РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021 № АГ-2053-п

 О согласовании Положения о Минусинском филиале Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности»

 В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 12.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства РФ от 18.09.2020г. №1485-ФЗ «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ и иностранных граждан лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.09.2003г. № 547 «О подготовке населения в области гражданской обороны», Правительства Красноярского края от19.01.2018г. №9-п «Об утверждении положения об агентстве по гражданской обороне, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Красноярского края», Уставом муниципального образования город Минусинск Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Согласовать Положение о Минусинском филиале Краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» согласно приложения.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 города Минусинска

 от 23.11.2021 №АГ-2053-п

|  |
| --- |
|  |

 1.Общие положения

1. Минусинский филиал краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом краевого государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности» (далее – Устав, Учреждение), утвержденным приказом от 30.04.2021 № 121-п Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края, и осуществляет свою деятельность на территории города Минусинска.
2. Настоящее положение определяет правовой статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности филиала.

Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим все его функции (часть их), не является юридическим лицом, не имеет круглую печать с изображением Государственного герба РФ и со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1. Место нахождения Филиала: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 56.
2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.
3. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.
4. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

 1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Учреждении во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

 2.Цели и предмет деятельности филиала

1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения и настоящим Положением.
2. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
3. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: подготовка по программамдополнительного профессионального образования.
4. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.
	1. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
	2. Филиал обеспечивает выполнение Плана комплектования слушателями Филиала Учреждения на учебный год (далее - План) утвержденного Учредителем.
	3. Филиал не вправе отказаться от выполнения Плана.

3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет начальник КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом-старший преподаватель, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Учреждения.

 3.3**.** Заведующий филиалом-старший преподаватель:

1. Действует на основании приказа начальника Учреждения иосуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.
2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.
3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.
4. Обеспечивает выполнение утвержденных начальником Учреждения заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.
5. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.
6. Организует и координирует работу Филиала.
7. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля его деятельности.
8. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.9. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Полномочия трудового коллектива филиала определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заведующий филиалом-старший преподаватель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1.Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является краевое государственное казенное образовательное учреждения дополнительного профессионального образования «Институт региональной безопасности».

1. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4.4 Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

 4.5.Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

1. **Права и обязанности слушателей**

5.1. Перечень должностных лиц и уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в Филиале, определяется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Слушатели направляются на обучение органами исполнительной власти края и местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями на основании годового плана комплектования, утверждаемого приказом Учредителя.

Прием слушателей в Филиал производится начальником Учреждения или его заместителем на основании поименных списков и документов, удостоверяющих их личность.

5.3. Слушатели имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Филиале;

обжаловать приказы и указания руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение своего человеческого достоинства, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Слушатели также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Филиала обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой повышения квалификации, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам ГО и РСЧС, в объеме программ повышения квалификации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

 соблюдать правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Филиалу его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

**6. Работники Филиала, их права и обязанности**

6.1. Штаты и структуру Филиала утверждает Учредитель Учреждения по ходатайству руководителя Учреждения.

6.2. На должности персонала Филиала принимаются лица на основании приказа руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Филиале могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов местного самоуправления, на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовые отношения с работниками филиала регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными локальными правовыми актами Учреждения и филиала, а также индивидуальными трудовыми договорами.

6.4 Работники Филиала имеют право:

повышать профессиональную и педагогическую квалификации за счет средств Учреждения;

пользоваться в установленном порядке информационным и методическими фондами согласно Положению о Филиале, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

 6.5. Преподавательский состав Филиала имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы на учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива;

участвовать в формировании содержания общеобразовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Преподавательский состав пользуется правом на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

К преподавательскому составу относятся лица, учебная нагрузка которых устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом руководителя Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

6.7. Преподаватель обязан в течение учебного года проводить занятия со слушателями по расписанию учебных занятий не менее 50% от установленной ему руководителем Учреждения годовой учебной нагрузки.

Расчетная норма годовой учебной нагрузки для заведующего Филиалом устанавливается не менее 400 часов.

6.8. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы на учебный год;

проводить индивидуальные занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение года:

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

 участвовать в научной работе, изучать опыт работы (действий) и проведения тренировок и учений федеральных органов исполнительной власти, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, органов, осуществляющих ведение гражданской обороны, подразделений государственной противопожарной службы, организаций и использовать все положительное в процессе обучения слушателей;

разрабатывать учебно-методические рекомендации и учебные наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании учебной материальной базы;

вести журнал занятий.

6.9. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с действующим законодательством.

Увольнение лиц из числа преподавательского состава и других работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Распорядок дня и регламент служебного времени утверждается руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1. Ликвидация и реорганизация филиала
	1. Прекращение деятельности филиала может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации.
	2. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	3. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается начальником Учреждения по согласованию с Учредителем. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
	4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.
	5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

 7.7.Филиал считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц и изменения учредительных документов Учреждения.