Печатное средство массовой информации муниципального образования город Минусинск

МИНУСИНСК. ОФИЦИАЛЬНЫЙ

29 декабря 2020 г. № 94/1 Распространяется бесплатно Основан в декабре 2015 г.

В ЭТОМ НОМЕРЕ:

• **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2020 № АГ-2466-п** О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования город Минусинск». **(стр.1)**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2020 № АГ-2467-п** Об утверждении ежегодного плана экспертиз муниципального образования город Минусинск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. **(стр.6)**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2020 № АГ-2468-п** О внесении изменений в Постановление администрации города Минусинска № АГ-2339-п от 16.12.2020 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования деятельности народных дружинников». **(стр.7)**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2020 № АГ-2469-п** О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2020 № АГ-1772 «Об утверждении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 гг.». **(стр.7)**

• **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2020 № АГ-2470-п** Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду». **(стр.27)**

• **РЕШЕНИЕ (Проект)** о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Минусинск Красноярского края. **(стр.38)**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 **№ АГ-2466-п**

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях улучшения качества благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2017 № АГ-2130-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (с изменениями от 31.10.2019 АГ-1988-п, от 03.02.2020 № АГ-107-п, от 13.03.2020 № АГ-354-п, от 18.05.2020 № АГ-740-п, от 29.06.2020 № АГ- 997-п, от 01.09.2020 № АГ-1501-п, от 11.09.2020 № АГ-1560-п, от 13.10.2020 № АГ-1879-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2024 годы:

в Паспорте программы:

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит - 101 278,61 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 37 176,41 тыс. руб.; 2021 год – 31 637,91 тыс. руб.; 2022 год – 32 464,29 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 85 952,96 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 28 249,87 тыс. руб.; 2021 год – 28 249,86 тыс. руб.; 2022 год – 29 453,23 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 9 523,84 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 486,83 тыс. руб.; 2021 год – 1 486,84 тыс. руб.; 2022 год – 1 550, 17 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; средства бюджета города – 5 801,81 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 2 439,71 тыс. руб.; 2021 год – 1 901,21 тыс. руб.; 2022 год – 1 460,89 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.

»;

абзац четвертый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения программы составляет – 101 278,61 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 г. – 37 176,41 тыс. рублей;

2021 г. – 31 637,91 тыс. рублей;

2022 г. – 32 464,29 тыс. рублей;

2023 г. – 0,00 тыс. рублей;

2024 г. – 0,00 тыс. рублей;

в том числе:

средства федерального бюджета – 85 952,96 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 г. – 28 249,87 тыс. рублей;

2021 г. – 28 249,86 тыс. рублей;

2022 г. – 29 453,23 тыс. рублей;

2023 г. – 0,00 тыс. рублей;

2024 г. – 0,00 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 9 523,84 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 г. – 6 486,83 тыс. рублей;

2021 г. – 1 486,84 тыс. рублей;

2022 г. – 1 550,17 тыс. рублей;

2023 г. – 0,00 тыс. рублей;

2024 г. – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств бюджета города – 5 801,81 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 г. – 2 439,71 тыс. рублей;

2021 г. – 1 901,21 тыс. рублей;

2022 г. – 1 460,89 тыс. рублей;

2023 г. – 0,00 тыс. рублей;

2024 г. – 0,00 тыс. рублей.»;

приложение 3 к программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

в приложении 5 «Подпрограмма 1 «Благоустройство дворовых и общественных территорий»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников составит - 101 278,61 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 37 176,41 тыс. руб.; 2021 год – 31 637,91 тыс. руб.; 2022 год – 32 464,29 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 85 952,96 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 28 249,87 тыс. руб.; 2021 год – 28 249,86 тыс. руб.; 2022 год – 29 453,23 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 9 523,84 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 6 486,83 тыс. руб.; 2021 год – 1 486,84 тыс. руб.; 2022 год – 1 550,17 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; средства бюджета города – 5 801,81 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 2 439,71 тыс. руб.; 2021 год – 1 901,21 тыс. руб.; 2022 год – 1 460,89 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.

»;

приложение 2 «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Носкова В.Б.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска

Приложение 1
к постановлению Администрации города Минусинска
от 28.12.2020 № АГ-2466-п

Приложение 1
к программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2024 годы

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (тыс. рублей)					
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024	Итого на период 2020-2024 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы	Всего, в том числе:	x	x	x	x	37 176,41	31 637,91	32 464,29			101 278,61
		Администрация города Минусинска	x	x	x	x	37 176,41	31 637,91	32 464,29			101 278,61
Подпрограмма 1	Благоустройство дворовых и общественных территорий	Всего, в том числе:	x	x	x	x	37 176,41	31 637,91	32 464,29			101 278,61
		Администрация города Минусинска	x	x	x	x	37 176,41	31 637,91	32 464,29			101 278,61
Мероприятие 1	Благоустройство дворовых и общественных территорий города Минусинска	Администрация города Минусинска	005	0409	201F255550	810	6 346,76	6 523,97	4 869,64			17 740,37
			005	0503	201F255550	810	2 482,69	2 817,41	4 869,64			10 169,74
			005	0503	201F255550	240	22 308,46	21 796,53	22 725,01			66 830,00
Мероприятие 2	Разработка дизайн-проектов по общественным территориям	Администрация города Минусинска	005	0503	2010081480	240	988,50					988,50
Мероприятие 3	Содержание общественных пространств	Администрация города Минусинска	005	0503	2010081350	240	0,00					0,00
Мероприятие 4	Разработка концепции благоустройства города в связи с празднованием 200 - летия	Администрация города Минусинска	005	0503	20100S4600	240	5 000,00					5 000,00
			005	0503	20100S4600	240	50,00					50,00
Мероприятие 5	Реализация мероприятий в рамках конкурса «Лучших проектов создания комфортной городской среды»	Администрация города Минусинска	005	0503	201F274510	240		500,00				500,00

Первый заместитель директора МКУ
«Управление городского хозяйства» - начальник ПТО подпись В.А. Патронников

Приложение 2
к постановлению Администрации города Минусинска
от 28.12.2020 № АГ-2466-п

Приложение 1
к программе «Формирование современной городской среды»
на 2018-2024 годы

Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования					
		Всего	В том числе по годам				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Всего по программе:	101 278,61	37 176,41	31 637,91	32 464,29		
	По источникам финансирования:						
	Бюджет города	5 801,81	2 439,71	1 901,21	1 460,89		
	Краевой бюджет	9 523,84	6 486,83	1 486,84	1 550,17		
	Федеральный бюджет	85 952,96	28 249,87	28 249,86	29 453,23		
	Внебюджетные источники						
2	Подпрограмма 1, всего:	101 278,61	37 176,41	31 637,91	32 464,29		
	По источникам финансирования:						
	Бюджет города	5 801,81	2 439,71	1 901,21	1 460,89		
	Краевой бюджет	9 523,84	6 486,83	1 486,84	1 550,17		
	Федеральный бюджет	85 952,96	28 249,87	28 249,86	29 453,23		
	Внебюджетные источники						

Первый заместитель директора МКУ
«Управление городского хозяйства» - начальник ПТО подпись В.А. Патронников

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 28.12.2020 № АГ-2466-п

Приложение 2
к подпрограмме «Формирование современной городской среды»
на 2018-2024 годы

Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограммные мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Итого на период 2019-2024 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзРп	ЦСР	ВР	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Благоустройство дворовых и общественных территорий города Минусинска	Администрация города Минусинска	005	0409	201F255550	811	6 346,76	6 523,97	4 869,64			17 740,37	Совершенствование эстетического состояния общественных территорий – сквер Колмакова и сквер энергетиков, проведение комплексного благоустройства 6 дворовых территорий МКД
		005	0503	201F255550	811	2 482,69	2 817,41	4 869,64			10 169,74	
		005	0503	201F255550	244	22 308,46	21 796,53	22 725,01			66 830,00	
2. Разработка дизайн-проектов по общественным территориям	Администрация города Минусинска	005	0503	2010081480	244	988,50					988,50	Разработка топографической съемки земельного участка - не менее 1 ед.
3. Содержание общественных пространств	Администрация города Минусинска	005	0503	2010081350	244	0,00					0,00	Содержание общественных территорий (уборка и вывоз мусора, выкашивание газонов с вывозом травы, разбивка клумб)
4. Разработка концепции	Администрация города Минусинска	005	0503	20100S4600	244	5 000,00					5 000,00	Количество разработанных концепций благоустройства города в связи с празднованием 200-летия – 1 ед.
благоустройства города в связи с празднованием 200-летия		005	0503	20100S4600	244	50,00					50,00	
5. Реализация мероприятий в рамках конкурса «Лучших проектов создания комфортной городской среды»	Администрация города Минусинска	005	0503	201F274510	244		500,00				500,00	Реконструкция парковой зоны (парк культуры и отдыха)
ИТОГО:						37 176,41	31 637,91	32 464,29			101 278,61	

Первый заместитель директора МКУ
«Управление городского хозяйства» - начальник ПТО подпись В.А. Патронников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 **№ АГ-2467-п**

Об утверждении ежегодного плана экспертиз муниципального образования город Минусинск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 11.05.2017 № АГ-803-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Минусинска», в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Минусинск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения экспертизы нормативных правовых актов города Минусинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска

Приложение
к постановлению Администрации города Минусинска
от 28.12.2020 № АГ-2467-п

План
проведения экспертизы нормативных правовых актов города Минусинска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2021 год

№ п/п	Реквизиты нормативного правого акта (НПА)	Срок проведения экспертизы
1	Постановление администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1985-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска» (с изменениями от 14.03.2014 № АГ-465-п, от 17.06.2014 № АГ-1174-п, от 31.10.2014 № АГ-2231-п, от 25.12.2014 № АГ-2601-п, от 16.03.2015 № АГ-392-п, от 10.06.2015 № АГ-1015-п, от 13.01.2016 № АГ-6-п, от 29.03.2016 № АГ-410-п, от 28.10.2016 № АГ-1894-п, от 30.03.2017 № АГ-491-п, от 05.06.2017 №АГ-958-п, от 07.09.2017 №АГ-1743-п, от 18.12.2017 №АГ-2506-п, от 31.10.2017 №АГ-2150-п, 30.01.2018 №АГ-102-п, от 01.06.2018 №АГ-842-п, от 15.10.2018 № АГ-1718-п, от 24.12.2018 № АГ-2254-п, от 25.02.2019 №АГ-255-п, от 19.03.2019 № АГ-411-п, от 24.09.2019 № АГ-1697-п, от 31.10.2019 №АГ-1985-п, от 31.12.2019 №АГ-2443-п, от 17.03.2020 №АГ-381-п, от 05.10.2020 № АГ-1818-п).	02.04.2021-30.04.2021
2	Постановление администрации города Минусинска от 15.12.2017 № АГ-2469-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (с изменениями от 22.01.2018 № АГ-48-п, от 04.10.2018 № АГ-1651-п, от 05.09.2019 № АГ-1548-п, от 16.03.2020 № АГ-363-п)	01.05.2021-31.05.2021
3	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № АГ-1131-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в собственность, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 07.03.2013 № АГ-316-п, от 10.01.2014 № АГ-27-п, от 26.02.2014 № АГ-308-п, от 07.12.2015 № АГ-2342-п, от 30.06.2016 № АГ-1077-п, от 25.03.2019 № АГ-429-п, от 03.07.2019 № АГ-1131-п, 01.06.2020 № АГ-816-п)	01.07.2021-30.07.2021
4	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1133-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 25.01.2013 №АГ-64-п, 27.12.2013 № АГ-2499-п, 26.02.2014 № АГ-306-п, 29.09.2015 № АГ-1855-п, от 30.06.2016 № АГ-1073-п, 25.03.2019 № АГ-430-п, 22.07.2019 № АГ-1246-п, 01.06.2020 № АГ-813-п)	02.08.2021-31.08.2021

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 **№ АГ-2468-п**

О внесении изменений в Постановление администрации города Минусинска № АГ-2339-п от 16.12.2020 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования деятельности народных дружинников»

В соответствии со ст. ст. 9, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации города Минусинска № АГ-2339-п от 16.12.2020 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования деятельности народных дружинников»:

в разделе «Условия и порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников» слово «распоряжения» заменить словом «постановления».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Комарова С.В.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 **№ АГ-2469-п**

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2020 № АГ-1772 «Об утверждении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» для утверждения целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.10.2020 № АГ-1772 «Об утверждении целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 гг.» внести следующие изменения:

приложение «Показатели целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета на период 2021-2023 гг.» считать приложением 1 и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

пункты 4, 5, 6 постановления считать пунктами 5, 6, 7;

пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Назначить ответственными за достижение показателей целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 гг. руководителей учреждений согласно приложению 2».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Носкова В.Б.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска

Продолжение на стр. 8

Приложение 1 к постановлению Администрации
города Минусинска от 28.12.2020 № АГ-2469-п

Приложение 1 к постановлению Администрации
гоода Минусинска от 01.10.2020 № АГ-1772-п

ПОКАЗАТЕЛИ ЦЕЛЕВОГО УРОВНЯ СНИЖЕНИЯ
в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование	Показатель	Удельное годовое значение	Уровень высокой эффективности (справочно)	Потенциал снижения потребления	Целевой уровень экономии	Целевой уровень снижения за первый год	Целевой уровень снижения за первый и второй год	Целевой уровень снижения за трехлетний период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Управление образования администрации города Минусинска									
1.1	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 1"Садко" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", г. Минусинск, ул. Комарова, 17	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	46,16	33,9	28%	3%	45,84	45,52	44,89
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,18	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,26	4,5	39%	4%	7,19	7,12	6,98
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	20,02	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.2	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 2 "Метелица" комбинированного вида", г. Минусинск, Ванеева, 19	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	41,57	33,9	19%	2%	41,37	41,17	40,77
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,49	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,34	4,5	39%	4%	7,27	7,20	7,06
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	17,81	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.3	Муниципальное дошкольное образовательное автономное	Потребление тепловой энергии на отопление и	30,98	33,9	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

	учреждение "Детский сад № 3 "Семицветик" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 1	вентиляцию, Втч/м2/ГСОП							
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,52	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	6,60	4,5	33%	3%	6,55	6,49	6,38
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	18,50	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.4	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 4 "Дюймовочка" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Кравченко, 34	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	38,52	33,9	14%	1%	38,39	38,26	37,99
		Потребление горячей воды, м3/чел	3,18	2,7	16%	2%	3,17	3,16	3,13
		Потребление холодной воды, м3/чел	6,71	4,5	33%	3%	6,65	6,60	6,48
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	0,03	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.5	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 5 "Теремок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей", г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 2	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	50,36	33,9	34%	3%	49,93	49,50	48,64
		Потребление горячей воды, м3/чел	3,57	2,7	26%	3%	3,55	3,52	3,48
		Потребление холодной воды, м3/чел	6,61	4,5	33%	3%	6,55	6,50	6,39
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	27,78	26,2	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.6	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	43,27	33,9	24%	2%	43,01	42,76	42,24

	сад № 7 "Белочка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", г. Минусинск, гп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 9	Потребление горячей воды, м3/чел	4,24	2,7	38%	4%	4,20	4,16	4,08
		Потребление холодной воды, м3/чел	8,16	4,5	46%	8%	8,00	7,84	7,53
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	18,83	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.7	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 14 "Золотой ключик" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", г. Минусинск, ул. Хвастанцева, 71	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,20	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	5,20	4,5	13%	1%	5,18	5,16	5,13
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	25,76	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.8	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 15 "Тополёк" присмотра и оздоровления", г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 8	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	48,35	33,9	31%	3%	47,97	47,60	46,85
		Потребление горячей воды, м3/чел	3,01	2,7	14%	1%	3,00	2,99	2,97
		Потребление холодной воды, м3/чел	5,50	4,5	18%	2%	5,47	5,45	5,40
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	21,69	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.9	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 16 "Колосок" комбинированного	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	50,53	33,9	34%	3%	50,10	49,66	48,80
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,84	2,7	8%	0%	Здание эффективно.	Здание эффективно.	Здание эффективно.

	вида", г. Минусинск, ул. Октябрьская, 16						Требование не устанавливается.	Требование не устанавливается.	Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,29	4,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	29,25	26,2	10%	1%	29,17	29,10	28,94
1.10	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 17 "Жемчужинка" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Вокзальная, 18д	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	53,63	33,9	37%	4%	53,13	52,63	51,63
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,10	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,59	4,5	41%	5%	7,50	7,41	7,23
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	15,97	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.11	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 18 "Родничок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей", г. Минусинск, ул. Автомобильная, 21а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	54,49	33,9	38%	4%	53,96	53,44	52,39
		Потребление горячей воды, м3/чел	4,02	2,7	35%	3%	3,99	3,95	3,88
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,81	4,5	9%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	0,03	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.12	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 19 "Хрусталик" комбинированного вида", г. Минусинск, Тимирязева, 3а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	52,81	33,9	37%	4%	52,32	51,83	50,85
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,64	2,7	1%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

		Потребление холодной воды, м3/чел	9,28	4,5	51%	11%	9,03	8,78	8,28
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	26,88	26,2	4%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.13	Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение Детский сад № 20 "Капитошка" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Тимирязева, 6а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	43,29	33,9	24%	2%	43,03	42,77	42,25
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,57	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,39	4,5	39%	4%	7,32	7,24	7,10
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	26,85	26,2	4%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.14	Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение Детский сад №21 "Звёздочка" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Б. Революции, 50а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	22,98	33,9	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление холодной воды, м3/чел	8,70	4,5	48%	9%	8,51	8,32	7,93
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	0,03	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.15	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 23 "Улыбка" комбинированного вида", г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 10	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	14,51	33,9	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,82	2,7	8%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,00	4,5	35%	4%	6,93	6,87	6,75

		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	0,01	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.16	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 25 "Сибирячок" комбинированного вида", пр. Сафьяновых, 20	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	51,46	33,9	36%	4%	51,00	50,54	49,62
		Потребление горячей воды, м3/чел	2,38	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,92	4,5	9%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	20,52	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.17	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 26 "Умка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей", ул. Сургуладзе, 11	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	54,35	33,9	38%	4%	53,82	53,30	52,26
		Потребление горячей воды, м3/чел	3,86	2,7	31%	3%	3,83	3,80	3,74
		Потребление холодной воды, м3/чел	6,40	4,5	31%	3%	6,35	6,30	6,20
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	28,27	26,2	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.18	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Центр развития ребенка-детский сад № 28 "Аленький цветочек" с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников", г. Минусинск, ул. Народная, 31а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	41,81	29,7	30%	3%	41,50	41,19	40,57
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,02	2,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	7,68	5,2	33%	3%	7,61	7,55	7,42
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	18,04	33,3	0%	0%	Здание эффективно.	Здание эффективно.	Здание эффективно.

							Требование не устанавливается.	Требование не устанавливается.	Требование не устанавливается.
1.19	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 29 "Серебрянное копытце" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Ванеева, 1	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	51,81	33,9	36%	4%	51,35	50,89	49,96
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,50	2,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,52	4,5	2%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	24,14	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.20	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение "Детский сад № 30 "Росинка" комбинированного вида", г. Минусинск, ул. Кретова, 19	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	55,13	33,9	40%	4%	54,58	54,03	52,93
		Потребление горячей воды, м3/чел	3,06	2,7	14%	1%	3,05	3,04	3,02
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,02	4,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	22,26	26,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.21	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 1", г. Минусинск, ул. Набережная, 93а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	34,60	28,4	18%	2%	34,44	34,28	33,97
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,70	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	3,49	1,6	56%	14%	3,37	3,25	3,01
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	20,76	14,2	32%	3%	20,60	20,43	20,09

1.22	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2", г. Минусинск, Автомобильная, 37	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	38,56	28,4	27%	3%	38,30	38,04	37,53
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,91	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,59	1,6	39%	4%	2,57	2,54	2,49
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	18,75	14,2	27%	3%	18,62	18,50	18,24
1.23	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С.Пушкина", г. Минусинск, ул. Штабная, 26	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	36,25	28,4	22%	2%	36,05	35,85	35,44
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,47	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,39	1,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	0,01	14,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.24	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева.", г. Минусинск, ул. Подсинская, 41	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	39,47	28,4	28%	3%	39,19	38,90	38,34
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,98	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,49	1,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	18,59	14,2	24%	2%	18,48	18,36	18,14
1.25	Муниципальное общеобразовательное бюджетное	Потребление тепловой энергии на отопление и	46,96	28,4	40%	4%	46,46	45,96	44,95

	учреждение "Основная общеобразовательная школа № 5", г. Минусинск, Мира, 28	вентиляцию, Втч/м2/ГСОП							
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,00	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,62	1,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	1,96	14,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.26	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6 "Русская школа", г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 4	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	31,62	28,4	11%	1%	31,53	31,44	31,26
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,54	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,87	1,6	46%	7%	2,82	2,76	2,66
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	13,57	14,2	0%	0%	13,57	13,57	13,56
1.27	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Лицей № 7", г. Минусинск, ул. Ванеева, 8	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	43,78	28,4	36%	4%	43,38	42,99	42,20
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,01	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	3,76	1,6	59%	15%	3,61	3,47	3,17
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	20,05	14,2	31%	3%	19,90	19,75	19,44
1.28	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	28,99	28,4	4%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

	школа № 9", г. Минусинск, Тимирязева, 9а	Потребление горячей воды, м3/чел	1,13	1,1	7%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,11	1,6	26%	3%	2,10	2,08	2,06
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	15,05	14,2	9%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.29	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Гимназия № 1", г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	45,07	28,4	37%	4%	44,65	44,23	43,39
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,33	1,1	24%	2%	1,32	1,31	1,29
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,12	1,6	26%	3%	2,11	2,10	2,07
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	15,94	14,2	12%	1%	15,89	15,85	15,76
1.30	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12", г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	20,29	28,4	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,03	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	13,40	1,6	90%	34%	12,25	11,11	8,83
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	28,18	14,2	50%	10%	27,48	26,79	25,40
1.31	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №14", г. Минусинск, ул. Кравченко, 12	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	28,36	28,4	4%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,21	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

		Потребление холодной воды, м3/чел	1,91	1,6	17%	2%	1,90	1,90	1,88
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	10,53	14,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.32	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №16", г. Минусинск, ул. Кретова, 9	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	49,76	28,4	44%	6%	48,99	48,22	46,67
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,09	1,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	6,72	1,6	78%	27%	6,27	5,81	4,91
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	24,11	14,2	42%	5%	23,79	23,47	22,83
1.33	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 47", г. Минусинск, гп. Зеленый Бор, ул. уравлева, 47	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	36,69	28,4	24%	2%	36,48	36,26	35,82
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,09	1,1	3%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,61	1,6	39%	4%	2,58	2,56	2,51
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	14,83	14,2	5%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.34	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества", г. Минусинск, ул. Делегатская, 20	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	44,11	29,7	34%	3%	43,73	43,35	42,60
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,43	2,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,46	5,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	17,06	33,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
1.35	Муниципальное бюджетное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа", г. Минусинск, ул. Кретова, 20	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,02	неприменимо*	неприменимо*	6%	0,02	0,02	0,02
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,38	2,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,02	20,4	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
2. Отдел спорта и молодёжной политики администрации города Минусинска									
2.1	Муниципальное бюджетное учреждение Молодёжный центр "Защитник", г. Минусинск, ул. Штабная, д. 16	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	10,39	неприменимо	неприменимо	6%	10,23	10,08	9,77
		Потребление горячей воды, м3/чел	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,37	неприменимо	неприменимо	6%	0,36	0,36	0,34
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	63,03	неприменимо	неприменимо	6%	62,09	61,14	59,25
2.2	Муниципальное бюджетное учреждение "Городские спортивные сооружения", г. Минусинск, пр. Котельный, 5	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	63,46	33,3	48%	9%	62,10	60,75	58,04
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,64	0,6	12%	1%	0,64	0,63	0,63
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,98	1,0	6%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	16,78	18,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
2.3	Муниципальное бюджетное учреждение "Городские спортивные сооружения", г. Минусинск, ул. Затубинская, 10а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	3,40	35,7	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,25	неприменимо*	0%	6%	0,25	0,24	0,24
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,47	1,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м4	1,92	24,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
2.4	Муниципальное бюджетное учреждение "Городские спортивные сооружения", г. Минусинск, ул. им. Ю.В. Шумилова, 105	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	39,51	33,3	17%	2%	39,34	39,18	38,85
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,18	0,6	53%	12%	1,14	1,11	1,04
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,43	1,0	32%	3%	1,41	1,40	1,38
		Потребление электрической энергии, кВтч/м3	12,15	18,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
2.5	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина", г. Минусинск, ул. Кр. Партизан, 37	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	49,48	32,6	35%	3%	49,05	48,62	47,77
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,09	неприменимо*	неприменимо*	6%	1,07	1,06	1,03
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,13	2,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м4	14,81	20,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

2.6	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина", г. Минусинск, ул. Народная, 60а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	124,96	32,6	75%	25%	117,16	109,35	93,74
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,25	неприменимо*	неприменимо*	6%	1,23	1,22	1,18
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,72	2,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м4	8,42	20,4	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
2.7	Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина", г. Минусинск, ул. Ленина, 93а	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	59,55	32,6	47%	8%	58,32	57,09	54,63
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,23	неприменимо*	неприменимо*	6%	1,21	1,19	1,15
		Потребление холодной воды, м3/чел	1,29	2,6	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м4	15,71	20,4	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
3. Отдел культуры администрации города Минусинска									
3.1	Муниципальное образовательное бюджетное учереждение дополнительного образования детей "Детская музыкальная школа" города Минусинск, ул. Кретова, 20	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	34,95	28,4	20%	2%	34,77	34,59	34,24
		Потребление горячей воды, м3/чел	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,53	1,6	66%	19%	4,31	4,09	3,65
		Потребление электрической энергии, кВтч/м4	10,99	14,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.

3.2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова" (Фондохранилище), г. Минусинск, ул. Свердлова, 105А	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	23,99	29,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление холодной воды, м3/чел	3,14	0,2	96%	37%	2,85	2,55	1,97
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	9,50	18,8	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
3.3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Минусинская городская централизованная библиотечная система", г. Минусинск, ул. Штабная, 14 (филиал № 2)	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,00	1,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,01	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	25,02	12,1	53%	12%	24,27	23,53	22,04
3.4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Минусинская городская централизованная библиотечная система", г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 17 (филиал № 6)	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,00	1,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,01	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	31,31	12,1	62%	17%	29,96	28,62	25,93
3.5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры	Потребление тепловой энергии на отопление и	требование по снижению	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо

	"Минусинская городская централизованная библиотечная система", г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4 (филиал № 8)	вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	потребления не устанавливается						
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,01	1,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,03	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	22,32	12,1	47%	8%	21,88	21,44	20,55
3.6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Минусинская городская централизованная библиотечная система", г. Минусинск, ул. Народная, 76 (ЦГБ)	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	27,78	29,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,00	1,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,01	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	13,12	12,1	10%	1%	13,09	13,05	12,99
3.7	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Минусинская городская централизованная библиотечная система", г. Минусинск, ул. Ленина, 101 (ЦДБ)	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	38,89	29,2	25%	3%	38,64	38,39	37,90
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,00	1,5	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	0,01	4,1	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	33,02	12,1	63%	18%	31,54	30,05	27,08
4.	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска	Потребление тепловой энергии на отопление и	37,70	29,7	22%	2%	37,49	37,29	36,88

	"Архив города Минусинска", г. Минусинск, ул. Ленина, 68	вентиляцию, Втч/м2/ГСОП							
		Потребление горячей воды, м3/чел	1,27	2,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление холодной воды, м3/чел	4,92	5,2	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
		Потребление электрической энергии, кВтч/м7	7,85	33,3	0%	0%	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.	Здание эффективно. Требование не устанавливается.
5.	Муниципальное казенное учреждение "Управление городского хозяйства" администрации города Минусинска, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16	Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП	требование по снижению потребления не устанавливается	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо	неприменимо
		Потребление горячей воды, м3/чел	0,29	неприменимо	неприменимо	6%	0,28	0,28	0,27
		Потребление холодной воды, м3/чел	2,05	неприменимо	неприменимо	6%	2,02	1,99	1,93
		Потребление электрической энергии, кВтч/м2	33,12	неприменимо	неприменимо	6%	32,62	32,12	31,13

Заместитель Главы города по оперативному управлению подпись В.Б. Носков

Приложение 2
к постановлению Администрации города Минусинска
от 28.12.2020 № АГ-2469-п

Ответственные за достижение показателей целевого уровня снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых энергетических ресурсов и объема потребляемой воды по муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждениям муниципального образования город Минусинск, финансируемым из городского бюджета, на период 2021-2023 гг.

№ п/п	Наименование учреждения	Ответственный за контроль достижения показателей
1.	Управление образования администрации города Минусинска	Койнова Татьяна Николаевна, 8(391-32)2-21-93, gorono-minusinsk@mail.ru
1.1	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 1»Садко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», г. Минусинск, ул. Комарова, 17	
1.2	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 2 «Метелица» комбинированного вида», г. Минусинск, Ванеева, 19	
1.3	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 3 «Семицветик» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 1	
1.4	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 4 «Дюймовочка» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Кравченко, 34	
1.5	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 5 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 2	
1.6	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 7 «Белочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», г. Минусинск, гп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 9	
1.7	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 14 «Золотой ключик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», г. Минусинск, ул. Хвастанцева, 71	
1.8	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 15 «Тополёк» присмотра и оздоровления», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 8	
1.9	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 16 «Колосок» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Октябрьская, 16	
1.10	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 17 «Жемчужинка» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Вокзальная, 18д	
1.11	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 18 «Родничок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», г. Минусинск, ул. Автомобильная, 21а	
1.12	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 19 «Хрусталик» комбинированного вида», г. Минусинск, Тимирязева, 3а	
1.13	Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Тимирязева, 6а	
1.14	Муниципальное дошкольное общеобразовательное бюджетное учреждение Детский сад №21 «Звёздочка» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Б. Революции, 50а	
1.15	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 23 «Улыбка» комбинированного вида», г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 10	
1.16	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 25 «Сибирячок» комбинированного вида», пр. Сафьяновых, 20	

Продолжение на стр. 26

1.17	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 26 «Умка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», ул. Сургуладзе, 11	
1.18	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 28 «Аленький цветочек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников», г. Минусинск, ул. Народная, 31а	
1.19	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 29 «Серебрянное копытце» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Ванеева, 1	
1.20	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 30 «Росинка» комбинированного вида», г. Минусинск, ул. Кретова, 19	
1.21	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1», г. Минусинск, ул. Набережная, 93а	
1.22	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», г. Минусинск, Автомобильная, 37	
1.23	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С.Пушкина», г. Минусинск, ул. Штабная, 26	
1.24	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза М.П.Хвастанцева.», г. Минусинск, ул. Подсинская, 41	
1.25	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5», г. Минусинск, Мира, 28	
1.26	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 «Русская школа», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 4	
1.27	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей № 7», г. Минусинск, ул. Ванеева, 8	
1.28	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9», г. Минусинск, Тимирязева, 9а	
1.29	Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия № 1», г. Минусинск, пр. Сафьяновых, 13	
1.30	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 6	
1.31	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №14», г. Минусинск, ул. Кравченко, 12	
1.32	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», г. Минусинск, ул. Кретова, 9	
1.33	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47», г. Минусинск, гп. Зеленый Бор, ул. уравлева, 47	
1.34	Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества», г. Минусинск, ул. Делегатская, 20	
1.35	Муниципальное бюджетное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа», г. Минусинск, ул. Кретова, 20	
2.	Отдел спорта и молодёжной политики администрации города Минусинска	Букова Наталья Викторовна, 8 (391-32) 2-59-00, komitet@kristel.ru
2.1	Муниципальное бюджетное учреждение Молодёжный центр «Защитник», г. Минусинск, ул. Штабная, д. 16	
2.2	Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», г. Минусинск, пр. Котельный, 5	
2.3	Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», г. Минусинск, ул. Затубинская, 10а	
2.4	Муниципальное бюджетное учреждение «Городские спортивные сооружения», г. Минусинск, ул. им. Ю.В. Шумилова, 105	
2.5	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина», г. Минусинск, ул. Кр. Партизан, 37	

2.6	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина», г. Минусинск, ул. Народная, 60а	
2.7	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва города Минусинска имени В.П. Щедрухина», г. Минусинск, ул. Ленина, 93а	
3.	Отдел культуры администрации города Минусинска	Кадочникова Татьяна Владимировна, 8 (391-32) 2-22-75, ukamin@yandex.ru
3.1	Муниципальное образовательное бюджетное учереждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» города Минусинск, ул. Кретова, 20	
3.2	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», г. Минусинск, ул. Народная, 17	
3.3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова», г. Минусинск, ул. Свердлова, 105 (фондохранилище)	
3.4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система», г. Минусинск, ул. Штабная, 14	
3.5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система», г. Минусинск, ул. Сургуладзе, 17	
3.6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система», г. Минусинск, ул. Народная, 74	
3.7	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система», г. Минусинск, ул. Ленина, 101	
3.8	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система», г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4	
4.	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска», г. Минусинск, ул. Ленина, 68	Завгородняя Светлана Андреевна, 8 (391-32) 2-6-34, arhiv-min@yandex.ru
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16	Патронников Виталий Анатольевич, 8 (391-32) 5-13-54, edinzakaz@mail.ru

В.Б. НОСКОВ,
Заместитель Главы города
по оперативному управлению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2020 **№ АГ-2470-п**

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Минусинска от 30.10.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 17.05.2011 № 735-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 09.12.2013 №АГ-2292-п, от 05.03.2014 № 399-п, от 29.12.2017 №АГ-2667-п).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике, финансам – инвестиционного уполномоченного – Спиридонову Г.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города Минусинска

Продолжение на стр. 28

Приложение
к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.12.2020 года № АГ-2470-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

1.2. Заявителями являются получатели муниципальной услуги, а также их представители, законные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, или на основании доверенности (далее – представители).

К получателям муниципальной услуги относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении им информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (далее - информация об объектах, предназначенных для сдачи в аренду).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- при обращении в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа (далее КГБУ “МФЦ”);

- при обращении в администрацию города Минусинска;

1) информация о местонахождении и графике работы администрации города Минусинск:

Местонахождение (почтовый адрес): 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68

График работы администрации города Минусинск:

понедельник - пятница: 09.00-18.00

обеденный перерыв: 13.00-14.00

суббота - воскресенье: выходные дни.

2) номера справочных телефонов администрации: 8(39132) 5-02-35

3) Адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

-официальный сайт муниципального образования город Минусинск: https://minusinsk.info;

-официальный адрес электронной почты администрация муниципального образования город Минусинск: kans@admn.kristel.ru;

-официальный интернет-портал государственных услуг www.gosuslugi.ru (далее - Портал).

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе с использованием Портала:

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, заявитель может обратиться с устным или письменным запросом в администрацию муниципального образования города Минусинск.

С устным запросом заявитель может обратиться в администрацию муниципального города Минусинск лично при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги или по следующим справочным телефонам 8(39132) 5-05-35.

Письменный запрос может быть направлен заявителем в администрацию муниципального образования города Минусинск почтовым отправлением по адресу: 660608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.68, а также с использованием электронной почты: kans@admn.kristel.ru.

5)информация о местонахождении и графике работы КГБУ “МФЦ”:

Местонахождение (почтовый адрес): 660606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д.62 А

График работы КГБУ “МФЦ”:

понедельник - пятница: 08.00-18.00 (без перерыва на обед)

четверг - 08.00-20.00 (без перерыва на обед)

суббота – 08.00-17.00 (без перерыва на обед)

воскресенье: выходной день.

Номера справочных телефонов администрации: 8(39132) 4-02-93

Адрес эл.почты: info@mfc.ru.

При консультировании заявителей должностные лица администрации муниципального образования города Минусинск предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о правовых основаниях для предоставления муниципальной услуги;
- о графике работы;
- о круге заявителей муниципальной услуги и требованиях к ним;
- о порядке, сроках и условиях предоставления муниципальной услуги;
- о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями самостоятельно на официальном сайте администрации муниципального образования города Минусинск в сети Интернет, Портале.

6) Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации муниципального образования города Минусинск, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Портале.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- текст Административного регламента;
- местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации муниципального образования города Минусинск должностных лиц администрации муниципального образования города Минусинск предоставляющих муниципальную услугу;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги.

На официальном сайте администрации муниципального образования города Минусинск размещаются следующие информаци-

онные материалы:

- полное наименование и почтовый адрес администрации муниципального образования города Минусинск;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты администрации муниципального образования города Минусинск;
- текст Административного регламента;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

На Портале размещается следующая информация:

- полное наименование, почтовый адрес и график работы администрации муниципального образования города Минусинск;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;- адрес электронной почты администрации муниципального образования города Минусинск;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет отдел имущественных отношений администрации города Минусинска.

Непосредственное рассмотрение, проверку и подготовку проектов документов осуществляет уполномоченное должностное лицо – ведущий специалист администрации (далее –уполномоченное лицо).У администрации муниципального образования города Минусинск при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, отсутствует необходимость во взаимодействии с иными органами и организациями, их структурными подразделениями. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо администрации муниципального образования города Минусинск не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, если иное не предусмотрено законом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) В случае подачи заявления в электронной форме через Портал:- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного администрацией муниципального образования, подтверждающего содержание электронного документа;

2) В случае подачи заявления лично в администрацию муниципального образования:
- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, непосредственно в администрации муниципального образования города Минусинска.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменный ответ на заявление, оформленный на бланке администрации муниципального образования города Минусинска, в текстовой или табличной форме и содержащий полную и достоверную информацию, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления уполномоченному лицу заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанных документов главой муниципального образования/иным уполномоченным лицом муниципального образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
3) Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

1) оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах, сдаваемых в аренду (Приложение № 1);
2) копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);
3) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

Сбор и подготовка документов, указанных в пп. 1-3 осуществляется заявителем самостоятельно.

Документы, представленные в копии, должны быть заверены подписью заявителя, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) заявителя, даты заверения, содержать надпись «Копия верна», а также отметку о том, что подлинный документ находится у заявителя.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Портал заявление должно быть заполнено в форме, представленной на Портале. При обращении через Портал доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью в формате открепленной подписи (файл в формате SIG), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной электронной подписью доверенного лица. Подача электронных заявлений с Портала доверенным лицом возможна только от имени физического лица.

Подача заявления от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи. Прилагаемые к электронному заявлению материалы представляются в одном из следующих форматов:

- pdf, jpg, png;

В случае, если документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копии) с разрешением 300 dpi;
- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

Продолжение на стр. 30

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.6.2. За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Заявление на предоставление муниципальной услуги должно содержать:

1) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес проживания (пребывания) заявителя;- просьбу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- цель получения информации об арендуемых объектах;

- способ получения результатов муниципальной услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, в электронной форме, через личный кабинет);

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- дата составления заявления;

2) для заявителя - юридического лица:

- полное наименование заявителя или фамилию, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

- юридический адрес (место регистрации) и почтовый адрес;

- просьбу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- цель получения информации об арендуемых объектах;

- способ получения результатов услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, в электронной форме, через личный кабинет);

- подпись руководителя или уполномоченного представителя заявителя;

- дата регистрации заявления и регистрационный номер заявления.

Документы, представленные в электронном виде, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги у администрации муниципального образования города Минусинск отсутствует необходимость уточнения сведений в иных органах и организациях.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий.

Уполномоченное лицо не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются: - отсутствие подписи на заявлении;

- подпись лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

- тексты документов написаны неразборчиво;

- в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, не в полном объеме;

2) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах) иных органов и организаций, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации муниципального образования города Минусинск в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству. Поступившее заявление регистрируется в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам приема заявителей:

- оборудование служебных кабинетов должностных лиц муниципального образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;- оборудование стульями и столами, оснащение канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Требования к местам ожидания:- оборудование стулья-

ми, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов;- нахождение мест ожидания в холле или ином специально приспособленном помещении;- наличие в здании, где организуется прием заявителей, мест общественного пользования и мест для хранения верхней одежды.

2.16.3. Требования к местам для информирования заявителей:

- размещение визуальной, текстовой информации на информационном стенде в соответствии с пунктом 1.3 Административного регламента;

- оборудование стульями и столами для возможности оформления документов;

- обеспечение свободного доступа к информационному стенду и столам для оформления документов;

- обеспечение свободного доступа к информационному стенду и столам для оформления документов.

2.16.4. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги:

- беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственное пользование транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получать информацию о ходе представления муниципальной услуги, в том числе через Портал, а также предоставление результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал);

- возможность обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) администрации муниципального образования города Минусинск, должностных лиц.

2.17.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, наличие или отсутствие жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа/уполномоченного лица.

2.17.4. При предоставлении муниципальной услуги предполагается три взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации муниципального образования города Минусинск:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде письменной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с должностными лицами, осуществляющими прием, регистрацию и выдачу документов, при подаче запроса (одно взаимодействие) и при получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов (одно взаимодействие). Продолжительность одного такого взаимодействия составляет 15 минут.

При направлении заявления почтовым отправлением или с использованием Портала непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, не требуется.

Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и муниципальным образованием.

Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, установленным для консультирования, адресу электронной почты, указанным на официальном сайте и портале государственных услуг.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление администрацией муниципального образования города Минусинск муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется после заключения соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией муниципального образования города Минусинск.

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации муниципального образования города Минусинск в сети Интернет и на Портале.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются следующие действия:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в администрацию муниципального образования, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация администрацией муниципального образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

Продолжение на стр. 32

ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, должностного лица структурного подразделения Администрации муниципального образования, либо муниципального служащего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги (далее – документы);

3.1.1.2. Анализ документов, представленных заявителем, формирование необходимых запросов;

3.1.1.3. Оформление результата предоставления муниципальной услуги в виде проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.1.5. Оформление результата предоставления муниципальной услуги в виде проекта письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

3.1.1.6. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования по желанию заявителя: лично, по почте, на адрес электронной почты заявителя, по телефону, в электронной форме в личный кабинет заявителя;

3.1.1.7. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 3.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному лицу заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами. При поступлении заявления в электронном виде с Портала ответственный специалист действует в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в п. 2.5. настоящего Административного регламента;

3.2.2. При личном обращении заявителя в администрацию муниципального образования города Минусинск максимальный срок приема документов составляет 15 минут;

3.2.3. Поступившее заявление с приложенными к нему документами регистрируется в администрации муниципального образования города Минусинск в день поступления;

3.2.4. При поступлении заявления в электронном виде через Портал осуществляется автоматизация регистрации запроса и повторного предоставления заявления заявителем на бумажном носителе не требуется;

3.2.5. При поступлении заявления в электронном виде через Портал заявителю направляется уведомление о приеме заявления к рассмотрению;

3.2.6. На зарегистрированное заявление накладывается резолюция главы муниципального образования города Минусинск (заместителя, координирующего деятельность уполномоченного подразделения), после чего зарегистрированное заявление передается уполномоченному лицу;

Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.2.7. После поступления заявления и пакета документов руководитель уполномоченного подразделения (при наличии) знакомится с его содержанием и назначает Исполнителя;

Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является получение документов Исполнителем;

3.2.9. Способом фиксации административной процедуры является подпись Исполнителя о получении документов к исполнению (в порядке, предусмотренным делопроизводством);

3.2.10. При оказании муниципальной услуги в электронной форме Исполнитель при получении заявления об оказании услуги в электронной форме и прилагаемых документов осуществляет действия, направленные на информирование заявителя о принятии к рассмотрению заявления, поданного в электронной форме через Портал.

Максимальный срок административной процедуры 1 день.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

Формирование и направление межведомственных запросов для предоставления муниципальной услуги не требуется.

3.4. Рассмотрение поступившего заявления, проверка документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги в виде проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у Исполнителя документов необходимых для оказания услуги;

3.4.2. Исполнитель рассматривает, анализирует поступившие документы;

3.4.3 Исполнитель вправе по телефону задать заявителю вопросы по заявлению, представленным документам, уточнить срок предоставления недостающих документов или обратиться к организации, выдавшей документ;

Максимальный срок административной процедуры 5 дней.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2. Административного регламента;

3.4.5. Исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю, с указанием причин такого отказа за подписью главы муниципального образования города Минусинск (иного уполномоченного лица администрации муниципального образования города Минусинск);

Максимальный срок выполнения данного действия 4 дня.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является проект уведомления администрации муниципального образования города Минусинск об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Способом фиксации административной процедуры является оформление проекта уведомления администрации муниципального образования города Минусинск об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе и визирование его уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования.

Максимальный срок административной процедуры 15 дней.

3.4.7. Запрещается повторный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3.5. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде уведомления об отказе в предо-

ставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным лицом администрации уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в администрации муниципального образования города Минусинск;

Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя;

Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.5.3. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке письма в реестры исходящей корреспонденции.

Максимальный срок административной процедуры 2 дня.

3.6. Оформление результата предоставления муниципальной услуги в виде письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры наличие у Исполнителя документов;

3.6.2. Исполнитель рассматривает поступившие документы, проводит анализ и экспертизу документов;

Максимальный срок выполнения данного действия 5 дней.

3.6.3. Критерием принятия решения является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента в полном объеме, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и Административного регламента;

3.6.4. Исполнитель готовит проект письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, за подписью главы муниципального образования города Минусинск (иного уполномоченного лица администрации муниципального образования города Минусинск);

Максимальный срок выполнения данного действия 4 дня.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный главой муниципального образования города Минусинск проект письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

При направлении заявителем заявления через Портал, результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю на бумажном носителе документа, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией муниципального образования в электронной форме в личный кабинет заявителя. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации муниципального образования (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя.

3.6.6. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок о подписании письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в реестры исходящей корреспонденции.

Максимальный срок административной процедуры 15 дней.

3.7. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в администрации подписанного главой муниципального образования города Минусинск ответа;

Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.7.2. Результатом выполнения административной процедуры является:- направление письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в адрес заявителя;- направление электронной копии письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в адрес заявителя (в соответствии с требованиями п.3.6.5 настоящего Административного регламента).Максимальный срок выполнения данного действия 1 день.

3.7.3. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке письма, содержащего информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, в реестры исходящей корреспонденции.

Максимальный срок административной процедуры 2 дня.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации муниципального образования положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принимаемых ими решений.

1) текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги, определенной настоящим Административным регламентом, и принятием решений должностными лицами администрации муниципального образования города Минусинск, осуществляется заместителем главы администрации муниципального города Минусинск образования города Минусинск, координирующим деятельность уполномоченного лица, руководителем уполномоченного подразделения;

2) полномочия должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливаются локальными нормативными актами администрации муниципального образования города Минусинск, положениями об уполномоченных подразделениях, должностными регламентами специалистов администрации муниципального образования;

3) текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

1) контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченного лица;

2) проверки могут быть плановыми и внеплановыми; Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации муниципального образования города Минусинск;

Периодичность плановых проверок составляет не реже 1 раза в 3 года;

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

3) внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа/уполномоченного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

4) результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации муниципального образования города Минусинск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений Административного регламента, виновные должностные лица администрации муниципального образования города Минусинск привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц администрации муниципального образования города Минусинск закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства

Продолжение на стр. 34

Оренбургской области.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации муниципального образования города Минусинск при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебгый) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц в досудебном порядке.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить жалобу в письменном виде (далее – письменное обращение) на бумажном носителе или в электронной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также письменная жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, то в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

дерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения о заявителе

(Ф.И.О./наименование юридического лица)_____
_____(адрес для направления результата предоставления муниципальной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Запрашиваемая информация необходима для _____
_____
(цель получения) _____ (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

Наименование должностного лица,
принявшего документы _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности):
лично, в электронной форме (посредством направления в личный кабинет интернет-портала) (нужное подчеркнуть).
В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации:
серия, номер -
кем выдан –
дата выдачи -
код подразделения –
дата рождения -
место рождения –

В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:
дата выдачи -
дата окончания срока действия –
дата рождения -

Продолжение на стр. 36

Приложение 2
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ N
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МИНУСИСНСК И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ

дата подготовки

На ваш запрос администрация муниципального образования города Минусинск сообщает, что предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, не представляется возможным, в связи с тем что: _____
_____

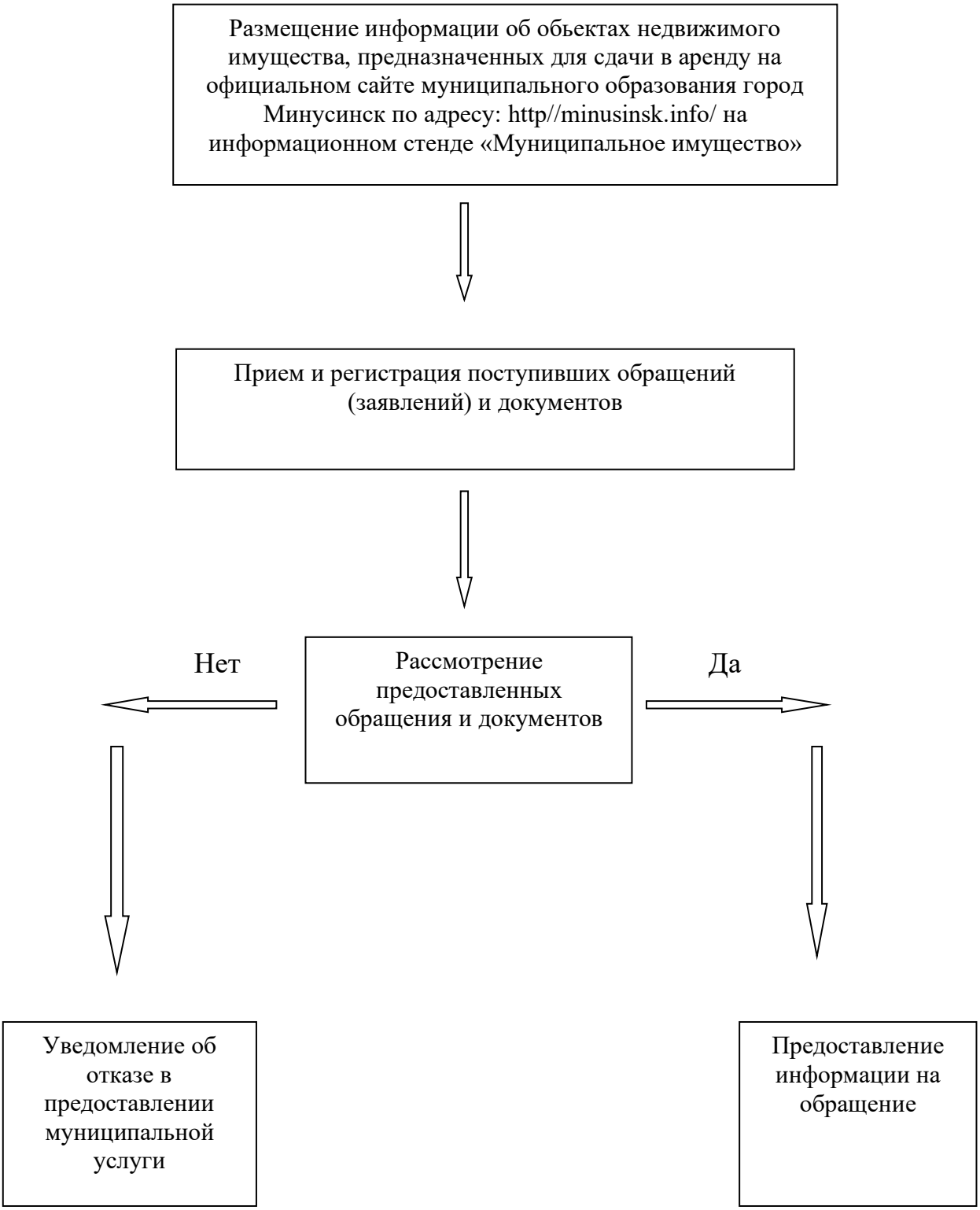
_____(информационная справка) _____ _____ _____

_____ (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Ф.И.О. исполнителя
Телефон

Приложение 3
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК
МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Минусинск Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Устав городского округа город Минусинск Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Статьи 26 «Депутат городского Совета»:

1.1.1. Пункт 4 статьи исключить;

1.1.2. Пункты 5-10 статьи считать пунктами 4-9 соответственно.

1.2. Статья 27 «Статус и социальные гарантии депутата городского Совета»:

1.2.1. Дополнить статью пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Депутату городского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности не более шести рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном городским Советом.»;

1.2.2. В пункте 4 статьи слова «,члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица органа местного самоуправления,» слова «при прокуратуре» исключить;

1.2.3. В пункте 5 статьи слова «штатной основе выборному должностному лицу местного самоуправления,» заменить словами «постоянной основе».

1.3. Пункт 1 статьи 49 «Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» дополнить подпунктом 1.5) следующего содержания:

«1.5) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.».

2.Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Минусинского городского Совета депутатов Чумаченко Л.И.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный», осуществляемого после прохождения государственной регистрации в установленном законом порядке.

А.О. ПЕРВУХИН
Глава города Минусинска

Л.И. ЧУМАЧЕНКО
Председатель
Минусинского городского
Совета депутатов

ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД МИНУСИНСК, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД МИНУСИНСК, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ
(утвержден решением Минусинского городского Совета депутатов от 02.08.2011 № 32-280р)

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава городского округа-город Минусинск, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа-город Минусинск, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Минусинск, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в письменном виде и передаются в Минусинский городской Совет депутатов.

1.4. Предложения по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав рассматриваются постоянной комиссией по вопросам организации местного самоуправления Минусинского городского Совета депутатов.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в Минусинский городской Совет депутатов в течение 15 дней со дня опубликования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Минусинске.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в Минусинский городской Совет депутатов предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации и учету в аппарате Минусинского городского Совета депутатов.

3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав изучаются членами Комиссии.

3.5.Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения предложения, в письменной форме доводится Комиссией до сведения лица, внесшего предложение по проекту решения.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав Комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение Комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые Комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые Комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3.К заключению прилагаются все поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.4. Минусинский городской Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом.

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова – ул. Ленина,60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
  Филиалы: ул. Ленина, 101;
  ул. Ленина, 56;
  ул. Штабная 14;
  ул. Вокзальная, 16;
  ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
  ул. Сургуладзе, 17;
  ул. Ленина, 73;
  п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства»– ул. Мартьянова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская,64, пр. Сафьяновых, 9.

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 50 экз.