РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-п

14.02.2022 № АГ-266-п

«Об утверждении Порядка формирования и

ведения Реестра муниципальных услуг»

# В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Росстата от 17.12.2018 N 744 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского край, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:

 постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 АГ-798-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг и признании утратившими постановлениями силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска»

2. Назначить заместителя Главы города по экономике, финансам -инвестиционного уполномоченного Веккссера Э.К. ответственным за развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании город Минусинск.

3. Назначить системного администратора отдела - центра муниципального управления - проектного офиса администрации города Минусинска Килина Д.Н. ответственным за проектирование, создание и внедрение подсистем электронного правительства в муниципальном образовании город Минусинск.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

 Приложение

к Постановлению

Администрации города Минусинска

от 14.02.2022 № АГ-266-п

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления города Минусинска и подотчетных им муниципальными учреждениями услугах, предназначенных для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц;

портал государственных услуг – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ граждан и организаций к части сведений об услугах (функциях), размещенных в Сводном реестре, предназначенных для распространения;

Сводный реестр – федеральная государственная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг и исполняемых этими органами государственных и муниципальных функциях, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц. Сводный реестр является централизованной точкой ввода и хранения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации;

краевой Портал государственных и муниципальных услуг - краевая государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг;

исполнители муниципальных услуг – отраслевые органы Администрации города Минусинска и муниципальные бюджетные и казенные учреждения, осуществляющие предоставление муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

заявитель- гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

1.3. Порядок формирования и ведения Реестра направлен на обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг действующим федеральным законам, законам Красноярского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Красноярского края, нормативным правовым актам муниципального образования город Минусинск, устанавливающим полномочия по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления подотчетными Администрации города Минусинска и муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

2.1. Формирование Реестра осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Реестр муниципальных услуг», на основании информации, предоставляемой ответственными исполнителями учреждений муниципальных услуг в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, должны быть полными и достоверными.

2.2. Включению в Реестр подлежат сведения о муниципальных услугах, определенные в соответствии с пунктом 6 статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Наименование размещаемых в Реестре услуг (функций) должно соответствовать сводному перечню первоочередных государственных и муниципальных услуг, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

2.3. Сведения о муниципальных услугах, включенные в Реестр, в обязательном порядке регламентируются нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг в соответствии с [приложениями № 2,3](#Par95) к настоящему Порядку.

2.4. Ответственные исполнители муниципальных услуг в течение пяти календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих полномочия по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, и (или) порядок предоставления муниципальной услуги, представляют сведения о соответствующих муниципальных услугах в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска для внесения в Реестр.

2.5. В случае необходимости внесения в Реестр сведений о вновь предоставляемых муниципальных услугах или исключения из него сведений об муниципальных услугах, предоставление которых прекращено, исполнители муниципальных услуг направляют уведомление в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска для внесения изменений в Реестр согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Изменения в Реестр вносятся в случае:

вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

изменения наименования, организационно-правового статуса исполнителя муниципальной услуги;

необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.7. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.8. Руководители отраслевых органов Администрации города Минусинска и директора муниципальных бюджетных и казенных учреждений, предоставляющие муниципальные услуги, несут персональную ответственность за своевременную актуализацию сведений, своевременное внесение изменений в Административный регламент, за своевременность размещения указанных сведений в Реестре государственных услуг (далее - РГУ) о муниципальных услугах, которые включены в Реестр.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ В КРАЕВОЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

3.1. Интеграция сведений из Реестра в краевой Портал государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с техническим регламентом, утвержденным Министерством информатизации и связи Красноярского края ответственными лицами за размещение сведений о муниципальных услугах, определенными правовыми актами исполнителей муниципальных услуг.

3.2. Ответственные исполнители муниципальных услуг в течение пяти дней со дня вступления в силу решения Минусинского городского Совета депутатов о внесении изменений в Перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в электронном виде на территории муниципального образования город Минусинск информируют Министерство информатизации и связи Красноярского края посредством электронной или телефонной связи и размещают информацию на портале РГУ.

3.3. Ответственные исполнители муниципальных услуг за размещение сведений о муниципальных услугах в краевом Портале государственных и муниципальных услуг, на портале РГУ несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность предоставляемой информации.

3.4 Ответственные исполнители муниципальных услуг согласно Приложению 5 к настоящему Порядку размещают ежемесячно сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода на портале Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее - ГАС управление) и несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность размещенной отчетности.

Приложение 1

 к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

Реестр муниципальных услуг (функций)

Муниципального образования город Минусинск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование муниципальной услуги** | **Орган, предоставляющий муниципальную услугу** |
| 1. | Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 2. | Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 3. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город Минусинск | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 4. | Выдача градостроительного плана земельного участка | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 5. | Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 6. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 7. | Принятие решения об утверждении документации по планировке территории | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 8. | 2400000000188426141Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 9. | 2400000000191775993Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 10. | Принятие решения о подготовке документации по планировке территории | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 11. | 2400000000200412917Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 12. | 2400000000200488084Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 13. | 2400000000200544341Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 14. | 2400000010000886898Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами или патронаж над дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности. | Администрация города Минусинска  |
| 15. | 2400000010000061937Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Минусинск | Управление образования администрации города Минусинска |
| 16. | 2400000010000103121Прием заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Управление образования администрации города Минусинска |
| 17. | 2400000010000105610Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск | Управление образования администрации города Минусинска |
| 18. | 2400000010000095028Зачисление в образовательные учреждения | Управление образования администрации города Минусинска |
| 19. | 2400000010000101969Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.  | Управление образования администрации города Минусинска |
| 20. | 2400000010000096972Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | Управление образования администрации города Минусинска |
| 21. | 2400000010000764224Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над малолетними (несовершеннолетними) гражданами | Управление образования администрации города Минусинска |
| 22 | 2400000010001173874Организация предоставления дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством | Управление образования администрации города Минусинска |
| 23 | Об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, спортивно-оздоровительных и стационарных палаточных лагерях | Управление образования администрации города Минусинска |
| 24 | 2400000010000106592Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату муниципальных библиотек, библиотечным базам данных. | Отдел культуры администрации города Минусинска  |
| 25 | 2400000010000278540Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, городских культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий. | Отдел культуры администрации города Минусинска  |
| 26 | 2400000010000273546Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящимся в библиотеках, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. | Отдел культуры администрации города Минусинска  |
| 27 | 2400000010000304435Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей в области культуры | Отдел культуры администрации города Минусинска |
| 28 | Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 29 | 2400000010000249612Признание граждан малоимущими | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 30 | Заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда или внесение изменений в договор найма жилого помещения маневренного фонда | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 31 | Передача жилых помещений в собственность граждан | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 32 | Заключение договора найма служебного жилого помещения или внесение изменений в договор найма служебного жилого помещения | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 33 | Выдача справок об однократности приобретения жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 34 | Признанию молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» на 2014 - 2018 годы государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 35 | Предоставление справок об участии (неучастии) граждан в приватизации жилых помещений в муниципальном образовании город Минусинск  | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 36 | Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной средней стоимости жилья в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 37 | 2400000010000126056Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска |
| 38 | 2400000010000202802Выдача документов (выписка из поквартирной карточки, выписка из домовой книги) | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 39 | 2400000010000125619Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 40 | Предоставление информации о порядке постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края  | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 41 | 2400000010000125523Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 42 | Выдача дубликата договора передачи жилого помещения в собственность граждан | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 43 | Выдача выписки из похозяйственной книги | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска  |
| 44 | 2400000000185541612Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  | Отдел -Центр муниципального управления-проектный офис  |
| 45 | 2400000000187446760Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов | Отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| 46 | 2400000010001174647Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| 47 | 2400000000187342073Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. | Отдел имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска |
| 48 | 2400000010000048748Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов | МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска» |
| 49 | 240000000010000607578Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории города Минусинска  |  |
| 50 | 2400000000189821819Присвоение спортивных квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном положением о спортивных судьях | Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| 51 | 2400000000189669498Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации | Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| 52 | 2400000010000086973Выдача копий архивных документов подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 53 | 2400000010000828542Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 54 | 2400000010000813968Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства. | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 55 | 2400000010000776132Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 56 | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества в собственность бесплатно. | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 57 | 2400000010000832779Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 58 | Предоставление и учет мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| 59 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования город Минусинск | МКУ «Землеустройство и градостроительство» |
| ФУНКЦИИ  |
| 1 | 2400000000190423374Исполнения отделом спорта и молодежной политики администрации города Минусинска функции по осуществлению контроля за соблюдением организациями, созданными администрацией города Минусинска и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки | Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| 2 | 2400000000186736403Осуществления муниципального жилищного контроля и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории муниципального образования город Минусинск | Администрация города |
| 3 | 2400000010001206741Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Минусинск | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |
| 4 | Осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не вязанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования город Минусинск | Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска |

Приложение 2

 к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг (функций)

**Перечень сведений о муниципальной услуге (функции),**

**которая включена в Реестр муниципальных услуг и утверждена административным регламентом предоставления услуги**

1. Наименование услуги.

2. Наименование отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

3. Наименование отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов акта, которым он утвержден, и источников его официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления города Минусинска, подведомственным муниципальным учреждением при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов муниципального образования город Минусинск, отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен, либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления подотчетный Администрации города Минусинска или муниципальное бюджетное или казенное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно вносят сведения в Реестр муниципальных услуг, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

23. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Приложение 3

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

**Перечень сведений о муниципальной услуге, которая включена в Реестр муниципальных услуг и не утверждена административным регламентом предоставления услуги**

1. Наименование услуги.

2. Наименование отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Наименование отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.

4. Наименования регулирующих предоставление услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

5. Описание результатов предоставления услуги.

6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

7. Места информирования о правилах предоставления услуги.

8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.

9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.

10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов.

11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами местного самоуправления подотчетными Администрации города Минусинска или муниципальными бюджетными или казенными учреждениями при предоставлении услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

13. Адреса официальных сайтов муниципального образования город Минусинск, отраслевого органа Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса их электронной почты, телефоны.

14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в отраслевой орган Администрации города Минусинска или муниципальное бюджетное или казенное учреждение для получения муниципальной услуги (в электронной форме).

15. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

16. Сведения о подготовке проекта административного регламента Администрацией города Минусинска, органами местного самоуправления подотчетными Администрации города Минусинска или муниципальными бюджетными или казенными учреждениями.

17. Текст проекта административного регламента.

18.Сведения о размещении (с указанием даты) проекта административного регламента на официальном сайте муниципального образования город Минусинск, органа местного самоуправления подотчетного Администрации города Минусинска или муниципального бюджетного или казенного учреждения, разрабатывающего проект административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

20. Сведения о направлении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента на независимую экспертизу.

21. Сведения о периоде приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

22. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) заключения по результатам независимой экспертизы проекта административного регламента.

23. Текст вывода независимой экспертизы по проекту административного регламента.

24. Сведения о направлении (с указанием даты) проекта административного регламента на согласование.

25. Сведения о согласовании проекта административного регламента
(об отказе в согласовании) (с указанием даты и реквизитов документа).

26. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно вносят сведения в Реестр муниципальных услуг, вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в указанном реестре.

27. Сведения об услугах, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление услуг.

Приложение 4

к Постановлению

Администрации города Минусинска

**Уведомление**

**о необходимости внесения или(исключения) муниципальной услуги (функции) из Реестра муниципальных услуг муниципального образования город Минусинск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, предоставляющий муниципальную услугу (функцию) | Наименование муниципальной услуги (функции), идентификатор услуги  | НПА утверждающий административный регламент | Пояснения внесения (исключения)муниципальной услуги (функции) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Приложение 5

к Постановлению

Администрации города Минусинска

Утверждена

приказом Росстата

от 17.12.2018 N 744

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности" |

|  |
| --- |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ежемесячная) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  | Форма N 1-ГМУ |
| юридические лица - федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", осуществляющие соответственно предоставление государственных (муниципальных) услуг; государственные (муниципальные) учреждения и другие организации, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), чьи услуги подлежат включению в реестр государственных и муниципальных услуг: | не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода  |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот 17.12.2018 N 744О внесении изменений (при наличии)от \_\_\_\_\_ N \_\_\_от \_\_\_\_\_ N \_\_\_ |
| Ежемесячная |
|  |
| - Минэкономразвития России |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код формы по ОКУД | Код |
| отчитывающейся организации по ОКПО |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606060 |  |  |  |

Информация о предоставлении государственной

 (муниципальной) услуги

Идентификатор государственной (муниципальной) услуги в Федеральном реестре

государственных и муниципальных услуг (функций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Показатели процесса предоставления государственных

 (муниципальных) услуг

 Код по ОКЕИ: единица - 642

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | N строки | За отчетный период - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию | 1 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через МФЦ | 2 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 3 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 4 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц через официальный сайт органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу | 5 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 6 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - физических лиц иным способом | 7 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию | 8 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей через МФЦ | 9 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 10 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 11 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей через официальный сайт органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу | 12 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей иным способом информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 13 |  |
| Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей иным способом | 14 |  |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - физических лиц | 15 |  |
| Общее количество положительных решений (выданных документов, совершенных действий), принятых по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | 16 |  |
| Общее количество принятых в результате рассмотрения заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги решений о приостановлении предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - физических лиц | 17 |  |
| Общее количество принятых в результате рассмотрения заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги решений о приостановлении предоставления государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | 18 |  |
| Общее количество отказов (отрицательных решений), принятых по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - физических лиц | 19 |  |
| Общее количество отказов (отрицательных решений), принятых по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в отношении заявителей - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей | 20 |  |

 Должностное лицо,

ответственное за предоставление

первичных статистических данных

(лицо, уполномоченное

предоставлять первичные

статистические данные от имени

юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_ "\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ |

|  |
| --- |
| Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности" |

|  |
| --- |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГза 20\_\_ год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предоставляют: | Сроки предоставления |  | Форма N 2-ГМУ |
| юридические лица - федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", осуществляющие соответственно предоставление государственных (муниципальных) услуг;государственные (муниципальные) учреждения и другие организации, в которых размещается государственное (муниципальное) задание (заказ), чьи услуги подлежат включению в реестр государственных и муниципальных услуг: | не позднее 10-горабочего дня после отчетного периода |  | Приказ Росстата:Об утверждении формыот 17.12.2018 N 744О внесении изменений(при наличии)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ |
| Годовая |
|  |
| - Минэкономразвития России |

|  |
| --- |
| Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код формы по ОКУД | Код |
| отчитывающейся организации по ОКПО |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0606061 |  |  |  |

 Информация о предоставлении государственной

 (муниципальной) услуги

Идентификатор государственной (муниципальной) услуги в Федеральном реестре

государственных и муниципальных услуг (функций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Раздел 1. Показатели организации предоставления

 государственных (муниципальных) услуг

 Код по ОКЕИ: человек - 792, рубль - 383

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | N строки | За отчетный год - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая штатная численность, человек | 1 |  |
| Количество сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с заявителями в процессе приема-выдачи документов, человек | 2 |  |
| Объем финансовых средств, поступивших в бюджет соответствующего уровня или на счета подведомственных организаций в счет уплаты государственной пошлины или иных обязательных платежей за предоставление государственной (муниципальной) услуги, рубль | 3 |  |

 Раздел 2. Обжалование действий (бездействия) и решений,

 принятых при предоставлении государственных

 (муниципальных) услуг

 Код по ОКЕИ: единица - 642

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | N строки | За отчетный год - всего |
| 1 | 2 | 3 |
| Общее количество поступивших жалоб в рамках досудебного (внесудебного) обжалования | 4 |  |
| Общее количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) жалоб, полученных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования | 5 |  |
| Общее количество обращений в суд об обжаловании нарушений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги | 6 |  |
| Общее количество удовлетворенных (частично удовлетворенных) судами требований об обжаловании нарушений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги | 7 |  |
| Общее количество случаев привлечения к административной ответственности за нарушения при предоставлении государственной (муниципальной) услуги | 8 |  |

 Должностное лицо,

ответственное за предоставление

первичных статистических данных

(лицо, уполномоченное

предоставлять первичные

статистические данные от имени

юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_ "\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_г.