РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № АГ-5-п

О создании жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью осуществления общественного контроля за учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределением жилой площади в муниципальном жилищном фонде, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при Администрации города Минусинска и утвердить в составе согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при Администрации города Минусинска согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 15.10.2020 № АГ-1898-п, «О создании жилищной комиссии» (с изменениями от 21.04.2014 № АГ-706-п, от 29.07.2014 № АГ-1482-п, от 29.12.2014 № АГ-2627-п, от 07.05.2015 № АГ-801-п, от 15.09.2015 № АГ-1753-п, от 10.02.2016 №АГ-175-п, от 15.03.2017 №АГ-359-п, от 22.11.2017 № АГ-2328-п, от 14.05.2018 №АГ-695-п, от 01.08.2019 №АГ-1296-п, от 23.01.2019 №АГ-60-п).

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Кырова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

И.о. Главы города подпись С.В. Комаров

Приложение 1

утверждено постановлением

Администрации города Минусинска

от 10.01.2022 № АГ-5-п

Состав жилищной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Заместитель Главы по оперативному управлению (лицо, исполняющее обязанности) |
| Секретарь  комиссии | Начальник жилищного отдела МКУ «Управление городского хозяйства» (лицо, исполняющее обязанности) |
| Член комиссии | Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы (лицо, исполняющее обязанности) |
| Член комиссии | Ведущий юрисконсульт МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (лицо, исполняющее обязанности) |
| Член комиссии | Ведущий инженер МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (лицо, исполняющее обязанности) |

Приложение 2

утверждено постановлением

Администрации города Минусинска

от 10.01.2022 № АГ-5-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии при Администрации города Минусинска**

1. Общие положения

1. Жилищная комиссия при Администрации города Минусинска (далее жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для участия в целевых жилищных программах, предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, а также найма жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с жилищным законодательством.

2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

II. Функции комиссии

2. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:

2.1. принятия на учет (снятия с учета) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и внесение изменений в учетное дело;

2.2. вселения в жилое помещение по договорам найма граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда в качестве членов своей семьи;

2.3. предоставления гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

2.4. признания нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в государственных, региональных и муниципальных программах по обеспечению жильем различных категорий граждан;

2.5. заключения, продления и расторжения договоров найма жилого помещения в помещениях муниципального жилищного фонда;

2.6. предоставления жилых помещений в специализированном доме для одиноких и престарелых граждан;

2.7. принятия на учет (снятия с учета) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по обеспечению жильем, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»);

2.8. предоставления гражданам жилых помещений по договору служебного найма муниципального жилищного фонда специализированного использования;

2.9. ежегодного утверждения списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации города, по состоянию на 1 января текущего года по категориям граждан, установленным федеральным законодательством;

2.10. корректировки муниципального жилищного фонда.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель жилищной комиссии. Председателем жилищной комиссии является заместитель Главы по оперативному управлению (лицо, исполняющее обязанности).

3.2. Секретарем жилищной комиссии является начальник жилищного отдела МКУ «Управление городского хозяйства» (лицо, исполняющее обязанности).

3.3. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.4. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании.

3.5. Член жилищной комиссии, голосовавший против принятого жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. На основании решения жилищной комиссии Администрацией города Минусинска принимается соответствующее постановление.

3.7. Постановление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма принимаются не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма.

3.8. Уведомление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма направляются в течении трех рабочих дней со дня принятия решения жилищной комиссии Администрации города Минусинска заявителю.

3.9. Иные постановления, принятые на основании решений жилищной комиссии, принимаются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.10. Постановления Администрации горда Минусинска, принятые на основании решений жилищной комиссии, могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

3.11. Члены жилищной комиссии по поручению Администрации города Минусинска проводят обследование жилищных условий заявителей, оформляют акты обследований (Приложение №1).

Приложение 1

к Положению о жилищной комиссии

Администрации города Минусинска

**АКТ**

**ПРОВЕРКИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Фамилия, Имя, Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе (не менее 2-х человек) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

на месте произвела проверку жилищных условий, при этом установлено следующее:

Занимаемая жилая площадь и ее характеристики (отдельная квартира, кол-во комнат или комната в общей квартире, их размер, этаж и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом (квартира)

Принадлежит муниципальному образованию город Минусинск Красноярского края

Краткая характеристика дома (дом этажный, каменный, деревянный, ветхий, аварийный и т. д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство дома и данной квартиры (газ, водопровод, канализация, отопление (центральное, печное), ванная и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кто проживает на данной площади:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Год рождения | Родственные отношения | С какого времени проживает  на данной площади | Место работы, должность | |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

Дополнительные данные о заявителе, выявленные на месте: семья погибшего, инвалида ВОВ, заболевание, пенсионер, многодетный и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю

Личная подпись обследуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.