

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# ПУТЕВОДИТЕЛЬ ИНВЕСТОРА

---

ПРОХОЖДЕНИЕ ОСНОВНЫХ СОГЛАСОВАТЕЛЬНО-  
РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР

РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП

---

ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

---

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО

---

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ  
И КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

---

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **1** РАЗДЕЛ: РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

---

- |  |   |
|--|---|
| 1. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | 4 |
|--|---|

## **2** РАЗДЕЛ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

---

- |   |    |
|---|----|
| 1. Получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов (аукциона)  | 9  |
| 2. Получение земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на торгах   | 11 |
| 3. Особенности проведения торгов (аукциона) на право приобретения в собственность или аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | 12 |

## **3** РАЗДЕЛ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЯ)

---

- |   |    |
|---|----|
| 1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства   | 14 |
| 2. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 15 |
| 3. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства  | 19 |

## **4** РАЗДЕЛ: РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ И КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

---

- |  |    |
|--|----|
| 1. Постановка земельного участка на кадастровый учет, государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости | 22 |
|--|----|

## **5** РАЗДЕЛ: ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ

---

- |  |    |
|--|----|
| 1. Подключение к сетям водоснабжения и водоотведения           | 24 |
| 2. Подключение к сетям теплоснабжения и горячего водоснабжения | 26 |
| 3. Технологическое присоединение к электрическим сетям         | 28 |
| 4. Подключение к газовым сетям                                 | 31 |

## **6** РАЗДЕЛ: ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

- |   |    |
|---|----|
| 1. Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций            | 33 |
| 2. Лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами | 34 |

# 1

## РАЗДЕЛ

### РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

# РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

## УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ:

Межрайонные инспекции ИФНС по Красноярскому краю

## ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ:

### ЛИЧНО:

- ✓ Непосредственно в регистрирующий орган – лично или представителем по нотариально удостоверенной доверенности
- ✓ В многофункциональный центр (МФЦ) - лично или представителем по нотариально удостоверенной доверенности

### УДАЛЕННО:

- ✓ Почтой России
- ✓ С помощью интернет-сервиса «Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и ИП»
- ✓ С помощью интернет-сервиса «Подача заявки на государственную регистрацию юридических лиц и ИП»

## СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

3 рабочих дня

## ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

для РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:	для РЕГИСТРАЦИИ ИП:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление о государственной регистрации юридического лица (форма № Р11001)</li><li>2. Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ</li><li>3. Учредительный документ юридического лица (за исключением случая, когда юридическое лицо будет действовать на основании типового устава)</li><li>4. Квитанция об уплате государственной пошлины</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № р21001)</li><li>2. Копия российского паспорта</li><li>3. Квитанция об оплате госпошлины</li></ol>
<i>Если учредителем является иностранное юридическое лицо:</i>	<i>Если физическое лицо, регистрируемое в качестве ИП является иностранным гражданином:</i>
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица — учредителя</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Копия документа, установленного законодательством, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя</li></ol>

## ОПЛАТА:

Государственная пошлина в размере 4000 рублей

**Внимание!** С 01.01.2019 при направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через МФЦ и нотариуса, уплачивать государственную пошлину не требуется!

## ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

На сайте ФНС России

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Одним из приоритетных направлений деятельности УФНС России по Красноярскому краю является развитие электронных технологий и, прежде всего, электронного сервиса для налогоплательщиков. С помощью данного сервиса можно решить большую часть вопросов, сэкономив время и финансы.

### ПРЕИМУЩЕСТВА:

- ✓ Не требуется оплата государственной пошлины за регистрацию
- ✓ Не требуется посещение регистрирующего (налогового) органа
- ✓ Не требуются затраты на нотариуса
- ✓ Не требуется дублирование сдаваемых документов на бумажных носителях
- ✓ Сокращение ошибок при заполнении формы

**ОСНОВНОЕ ТРЕБОВАНИЕ** – наличие у заявителя электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

**ЭЦП** – аналог собственноручной подписи, применяемый по отношению к цифровому документу, обладающий следующими свойствами:

- ✓ Является уникальной
- ✓ Защищена от копирования
- ✓ Указывает на лицо, которое подписало документ

Документ в электронном виде, подписанный ЭЦП, приобретает юридический статус, т.е. имеет такую же юридическую силу, как и бумажный документ с собственноручной подписью и печатью.

Получить ЭЦП можно в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в Минкомсвязи России, перечень доступен на сайте: [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru).



В случае отсутствия ЭЦП можно распечатать сформированные сервисом электронной регистрации документы и обратиться с ними в МФЦ лично, либо через представителя по доверенности, либо отправив документы почтой.

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Сервис сам формирует все необходимые для государственной регистрации документы.

В случае отсутствия электронной подписи можно распечатать сформированные сервисом электронной регистрации документы и обратиться с ними в МФЦ лично, либо через представителя по доверенности, либо отправив документы почтой.

### СТОИМОСТЬ:

При электронной регистрации - бесплатно

## НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

### ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

#### 1 этап:

На официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) зайти в раздел «Сервисы», выбрать сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», скачать в свой ПК и установить представленное для подготовки документов программное обеспечение: «Подготовка документов для государственной регистрации (ППДГР)».

#### 2 этап:

В данной программе подготовить заявление и сформировать транспортный контейнер.

##### Подготовка заявления:

Нажать в верхнем левом углу кнопку «Новый документ», выбрать необходимую форму заявления и заполнить её, затем нажать кнопку «Печать». При этом сформируется заявление, которое необходимо **сохранить в многостраничный tif-файл**.

Формирование транспортного контейнера: кнопка «Формирование пакета».

- **В разделе 1. «Общие сведения о пакете»** заполнить поля: вид предоставления документов заявителю, код налогового органа (2468).
- **В разделе 2. «Сведения о заявителях»**, если автоматически не отобразились данные – заполнить ФИО, e-mail заявителя.
- **В разделе 3. «Сведения о подаваемых документах»** напротив наименования формы заявления

- нажать поле и прикрепить сформированное с помощью программы заявление.

Затем в поле «Название документа» из списка выбрать остальные, требуемые для конкретного вида регистрации документы, и также прикрепить их, предварительно отсканировав и сохранив в формате **tif** образцы, после чего нажать кнопку «Выбрать ЭЦП» и подписать каждый документ кнопкой «Подписать». После выполненных действий нажать кнопку «Сформировать» (расположенную в верхнем левом углу окна). Сформированный транспортный контейнер сохраняем на своём ПК.

#### 3 этап:

##### Направление транспортного контейнера

Снова зайти в сервис «Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на страницу «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Внизу страницы сервиса нажать «Войти, используя защищенное соединение». В открывшемся окне поочередно нажать кнопки «Выполнить проверки». Затем – «Начать работу с сервисом».

Во вкладке «Отправка документов» с помощью кнопки «Обзор» прикрепить сформированный транспортный контейнер и нажать кнопку «Отправить».

На указанный в заявлении адрес электронной почты Вы получите расписку в получении регистрирующим органом документов в электронном виде. Документы, являющиеся результатом оказания государственной услуги, будут направлены на электронный адрес заявителя с электронной подписью должностного лица регистрирующего органа.

## КОНТАКТЫ:

Инспекция	Адрес:	График работы:	Телефон:
Межрайонная ИФНС №1 по Красноярскому краю	660133, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46	пн-чт: 08:30-17:30; пт: 08:30-16:15; сб (выборочно) с 10 до 15; Вс: выходной	+7 (391) 263-90-00
Межрайонная ИФНС №4 по Красноярскому краю	662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 21	Пн, ср: 8:15-18:00; Вт, чт: 8:15 – 20:00; Пт: 8:15-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39151) 7-71-72
Межрайонная ИФНС №7 по Красноярскому краю	663960, Красноярский край, г. Заозерный, ул.Фабричная, 6	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39165) 2-01-14
Межрайонная ИФНС №8 по Красноярскому краю	663604, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 60 строение 21	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39161) 3-92-43
Межрайонная ИФНС №9 по Красноярскому краю	662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2е	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39145) 5-17-31
Межрайонная ИФНС №10 по Красноярскому краю	662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина 56	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39132) 5-15-60
Межрайонная ИФНС №12 по Красноярскому краю	662311, Красноярский край, г. Шарыпово, мкр. Пионерный, 5	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39153) 28-0-08
Межрайонная ИФНС №17 по Красноярскому краю	663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (39133) 2-14-89
Межрайонная ИФНС №22 по Красноярскому краю	660079 г. Красноярск, ул.60 лет Октября, 83а	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (391) 213-95-50
Межрайонная ИФНС №23 по Красноярскому краю	660133, г. Красноярск, ул.Партизана Железняка, 46	пн-чт: 08:30-17:30; пт: 08:30-16:15; сб-вс: выходные	7 (391) 263-91-10
Межрайонная ИФНС №24 по Красноярскому краю	660003, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ак. Павлова, 1, строение 4	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (391) 234-68-00
Межрайонная ИФНС №25 по Красноярскому краю	663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, 34	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (3919) 47-27-78
Межрайонная ИФНС №26 по Красноярскому краю	662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Свердлова, 9, пом. 2	Пн, ср: 9:00-18:00; Вт, чт: 9:00 – 20:00; Пт: 9:00-16:45; Сб (выборочно) 10:00-15:00; Вс-выходной	+7 (3919) 73-38-00

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг может быть получена на официальном сайте центра в сети Интернет [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru) или по телефонам 8 (391) 217-18-18, 8 (800) 200-39-12 - многоканальный.

# 2

РАЗДЕЛ

ПОЛУЧЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



## КАК ПОЛУЧИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК В СОБСТВЕННОСТЬ, В АРЕНДУ?

Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется исполнительным органом государственной власти (Агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края) или органом местного самоуправления в пределах их компетенций в соответствии с Земельным кодексом РФ.

**Получить земельный участок можно 2 способами:**

- без торгов
- с проведением торгов (аукциона)

### 1. ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ТОРГОВ (АУКЦИОНА)

Для того, чтобы запустить процедуру получения земельного участка в аренду нужно подать одно из заявлений:

- **Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Данное заявление необходимо для получения земельного участка, который еще не образован (т. е. еще не имеет границ и кадастрового номера).

Это наиболее частый случай.

- **Заявление о предоставлении земельного участка**

В случае, если земельный участок образован.

**К заявлению о предварительном согласовании земельного участка прикладываются:**

- Схема расположения земельного участка;
- Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов  
(см. перечень, утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»).

*! Предоставление документа перечня, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги НЕ является обязательным требованием к заявителю. Однако, заявитель может предоставить их по своему усмотрению.*

А также:

- Документ, подтверждающий: личность заявителя либо полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

### ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Для случая, когда земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок

### ПОДАЧА В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Уполномоченный орган:

- Администрация муниципального образования (если необходим участок, находящийся в муниципальной собственности)
- Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (если необходим участок, находящийся в государственной собственности)

Способы подачи заявки:

- Напрямую в уполномоченный орган (в т.ч. по почте)
- Через МФЦ
- Через портал госуслуг

### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



В течение **30** дней

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ЦЕЛЯХ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

### ПОДАЧА В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Если не требовалось предварительное согласование предоставления земельного участка (т.е. участок изначально был образован - были определены границы и кадастровый номер), то к заявлению прикладываются:

- Документ, подтверждающий: личность заявителя либо полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ, ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

## 2. ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С ПРОВЕДЕНИЕМ ТОРГОВ (АУКЦИОНА)

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТОРГОВ (АУКЦИОНА)

#### ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

##### Уполномоченный орган:

- Администрация муниципального образования (если необходим участок, находящийся в муниципальной собственности)
- Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (если необходим участок, находящийся в государственной собственности)

##### Способы подачи заявки:

- Напрямую в уполномоченный орган (в т.ч. по почте)
- Через МФЦ
- Через портал госуслуг

#### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



В течение **2** месяцев

##### ЗАЯВИТЕЛЬ:

- ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, С ПОСТАНОВКОЙ ЕГО НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ;
- ОБРАЩАЕТСЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

#### УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ПУБЛИКУЕТ ИНФОРМАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА



Принятие решения - В течение **2** месяцев  
опубликование информации – не менее чем за **30** дней  
до дня проведения аукциона

#### ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ПОДПИСАНИЕ ПРОТОКОЛА О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА

#### ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ/ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

## ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ ЗАЯВИТЕЛИ ПРЕДСТАВЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя
- В случае, если заявителем является иностранное лицо – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

Прием документов прекращается не ранее чем **за 5 дней** до проведения аукциона.

### ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА

- **По продаже земельного участка**
- Начальной ценой является рыночная стоимость земельного участка либо его кадастровая стоимость (по выбору уполномоченного органа)
- **На право заключения договора аренды** земельного участка  
Начальная цена устанавливается в размере ежегодной арендной платы либо в размере не менее 1,5 % кадастровой стоимости такого земельного участка

### «ШАГ АУКЦИОНА»

устанавливается в пределах 3 % начальной цены предмета аукциона.

### ПРИЗНАНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

### ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ОПУБЛИКОВЫВАЕТСЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 30 ДНЕЙ ДО ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА:

- На официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru))
- на официальном сайте муниципального образования

### ЗАДАТОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Участники торгов должны вносить задаток в размере и порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов

Задаток необходим для того, чтобы участники торгов чувствовали свою ответственность за невыполнение обязательств по выкупу имущества в случае, если они получили такое право.

Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату.

- Уполномоченный орган не имеет права требовать от победителя аукциона возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона

# 3

РАЗДЕЛ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И  
СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЯ)

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются на основании разрешения на строительство.

**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО** – это документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства/реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Процедура получения разрешения на строительство регулируется **статьей 51** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ:

1. Орган местного самоуправления	В ведении которого находится земельный участок под строительство
2. Служба по контролю в области градостроительной деятельности	Если строительство/реконструкция объекта капитального строительства планируется на территории <b>двух и более</b> муниципальных образований
3. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, необходимых документов и непосредственно выдача разрешения на строительство могут осуществляться через МФЦ.	

### СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(ПРИ ОБРАЩЕНИИ В ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ):



**ДАЛЕЕ:** В течение 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство указанные выше органы направляют копию такого разрешения в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление строительного надзора.

## СТРОИТЕЛЬСТВО/РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ

**СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:** Инвестор (Застройщик) или уполномоченная на основании договора организация (Генеральный подрядчик)

**ФУНКЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ВЫПОЛНЯЕТ:**

Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – Служба)

**СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФУНКЦИИ:**

С даты получения Службой извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии.

**ОБЯЗАННОСТЬ ИНВЕСТОРА (ЗАСТРОЙЩИКА) ИЛИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА:**

**1.**

Направить в Службу извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства заблаговременно, но не позднее чем за **7 рабочих дней** до начала таких работ

**К извещению приложить:**

- 1) копию разрешения на строительство;
- 2) проектную документацию в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копию документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ.

**2.**

Предоставлять должностным лицам Службы, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства и условия для выполнения

**3.**

Направлять в Службу документы **в течение 10 рабочих дней** со дня получения мотивированного запроса, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации в ходе проведения проверки

**4.**

Обеспечивать присутствие при проведении проверок руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъекта проверки

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации вести общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ
6. Устранять в установленный срок выявленные при проведении проверки нарушения соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов требованиям законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов, норм и правил, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета
7. Направлять в Службу извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, если срок окончания работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок
8. Направлять в Службу извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

#### **СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СЛУЖБОЙ:**

1. подготовка программы проведения проверок;
2. формирование дела по объекту капитального строительства;
3. организация проведения проверки;
4. проведение проверки;
5. составление акта проверки и принятие мер по устранению нарушений, выявленных при проведении проверки;
6. проведение итоговой проверки;
7. выдача (направление) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;
8. организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований;
9. организация и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
10. присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;
11. ведение реестра объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещение информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска в информационных системах регионального государственного строительного надзора и (или) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Последовательность исполнения административных процедур подробно представлена в разделе «3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента исполнения службой строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от 17.10.2016 № 132-П

**ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ:**

- Лично
- Через представителя

**ОПЛАТА:**

Функция осуществляется бесплатно

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



**КОНТАКТЫ:**

- **Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края**  
Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33. Телефон приемной Службы: 8 (391) 212-46-31. Адрес электронной почты: public@krasnadzor.ru Официальный сайт Службы: www.krasnadzor.ru;
- **Территориальное подразделение по восточной группе районов**  
Адрес: 663600, г. Канск, мкр. Северный, д. 34, Телефон: 8 (39161) 9-01-91, 8 (39161) 9-01-92
- **Территориальное подразделение по западной группе районов**  
Адрес: г. Ачинск, ул. Дзержинского, д. 26г, телефон: (39151) 5-30-49;
- **Территориальное подразделение по южной группе районов**  
Адрес: 662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ботаническая, 45, каб.: 1, Телефон: 8 (39132) 5-56-61, 8 (39132) 5-49-89
- **Территориальное подразделение по северной группе районов (Лесосибирск)**  
Адрес: 662544, г. Лесосибирск, ул. Привокзальная, д. 12, каб. 505, Телефон: 8 (39145) 6-02-89;
- **Территориальное подразделение по Таймырской группе районов (Норильск)**  
Адрес: 663600, г. Норильск, пр. Ленинский, д. 1, каб. 402, телефон: 8 (39194) 8-05-33

## РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ** представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного объекта градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

Процедура получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию регулируется **статьей 55** Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ:

1. Орган местного самоуправления	Выдавший разрешение на строительство
2. Служба по контролю в области градостроительной деятельности	Если строительство/реконструкция объекта капитального строительства производилось на территории <b>двух и более</b> муниципальных образований
3. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию, необходимых документов и непосредственно выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут осуществляться через МФЦ.	

### СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:



### ДАЛЕЕ:

Разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта является основанием для государственной регистрации права собственности застройщика на законченный строительством объект в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта, номер и дата выдачи данного документа указываются в свидетельстве о государственной регистрации права собственности застройщика на законченный строительством объект.

После ввода объектов недвижимости в эксплуатацию у инвестора появляется право выкупить земельный участок в собственность

### **КОНТАКТЫ СЛУЖБЫ ПО КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 21;  
Телефон: (391) 227-39-13 (приемная), 227-13-43, факс 227-39-14;  
Время работы: пн.-пт.: 09:00-18:00; обеденный перерыв: 13:00-14:00;  
сб.-вс.: выходные;  
Официальный сайт: <http://gradkontrol.krskstate.ru/>

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг может быть получена на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в сети Интернет [www.24mfc.ru](http://www.24mfc.ru) или по телефонам (391)217-18-18, 220-66-77, 8 (800) 200-39-12 (многоканальный).

# 4

## РАЗДЕЛ

### РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ И КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ

## ПОСТАНОВКА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ И КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ НЕДВИЖИМОСТИ

### УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю

### СРОК И СТОИМОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

Наименование услуги	Срок предоставления услуги (рабочих дней)	Стоимость услуги
Государственный кадастровый учет	5	бесплатно
Государственный кадастровый учет (через офисы МФЦ)	7	
Государственная регистрация прав	7	<p>Для физических лиц <b>2 000 рублей</b></p> <p><i>При получении услуг в электронном виде физическим лицам размер госпошлины сокращается на 30 %</i></p> <p>Для организаций <b>22 000 рублей</b></p>
Государственная регистрация прав (через офисы МФЦ)	9	
Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав	10	
Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав (через офисы МФЦ)	12	
Государственная регистрация прав на основании нотариальных документов	3	
Государственная регистрация прав на основании нотариальных документов (через офисы МФЦ)	5	
Государственная регистрация прав на основании нотариальных документов (в электронной форме)	1	

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя;
4. Документы-основания:
  - акты органов государственной власти или местного самоуправления;
  - договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества;
  - межевой (технический) план земельного участка или акт обследования, подготовленные в результате кадастровых работ.

### КОНТАКТЫ ДЛЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

	Адрес	Телефон (предварительной записи)	Время работы:
Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю (выездной прием)	г. Красноярск, ул. П. Подзолкова, 3	202-69-41	Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:15 Сб-Вс: выходные дни
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ может быть получена на официальном сайте учреждения в сети Интернет <a href="http://www.24mfc.ru">www.24mfc.ru</a> или по телефонам: 8 (391) 217-18-18, 8 (800) 200-39-12 - многоканальный.		

# 5

РАЗДЕЛ

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

### ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С:

- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 (ред. от 26.07.2018) «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 (ред. от 05.07.2018) «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»

### УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ:

Организации водопроводно-канализационного хозяйства Красноярского края. Для города Красноярска - ООО «Краском».

Организация водопроводно-канализационного хозяйства, к объектам которой необходимо осуществить подключение (технологическое присоединение) определяется органом местного самоуправления, в границах которого расположен объект подключения, в соответствии со схемой водоснабжения и водоотведения.

Для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения органами местного самоуправления определена гарантирующая организация, соответствующие договоры холодного водоснабжения, водоотведения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения заключаются с такой гарантирующей организацией.

### ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ:

Основанием для заключения договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения является:

- ✓ заявка абонента на заключение такого договора, подписанная абонентом или уполномоченным им лицом, действующим от имени абонента на основании доверенности, *либо*
- ✓ предложение о заключении договора со стороны организации водопроводно-канализационного хозяйства (гарантирующей организации после выбора такой организации).

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

с перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайтах организаций водопроводно-канализационного хозяйства Красноярского края или по номеру телефона необходимой организации, указанному в приложении «Контакты организаций водопроводно-канализационного хозяйства Красноярского края»

### СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ:

Заявление и необходимые документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, подписываются лицами, уполномоченными на их подписание в соответствии с законодательством РФ, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (для юр. лиц и ИП).

Возможность представления заявления и документов в форме электронного документа обеспечивается организацией водопроводно-канализационного хозяйства.



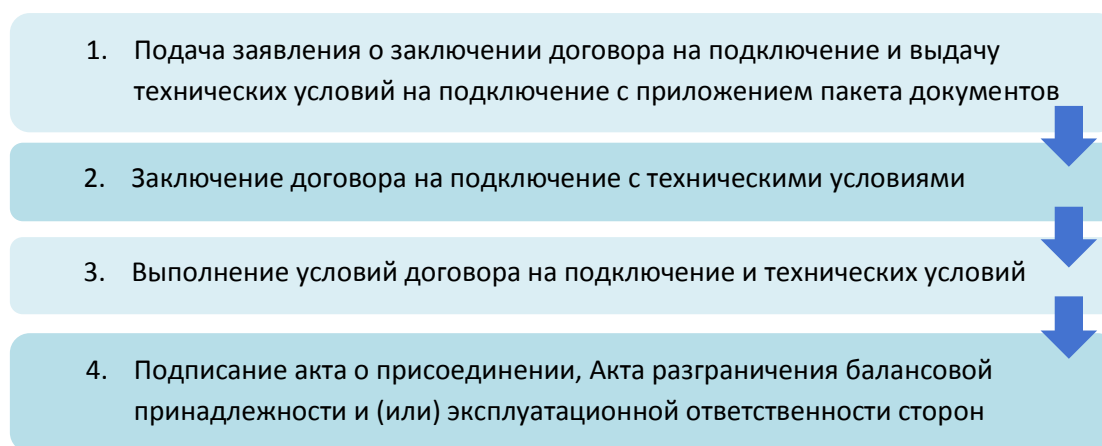
Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых к заявлению документов в форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:**

Заявка абонента рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня представления **полных** сведений и документов заявителю направляется подписанный договор о подключении с приложением условий подключения и расчета платы за подключение

#### **БЛОК-СХЕМА**

##### *ПРОЦЕДУРА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ*



#### **СТОИМОСТЬ**

Внесение заявителем платы за подключение (технологическое присоединение) по договору о подключении осуществляется в следующем порядке:

- ✓ 35 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня заключения договора о подключении;
- ✓ 50 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 90 дней со дня заключения договора о подключении, но не позднее даты фактического подключения (технологического присоединения);
- ✓ 15 процентов платы за подключение (технологическое присоединение) вносится в течение 15 дней со дня подписания сторонами акта о присоединении, фиксирующего техническую готовность к подаче ресурсов на объекты заказчика, но не позднее выполнения условий подачи ресурсов и (или) отведения (приема) сточных вод.

#### **ВНИМАНИЕ!**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения заявителем обязательств по оплате организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от заявителя уплаты пени в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты.

#### **КОНТАКТЫ:**

См. приложение «Контакты организаций водопроводно-канализационного хозяйства Красноярского края»

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

### УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ:

теплоснабжающие и теплосетевые организации Красноярского края.

Теплоснабжающая или теплосетевая организация, к которой следует обращаться заявителю (далее – исполнитель), определяется в соответствии с зонами эксплуатационной ответственности таких организаций, определенными в схеме теплоснабжения муниципального образования. В случае если заявитель не имеет сведений об организации, в которую следует обратиться, он может обратиться в орган местного самоуправления с письменным запросом о предоставлении сведений о такой организации с указанием местонахождения подключаемого объекта.

### СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

Нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.

### ФОРМЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ:

- Заявитель направляет на бумажном носителе или в электронной форме в адрес исполнителя заявку на подключение к системе теплоснабжения.
- Подача заявок и документов в электронной форме осуществляется заявителем с использованием идентификатора и пароля, выданных посредством сайта теплоснабжающей или теплосетевой организации в порядке, установленном исполнителем. Информация о порядке выдачи и использования идентификатора и пароля размещается на сайте теплоснабжающей или теплосетевой организации.

Подключение к системам теплоснабжения осуществляется на основании **договора о подключении к системам теплоснабжения.**

### НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

#### ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ:

Заявка на подключение к системе теплоснабжения, которая содержит следующие сведения:

- а) реквизиты заявителя;
- б) местонахождение подключаемого объекта;
- в) технические параметры подключаемого объекта:
  - расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение;
  - вид и параметры теплоносителей (давление и температура);
  - режимы теплопотребления для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);
  - расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;
  - требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);
  - наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);
- г) правовые основания пользования заявителем подключаемым объектом (при подключении существующего подключаемого объекта);
- д) правовые основания пользования заявителем земельным участком, на котором расположен существующий подключаемый объект или предполагается его создание;
- е) номер и дата выдачи технических условий (если они выдавались ранее);
- ж) планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;

- з) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта;
- и) информация о виде разрешенного использования земельного участка;
- к) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.

#### **К ЗАЯВКЕ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПРИЛАГАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;
- топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается представителем заявителя);
- для юридических лиц - копии учредительных документов.

По договору о подключении исполнитель обязуется осуществить подключение, а заявитель обязуется выполнить действия по подготовке объекта к подключению и оплатить услуги по подключению.

#### **СТОИМОСТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЯ:**

Плата за подключение к системе теплоснабжения (далее - плата за подключение) определяется для каждого потребителя, в отношении которого принято решение о подключении к системе теплоснабжения в соответствии с действующими нормативными актами.

#### **Плата за подключение к сетям теплоснабжения устанавливается в следующем порядке:**

**Исходя из подключаемой тепловой нагрузки**

**в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта капитального строительства заявителя, в том числе застройщика, не превышает 0,1 Гкал/ч - плата за подключение в размере 550 руб. (с НДС)**

в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя более 0,1 Гкал/ч и не превышает 1,5 Гкал/ч (в тыс. руб./Гкал/ч)

в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя превышает 1,5 Гкал/ч при наличии технической возможности подключения (в тыс. руб./Гкал/ч)

**Плата за подключение, устанавливаемая в индивидуальном порядке**

в случае если подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя превышает 1,5 Гкал/ч при отсутствии технической возможности подключения (в тыс. руб.)

Плата за подключение дифференцируется:

- по диапазонам диаметров тепловых сетей: 50-250 мм, 251-400 мм, 401-550 мм, 551-700 мм, 701 мм и выше;
- по типу прокладки тепловых сетей: подземная (канальная и бесканальная) или надземная (наземная).

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ ОБЪЕКТА К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

### 0 ВЫБОР ЗАЯВИТЕЛЕМ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ИЛИ ТЕПЛОСЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Теплоснабжающая или теплосетевая организация, к которой следует обращаться заявителю, определяется в соответствии с зонами эксплуатационной ответственности таких организаций, определенными в схеме теплоснабжения муниципального образования.

Заявитель может обратиться в орган местного самоуправления с письменным запросом о **предоставлении сведений** о такой организации (с указанием местонахождения подключаемого объекта)

### 1 ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТУ) И НАПРАВЛЕНИЕ В АДРЕС ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАЯВКИ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

#### К заявке на выдачу ТУ прикладываются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство подключаемого объекта или на котором расположен реконструируемый подключаемый объект;
- информацию о разрешенном использовании земельного участка.

*Срок выдачи ТУ – 14 рабочих дней  
Стоимость - бесплатно*

**Заявка на подключение должна содержать:** реквизиты заявителя, местонахождение, адрес, технические параметры подключаемого объекта, в т.ч. **подключаемая нагрузка**, планируемые сроки ввода объекта в эксплуатацию, информация о границах земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка, информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.

#### К заявке на подключение прикладываются:

- копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;

### 2 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

### 3 ИСПОЛНЕНИЕ СТОРОНАМИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ

**Заявитель** направляет в сетевую организацию уведомление о выполнении технических условий

**Исполнитель** осуществляет осмотр энергопринимающих устройств заявителя, составляется **акт** о готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования подключаемого объекта к подаче тепловой энергии и теплоносителя

### 4 ФАКТИЧЕСКОЕ ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТА К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ПОДПИСАНИЕ АКТА О ПОДКЛЮЧЕНИИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ) К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ

## УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ:

электросетевые организации Красноярского края

## СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ:

Напряжение до 20 кВ, Расстояние не более 300 метров (500 метров в сельской местности), Требуется только строительство сетей до энергопринимающих устройств заявителя	
Временное технологическое присоединение	Не более 15 дней
Мощность до 670 кВт	Не более 4 месяцев
Мощность свыше 670 кВт	Не более 1 года
Иные случаи	
Временное технологическое присоединение	Не более 1 года
Мощность до 670 кВт	Не более 1 года
Мощность свыше 670 кВт	Не более 2 лет (если иное не предусмотрено инвестпрограммой)
Потребители, указанные в пунктах 12(1), 14, 34 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии (ПП №861 от 27.12.2004)	Не более 6 месяцев

## НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

с перечнем необходимых документов можно ознакомиться на сайтах электросетевых организаций или по номеру телефона необходимой организации

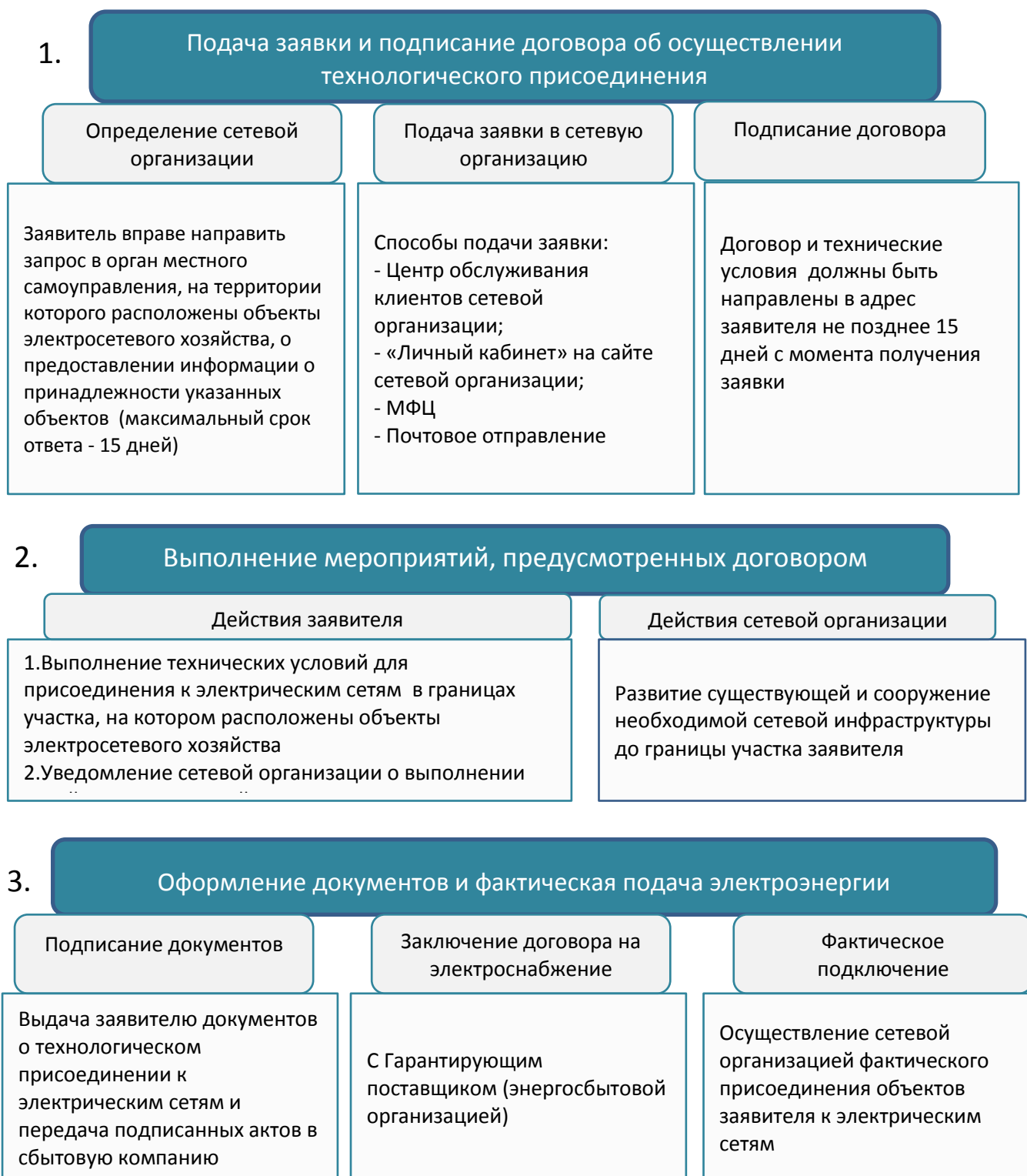
Основанием для осуществления технологического присоединения является договор между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом.

## СТОИМОСТЬ УСЛУГИ:

расчёт платы за технологическое присоединение устанавливается в зависимости от подключаемой максимальной мощности и класса напряжения объекта

Мощность до 15 кВт, напряжение до 20 кВ, расстояние не более 300 метров (500 метров в сельской местности)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость услуги: 550 рублей</li> </ul>
Мощность до 8900 кВт Напряжение до 35 кВ
<p>Заявитель вправе выбрать вид ставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>По стандартизированным тарифным ставкам - расчёт исходя из физических характеристик объектов, которые необходимо построить для присоединения</li> <li>По ставкам за единицу мощности - расчёт исходя из максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителя</li> </ul>
Мощность свыше 8900 кВт и/или напряжение от 35 кВ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стоимость услуги: плата по индивидуальному проекту, утверждаемая министерством тарифной политики Красноярского края</li> </ul>

## СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ



### КОНТАКТЫ:

Контактные данные электросетевых организациях представлены на сайте министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края:  
<http://www.krskstate.ru/promtorg/energy/tu>

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ГАЗОВЫМ СЕТЯМ

Технологическое присоединение к существующим автономным источникам сжиженного углеводородного газа при наличии технической возможности на территории Красноярского края (газораспределительные установки), а также строительство новых автономных источников газа (газораспределительные установки) осуществляется согласно приведенной ниже схеме.

Технологическое присоединение к существующим сетям газораспределения в г. Норильске (технологическое производство) осуществляется с учетом Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 и требований ГРО г. Норильска

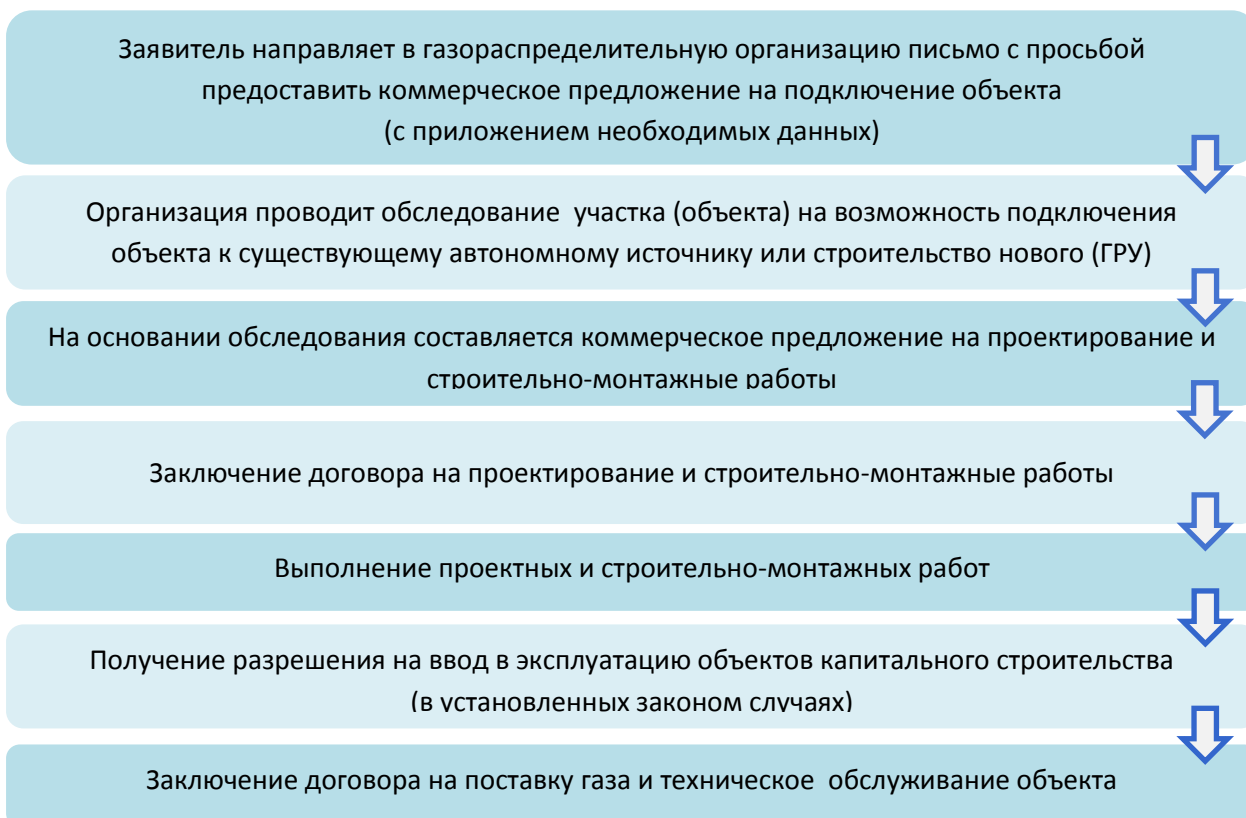
**УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:** АО «Красноярсккрайгаз»

**ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ:**

письмо с указанием необходимых газораспределительной организации данных для проведения обследования и расчетов.

**СТОИМОСТЬ УСЛУГИ:**

формируется согласно локально-сметному расчету на основании коммерческого предложения

**БЛОК-СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ****КОНТАКТЫ:**

главный офис АО «Красноярсккрайгаз» в Красноярске: адрес: 660075, г. Красноярск, ул. Северная 9А; официальный сайт: <https://www.krasgaz.ru/>; Телефоны: 8(391) 223-90-21 (главный инженер); 8(391) 223-71-17 производственно-технический отдел, 8-967-612-09-85 (руководитель направления по газификации и обслуживанию объектов), 8(391) 297-65-30 (отдел реализации газа).

# 6

РАЗДЕЛ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕВОЗКАМ ПАССАЖИРОВ И ИНЫХ ЛИЦ АВТОБУСАМИ****УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:**

Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

**СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:**

45 рабочих дней

**НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. заявление о предоставлении лицензии (форму заявления можно взять на официальном сайте Сибирского МУГАДН <http://ugadn241719.tu.rostransnadzor.ru>: Вкладка меню «Деятельность» - раздел «Государственные услуги» - «Лицензирование деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»
2. копия приказа о назначении работника соискателя лицензии ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения – в случае, если лицензируемая деятельность будет осуществляться наемным работником соискателя лицензии;
3. копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), - в случае, если предрейсовые (послерейсовые) осмотры водителей осуществляются в соответствии с таким договором;
4. копия свидетельства о регистрации транспортного средства в отношении каждого автобуса соискателя лицензии и, если автобусы соискателя лицензии не являются собственностью соискателя лицензии, а используются на ином законном основании, копии документов, подтверждающих указанное основание владения автобусом соискателя лицензии.
5. Опись прилагаемых документов

**СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ:**

- Лично
- Почтовым отправлением

**СТОИМОСТЬ:**

Государственная пошлина за предоставление лицензии – 7 500 рублей

**КОНТАКТЫ:**

Сибирское Межрегиональное управление гоавтодорнадзора

Адрес: г. Красноярск., Академика Киренского ул., 87б

Тел. 8(391)2440046

Сайт: <http://ugadn241719.tu.rostransnadzor.ru/>

Электронная почта: [root@ugadn24.ru](mailto:root@ugadn24.ru)

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

**УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ:** министерство здравоохранения Красноярского края (структурное подразделение: отдел лицензирования).

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

**Заявление** о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, в котором указываются:

1. сведения о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2. сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке;
3. сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);
4. сведения об уплате государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием.

**К заявлению обязательно приложение:**

1. копий документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
2. копий документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);
3. копий документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);
4. копий документов, подтверждающих у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности

- "организация здравоохранения и общественное здоровье" и стажа по специальности не менее 5 лет;
5. копий документов, подтверждающих наличие у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, копии документов, подтверждающих наличие стажа работы по специальности: не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования; не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;
  6. копий документов, подтверждающих наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;
  7. описи прилагаемых документов;

**ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ:**

- лично: руководитель соискателя лицензии, либо представитель по доверенности;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**СТОИМОСТЬ УСЛУГИ:**

государственная пошлина за предоставление лицензии на медицинскую деятельность в размере 7 500 рублей

**КОНТАКТЫ:****Министерство здравоохранения Красноярского края:**

адрес: г. Красноярск, ул. Красной Армии, 3;

телефон: (391) 211-51-51 (приемная);

отдел лицензирования министерства здравоохранения Красноярского края:

адрес: г. Красноярск, ул. Горького, д. 3к;

телефон: (391) 222-03-98, 222-03-99, 222-03-97, 222-03-92 (справочная);

время работы: пн.-чт.: 09:00-18:00; пт. 09:00-16:45; обед 13:00-13:45; сб.-вс.: выходные;

адрес электронной почты: [office@kraszdrav.ru](mailto:office@kraszdrav.ru);

официальный сайт: [www.kraszdrav.ru/](http://www.kraszdrav.ru/)

**по вопросам лицензирования медицинской деятельности:**

телефон: 222-03-92, 222-03-97, 222-03-98, 222-03-92

**по вопросам лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ:**

телефон: 222-03-99, т. 222-04-11

**по вопросу готовности лицензии:**

телефон: 273-05-83