количество проведенных мероприятий						
55	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
56	Мероприятие 2.1, 2.2., 2.3.	733	733	733	48182,89	41147,60	41147,60
57	Наименование услуги и ее содержание: Организация и проведение мероприятий (Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)						
58	Показатель объема услуги: количество проведенных мероприятий						
59	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»						
60	Мероприятие 2.1, 2.2., 2.3.	18	18	18	1058,86	904,25	904,25
61	Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств						
62	Показатель объема услуги: число обучающихся человеко-часы пребывания						
63	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
64	Мероприятие 3.1						
65	МБУ ДО ДХШ г.Минусинск	129613	129613	129613	12050,45	11413,66	11413,66
66	МБУ ДО ДМШ г.Минусинск	86816	86816	86816	44185,80	37256,46	37256,46
67	Наименование услуги и ее содержание: Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
68	Показатель объема услуги: число человеко-часов пребывания						
69	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»						
70	Мероприятие 3.1						
71	МБУ ДО ДМШ г.Минусинск	42854	42854	42854	12254,78	10332,96	10332,96
72	МБУ ДО ДХШ г.Минусинск	6434	6434	6434	623,22	590,28	590,28
73	Наименование услуги и ее содержание: оказание туристско-информационных услуг						
74	Показатель объема услуги: количество посещений						
75	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»						
76	МАУ «ЮСГ»	10	0	0	4000,00	0,00	0,00

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

#### Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (1)				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11		12
1	Муниципальная программа	Культура города Минусинска	всего, в том числе:	X	X	X	X	295201,22	239111,67	239109,90	773422,78

			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	278601,77	194042,12	231128,35	703772,24
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	16599,45	45069,55	7981,55	69650,54
2	Подпрограмма 1 «Культурное наследие»		всего, в том числе:	X	X	X	X	133194,09	73519,53	110605,76	317319,38
			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	133194,09	73519,53	110605,76	317319,38
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210080610	610	131715,86	72805,23	109893,22	314414,31
		средства бюджета города		041	0801	0210080610	610	131715,86	72805,23	109893,22	314414,31
4	Мероприятие 1.2	Комплектование книжных фондов библиотек за счет средств бюджета города	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210087510	610	421,55	421,55	420,69	1263,79
		средства бюджета города		041	0801	0210087510	610	421,55	421,55	420,69	1263,79
5	Мероприятие 1.3	Поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	02100L5190	610	112,10	116,0	115,10	343,20
		средства бюджета города		041	0801	02100L5190	610	1,30	1,30	1,30	3,90
		средства краевого бюджета		041	0801	02100L5190	610	32,13	38,18	46,66	116,97
		средства федерального бюджета		041	0801	02100L5190	610	78,67	76,52	67,14	222,33
6	Мероприятие 1.4.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	02100S4880	610	176,75	176,75	176,75	530,25
		средства бюджета города		041	0801	02100S4880	610	35,35	35,35	35,35	106,05
		средства краевого бюджета		041	0801	02100S4880	610	141,40	141,40	141,40	424,20
7	Мероприятие 1.5	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0210080650	610	767,83	0,00	0,00	767,83
		Средства городского бюджета		041	0801	0210080650	610	767,83	0,00	0,00	767,83
8	Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»		всего, в том числе:	X	X	X	X	66059,63	56414,12	56414,12	178887,87
			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	66059,63	56414,12	56414,12	178887,87
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080610	620	56970,65	49766,98	49766,98	156504,61
		средства бюджета города		041	0801	0220080610	620	56970,65	49766,98	49766,98	156504,61
10	Мероприятие 2.2.	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080660	620	9008,82	6566,98	6 566,98	22142,78
		средства бюджета города		041	0801	0220080660	620	9008,82	6566,98	6 566,98	22142,78
11	Мероприятие 2.3	Содействие в развитии выставочно-ярмарочной и презентационной деятельности изделий народных художественных ремесел	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0801	0220080690	620	80,16	80,16	80,16	240,48
		средства бюджета города		041	0801	0220080690	620	80,16	80,16	80,16	240,48
12	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»		всего, в том числе:	X	X	X	X	78979,25	64108,47	64108,47	207196,19
			Отдел культуры администрации города Минусинска	X	X	X	X	78979,25	64108,47	64108,47	207196,19
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Мероприятие 3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0703	0230080620	610	69114,25	59593,36	59593,36	188300,97

		средства бюджета города		041	0703	0230080620	610	69114,25	59593,36	59593,36	188300,97
14	Мероприятие 3.2	Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0804	0230080210	X	5215,09	4515,11	4515,11	14245,31
		средства бюджета города		041	0804	0230080210	120	4729,14	4429,16	4429,16	13587,46
				041	0804	0230080210	240	485,95	85,95	85,95	657,85
15	Мероприятие 3.3	Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества	Отдел культуры администрации города	041	0703	02300S8400	610	4119,90	0,00	0,00	4119,90
		средства бюджета города		041	0703	02300S8400	610	41,20	0,00	0,00	41,20
		средства краевого бюджета		041	0703	02300S8400	610	4078,70	0,00	0,00	4078,70
		средства федерального бюджета		041	0703	02300S8400	610	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Мероприятие 3.4	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений	Отдел культуры администрации города	041	0703	0230080650	610	530,00	0,00	0,00	530,00
		средства бюджета города		041	0703	0230080650	610	530,00	0,00	0,00	530,00
17	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»		всего, в том числе:	X	X	X	X	12599,45	7981,55	7981,55	28562,54
			Администрация города Минусинска	X	X	X	X	12599,45	7981,55	7981,55	28562,54
				Отдел культуры администрации города	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00
18	Мероприятие 4.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	6266,10	5440,80	5440,80	17147,70
		средства бюджета города		005	0113	0240080610	110	5216,74	4815,52	4815,52	14847,78
				005	0113	0240080610	240	1049,36	598,28	598,28	2245,92
				005	0113	0240080610	850	0,00	0,00	0,00	0,00
				005	0705	0240080610	240	0,00	27,0	27,0	54,00
19	Мероприятие 4.2	Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	857,80	782,80	782,80	2423,40
		средства краевого бюджета		005	0113	0240075190	110	481,04	406,04	406,04	1293,11
				005	0113	0240075190	240	372,86	372,86	372,86	1118,59
				005	0705	0240075190	240	3,90	3,90	3,90	11,70
20	Мероприятие 4.3	Исполнение отдельных полномочий органами местного самоуправления на формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	1757,95	1757,95	1757,95	5273,84
		средства районного бюджета		005	0113	0240082230	110	1483,66	1483,66	1483,66	4450,98
		средства районного бюджета		005	0113	0240082230	240	265,19	265,19	265,19	795,56
		средства районного бюджета		005	0705	0240082230	240	9,10	9,10	9,10	27,3
21	Мероприятие 4.4	Расходы за счет средств иного межбюджетного трансферта за содействие развитию налогового потенциала	Администрация города Минусинска	X	X	X	X	3717,60	0,00	0,00	3717,60
		средства краевого бюджета		005	0113	0240077450	240	3717,60	0,00	0,00	3717,60
22	Подпрограмма 5 «Развитие туризма»		всего, в том числе:	X	X	X	X	4368,80	37088,00	0,00	41456,80
			Отдел культуры администрации города	X	X	X	X	368,80	0,00	0,00	368,80
				Администрация города Минусинска	X	X	X	X	4000,00	37088,00	0,00
23	Мероприятие 5.1	Поддержка комплексного развития муниципальных учреждений		X	X	X	X	368,80	37088,00	0,00	37456,80



		средства бюджета города	Отдел культуры администрации города	041	0801	0250080650	610	368,80	0,00	0,00	368,80
			Администрация города Минусинска	005	0412	0250080650	620	0,00	37088,00	0,00	37088,00
24	Мероприятие 5.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска	005	0412	0250080610	620	4000,00	0,00	0,00	4000,00
		средства городского бюджета		005	0412	0250080610	620	4000,00	0,00	0,00	4000,00

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Культура города Минусинска»

### Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
1	<b>Всего по Программе</b>	773 422,78	295 201,22	239 111,67	239 109,90
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	757 165,74	284 536,97	236 314,82	236 313,95
4	2. Краевой бюджет	10 760,87	8 827,63	962,38	970,86
5	3. Федеральный бюджет	222,33	78,67	76,52	67,14
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Другие бюджеты	5 273,84	1 757,95	1 757,95	1 757,95
8	<b>Подпрограмма 1 «Культурное наследие»</b>	317319,38	133 194,09	73519,53	110 605,76
9	По источникам финансирования				
10	1. Бюджет города	316555,88	132 941,89	73263,43	110 350,56
11	2. Краевой бюджет	541,17	173,53	179,58	188,06
12	3. Федеральный бюджет	222,33	78,67	76,52	67,14
13	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	<b>Подпрограмма 2 «Искусство и народное творчество»</b>	178 887,87	66 059,63	56 414,12	56 414,12
16	По источникам финансирования				
17	1. Бюджет города	178 887,87	66 059,63	56 414,12	56 414,12
18	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
22	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»</b>	207 196,19	78 979,25	64 108,47	64 108,47
23	1. Бюджет города	203 117,49	74 900,55	64 108,47	64 108,47
24	2. Краевой бюджет	4 078,70	4 078,70	0,00	0,00
25	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
26	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
27	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
28	<b>Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»</b>	28 562,54	12 599,45	7 981,55	7 981,55
29	1. Бюджет города	17 147,70	6 266,10	5 440,80	5 440,80
30	2. Краевой бюджет	6 141,00	4 575,40	782,80	782,80
31	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
32	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
33	5. Другие бюджеты	5 273,84	1 757,95	1 757,95	1 757,95
34	<b>Подпрограмма 5 «Развитие туризма»</b>	41456,80	4 368,80	37088,00	0,00
35	1. Бюджет города	41456,80	4 368,80	37088,00	0,00
36	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
37	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
38	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
39	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

**Т.В. КАДОЧНИКОВА,**  
и.о. начальника Отдела культуры.

**МЕТОДИКА****измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы****I. Описание целевых индикаторов**

Целевой индикатор 1: «Количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых мероприятий)

Единица измерения: единиц

Источник информации: Отчет о проведении мероприятий согласно утвержденному перечню мероприятий, доведенных до МАУК ЦКР, в рамках муниципального задания

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к индикатору: (при наличии)

**Целевой индикатор 2: «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек**

Единица измерения: единиц

Источник информации: Отчет о выполнении муниципального задания МБУК МГЦБС

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам полугодия нарастающим итогом.

Разъяснения к индикатору: не имеются

**Целевой индикатор 3: «Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в городском округе (город Минусинск)»**

Единица измерения: процент

Источник информации:

Свод годовых сведений об учреждении культурно-досугового типа системы Минкультуры России;

Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России;

Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев».

Расчет целевого индикатора:

$$УФО_{ук} = \frac{УФО_{ББК} + УФО_{КДУ} + УФО_{МуЗ}}{УФО_{норм}}$$

где:

$УФО_{ук}$  – уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры;

$УФО_{ББК}$  – уровень фактической обеспеченности общедоступными библиотеками;

$УФО_{КДУ}$  – уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа;

$УФО_{М}$  – уровень фактической обеспеченности музеями

**Уровень фактической обеспеченности учреждениями клубного типа:**

$$УФО_{КДУ} = \frac{КДУ_{ф} + КДУ_{норм} * 100}{УФО_{норм}}$$

где:

$УФО_{КДУ}$  – уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа;

$КДУ_{ф}$  – общее число учреждений культурно-досугового типа на конец отчетного года (значение из Свода годовых сведений об учреждении культурно-досугового типа системы Минкультуры России, графа 1, строка 1);

$КДУ_{норм}$  – требуемое количество учреждений культурно-досугового типа в соответствии с утвержденным нормативом;

**Уровень фактической обеспеченности библиотеками:**

$$УФО_{ББК} = \frac{КБ + ББК_{норм} * 100}{УФО_{норм}}$$

где:

$УФО_{ББК}$  – уровень фактической обеспеченности общедоступными библиотеками;

$ББК_{норм}$  – требуемое количество общедоступных библиотек в соответствии с утвержденным нормативом;

$КБ$  – общее число библиотек и библиотек-филиалов на конец отчетного года (Значение из Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России, графа 1 строка 11);

Уровень фактической обеспеченности музеями:

$$УФО_{М} = \frac{М_{ф} + М_{норм} * 100}{УФО_{норм}}$$

где:

$УФО_{М}$  – уровень фактической обеспеченности музеями;

$М_{ф}$  – фактическое количество музеев.

$М_{норм}$  – требуемое количество музеев в соответствии с утвержденным нормативом;

Периодичность определения значения целевого индикатора: по окончании финансового года

Разъяснения к индикатору: Нормативное количество учреждений определяется в соответствии с распоряжением Минкультуры

России от 23.10.2023 № Р-2879

Целевой индикатор 4: «Количество единиц хранения, заголовки которых включены в базу данных «Архивный фонд»

Единица измерения: единиц

Источник информации: отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение « Показатели основных направлений развития»)

Расчет целевого индикатора: значение п. 3.1.3 отчета

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: не требуется

**Целевой индикатор 5: «Количество мероприятий событийного туризма»**

Единица измерения: единиц

Отчет о проведении мероприятий согласно утвержденному перечню Мероприятий событийного туризма, доведенных до МАУК ЦКР, в рамках муниципального задания на 2024-2026 год.

Расчет целевого индикатора: не требуется

Периодичность определения значения целевого индикатора: по итогам года

Разъяснения к индикатору: не требуется.

**II. Описание показателей результативности**

Показатели результативности подпрограммы 1 «Культурное наследие»

**1. Показатель результативности: «Число посещений библиотек»**

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации:

Отчет о выполнении муниципального задания МБУК ЦБС

Расчет показателя результативности:

$$П_{пос} = \frac{П_{стац} + П_{вс} + П_{уд}}{1000}$$

где,

$П_{пос}$  - количество посещений библиотек , всего

$П_{стац}$  - количество посещений в стационаре;

$П_{вс}$  - количество посещений вне стационара;

$П_{уд}$  - количество посещений удаленно через сеть Интернет

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к индикатору: не требуется

**2. Показатель результативности: «Число книговыдач»**

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»);

Расчет показателя результативности: значение строки 01 графы 167

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не требуется

**3. Показатель результативности: «Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев»**

Единица измерения: процент

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»;

Расчет показателя результативности:

$$Д_{мп} = \frac{Ч_{экс}}{Ч_{оф}} \times 100,$$

где:

$Д_{мп}$  - доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов от общего количества предметов основного фонда музеев»

$Ч_{экс}$  – число предметов основного фонда, экспонируемых в отчетном периоде (данные строки 1, графы 4);

$Ч_{оф}$  – число предметов основного фонда на конец отчетного года (данные строки 1, графы 3)

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года.

Разъяснения к показателю: не требуется

**4. Показатель результативности: Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска**

Единица измерения: число посещений на одного жителя в год;

Источник информации: Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»;

Расчет показателя результативности:

$$У_{пос} = \frac{Ч_{пос}}{Ч_{общ}} * 1000,$$

где:

$У_{пос}$  - Увеличение посещаемости музейных учреждений города Минусинска;

$Ч_{пос}$  - число посещений музея , всего- значение графы 3, строки 42;

$Ч_{общ}$  - численность населения муниципального образования город Минусинск на 1 января текущего года по данным управления Федеральной службы государственной статистики по Краснояр-

скому краю, республике Хакасия и Республике Тыва, человек  
Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года.

Разъяснения к показателю: не требуется

### 5. Показатель результативности: «Количество библиографических записей электронного каталога»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: отраслевая статистическая отчетность (форма «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»);

Расчет показателя результативности: значение графы 90 строки 11

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не требуется

### 6. Показатель результативности: «Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры»

Единица измерения: чел.

Источник информации: форма «Мониторинг мер поддержки добровольчества (волонтерства) в сфере культуры»

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: не имеются

### 7. Показатель результативности: «Число посещений музеев»

Единица измерения: тыс.ед.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МБУК МКМ

Расчет показателя результативности:

$$P_{\text{пос}} = P_{\text{стац}} + P_{\text{вс}} + P_{\text{уд}}$$

где:

$P_{\text{пос}}$  – количество посещений музея, всего

$P_{\text{стац}}$  – количество посещений музея в стационаре;

$P_{\text{вс}}$  – количество посещений музея вне стационара;

$P_{\text{уд}}$  – количество посещений удаленно через сеть Интернет

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом.

Разъяснения к показателю: не требуется

## Показатели результативности подпрограммы 2 «Искусство и народное творчество»

### 1. Показатель результативности: «Число клубных формирований»

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск

Расчет показателя результативности - не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: не имеются

### 2. Показатель результативности: «Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа»

Единица измерения: тыс.чел.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУК ЦКР г. Минусинск

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: число посещений включает в себя посещения на платной и на безвозмездной основе)

## Показатели результативности подпрограммы 3 «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

### 1. Показатель результативности: «Число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств»

Единица измерения: тыс. чел.

Источник информации: Отчетность автоматизированной информационной системы «БАРС.Мониторинг-Культура»

Расчет показателя результативности:

$$P_{\text{ОС}} = (P_{\text{ОС}}_{\text{дмш}} + P_{\text{ОС}}_{\text{дхш}}) / 1000$$

где:

$P_{\text{ОС}}$  – число посещений культурных мероприятий, всего;

$P_{\text{ОС}}_{\text{дмш}}$  – число посещений культурных мероприятий, проводимых в МБУ ДОД «Детская музыкальная школа», человек

$P_{\text{ОС}}_{\text{дхш}}$  – число посещений культурных мероприятий, проводимых в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Минусинск, человек

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: отсутствуют

### 2. Показатель результативности: «Численность обучающихся в детских школах искусств за счет средств бюджета

## города»

Единица измерения: чел.

Источник информации: форма федерального статистического наблюдения N 1-ДШИ "Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе искусств»

Расчет показателя результативности:

$$C_{\text{уч}} = C_{\text{дмш}} + C_{\text{дхш}}$$

где:

$C_{\text{уч}}$  – численность обучающихся, всего;

$C_{\text{дмш}}$  – численность обучающихся в МБУ ДОД «Детская музыкальная школа», человек (сумма граф 6,15 строки 53)

$C_{\text{дхш}}$  – численность обучающихся в МБУ ДОД «Детская художественная школа», человек (сумма граф 6,15 строки 53)

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: отсутствуют

### 3. Показатель результативности: «Количество специалистов, повысивших квалификацию, прошедших переподготовку»

Единица измерения: чел.

Источник информации:

Отчетность автоматизированной информационной системы «БАРС.Мониторинг-Культура» - отчетная форма МК\_38 «Сведения о качественном составе кадров культуры»

Расчет показателя – значение графы 16 строки 13

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

### 4. Показатель результативности: «Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)»

Единица измерения: проценты

Источник информации: Отчет «План и исполнение доходов и расходов консолидированного бюджета»

Расчет показателя результативности:

$$Y = P / A \times 100\%$$

где:

Y- Уровень исполнения расходов главного распорядителя за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение)

P – кассовые расходы Отдела культуры за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году;

A – объем бюджетных ассигнований доведенных до отдела культуры за счет средств бюджета города (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

### 5. Показатель результативности: «Доля отклонений фактических значений показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году от плановых значений»

Единица измерения: проценты

Источник информации: Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

$$P = \sum_{i=1}^N (\sum_{i=1}^n \text{ОЦитоговая} / n) / N$$

где:

ОЦитоговая – итоговая оценка выполнения подведомственными Отделу культуры учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по каждой муниципальной услуге (работе), рассчитанная в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-628-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» без учета ограничений значения показателей K1i, K2i;

n – количество услуг (работ), оказанных (выполненных) подведомственным главному администратору учреждением в отчетном финансовом году;

N – количество подведомственных главному администратору учреждений, которым доведено муниципальное задание в отчетном финансовом году

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

## Показатели результативности подпрограммы 4 «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

### 1. Показатель результативности: «Удельный вес фондов



**предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов»**

Единица измерения: проценты  
Источник информации: Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»)

Расчет показателя результативности:

$$У = \text{Фбд} / \text{Фоб} \times 100\%,$$

где:

У- Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов

Фбд- количество фондов, введенных в базу данных «Архивный фонд» (значение п. 3.1.2 отчета);

Фоб-общее количество фондов, числящихся в архиве (значение п. 3.1.1 отчета).

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не требуется;

**2. Показатель результативности: «Удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива»**

Единица измерения: проценты

Источник информации:

Отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности:

- приложение «Показатели основных направлений развития»;

- приложение «Паспорт архива»

Расчет показателя результативности:

$$У = \text{Епер} / \text{Еоб} \times 100\%,$$

Где:

У- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива

Епер- количество единиц хранения, требующих переплета, подшивки – данные п.1.1. приложения «Показатели основных направлений развития»;

Еоб- общее количество единиц хранения- данные графы 2 строки 112 Паспорта архива

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не требуется

**3. Показатель результативности: «Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов»**

Единица измерения: проценты

Источник информации:

отчет о выполнении основных направлений и результатах деятельности (приложение «Показатели основных направлений развития»);

журнал регистрации запросов

Расчет показателя результативности:

$$У = \text{Зисп} / \text{Зоб} \times 100\%,$$

У- удельный вес документов Архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния в общем количестве документов архива

Зисп – число исполненных социально-правовых и тематических запросов – данные п.4.5 приложения «Показатели основных направлений развития»;

Зоб- общее количество запросов- данные журнала регистрации запросов.

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: Не имеется

**Показатели результативности подпрограммы 5 «Развитие туризма»**

**1. Показатель результативности: «Количество изданных информационных документов о туристских возможностях города Минусинска»**

Единица измерения: ед.

Источник информации: Отчет МБУК МКМ об издательской деятельности рекламно-информационной направленности.

Расчет показателя результативности: не требуется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам года

Разъяснения к показателю: не имеются

**2. Показатель результативности: «Число посещений»**

Единица измерения: ед.

Источник информации: отчет о выполнении муниципального задания МАУ «ЮС Расчет показателя результативности: не тре-

буется

Периодичность определения значения показателя результативности: по итогам полугодия нарастающим итогом

Разъяснения к показателю: число посещений включает в себя посещения на платной и на безвозмездной основе)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2024

№ АГ-2082-п

**Об утверждении административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 21.01.2016 № АГ-27-п «Об утверждении административного регламента Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги (с изменениями от 30.06.2016 № АГ-1079-п, от 17.07.2019 № АГ-1216-п).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам- руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Е.Н. Грязеву.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
Глава города.**

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 28.11.2024 № АГ-2082-п

**Административный регламент Администрации города Минусинска предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги – выдача выписки из похозяйственной книги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги (далее — Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Минусинска в лице Отдела по реализации мер социальной поддержки (далее - административное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение).

1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица. От имени заявителя муниципальной услуги может выступать уполномоченный представитель (далее - заявитель), действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги—выдача выписки из похозяйственной книги.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Минусинска в лице Отдела по реализации мер социальной поддержки граждан муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее—Учреждение).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются должностные лица Учреждения (далее—должностные лица).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: не более 3-х рабочих дней со дня поступления обращения.

2.5. Правовым основанием предоставления муниципальной услуги являются правовые акты:

-Конституция Российской Федерации;  
-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», вступивший в законную силу с 01.01.2024 г.

-Устав городского округа – город Минусинск.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-заявление члена хозяйства о выдаче выписки из похозяйственной книги;

-похозяйственная книга;

-документ удостоверяющий личность заявителя, либо документ подтверждающий полномочия представителя заявителя;

-правоустанавливающий документ на земельный участок и (или) домовладение;

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

-предоставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, не уполномоченным лицом.

-тексты документов написаны неразборчиво, без указаний фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его места жительства, а так же в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

-отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

-отсутствие в похозяйственной книге Администрации г. Минусинска сведений о хозяйстве, предусмотренных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», вступивший в законную силу с 01.01.2024 г.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при предоставлении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя составляет не более 10 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

2.12.3. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителе-

лей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположения интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

2.12.4. При невозможности создания в Учреждении условий для его полного приспособления с учетом потребности инвалидов, Учреждением проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

2.12.5. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Учреждения оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или при необходимости предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

2.12.6. Специалисты Учреждения при необходимости отказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.12.7. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Учреждения информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.8. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

2.12.9. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

2.12.10. При наличии на территории, прилегающей к Учреждению, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.11. В Учреждении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Учреждения;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г.Красноярск, ул.Карла Маркса, д.40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

- обеспечение законности решений и действий (бездействия)

муниципальных служащих и иных должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

2.14. Информация об органе, оказывающем услугу, адресе и режиме его работы и иная информация об услуге размещена на официальном интернет-сайте муниципального образования город Минусинск по адресу: [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность и состав выполняемой административной процедуры показана на блок-схеме в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- проверка наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- прием документов
- выдача выписки из похозяйственной книги.

3.3. Результатом выполнения административного действия проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента является регистрация заявления и прием документов для выполнения последующего административного действия, либо отказ в приеме обращения о предоставлении муниципальной услуги, с одновременным разъяснением причин отказа.

3.4. Срок исполнения административного действия проверки наличия документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента не более 10 минут.

3.5. Результатом выполнения административного действия приема заявления и документов для предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из похозяйственной книги.

3.6. Срок исполнения административного действия приема заявления и документов для предоставления муниципальной услуги не более 10 минут.

3.7. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является должностное лицо Учреждения.

3.8. Любой член хозяйства вправе получить выписку из похозяйственной книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

3.9. Выписка из похозяйственной книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги, в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей;

3.10. Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются Главой города Минусинска или уполномоченным им лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления.

3.11. Выписка из похозяйственной книги должна быть зарегистрирована в Администрации города и выдана члену хозяйства (его законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

3.12. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации выдачи выписок из похозяйственной книги.

3.13. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги:

3.13.1. Реквизиты Учреждения, предоставляемого муниципальную услугу:

Отдел по реализации мер социальной поддержки граждан муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Адрес: 662608, Красноярский край, город Минусинск, улица Голя, дом 68, каб.20.

Телефон: 8(39132) 2-00-67

адрес электронной почты: Email: [zhilotdel\\_ugh@mail.ru](mailto:zhilotdel_ugh@mail.ru)

официальный сайт учреждения в сети Интернет: [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info);

официальный сайт муниципального образования город Минусинск в сети

Интернет: [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info);

Режим работы:

Понедельник - с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30;

Вторник - с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30;

Среда - с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30;

Четверг - с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30;

Пятница - с 8:30 до 12:30 и с 13:30 до 17:30;

Суббота-выходной;

Воскресенье-выходной.

3.13.2. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки и личном обращении должностное лицо представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Время при индивидуальном

устном консультировании не должно превышать 10 минут;

- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица Учреждения, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается директором учреждения. Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте даются в срок, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения согласно ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.13.3. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

3.14. Блок-схема административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

### 4. Контроль исполнения предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль осуществляется заместителем Главы города по экономике и финансам-руководителем управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностные лица несут ответственность за предоставление заявителю информации о предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за выдачу выписки из похозяйственной книги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений на обращения заявителей, жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации города Минусинска, регулируется главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица



органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Минусинска. Решения, действия (бездействия) Главы города Минусинска обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Минусинска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию города Минусин-

ска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Минусинска, принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; отказывает в удовлетворении жалобы.

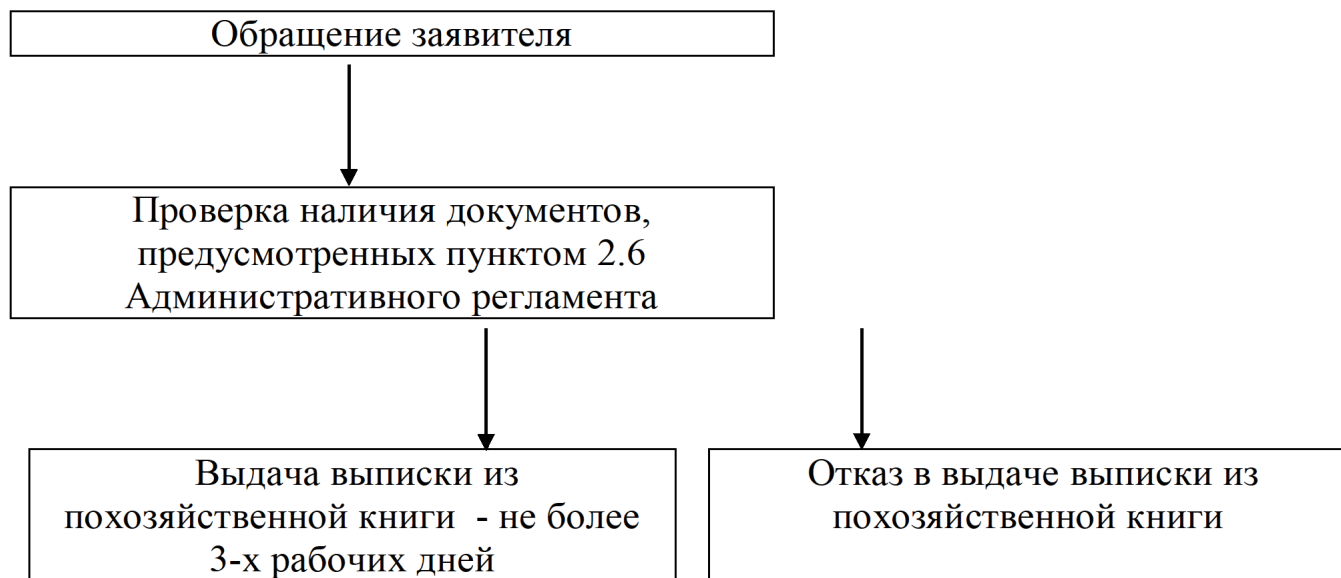
5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
Глава города.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги

#### Блок-схема Прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ АГ-2098-п

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска для детей в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска для детей в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Чашину В.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 28.11.2024 № АГ-2098-п

## Положение о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска для детей в 2024 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках общегородских культурно-массовых мероприятий для детей муниципального образования город Минусинск.

1.2. В рамках проведения мероприятий, связанных с Новогодними праздниками в муниципальном образовании город Минусинск, проводится Новогодняя ёлка Главы города Минусинска (далее – мероприятие):

1.2.1. для детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших участников специальной военной операции;

1.2.2. для обучающихся образовательных организаций, имеющих особые успехи в учебной деятельности, а также имеющих особые достижения в спорте, искусстве и творчестве, успехи в которых подтверждаются грамотами (другими документами) за последние два года.

1.3. Организатором мероприятия является муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

1.4. Организация мероприятия осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

### 2. Цели и задачи

2.1. Сохранение традиционных ценностей празднования Нового года.

2.2. Организация досуга детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших участников специальной военной операции.

2.3. Поощрение и стимулирование к развитию творческого, интеллектуального, спортивного потенциала обучающихся образовательных организаций, имеющих особые успехи в учебной деятельности, а также имеющих особые достижения в спорте, искусстве и творчестве, успехи в которых подтверждаются грамотами (другими документами) за последние два года.

### 3. Сроки и место проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится 26, 27 декабря 2024 года, в Центре культурного развития г. Минусинск по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 17.

### 4. Порядок формирования и предоставления списков детей, порядок посещения мероприятия

4.1. В мероприятии принимают участие дети, проживающие на территории города Минусинска:

4.1.1. дети в возрасте от 5 до 12 лет включительно из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, дети погибших участников специальной военной операции.

4.1.2. пятьдесят детей в возрасте от 9 лет до 11 лет включительно, являющиеся обучающимися образовательных организаций и имеющие особые успехи в учебной деятельности, подтвержденные отличными и хорошими оценками на протяжении последних двух лет, а также имеющие особые достижения:

- в спорте, искусстве и творчестве, успехи в которых подтверждаются грамотами (другими документами) за последние два года, победители (призеры) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных выставок, соревнований, иных конкурсных мероприятий;

- в научно-исследовательской деятельности, успехи в которой подтверждаются грамотами (другими документами) за последние два года, победители (призеры) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, иных конкурсных мероприятий.

4.2. Списки детей, указанных в подпункте 4.1.1 настоящего положения, на посещение мероприятия формируются Управлением образования администрации города Минусинска совместно с КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский») согласно составленным социальным паспортам на членов семей, участников специальной военной операции.

КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» направляет списки детей в муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культур-

ного развития г. Минусинск» в срок до 15 декабря 2024 года.

КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» совместно с отделом информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска производит оповещение адресатов о дате и месте проведения мероприятия.

На мероприятии дети должны находиться в сопровождении одного из родителей, опекуна, попечителя (законных представителей) (не более 1).

На основании списка детей под роспись родителя (законного представителя) производится выдача пригласительных билетов на новогоднее представление в срок до 25 декабря 2024 года в кассе муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» по предъявлению подтверждающих документов (паспорт, свидетельство о рождении ребенка).

4.3. Списки детей, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего положения, на посещение мероприятия формируются Управлением образования администрации города Минусинска в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления образования администрации города Минусинска.

Управление образования администрации города Минусинска направляет списки детей в муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» в срок до 15 декабря 2024 года.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» передает в Управление образования администрации города Минусинска пригласительные билеты в количестве 50 (пятьдесят) штук для детей и 10 (десять) штук для сопровождающих их лиц.

Управление образования администрации города Минусинска производит оповещение участников мероприятия о дате и месте проведения мероприятия.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ АГ-2099-п

#### О подготовке и проведении празднования встречи Нового 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях успешной подготовки и проведения городских новогодних мероприятий, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить новогодние ёлки на Соборной площади города Минусинска и на площади городского посёлка Зелёный Бор.

2. Оборудовать зимний городок на Соборной площади города Минусинска и на площади городского посёлка Зелёный Бор.

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению празднования встречи Нового 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Поручить оргкомитету по подготовке и проведению празднования встречи Нового 2025 года:

в срок до 10 декабря 2024 года разработать план новогодних мероприятий (управление образования администрации города Минусинска, Отдел культуры администрации города Минусинска, Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска);

рекомендовать руководителям юридических лиц всех форм собственности и индивидуальным предпринимателям принять участие в новогоднем оформлении витрин и витражей помещений, зданий.

5. Обеспечить безопасность при проведении городских новогодних мероприятий.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.

Приложение к постановлению  
администрации города Минусинска  
от 28.11.2024 № АГ-2099-п

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению празднования встречи Нового 2025 года**

Меркулов Дмитрий Николаевич	Глава города Минусинска, председатель оргкомитета	Филяев Владимир Иванович	и.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Маслов Александр Александрович	первый заместитель Главы города, сопредседатель оргкомитета	Сухов Алексей Викторович	директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск»
Чащина Вера Николаевна	заместитель Главы города по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета	Зыков Евгений Викторович	руководитель управления архитектуры, градостроительства и землепользования - начальник отдела архитектуры и территориального планирования администрации города Минусинска
Кадочникова Татьяна Владимировна	и.о. начальника Отдела культуры администрации города Минусинска, секретарь оргкомитета	Рогова Мария Анатольевна	главный специалист отдела информационного, общественного и цифрового развития администрации города Минусинска
Члены оргкомитета:			
Грязева Елена Николаевна	заместитель Главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска	Свиридов Игорь Викторович	директор муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Рынок «Заречный»
Гаинц Сергей Викторович	заместитель Главы города по общественно-политической работе	Гончаренко Сергей Михайлович	директор Минусинского филиала АО «КрасЭко» (по согласованию)
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)	Макунин Василий Сергеевич	начальник 6 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (по согласованию)
Токарев Александр Николаевич	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска	Попугаев Дмитрий Александрович	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Пономарева Вера Юрьевна	заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска	Романенко Вячеслав Викторович	врио начальника ОВО по Минусинскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию)
Брагина Оксана Евгеньевна	и.о. руководителя финансового управления администрации города Минусинска	Есин Вадим Викторович	главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель Управления образования администрации города Минусинска	Хаметшина Нина Александровна	руководитель территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения по г. Минусинску и Минусинскому району» (по согласованию)
Букова Наталья Викторовна	начальник Отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска	Носова Любовь Григорьевна	директор Благотворительного фонда «Минусинск» (по согласованию)
Горохов Александр Владимирович	директор муниципального бюджетного учреждения «Коммунальщик»		

**А.А. МАСЛОВ,**  
врио Главы города.



## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------