РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № АГ-632-п

О создании межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения условий по улучшению качества организации питания в общеобразовательных организациях, соответствия условий питания учащихся санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную экспертную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска (далее - Комиссия).
2. Утвердить Состав межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

5. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города подпись А.О. Первухин

Приложение № 1

утверждено постановлением

Администрации города Минусинска

от 11.04.2022 № АГ-632-п

**СОСТАВ**

**межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска**

|  |  |
| --- | --- |
| **Павлова**  Жанна Валентиновна  **Койнова**  Татьяна Николаевна  **Коваленко**  Ольга Владимировна  **Члены экспертной комиссии:**  **Малегина**  Татьяна Ивановна  **Кыров**  Владимир Васильевич  **Вилисова**  Людмила Михайловна  **Галимзянова**  Екатерина Андреевна  **Лыков**  Вадим Викторович  **Ковалева**  Елена Евгеньевна  **Вычужанина**  Татьяна Ивановна  **Колениченко**  Сергей Николаевич | заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель экспертной комиссии  руководитель управления образования администрации города Минусинска», заместитель председателя экспертной комиссии  начальник отдела учета продуктов питания и родительской платы МКУ «ЦББУ», секретарь комиссии  начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске  заместитель Главы города по оперативному управлению  заместитель руководителя управления образования администрации города Минусинска»  начальник отдела по организации образовательной деятельности и организационно-правовой работе управления образования администрации города Минусинска, секретарь конкурсной комиссии  заместитель директора МКУ «Центр образования»  юрисконсульт МКУ «ЦББУ»  депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)  член Общественной палаты г. Минусинска, представитель Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края (по согласованию) |

Приложение № 2

утверждено постановлением

Администрации города Минусинска

от 11.04.2022 № АГ-632-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска (далее - Положение) разработано в  соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения условий по улучшению качества организации питания в общеобразовательных организациях, соответствия условий питания учащихся санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.

1.2 Межведомственная экспертная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска (далее – Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания обучающихся общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска.

1. Под межведомственным контролем понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в образовательных учреждениях, в том числе:

- проверка документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;

-оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;

-контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;

-проверка соблюдения норм хранения продуктов;

-контроль соблюдения технологического процесса приготовления блюд;

-проверка санитарно-эпидемиологического режима на школьных пищеблоках;

-контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям.

1. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных учреждениях утверждается постановлением администрации города Минусинска.
2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Межведомственная экспертная комиссия по контролю за организацией питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска создана для проведения контроля исполнения действующего законодательства, регулирующего организацию питания в общеобразовательных учреждениях.
2. Цель проведения контроля:
3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в общеобразовательных учреждениях, принятия мер по их предупреждению;

2.2.2 Оказание практической, методической помощи по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений, разрешению проблемных вопросов, связанных с организацией питания;

1. Содействие улучшению, повышению качества и безопасности питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
2. Содействие повышению качества и безопасности питания в общеобразовательных учреждениях;
3. Обеспечение проведения мониторинга здоровья детей;
4. Разработка по результатам проверок комплекса мер, направленных на повышение качества и безопасности питания в учреждениях образования;
5. При осуществлении контроля члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;
6. Результаты контроля фиксируются в акте и специально разработанном паспорте (Приложение 1 к Положению). В ходе последующего мониторинга контролируется факт устранения выявленных нарушений.

Ш. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИСИИ

1. Координация деятельности общеобразовательных организаций, а также разработка мероприятий по улучшению организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, контроль за выполнением мероприятий.
2. Обеспечение соответствия цикличного меню нормам поступления пищевых веществ и энергии в количестве, соответствующем возрастным и физиологическим потребителям обучающихся общеобразовательных организаций.
3. Анализ реализации концепциии рационального питания обучающихся общеобразовательных организаций включает:
4. Контроль по соблюдению соответствия энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
5. Контроль за удовлетворением физиологической потребности в пищевых веществах;
6. Контроль над оптимальным режимом питания, то есть физиологическое обоснование распределения количества потребляемой пищи в течении дня.
   1. Содействие в осуществлении общеобразовательными учреждениями рационального питания обучающихся на протяжении дня и учебной недели.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, а также:

* дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
* организует и координирует работу членов Комиссии;
* едет заседание Комиссии;

- подписывает протоколы Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений;

- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

1. Заместитель председателя Комиссии:

- по решению председателя Комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии;

1. Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку заседания Комиссии;

- контроль за исполнение ее решений;

- оформление протоколов заседаний Комиссии;

* организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании членов Комиссии имеет один голос и голосует лично.
2. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

* привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
* излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

1. Член Комиссии обязан:

* организовать, по поручению председателя Комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- присутствовать на заседании Комиссии;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

1. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4. При необходимости Комиссия формирует рабочую группу с целью выезда на место реализации полномочий Комиссии.
5. Решение Комиссии оформляется в семидневный срок после даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия проводит контрольные мероприятия выборочно, не реже 1 раза в квартал. Внеочередные контрольные мероприятия возможны в случае обращения граждан по вопросам качества питания.
2. Работа Комиссии имеет несколько видов:

* предварительная - предварительное знакомство;

- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в образовательной организации;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в образовательной организации (за полугодие, учебный год).

1. Сбор Комиссии проводится по инициативе членов Комиссии, при имеющихся обращениях граждан по вопросам организации и качества питания.
2. Руководитель общеобразовательного учреждения должен уведомить Комиссию о выполнении рекомендаций, указанных в акте проверки в 10-дневный срок с момента получения акта проверки.
3. В месячный срок с момента получения ответа от руководителя образовательного учреждения об исполнении рекомендаций, указанных в акте проверки, Комиссией может быть проведена повторная проверка.
4. Акты проверок по организации питания составляются секретарем межведомственной комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в проверке. Акты проверки хранятся у секретаря Комиссии.
5. Руководители образовательных учреждений имеют право знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии.

Приложение 1

к Положению о межведомственной экспертной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Минусинска

**АКТ**

**проверки образовательного учреждения**

(наименование образовательного учреждения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Цель проверки -** проверить выполнение требований Роспотребнадзора, СанПиНов и условий, созданных в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования города Минусинска .

**Члены комиссии:**

В присутствии

Формы проведения проверки:

1. Визуальный осмотр помещений и оборудования пищеблока и столовой;
2. Беседы с работниками пищеблока;
3. Работа с документацией, регламентирующей деятельность лиц, ответственных за организацию питания в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования города Минусинска;

4. Работа с документацией, регламентирующей деятельность поставщиков услуги по организации питания общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования города Минусинска.

Изучено состояние проверки:

**1. Ведение документации по организации питания**

Наличие приказов:

-о создании бракеражной комиссии

-о контроле за организацией питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-об ответственном за организацию питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-об ответственного за снятие проб

- об ответственном за хранение суточных проб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и соответствие должностных инструкций:

м/с

завхоза

повара

кладовщика

Наличие десятидневного меню

(утвержденное)

Наличие копий медицинских книжек установленного образца лиц, сопровождающих продовольственное сырьё

Наличие ветеринарных свидетельств на продукты питания

Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, соответствие тары. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие маркировочных ярлыков (или их копий) продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меню-раскладка

(наличие подписи и печати)

(эстетичный вид, ведение, заполнение, исправление)

Наличие технологических карт

Журнал бракеража готовой пищевой продукции (приложение N 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

(прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного  
лица)

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение № 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

(прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного  
лица)

Наличие контроля за рационом питания (приложение N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Книга складского учета

Наличие графика выдачи еды

Наличие журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании (приложение 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

**3. Хранение продуктов питания на складе:**

Наличие в складских помещениях для хранения продукции приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха, в холодильном оборудовании наличие контрольных термометров (п 3.13.СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Наличие стеллажей для хранения продуктов питания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хранение продуктов питания в холодильниках\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие суточных проб и условия хранения (п. 8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Выполнение температурного режима в холодильниках:

На пищеблоке

На складе

**4. Контроль за качеством питания:**

Соответствие количества столовой посуды и детей по списку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие порций и объёма блюд

Наличие и соответствие спецодежды

Наличие в моечных «Инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря» (п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5 .Санитарное состояние пищеблока:**

Наличие маркировки и соответствие посуды (п.2.4.6.2 СП 2.4.3648-20)

Наличие и хранении моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке

Наличие спецодежды у работника пищеблока:

Косынки

Халаты

Фартуки

Перчатки

Наличие резиновых ковриков возле электрооборудования

б.Общее состояние пищеблока:

Хорошее

Удовлетворительное

Неудовлетворительное

Контроль за остатками продуктов питания на складе:

Контрольное взвешивание готовых блюд на пищеблоке

С Актом ознакомлен:

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Председатель комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)